

Z B I E R K A
I N T E R N Ý C H P R E D P I S O V
ÚRADU SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY



ročník: 2023

Bratislava 29. septembra 2023

Číslo: 4

O b s a h :

- 4 Dodatok č. 1 organizačného poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Dodatok č. 1

k organizačnému poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Podľa čl. 3 ods. 6 Štatútu Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity a čl. 3 ods. 2 Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v znení dodatku č. 8

v y d á v a m

Dodatok č. 1 k organizačnému poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky,

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý som vydal dňa 28. apríla 2023 pod číslom 2/2023 Zbierky interných predpisov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 5 písm. d) sa vypúšťa bod 4b.
2. V čl. 7 sa za písmeno h) vkladá nové písmeno i), ktoré znie:
„i) zabezpečuje vykonávanie činností v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády,“.
3. Čl. 9 sa dopĺňa písmenami n) až u), ktoré znejú:
„n) spolupracujú s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a sekciou plánu

obnovy Úradu vlády pri zabezpečovaní činností Regionálnych centier v Prešove, Košiciach, Banskej Bystrici a Nitre (ďalej len „regionálne centrá“),

o) poskytujú všeobecnú podporu vo forme poskytovania základných informácií o fondoch Európskej únie,

p) poskytujú poradenstvo pri identifikovaní vhodnej výzvy na financovanie zámeru, o oprávnených aktivitách, typoch oprávnených výdavkov, projektov,

q) poskytujú všeobecnú podporu pri práci s informačným monitorovacím systémom, pomoc pri riešení komplikácií či problémov súvisiacich s prípravou projektov, vyhľadávanie partnerov,

r) poskytujú všeobecnú podporu vo forme organizovania informačných seminárov k vybraným výzvam v spolupráci s regionálnymi centrami,

s) poskytujú podporu pri príprave projektov formou poradenstva pri príprave žiadostí, o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,

t) poskytujú podporu pri realizácii projektov vo forme konzultácií pri príprave žiadostí o platbu, monitorovacích správ, zmenových konaniach a podobne,

u) poskytujú metodickú podporu procesov dlhodobého integrovaného regionálneho plánovania na úrovni samosprávnych krajov a území udržateľného mestského rozvoja, pričom podporuje sieťovanie a spoluprácu všetkých socioekonomických partnerov v území v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády.“.

4. V čl. 13 písm. d) sa vypúšťajú slová „a operačného programu Ľudské zdroje“.

5. V čl. 13 písm. f) sa slovo „certifikačného“ nahrádza slovom „platobného“.

6. V čl. 13 písmeno l) znie:
„l) vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane potrebných príloh, vrátane jej schválenia a zverejnenia, aktualizácie alebo zrušenia,“.

7. V čl. 13 písm. y) sa vypúšťajú slová „pri poskytovaní príspevkov na finančný nástroj, pri vykonávaní finančného nástroja“.

8. V čl. 14 odseky 2 a 3 znejú:
„(2) Oddelenie monitorovania a hodnotenia najmä

- a) vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti,
- b) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- c) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- d) koordinuje proces prípravy Programu Slovensko 2021 - 2027 a súvisiacich dokumentov za oblasť monitorovania a hodnotenia, vrátane ich zmien, ako aj proces prípravy podmienok financovania opatrení v častiach, týkajúcich sa merateľných ukazovateľov,
- e) podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu Programu Slovensko 2021-2027, a to najmä časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka oblasti monitorovania a hodnotenia na projektovej úrovni,
- f) vyhotovuje prehľady o finančnom stave Programu Slovensko 2021-2027, najmä

