

# ZBIERKA

## INTERNÝCH PREDPISOV

SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE RÓMSKE  
KOMUNITY  
MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY



---

ročník: 2014

Bratislava 18. decembra 2014

Číslo: 6

---

- 6 Opatrenie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity ktorým sa zriaďuje poradná komisia splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorby jej akčných plánov a pre implementáciu, evaluáciu, monitorovanie a hodnotenie a ktorým sa vydáva štatút poradnej komisie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorby jej akčných plánov a pre implementáciu, evaluáciu, monitorovanie a hodnotenie

**V znení opatrenia splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity 2/2015 ktorým sa mení a dopĺňa Opatrenie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 6 zo dňa 18. decembra 2014 ktorým sa zriaďuje poradná komisia splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorby jej akčných plánov a pre implementáciu, evaluáciu, monitorovanie a hodnotenie a ktorým sa vydáva štatút poradnej komisie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorby jej akčných plánov a pre implementáciu, evaluáciu, monitorovanie a hodnotenie**  
**Opatrenie 2/2015 nadobudlo účinnosť dňa 13. 2. 2015**

## 6

**O p a t r e n i e**  
 splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity  
 z 18. decembra 2014

ktorým sa zriaďuje poradná komisia splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorby jej akčných plánov a pre implementáciu, evauláciu, monitorovanie a hodnotenie a ktorým sa vydáva štatút poradnej komisie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorby jej akčných plánov a pre implementáciu, evaluáciu, monitorovanie a hodnotenie.

Na zabezpečenie úloh súvisiacich s plnením uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1 z 11. januára 2012 k stratégii Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 ustanovujem:

**I. z r i a d ť u j e m**

podľa čl. 3 ods. 3 Štatútu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 308 z 27. júna 2012, poradnú komisiu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorbu a implementáciu jej akčných plánov, monitorovanie a hodnotenie (ďalej len „komisia“);

**II. V y d á v a m**

v prílohe Štatút poradnej komisie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorbu a implementáciu jej akčných plánov, monitorovanie a hodnotenie;

**III. U k l a d á m**

a) nadriadeným a vedúcim štátnym zamestnancom zabezpečovať podmienky činnosti komisie,

b) príslušným štátnym zamestnancom zabezpečovať organizačnú prípravu a priebeh rokovaní komisie,

c) členom komisie plniť úlohy vyplývajúce z členstva v komisii;

IV . Toto opatrenia nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

Č. p.: USVRK-KUS-2014/001175-004

Mgr. Peter Pollák, PhD. v. r.  
 splnomocnenec vlády Slovenskej republiky  
 pre rómske komunity

**Opatrenie 2/2015 nadobudlo účinnosť dňa  
 13. 2. 2015**

Príloha k opatreniu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 6/2014

**Štatút poradnej komisie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorbu a implementáciu jej akčných plánov, monitorovanie a hodnotenie**

## Čl. 1

(1) Poradná komisia splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorbu a implementáciu jej akčných plánov, monitorovanie a hodnotenie (ďalej len komisia) je poradným orgánom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „splnomocnenec“) na zabezpečenie úloh súvisiacich s plnením uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1 z 11. januára 2012 k stratégii Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, a na zabezpečenie implementácie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z príslušných medzinárodných zmlúv upravujúcich základné práva a slobody, vydaných odporúčaní na základe týchto zmlúv, ako aj legislatívnych a nelegislatívnych právnych aktov Európskej únie na úseku integrácie Rómov.<sup>1)</sup>

<sup>1</sup> ) Napr. Závery Európskej rady EUCO 23/1/11 z 23. a 24. júna 2011, Rámec EÚ pre vnútroštátne stratégie integrácie Rómov do roku 2020 - Závery Rady (Ú.v. EU C 258, z 2.9.2011. s.6), Odporúčanie Rady z 9. decembra 2013 o účinných opatreniach na integráciu Rómov v členských štátoch (Ú. v. EÚ C378, z 24.12.2013, s.1), Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a

(2) Komisia súčasne predstavuje platformu pre výmenu skúseností z praxe a názorov odborníkov v oblasti integrácie Rómov. Jej poslaním je využiť tieto skúsenosti pri príprave návrhov hlavných strategických, koncepčných, programových a hodnotiacich materiálov podľa čl. 3 ods. 1.