- g) vyhotovuje časový harmonogram opatrení plánovaných na podporu z Programu Slovensko 2021-2027,
- h) monitoruje realizáciu relevantných častí Programu Slovensko 2021-2027 a vykonáva jeho hodnotenie,
- i) pripravuje podklady pre tvorbu Investičného plánu a jeho prípadných aktualizácií,
- j) pripravuje podklady pre potreby monitorovania na úrovni Programu Slovensko 2021 - 2027,
- k) spolupracuje pri príprave výziev a ich zmien,
- l) zabezpečuje výročné preskúvanie výkonnosti na základe požiadaviek riadiaceho orgánu,
- m) zabezpečuje strednodobé preskúvanie na základe požiadaviek riadiaceho orgánu,
- n) pripravuje relevantné časti plánu hodnotenia, zadania pre realizáciu plánu hodnotenia a ad hoc hodnotenia,
- o) realizuje hodnotenia za zverené oblasti, implementuje opatrenia prijaté na základe výsledkov hodnotenia a komunikuje závery hodnotenia,
- p) zabezpečuje vypracovanie správy o výsledkoch štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov,
- q) poskytuje súčinnosť na vypracovaní správy o realizácii Programu Slovensko 2021 - 2027,
- r) spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov Európskej únie alebo na príprave Programu Slovensko 2021 - 2027 a podporovaných opatrení,
- s) monitoruje ciele a zámery a navrhuje merateľné ukazovatele projektov vo svojej gescii,
- t) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- u) metodicky zabezpečuje jednotnosť procesu vyhodnocovania monitorovacích správ prijímateľov a ostatných dokumentov,

v) zabezpečuje plnenie horizontálnych princípov v súlade s osobitným predpisom,¹⁾

w) vypracúva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za projekty vo svojej gescii,

x) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,

y) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,

z) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

aa) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,

ab) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

(3) Oddelenie programovania a metodiky najmä

a) zodpovedá v oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu za vhodné a efektívne nastavenie Programu Slovensko 2021 - 2027 a jeho úpravu, za nastavenie podmienok financovania opatrení v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027 a vykonávanie metodickej činnosti v rámci svojej pôsobnosti,

b) podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027,

c) vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti,

d) zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu manuálu procedúr, príloh a audit trailov v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie,

e) vypracúva, dodržiava a aktualizuje príslušné časti manuálu procedúr, príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti,

f) koordinuje proces prípravy Programu Slovensko 2021 - 2027 a súvisiacich dokumentov, vrátane ich zmien, ako aj procesy plnenia podmienok nevyhnutných pre implementáciu Programu Slovensko 2021 - 2027 a prípravy podmienok financovania opatrení,

g) zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka oblasti programovania na programovej úrovni a ktorá sa týka žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a prijímateľov nenávratného finančného príspevku,

h) zabezpečuje prípravu výziev a ich zmeny v súlade s princípom partnerstva a viacúrovňového riadenia, vrátane výziev na predkladanie projektových zámerov,

i) zabezpečuje vyhlasovanie výziev v súlade so schváleným harmonogramom plánovaných výziev, zverejňovanie výziev, ich zmien alebo zrušenie, vrátane výziev na predkladanie projektových zámerov,

j) zabezpečuje prípravu a zmenu schém štátnej pomoci, schém pomoci „de minimis“ a súvisiacich dokumentov v súlade s harmonogramom plánovaných výziev,

k) vypracúva návrhy kritérií pre posúdenie projektových zámerov,

l) vypracúva návrhy hodnotiacich kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,

m) vypracúva návrhy výberových kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,

n) vypracúva, schvaľuje, mení a zverejňuje riadiacu dokumentáciu pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,

o) spolupracuje pri vypracúvaní kritérií pre výber odborných hodnotiteľov,

p) vypracúva definuje a stanovuje benchmarky a finančné limity potrebné pre posudzovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, nastavuje posúdenie hospodárnosti v procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok ako aj v procese implementácie,

q) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,

r) zodpovedá za proces pripomienkového konania alebo schvaľovania k návrhom zámerov

¹⁾ Čl. 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

národných projektov, návrhov výziev sprostredkovateľského orgánu,

s) pripravuje návrh a zmenu harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko 2021 - 2027,

t) pripravuje návrhy ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov sprostredkovateľského orgánu v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu a / alebo vyplývajú z potrieb implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027 so súhlasom riadiaceho orgánu, vrátane jej schválenia a zverejnenia,

u) participuje pri príprave návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, pozičných dokumentov za úrad vlády vo vzťahu k prípravám na nasledujúce programové obdobia,

v) realizuje vnútorné pripomienkové konania a medzirezortné pripomienkové konania prierezových dokumentov v rámci sekcie okrem pripomienkových konaní v rámci legislatívnych procesov,

w) zabezpečuje identifikovanie synergických a komplementárnych účinkov pri príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov a pri príprave výzvy medzi fondmi Európskej únie, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,

x) vypracúva a aktualizuje vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vzor rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, keď poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba, vzor rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, o zastavení konania, o zmene rozhodnutia a iné potrebné vzory zmlúv alebo rozhodnutí alebo upravuje vzory vypracované Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pre potreby sprostredkovateľského orgánu,

y) koordinuje a nastavuje pravidlá zjednodušeného vykazovania výdavkov,

z) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

aa) pripravuje podklady pre riadiaci orgán pre vypracovanie a zmenu podrobnejšieho finančného plánu,

ab) koordinuje proces finančného riadenia v zmysle platných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie,

ac) kontroluje plnenie Investičného plánu, aktualizáciu a odpočet Investičného plánu,

ad) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,

ae) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,

af) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

ag) uchováva dokumentáciu súvisiacu

s plnením úloh odboru,

ah) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie, alebo splnomocnenca.

9. Čl. 15 až 17 vrátane nadpisov znejú:

„Čl. 15

Odbor posudzovania projektov

(1) Odbor posudzovania projektov sekcie európskych programov riadi pri plnení príslušných úloh sprostredkovateľského orgánu oddelenie výberu projektov.

(2) Oddelenie výberu projektov najmä

a) zabezpečuje prípravu systému a zabezpečenie výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

b) zabezpečuje registráciu a zadávanie povinných údajov do ITMS ktoré súvisia s prijímaním, registrovaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

c) zabezpečuje proces výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

alebo projektových zámerov a koordinuje proces odborného hodnotenia

d) zabezpečuje zhromažďovanie, triedenie, vyhodnocovanie a schvaľovanie prijatých

žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v Programe Slovensko 2021-2027 z prostriedkov Európskej únie,

e) zabezpečuje schvaľovací proces k predloženým žiadosťiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo hodnoteniam projektových zámerov,

f) zabezpečuje realizáciu administratívneho overovania, odborného hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok, posudzovanie projektových zámerov ak je to relevantné,

g) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizovaní databázy odborných hodnotiteľov v rámci centrálného registra riadiaceho orgánu, realizácii výberu odborných hodnotiteľov a uzatváraní zmlúv s odbornými hodnotiteľmi vrátane zabezpečenia školení odborných hodnotiteľov,

h) vypracúva a aktualizuje zoznam schválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok, neschválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok a zoznam o zastavených konaniach vrátane ich zverejnenia v ITMS,

i) vypracúva a aktualizuje zásobník projektov,

j) zabezpečuje vyzvanie žiadateľa na doplnenie dokumentácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok alebo projektových zámerov,

k) zabezpečuje dodržiavanie a overenie poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami týkajúcimi sa zásady „výrazne nenarušiť“ v súlade s osobitným predpisom,¹⁵⁾ na úrovni prípravy výzvy, konania o žiadosti o poskytnutie príspevku a v priebehu implementácie projektu, ak je to relevantné,

l) zabezpečuje dodržiavanie technického usmernenia Európskej komisie k zabezpečeniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v období 2021 – 2027,¹⁶⁾

pokiaľ ide o zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy súvisiacej s podporou klimaticky neutrálnych investícií,