(3) Rovnako komisia predstavuje platformu spolupráce medzi orgánmi štátnej správy, samosprávy, akademickej obce a občianskej verejnosti.

(4) Komisia súčasne predstavuje nástroj efektívneho zastúpenia predstaviteľov Rómov, reprezentujúcich občianske, kultúrne, sociálne a odborné spektrum, pri ich zapájaní do procesu príprav a realizácie verejných politík na úseku integrácie Rómov.

## Čl. 2

Štatút poradnej komisie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre prípravu revízie a aktualizácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, tvorbu a implementáciu jej akčných plánov, monitorovanie a hodnotenie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie komisie, úlohy komisie, štruktúru a organizačné zložky komisie, činnosť a zásady činnosti komisie, vznik a zánik členstva, rokovanie komisie, práva a povinnosti vyplývajúce z členstva a zánik komisie.

## Čl. 3

(1). Základnou úlohou komisie je zabezpečiť koordináciu prípravy materiálov, prípravu materiálov, podkladov, stanovísk a ďalších výstupov potrebných pre realizáciu Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 (ďalej len „stratégia“), vrátane jej implementácie, hodnotenia a monitorovania.

ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, z 20.12.2013, s.320), Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (Ú. v. EÚ L 347 z 20.12.2013, s. 470).

(2) Komisia sa skladá z nasledujúcich organizačných zložiek;

- a) z riadiacej pracovnej skupiny,
- b) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.1 Oblasť vzdelávania,
- c) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.2 Oblasť zamestnanosti,
- d) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.3 Oblasť zdravia,
- e) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.4 Oblasť bývania,
- f) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.5 Oblasť finančného začlenenia,
- g) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.6 Oblasť nediskriminácie,
- h) z tematickej pracovnej skupiny pre oblasť D.2.7 Oblasť prístupov smerom k väčšinovej spoločnosti - Iniciatíva integrácie Rómov prostredníctvom komunikácie,
- i) z tematickej pracovnej skupiny pre monitorovanie a hodnotenie stratégie.

(3) Riadiaca pracovná skupina

- a) riadi a koordinuje činnosť tematických pracovných skupín,
- b) ukladá úlohy tematickým pracovným skupinám,
- c) prerokováva a schvaľuje výsledné materiály a výstupy tematických pracovných skupín,
- d) využíva podnety tematických pracovných skupín,
- e) posudzuje podľa potreby závery, stanoviská, návrhy opatrení alebo odporúčania ďalšieho postupu z rokovaní tematických pracovných skupín a predkladá k nim stanoviská alebo pripomienky,
- f) navrhuje strategické, systémové a iné opatrenia na účely prípravy a revízie stratégie a jej akčných plánov a na účely realizácie stratégie,
- g) zabezpečuje vypracovanie a distribúciu výstupov riadiacej pracovnej skupiny a tematických pracovných skupín,
- h) prerokováva sporné záležitosti, ktoré sú predmetom zabezpečenia plnenia úloh pri príprave revízie, aktualizácie a realizácie stratégie,
- i) spolupracuje so splnomocnencom, jeho ďalšími poradnými orgánmi a Úradom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „úrad“) pri príprave výsledných materiálov stratégie, akčných plánov, monitorovania a hodnotenia.

j) spolupracuje s expertmi pre príslušné oblasti,

k) predkladá výsledné materiály stratégie a jej akčných plánov vrátane materiálov týkajúcich procesov monitorovania a hodnotenia stratégie splnomocnencovi.