m) zabezpečuje činnosti spojené s prípravou, vydávaním, zmenou, opravou a doručovaním rozhodnutí o schválení /neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, rozhodnutí o zastavení konania o žiadostí o nenávratný finančný príspevok vydávaných podľa osobitného predpisu¹⁷⁾ v prvom stupni a zabezpečuje ich podpis štatutárnym orgánom alebo ním povereným vedúcim zamestnancom,

n) pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia v rámci autoremedúry podľa osobitného predpisu,¹⁸⁾ a zabezpečuje ich podpis štatutárnym orgánom sprostredkovateľského orgánu, inak postúpi vec druhostupňovému správne mu orgánu na rozhodnutie,

o) pripravuje podklady pre Poradnú komisiu pre odvolania a Poradnú komisiu pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,

p) poskytuje súčinnosť pri programovaní Programu Slovensko 2021 - 2027, vypracovaní riadiacej dokumentácie Programu Slovensko 2021 - 2027 (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“) a príprave výziev na predkladanie projektových zámerov a výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,

q) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

r) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,

s) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

t) spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov Európskej únie alebo na

príprave Programu Slovensko 2021 - 2027 a podporovaných opatrení,

- u) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- v) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- w) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- x) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- y) plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

Čl. 16

Odbor implementácie projektov sprostredkovateľského orgánu

(1) Odbor implementácie projektov sprostredkovateľského orgánu sekcie európskych programov riadi pri plnení príslušných úloh sprostredkovateľského orgánu

- a) oddelenie investičných projektov,
- b) oddelenie neinvestičných projektov.

(2) Oddelenie investičných projektov najmä

- a) pripravuje podklady a poskytuje všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,
- b) pripravuje podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov Platobného orgánu,
- c) pripravuje návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pripravuje dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa

osobitného predpisu²⁰⁾ a zabezpečuje ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,

d) pripravuje podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

e) vykonáva úkony v oblasti finančných vzťahov pri

1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu,²¹⁾

2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu,²²⁾

3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu,²³⁾

4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu,²⁴⁾

f) uplatňuje pravidlá štátnej pomoci a pomoci „de minimis“ prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,

g) vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov a finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu²⁴⁾ a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 - 2027, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,

h) zisťuje, eviduje a rieši nezrovnalosti, podvody a konflikt záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,

i) kontroluje monitorovacie správy predkladané prijímateľom,

j) vypracúva podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,

k) vypracúva vyhlásenie o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,²⁵⁾

l) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

- m) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- n) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- o) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,
- p) poskytuje súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,
- q) zhromažďuje, aktualizuje a poskytuje finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 - 2027 pre potreby monitorovania a hodnotenia,
- r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- s) sleduje informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúva rizikovú analýzu implementácie schválených projektov,
- t) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,
- u) spracúva rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,
- v) vykonáva posudzovanie žiadostí o zmenu projektov a / alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečuje zasadnutia zmenovej komisie a vypracúva dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe rozhodnutí zmenovej komisie,
- w) vykonáva zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v čl. 16,
- x) kontroluje údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocuje,
- y) zabezpečuje prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021 -2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 - 2027,
- z) poskytuje všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021-2027,
- aa) zabezpečuje zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytuje organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,
- ab) zabezpečuje riadne a včasné vysporiadanie finančných opráv podľa osobitného predpisu,²⁶⁾ z fondov Európskej únie a vysporiadanie finančných vzťahov,
- ac) kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- ad) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,
- ae) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- af) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- ag) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- ah) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- ai) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

(3) Oddelenie neinvestičných projektov najmä

a) pripravuje podklady a poskytuje všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,

b) pripravuje podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov platobného orgánu,

c) pripravuje návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pripravuje dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zabezpečuje ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,

d) pripravuje podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

e) vykonáva úkony v oblasti finančných vzťahov pri

1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu,²⁷⁾

2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu,²⁸⁾

3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu,²⁹⁾

4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu.³⁰⁾

f) uplatňuje pravidlá štátnej pomoci a pomoci de minimis prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,

g) vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov a finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu³¹⁾ a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 - 2027, zahŕňajúci

administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,

h) zisťuje, eviduje a rieši nezrovnalosti, podvody a konflikt záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,

i) kontroluje monitorovacie správy predkladané prijímateľom,

j) vypracúva podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,

k) vypracúva vyhlásenie o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,³²⁾

l) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

m) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,

n) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,

o) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,

p) poskytuje súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,

q) zhromažďuje, aktualizuje a poskytuje finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 - 2027 pre potreby monitorovania a hodnotenia,

r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

s) sleduje informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúva rizikovú analýzu implementácie schválených projektov, spracúva rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,

t) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,

u) vykonáva posudzovanie žiadostí o zmenu projektov a / alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečuje zasadnutia zmenovej komisie a vypracúva dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na základe rozhodnutí zmenovej komisie,

v) vykonáva zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v čl. 16,

w) kontroluje údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocuje,

x) zabezpečuje prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021 -2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 - 2027,

y) poskytuje všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021 - 2027,

z) zabezpečuje zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytuje organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,

aa) zabezpečuje riadne a včasné vysporiadanie finančných opráv podľa osobitného predpisu,³³⁾ z fondov Európskej únie a vysporiadanie finančných vzťahov,

ab) kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

ac) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,

ad) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,

ae) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,

af) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

ag) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,

ah) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

Čl. 17

Organizačný odbor

Organizačný odbor sekcie európskych programov najmä

a) zodpovedá za koordináciu spolupráce a komunikáciu s príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov a úradu vlády,

b) zodpovedá za koordináciu spolupráce a komunikáciu s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie a inými subjektmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie a projektov technickej pomoci,

c) spolupracuje s orgánmi zapojenými do riadenia, koordinácie, auditu a kontroly fondov Európskej únie vrátane finančného riadenia,

d) plní administratívne a organizačné úlohy spojené so slobodným prístupom žiadateľov k informáciám v súlade s príslušným zákonom a internými predpismi úradu vlády, a v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca,

e) vedie evidenciu a kontrolu plnenia zadaných úloh, úloh z uznesení a predpisov pridelených sekcii a jednotlivým odborom sekcie,

- f) v súčinnosti s osobným úradom a v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca, zabezpečuje činnosti v oblasti ľudských zdrojov sekcie v súvislosti s agendou technickej pomoci a administratívnych kapacít,
- g) vykonáva všetky činnosti súvisiace s pozíciou prijímateľa projektu technickej pomoci z finančných prostriedkov Európskej únie,
- h) predkladá žiadosti o platbu súvisiace s projektom technickej pomoci, pripravuje analýzy technickej pomoci, plánovanie čerpania, stav a reálne čerpanie technickej pomoci, celkový prehľad finančného čerpania technickej pomoci,
- i) pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania v rámci projektu technickej pomoci,
- j) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania v spolupráci s odborom verejného obstarávania úradu vlády pre celú sekciu,
- k) pripravuje návrhy zmlúv s dodávateľmi a dodatkov k zmluvám v rámci realizácie projektov technickej pomoci v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi podľa vecnej pôsobnosti,
- l) kontroluje dodržiavanie mechanizmov čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci programov financovaných prostredníctvom fondov Európskej únie a iných zdrojov Európskej únie,
- m) kontroluje dodržiavanie usmernení platobného orgánu a Centrálného koordinačného orgánu, zmluvných podmienok zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a dodržiavania mechanizmov čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci,
- n) plánuje, koordinuje sledovanie aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci sekcie,
- o) je prijímateľom projektov technickej pomoci a zodpovedá za finančné riadenie a implementáciu projektov technickej pomoci,
- p) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- q) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- r) vykonáva činnosti administrátora informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) pre fondy Európskej únie a ostatných informačných systémoch verejnej správy zavedených na sekcii v súvislosti s implementáciou Programu Slovensko 2021-2027, financovaného z fondov Európskej únie a iných finančných zdrojov Európskej únie,
- s) vykonáva metodickú a technickú podporu pri zadávaní údajov do ITMS,
- t) zabezpečuje aktualizáciu prístupov užívateľov ITMS,
- u) zhromažďuje štatistické informácie o vykonávaní technickej pomoci,
- v) vystupuje ako kontaktná osoba v komunikácii s centrálnym koordinačným orgánom a riadiacim orgánom vo veciach ITMS,
- w) vystupuje ako kontaktná osoba v komunikácii s Centrálnym koordinačným orgánom vo veciach ARACHNE,
- x) vykonáva funkciu lokálneho administrátora systému ARACHNE,
- y) vykonáva funkciu administrátora užívateľských prístupov do Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES),
- z) vyhodnocuje plnenia projektových ukazovateľov a výkon hodnotenia dopadov projektov technickej pomoci,
- aa) vedie a aktualizuje zoznam projektov technickej pomoci,
- ab) vykonáva kontrolu plnenia zmlúv s vybranými dodávateľmi, vykonáva vecnú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,
- ac) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu účtovných dokladov vybraných dodávateľov,