(4) Tematická pracovná skupina

- a) pripravuje podklady pre vypracovanie akčného plánu,
- b) pripravuje návrhy čiastkových cieľov a merateľných ukazovateľov akčného plánu,
- c) pripravuje návrh akčného plánu,
- d) pripravuje podklady pre systém realizácie, implementácie, monitorovania a hodnotenia akčného plánu,
- e) pripravuje návrh implementácie, monitorovania a hodnotenia akčného plánu,
- f) predkladá výstupné materiály a odporúčania, na prerokovanie a schválenie riadiacej pracovnej skupine,
- g) riadi sa pokynmi a úlohami udelenými riadiacou pracovnou skupinou,
- h) spolupracuje s riadiacou pracovnou skupinou, s ďalšími organizačnými zložkami komisie, so splnomocnencom a s úradom pri príprave výsledných materiálov stratégie a jej akčných plánov vrátane materiálov týkajúcich sa procesov monitorovania a hodnotenia,
- i) spolupracuje s expertmi pre príslušné oblasti,
- j) pripravuje ďalšie materiály v procese realizácie stratégie podľa rozhodnutia riadiacej pracovnej skupiny.

(5) Celkový počet členov komisie (ďalej len „člen“) a počet členov zaradených v jednotlivých organizačných zložkách komisie, určí splnomocnenec, podľa rozsahu úloh a implementačnej náročnosti problematiky. Celkový počet členov komisie a počet členov zaradených v jednotlivých organizačných zložkách komisie splnomocnenec zmení v závislosti od rozsahu úloh v konkrétnom procese plnenia úloh stratégie.

(6) Na čele komisie je predseda, ktorým je predseda riadiacej pracovnej skupiny. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie, ktorým je podpredseda riadiacej pracovnej skupiny.

(7) Experti zabezpečujú odbornú pomoc pre činnosť organizačných zložiek komisie. Počet expertov určí splnomocnenec podľa rozsahu úloh a implementačnej náročnosti problematiky. Experti nie sú členmi komisie.

#### Čl. 3a

1) Tematická pracovná skupina pre monitorovanie a hodnotenie stratégie

a) monitoruje pokrok v dosahovaní stratégie a jej akčných plánov,

b) navrhuje opatrenia pre zlepšenie stavu plnenia stratégie a jej akčných plánov,

c) posudzuje a berie na vedomie monitorovaciu správu stratégie,

d) pripomienkuje a berie na vedomie výsledky interných a externých hodnotení,

e) dáva odporúčania, pripomienkuje, a berie na vedomie metodické dokumenty zamerané na procesy monitorovania, hodnotenia stratégie a akčných plánov,

f) pri plnení úloh podľa písm. a) až e) a písm. g) a h) spolupracuje z ostatnými organizačnými zložkami komisie,

g) primerane plní ďalšie úlohy podľa čl.3 ods. 4.,

h) na základe požiadavky splnomocnenca plní ďalšie úlohy pri monitorovaní účinnosti príspevkov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, ktoré na základe nelegislatívnych a legislatívnych právnych aktov Európskej únie<sup>1a)</sup> a osobitného predpisu<sup>1a)</sup> sú poskytované na podporu cieľov stratégie.

(2) Tematická pracovná skupina pre monitorovanie a hodnotenie stratégie na základe osobitnej požiadavky splnomocnenca, úradu, alebo vedúceho riadiacej skupiny úradu, predkladá výstupné a výsledné materiály v rozsahu pôsobnosti uvedenej v odseku 1, čl. 3 ods. 4 a čl. 8 ods. 4 priamo splnomocnencovi, úradu, alebo vedúcemu riadiacej skupiny úradu. V takomto prípade tieto materiály následne predloží na vedomie predsedovi riadiacej pracovnej skupiny.

(3) Podľa povahy materiálov môže predseda riadiacej pracovnej skupiny materiály prijaté podľa odseku 2,

a) predložiť podľa čl. 4 ods. 8 na rokovanie riadiacej pracovnej skupine, alebo na spoločné rokovanie celej komisii, s návrhom

na ich dodatočné schválenie, vziať na vedomie, alebo zaujať stanovisko,

b) postúpiť príslušnej organizačnej zložke komisie ak sú potrebné na plnenie jej úloh podľa čl. 3 ods. 4.

(4) Pri predkladaní materiálov podľa prvej vety odseku 2 sa ustanovenie čl. 4 ods. 12 primerane vzťahuje aj na zastúpenie tematickej pracovnej skupiny pre monitorovanie a hodnotenie predsedom, voči splnomocnencovi, úradu, alebo vedúcemu riadiacej skupiny úradu.

(5) Tematická pracovná skupina pre monitorovanie a hodnotenie stratégie pri plnení úloh podľa odseku 1 môže uplatniť požiadavky na spracovanie potrebných podkladov aj priamo na organizačné zložky komisie.

<sup>1a)</sup> Napríklad zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Čl. 4

(1) Organizačná zložka komisie má najmenej piatich členov. Organizačnú zložku komisie tvorí predseda organizačnej zložky, (ďalej len „predseda“), podpredseda organizačnej zložky (ďalej len „podpredseda“) a členovia podľa čl. 3 ods. 5.

(2) Predsedov, podpredsedov a členov vymenováva a odvoláva splnomocnenec. Splnomocnenec pri vymenovaní súčasne ustanoví organizačnú zložku komisie, v ktorej bude člen pôsobiť. Pri odvolávaní predsedov a podpredsedov splnomocnenec nie je viazaný dôvodmi podľa ods.4 písm. c) a d). Odvolanie predsedu a podpredsedu nemá za následok zánik členstva. Zánik členstva podľa odseku 4 má za následok aj zánik funkcie predsedu alebo podpredsedu. Funkcia predsedu alebo podpredsedu zaniká aj vzdaním sa funkcie momentom doručenia splnomocnencovi.

(3) Funkčné obdobie člena nie je časovo obmedzené. Člena, ktorý sa vzdal funkcie, alebo člena, ktorý bol odvolaný, môže splnomocnenec vymenovať aj opakovane, ak sú preto dôvody.

**(4) Členstvo v komisii zaniká**

- a) vzdaním sa členstva momentom doručenia splnomocnencovi,
- b) úmrtím člena,
- c) odvolaním na základe zmeny počtu členov podľa čl. 3 ods. 5.
- d) odvolaním z dôvodu uvedenom v odseku 4.

**(5) Splnomocnenec môže člena odvolať**

- a) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní a práci komisie bez predloženia náležitého ospravedlnenia,
- b) ak člen nerešpektuje organizačné pokyny splnomocnenca alebo predsedu v súvislosti s prácou komisie, alebo sústavne neplní úlohy člena,
- c) ak člen nezachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou, alebo nezachová mlčanlivosť podľa čl. 5 písm. j),
- d) na žiadosť právnickej osoby uvedenej v odseku 6, ak člen bol vymenovaný na základe návrhu tejto právnickej osoby, alebo na základe právneho vzťahu k tejto právnickej osobe,
- e) z iných dôležitých dôvodov, pre ktoré by zachovanie členstva bolo nezlučiteľné z úlohami a poslaním komisie, alebo by poškodzovalo dobré meno komisie a jej členov.

(6) Členom je odborník z vecne príslušnej oblasti, ktorý môže byť z mimovládnej organizácie, medzinárodnej organizácie, zo záujmového alebo profesijného združenia, vedeckej inštitúcie, akademickej sféry, z úradu, z ostatného orgánu štátnej správy, z orgánu územnej samosprávy, z inej právnickej osoby alebo akákoľvek fyzická osoba majúca odborné a skúsenostné poznatky v oblasti pôsobnosti komisie.