ad) zabezpečuje prípravu žiadostí o platbu k schváleným projektom technickej pomoci,
ae) zabezpečuje spracovanie monitorovacích správ projektov technickej pomoci,
af) vykonáva prípravu žiadosti o zmenu projektu technickej pomoci,
ag) vykonáva zadávanie údajov o projektoch technickej pomoci do ITMS,
ah) organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Osobitnej komisie pre odvolania a Osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,
ai) pripravuje podklady pre Osobitnú komisiu pre odvolania a Osobitnú komisia pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania v spolupráci s odborom posudzovania projektov,
aj) vypracúva právne stanoviská z oblasti pôsobnosti SO na základe podkladov od vecne dotknutého organizačného útvaru sekcie,
ak) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti odboru,
al) zabezpečuje vedenie evidencie sťažností a odvolaní a informovanie o ich riešení na základe vyžiadania riadiaceho orgánu,
am) zabezpečuje vedenie evidencie čestných vyhlásení zamestnanca o nestrannosti, zachovávaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
an) preveruje podnety postúpené oddelením informovanosti a publicity a informuje príslušné orgány o podnetoch a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary sekcie európskych programov,an) zabezpečuje v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca a Legislatívno-právnym odborom úradu vlády záväzky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v relevantných prípadoch formou zabezpečovacích právnych inštitútov a výkon všetkých práv a povinností s tým spojených,
ao) uplatňuje práva a pohľadávky vzniknuté pri výkone úloh sprostredkovateľského orgánu alebo v súvislosti s nimi u dlžníka /

inej príslušnej osoby a v konaniach pred subjektmi verejnej správy alebo pred súdmi, resp. v inom relevantnom konaní, vrátane zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych (hmotnoprávných aj procesných) úkonov (vrátane prípravy ich návrhov podľa predpisov občianskeho a obchodného práva alebo podkladov k nim) potrebných na ochranu finančných záujmov Európskej únie a / alebo ochranu práv a / alebo záujmov Slovenskej republiky,³⁴⁾ ako aj vrátane zabezpečenia zastupovania riadiaceho orgánu na základe udelenej plnej moci v relevantných konaniach v súlade so zmluvou o delegovaní a s právnymi dokumentmi pre Program Slovensko 2021 - 2027,
ap) vypracúva dohodu o splátkach a dohodu o odklade plnenia na základe podkladov zaslaných odborom implementácie projektov,
aq) požaduje v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca a Legislatívno-právnym odborom úradu vlády od Policajného zboru a súdov informácie na účely riešenia nezrovnalosti³⁵⁾ a poskytuje súčinnosť Policajnému zboru, orgánom činným v trestnom konaní a súdom na účely riešenia nezrovnalosti podľa osobitného predpisu³⁶⁾ a projektami financovanými z Programu Slovensko 2021 -2027,
ar) koordinuje po dohovore s kanceláriou splnomocnenca v súlade s internými predpismi
1. medzirezortné pripomienkové konania v rámci pôsobnosti sekcie,
2. vnútorné pripomienkové konania v pôsobnosti sekcie v rámci legislatívnych procesov,
as) participuje na príprave zmluvy o delegovaní, vrátane dodatkov,
at) pripravuje podklady pre potreby monitorovacieho výboru a komisií pri monitorovacom výbore,
au) zabezpečuje činnosť sekretariátu Komisie pri Monitorovacom výbore 2021-2027 pre Program Slovensko 2021-2027 pre marginalizované rómske komunity,

av) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
aw) vypracúva interné riadiace akty sekcie.

(2) Organizačný odbor sekcie európskych programov pri zabezpečení časti úloh sprostredkovateľského orgánu riadi oddelenie informovanosti a publicity.

(3) Oddelenie informovanosti a publicity najmä

a) zodpovedá za implementáciu, vyhodnotenie a aktualizáciu Komunikačnej stratégie Operačného programu Technická pomoc pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014–2020 a Ročného komunikačného plánu Operačného programu Technická pomoc na príslušný rok,

b) zabezpečuje informovanie širokej verejnosti a šírenie pozitívneho vnímania o doterajšom čerpaní nenávratných finančných prostriedkov v súlade s Komunikačnou stratégiou Operačného programu Technická pomoc pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014 – 2020 a v súlade s Komunikačnou stratégiou pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2021-2027 za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,

c) v rámci programového obdobia 2014-2020 prevádzku Informačného centra pre štrukturálne fondy pre Slovensko,

d) po obsahovej stránke zodpovedá za prevádzku webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk, webového sídla www.romovia.vlada.gov.sk v rozsahu týkajúcom sa sprostredkovateľského orgánu a poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri naplňaní obsahovej stránky webového sídla www.eurofondy.gov.sk za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,

e) zabezpečuje povinné zverejňovanie zákaziek v zmysle metodického pokynu centrálného koordinačného orgánu č. 14 pre programové obdobie 2014- 2020,

f) spolupracuje pri zabezpečení úloh v oblasti komunikácie a informovanosti verejnosti o ochrane finančných záujmov

Európskej únie v Slovenskej republike s odborom Národný úrad pre OLAF úradu vlády,

g) zabezpečuje vedenie evidencie medializovaných káz a podnetov a informovanie o ich riešení na základe vyžiadania riadiaceho orgánu,

h) postupuje zaevidované podnety týkajúceho sa úradu ako sprostredkovateľského orgánu na preverenie vecne príslušnému štátnemu zamestnancovi v rámci organizačného odboru,

i) poskytuje súčinnosť regionálnym centrám Radám partnerstva a Kooperáčným radám udržateľného mestského rozvoja,

j) zodpovedá za koordináciu, prípravu a implementáciu procesov týkajúcich sa informovania a komunikácie programového obdobia 2014 – 2020 a zodpovedá za koordináciu

informačných a komunikačných aktivít pre jednotlivé orgány zapojené do vykonávania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu,

k) poskytuje súčinnosť pri organizovaní konferencií, workshopov a eventových podujatí v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi úradu,

l) zodpovedá za informačné a komunikačné aktivity v zmysle Komunikačnej stratégie a Ročných komunikačných plánov sprostredkovateľského orgánu na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity v programovom období 2021 – 2027,

m) komunikuje v rámci plnenia úloh s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ostatnými orgánmi štátnej správy, územnými samosprávami, administratívnymi kapacitami udržateľného mestského rozvoja a ostatnými subjektmi v oblasti viditeľnosti a komunikácie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,

n) spolupracuje pri programovaní riadiacej dokumentácie za oblasť

viditeľnosti a komunikácie na úrovni programu s riadiacim orgánom za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,

o) zabezpečuje zvyšovanie povedomia a pozitívneho vnímania verejnosti o pomoci z fondov Európskej únie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity,

p) zodpovedá za obsahové napĺňanie sociálnych sietí za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,

q) vypracúva, dodržiava a aktualizuje príslušné časti manuálu procedúr, príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

s) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,

t) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

u) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia,

v) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

Poznámky pod čiarou k odkazom 15 až 36 znejú:

„¹⁵⁾ Napríklad čl. 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852, čl. 9 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

¹⁶⁾ Dokument C/2021/5430 (Ú. v. EÚ C 373, 16.9.2021, s. 1 – 92).

¹⁷⁾ Napríklad § 13 až 18 zákona č. 121/2022 Z. z.

¹⁸⁾ § 21 zákona č. 121/2022 Z. z.

¹⁹⁾ § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁰⁾ § 35 zákona č. 121/2022 Z. z.

²¹⁾ § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

²²⁾ § 42 zákona č. 121/2022 Z. z.

²³⁾ § 43 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁴⁾ § 6 a 7, § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 74 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

²⁵⁾ čl.74 písm. f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

²⁶⁾ Napríklad § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁷⁾ § 35 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁸⁾ § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁹⁾ § 42 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁰⁾ § 43 zákona č. 121/2022 Z. z.

³¹⁾ § 6,7 a 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 74 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

³²⁾ čl.74 písm. f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

³³⁾ Napríklad § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁴⁾ Napríklad zákon č. 374/2014 Z. z. pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁵⁾ § 10 ods. 10 a § 11 ods. 2 a 4 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁶⁾ Napríklad § 76 ods. 1 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore, § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.“.

10. V Čl. 18 odseky 1 a 2 znejú:

„(1) Na úrade pôsobí poradný orgán splnomocnenca - osobitná komisia pre odvolania.³⁷⁾ Podmienky pre riadny a nezávislý výkon poradného orgánu zabezpečuje sekcia európskych programov. Práva, povinnosti a zloženie osobitnej komisie pre odvolania upravuje Štatút a rokovací poriadok osobitnej komisie pre odvolania.

(2) Na úrade pôsobí poradný orgán splnomocnenca – osobitná komisia pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania.³⁸⁾ Podmienky pre riadny a nezávislý výkon poradného orgánu zabezpečuje sekcia európskych programov. Práva, povinnosti a zloženie osobitnej

komisie pre preskúmaní rozhodnutí mimo odvolacieho konania upravuje Štatút a rokovací poriadok osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania.

Poznámky pod čiarou k odkazu 37 a 38 znie:

„³⁷⁾§ 19 a § 20 zákona č. 121/2022 Z. z. „
³⁸⁾ § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.“.

11. V čl. 19 ods. 2 sa vypúšťajú slová „a pre operačný program Ľudské zdroje“.

12. V čl. 19 ods. 7 sa vypúšťajú slová „a vyzvaní“.

13. V čl. 19 ods. 13 sa vypúšťajú slová „zriadených Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.“.

14. V čl. 21 sa vypúšťa odsek 4.

Doterajší odsek 5 sa označuje ako odsek 4.

15. Príloha – organizačná schéma Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, sa nahrádza „Prílohou – organizačnou schéma Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity“ ktorá je prílohou tohto dodatku.

Čl. II

Dodatok Organizačného poriadku úradu je záväzným od 1. októbra 2023. Kancelária splnomocnenca sa splnomocňuje aby vydala v zbierke interných aktov úradu úplné znenie organizačného poriadku.

V Bratislave dňa 29. septembra 2023

Ing. Ján Hero v. r.
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

Č. p.: 7498/36849/2023/USVRK-KUS

Dostanú: 1) Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
2) Útvary Úradu vlády Slovenskej republiky

Za správnosť: JUDr. Ivan Šteruský

PRÍLOHA - Organizačná schéma Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,