(7) Organizačné zložky komisie rokujú samostatne, pokiaľ splnomocnenec, predseda komisie alebo riadiaca pracovná skupina neurčí inú formu spoločného rokovania (ďalej len „spoločné rokovanie“). Spoločné rokovanie s účasťou riadiacej pracovnej skupiny vedie predseda komisie, iné spoločné rokovanie zložiek komisie vedie člen poverený predsedom komisie (ďalej len „poverený člen“). Pri vedení spoločného rokovania sa na predsedu

komisie alebo povereného člena primerane vzťahujú ustanovenia odseku 8.

**(8) Predseda**

- a) vedie rokovanie organizačnej zložky komisie,
- b) zodpovedá za činnosť organizačnej zložky komisie,
- c) schvaľuje záznam z rokovania organizačnej zložky komisie,
- d) prizýva na rokovanie organizačnej zložky aj ďalšie osoby, pokiaľ je to potrebné pre rokovanie organizačnej zložky,
- e) rozhoduje o zaradení materiálov na rokovanie organizačnej zložky komisie vrátane návrhov podľa čl. 5 písm. d).

(9) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

(10) Pokiaľ z ustanovení tohto štatútu nevyplýva niečo iné, na predsedu a podpredsedu sa vzťahujú práva a povinnosti člena komisie uvedené v článku 5.

(11) Predseda komisie zastupuje komisiu voči splnomocnencovi.

(12) Predseda tematickej pracovnej skupiny zastupuje tematickú pracovnú skupinu voči predsedovi komisie.

(13) Komisiu navonok zastupuje splnomocnenec, ktorý poskytuje informácie o jej činnosti orgánom štátnej správy, orgánom samosprávy, medzinárodným organizáciám a verejnosti podľa osobitných predpisov.<sup>2)</sup>

(14) Na zabezpečenie koordinácie činnosti komisie a jej výstupov, s činnosťou úradu, s činnosťou ďalších poradných orgánov splnomocnenca, s činnosťou poradných

<sup>2)</sup> Napr. zákon č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

orgánov iných subjektov, alebo s činnosťou iných právnických osôb, môže splnomocnenec zriadiť ad hoc riadiacu skupinu úradu, pôsobiacu pri úrade, s reprezentatívnym zastúpením členov komisie, členov ďalších poradných orgánov splnomocnenca, členov poradných orgánov iných subjektov, pracovníkov úradu, pracovníkov iných ústredných orgánov štátnej správy a zástupcov iných právnických osôb.

(15) Riadiaca skupina úradu, a jej jednotliví členovia posudzujú výstupy komisie z hľadiska potrieb jednotnej realizácie vládnych politík, odborných úloh alebo poslania subjektu, ktorý reprezentujú. Uplatnené pripomienky riadiacej skupiny úradu k materiálom komisie je komisia povinná zohľadniť vo svojej činnosti na základe pokynu splnomocnenca.

(16) Na činnosť riadiacej skupiny úradu a zabezpečenie jej činnosti, sa ustanovenia tohto štatútu vzťahujú primerane. Riadiaca skupina úradu nie je organizačnou zložkou komisie.

(17) Na čele riadiacej skupiny úradu je vedúci riadiacej skupiny úradu, ktorého v neprítomnosti zastupuje zástupca vedúceho riadiacej skupiny.

(18) Členov riadiacej skupiny úradu, vedúceho riadiacej skupiny úradu a jeho zástupcu, vymenováva a odvoláva splnomocnenec.

(19) Členovia riadiacej skupiny úradu majú právo ako prítomné osoby zúčastniť sa rokovania organizačnej zložky komisie alebo spoločného rokovania podľa odseku 7, vystúpiť na tomto rokovaní a uplatniť v jeho priebehu odborné pripomienky.

(20) Riadiaca skupina úradu zaniká na základe rozhodnutia splnomocnenca.

(20) Zriadenie a zánik riadiacej skupiny úradu oznámi splnomocnenec predsedovi komisie.

## Čl. 5

Člen

a) sa zúčastňuje na rokovaní, alebo spoločnom rokovaní.

b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania,

c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania organizačnej zložky komisie, alebo spoločného rokovania a v súvislosti s prácou komisie,

d) predkladá návrhy a materiály na rokovanie organizačnej zložky komisie alebo spoločné rokovanie,

e) má k dispozícii originály alebo kópie materiálov prerokovávaných v organizačnej zložke komisie, alebo na spoločnom rokovaní, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou komisie,

f) posudzuje materiály predložené na rokovanie alebo spoločné rokovanie,

g) hlasuje o predložených návrhoch materiálov a rozhodnutí v rámci organizačnej zložky komisie alebo v rámci spoločného rokovania,

h) rešpektuje organizačné pokyny splnomocnenca alebo predsedu v súvislosti s prácou organizačnej zložky komisie a komisie,

i) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám,

j) zachováva mlčanlivosť podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup>

k) podieľa sa na vypracovaní výstupov organizačnej zložky komisie,

l) poskytuje súčinnosť predsedovi, podpredsedovi a členom, a zabezpečuje plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu,

m) podporuje realizáciu cieľov a záväzkov podľa čl. 1 ods. 1.

## Čl. 6

(1) Termín a miesto rokovania alebo spoločného rokovania stanovuje splnomocnenec, alebo na jeho pokyn predseda komisie, alebo predseda inej organizačnej zložky komisie, písomne, telefonicky alebo inou formou

<sup>3)</sup> Napr. § 22 zákona č. 136/2014 Z. z. ktorým sa vyhlasuje úplné znenie zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 84/2014 Z. z..

elektronického styku (elektronickou poštou), formou písomnej, zvukovej alebo elektronickej pozvánky vyhotovenej podľa potreby tak, aby optimálne plnila všetky svoje úlohy a funkcie.

(2) Rokovanie organizačnej zložky komisie alebo spoločné rokovanie je neverejné, pokiaľ sa verejným rokovaním, alebo jeho časti, nedohodnú jednohlasne všetci členovia prítomní na rokovaní, a miesto rokovania umožňuje prístup a prítomnosť verejnosti. Počas verejného rokovania predseda vykoná opatrenia, aby nedošlo k porušeniu povinností podľa čl. 5 písm. i) a j).

(3) Organizačná zložka komisie je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov na rokovaní komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo v prípade jeho neúčasti na hlasovaní podpredsedu. Uvedené pravidlá sa primerane vzťahujú aj na spoločné rokovanie.

(4) Na rokovaní organizačnej zložky komisie, alebo na spoločnom rokovaní sa môže zúčastniť splnomocnenec, alebo predseda komisie, ktorý má právo predložiť materiály na rokovanie, požiadať organizačnú zložku komisie, alebo v prípade spoločného rokovania organizačnej zložky komisie, o zaujatie stanoviska k týmto materiálom a určiť v tomto rozsahu program rokovania. Stanoviskom prijatým na rokovaní alebo spoločnom rokovaní splnomocnenec nie je viazaný.

(5) Písomný záznam o priebehu rokovania organizačnej zložky komisie alebo o priebehu spoločného rokovania obsahuje prezenčnú listinu členov, ktorí sa zúčastnili rokovania, záznam o rokovaní a o prijatých uzneseniach, alebo odporúčaniach a ďalšie skutočnosti súvisiace s rokovaním.

(6) Vypracovanie písomného záznamu o priebehu rokovania alebo spoločného rokovania, vrátane prezenčnej listiny z rokovania zabezpečuje tajomník komisie (ďalej len „tajomník“), ktorým je štátny zamestnanec Ministerstva vnútra

Slovenskej republiky – úradu. Tajomník nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Tajomník predkladá splnomocnencom, alebo na základe poverenia splnomocnenca predsedovi komisie na kontrasiagnáciu záznam o priebehu rokovania a uznesenie z rokovania komisie, pokiaľ uznesenie bolo vyhotovené postupom podľa tohto článku ako samostatná písomnosť. Doručenie písomného záznamu o priebehu rokovania zabezpečuje tajomník v lehote do 15 dní všetkým členom rokovania, ako aj členom, ktorí sa mali zúčastniť rokovania. Uznesenie z rokovania komisie vyhotoví tajomník komisie ako samostatnú písomnosť na základe rozhodnutia predsedu. Tajomník je oprávnený zúčastňovať sa rokovaní alebo na spoločnom rokovaní. Tajomníka komisie môže poveriť splnomocnenec alebo predseda komisie, na základe výsledkov rokovania vypracovávať aj materiály podľa čl. 3 ods. 1. Tajomníka komisie ustanovuje splnomocnenec. Počas neprítomnosti tajomníka plní jeho úlohy odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie úradu.

(7) Úlohy tajomníka pri vypracovaní, predkladaní a doručovaní písomnosti podľa odseku 6 alebo pri vypracovaní podkladov a ďalších písomnosti podľa odseku 8, môže plniť aj iná osoba, ktorej takéto oprávnenie vyplýva zo zmluvného vzťahu s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, uzatvoreného na zabezpečenie príprav, tvorby alebo realizácie nových akčných plánov stratégie. To sa nevzťahuje na ukladanie písomností do registratúry.

(8) Podklady na rokovanie, registratúrne záznamy z činnosti komisie, a ďalšie písomnosti vypracováva a do registratúry ukladá tajomník. Registratúrne záznamy z činnosti komisie, pokiaľ už nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť komisie, tajomník odovzdá do registratúry vedenej na úrade.

(9) Výdavky na zabezpečenie činnosti komisie a jej členov sa hradia z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

(10) Ak sú na posúdenie materiálov predložených na rokovanie alebo spoločné rokovanie potrebné osobitné odborné expertné znalosti, ktorými nedisponujú



členovia, predseda alebo poverený člen, je oprávnený takéhoto experta prizvať na rokovanie, aby zodpovedal odborné otázky, alebo pripravil odborné expertízy, ktoré sú potrebné pre činnosť organizačnej zložky komisie, alebo celej komisie. Pokiaľ by odborník vyžadoval za zodpovedanie otázok odmenu a náhradu hotových výdavkov a trov, predseda je oprávnený rozhodnúť o prizvaní experta až po predchádzajúcom súhlase splnomocnenca, ktorý je zodpovedný za dodržanie rozpočtovej disciplíny pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Prizvanie nesmie predchádzať uzatvoreniu písomnej zmluvy s expertom. Zmluvu možno uzatvoriť len medzi expertom a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky postupom podľa osobitného predpisu. Povinnosť vyžiadania súhlasu, podľa druhej vety, sa vzťahuje aj na použitie služieb experta poskytnutého inou osobou, v rámci zmluvného vzťahu uvedeného v odseku 7.

(11) Na rokovanie, spoločné rokovanie, alebo na jeho časť, sa môžu prizvať aj zástupcovia iných ústredných štátnych orgánov a inštitúcií, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov samosprávy, podnikateľských subjektov, občianskych združení, mimovládnych organizácií, medzinárodných organizácií, záujmových alebo profesijných združení, cirkví, iných právnických osôb, a iné fyzické osoby.

(12) V prípade potreby môže predseda alebo splnomocnenec rozhodnúť aj o rokovaní formou „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne do piatich pracovných dní odo dňa odoslania výzvy tajomníkom, alebo inou poverenou osobou. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu alebo splnomocnenca. Člen vyjadruje stanovisko v písomnej forme listom alebo elektronickou poštou tajomníkovi, poverenej osobe alebo osobe uvedenej v odseku 7, do termínu uvedenom vo výzve. Ak člen nepredloží svoje stanovisko do termínu uvedeného vo výzve, má sa za to, že vyjadruje súhlas s predloženým materiálom.

(13) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže člen písomne poveriť

účastou na rokovaní alebo spoločnom rokovaní svojho zástupcu, ktorý musí spĺňať rovnako podmienku uvedenú v čl. 4 ods.6. Písomné poverenie o zastupovaní zabezpečí člen a doručí ho predsedovi pred zasadnutím. Zástupca má na príslušnom zasadnutí rovnaké práva, ako člen pracovnej skupiny.

(14) Iná osoba, na základe zmluvného vzťahu uvedeného v odseku 7, môže poskytovať podporu činnosti organizačných zložiek komisie, osobitne pri rokovaniach alebo spoločných rokovaniach, príprave a finalizácií podkladov a výstupov organizačných zložiek komisie alebo príprave a finalizácií podkladov a výstupov komisie.

## Čl. 7

(1) Funkcia člena, predsedu, podpredsedu, tajomníka je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej výkon. Tým nie je dotknuté právo člena, ktorý je členom mimovládnej organizácie, záujmového alebo profesijného združenia pôsobiaceho mimo miesta rokovania, alebo člena, fyzickej osoby uvedenej v čl.4 ods. 6, s miestom trvalého pobytu mimo miesta rokovania, na poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov podľa osobitného predpisu,<sup>4)</sup> na základe účasti člena na rokovaní komisie. Poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov sa viaže na predchádzajúci súhlas splnomocnenca, a schválený rozpis rozpočtových prostriedkov rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

(2) Členovia sú nezávislí a materiály komisie posudzujú a uplatňujú svoje hlasovacie právo výhradne v záujme čo najlepšieho plnenia úloh.

## Čl. 8

(1) Kde sa v tomto štatúte hovorí o predsedovi, alebo podpredsedovi, podľa povahy veci sa má za to, že ustanovené práva a povinnosti v tomto štatúte sa vzťahujú primerane aj na predsedu komisie

<sup>4)</sup> Napr. zákon č. 283/2022 Z. z. o cestovných náhradách.

alebo podpredsedu komisie, pri riadení činnosti celej komisie.

(2) Kde sa v tomto štatúte hovorí o predsedovi alebo podpredsedovi, podľa povahy vecí má sa za to, že tieto ustanovenia štatútu sa vzťahujú predovšetkým na predsedu organizačnej zložky komisie uvedenej v čl. 3 ods. 2, alebo podpredsedu organizačnej zložky komisie uvedenej v čl. 3 ods. 2, pri riadení činnosti organizačnej zložky komisie a pri plnení jej úloh.

(3) Kde sa v tomto štatúte hovorí o akčných plánoch stratégie, podľa povahy vecí sa týmto rozumejú aj aktualizované akčné plány, alebo revidované akčné plány.

(4) Kde sa v tomto štatúte hovorí o realizácii stratégie, podľa povahy vecí sa má za to, že realizácia stratégie obsahuje aj

- a) procesy stanovenia nových horizontálnych a vertikálnych cieľov,
- b) procesy stanovenia nových globálnych a čiastkových cieľov,
- c) procesy stanovenia indikátorov,
- d) procesy implementácie,
- e) procesy merania pokroku,
- f) procesy a postupy monitorovania, hodnotenia
- h) procesy kontroly,
- i) procesy transformácie,
- j) procesy a postupy revízie,
- k) procesy optimalizácie financovania a posudzovania investičných priorít,
- l) procesy a postupy zberu a spracovania dát a osobných údajov,
- m) procesy nastavovania administratívnych kapacít,
- n) prípravu a predkladanie materiálov,
- o) podávanie správ.

## Čl. 9

(1) Komisia zaniká,  
 a) rozhodnutím splnomocnenca,  
 b) uplynutím obdobia plnenia stratégie.

(2) Zánik komisie ma za následok aj zánik členstva.

## Čl. 10

(1) Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia splnomocnencom a účinnosť dňom jeho vydania.

(2) Tento štatút možno meniť alebo dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje splnomocnenec.