

ZBIERKA
INTERNÝCH PREDPISOV

ÚRADU SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE
RÓMSKE KOMUNITY



ročník: 2023

Bratislava 20. októbra 2023

Číslo: 6

O b s a h :

8. Dodatok č. 2 organizačného poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Podľa čl. 3 ods. 6 Štatútu Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity a čl. 3 ods. 2 Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v znení dodatku č. 8

v y d á v a m

Dodatok č. 2 k organizačnému poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý som vydal dňa 28. apríla 2023 pod číslom 2/2023 Zbierky interných predpisov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v znení dodatku č. 1 k Organizačnému poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý som vydal dňa 29. septembra 2023 pod číslom 4/2023 Zbierky interných predpisov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 5 písm. d) sa za bod 2. vkladá nový bod 2a., ktorý znie:
„2a. oddelenie výberu projektov,“.

2. V čl. 5 písm. d) bode 3a. sa na konci pripája toto slovo: „I.“.

3. V čl. 5 písm. d) sa za bod 3a. vkladá nový bod 3b., ktorý znie:
„3b. oddelenie investičných projektov II.,“.

Doterajší bod 3b. sa označuje ako bod 3c.

4. V čl. 5 písm. d) bod 4a. znie:
„4a. oddelenie technickej pomoci a informovanosti,“.

5. V čl. 5 písm. d) sa za bod 4a. vkladajú nové body 4b. a 5., ktoré znejú:
„4b. právne oddelenie,
5. oddelenie auditu, kontroly, nezrovnalostí a výkazníctva.“.

6. V čl. 13 písm. b) sa na konci pripájajú tieto slová: „a sprostredkovateľského orgánu operačného programu Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 v súlade s písomným poverením dojednaným s riadiacim orgánom,“.

7. V čl. 14 ods. 2 písm. e), f), h), j), v ods. 3 písm. b), v čl. 16 ods. 2 písm. q) a z), v čl. 16 ods. 4 písm. q) a y), v čl. 20 ods. 1 a 2, v čl. 19 ods. 1 a 2 sa za slová „Slovensko 2021-2027“ vkladajú slová „a operačného programu Ľudské zdroje“.

8. V čl. 14 ods. 2 písm. h) sa slovo „jeho“ nahrádza slovom „ich“.

9. V čl. 14 ods. 2 sa za písmeno w) vkladá nové písmeno x), ktoré znie:
„x) podieľa sa na zostavení a predkladaní záverečnej a výročnej správy k operačnému programu Ľudské zdroje Európskej komisii,“.

Doterajšie písmená x) až ab) sa označujú ako písmená y) až ac).

10. V čl. 14 ods. 3 sa za písmeno ac) vkladajú nové písmená ad) a ae), ktoré znejú:
„ad) podieľa sa na zostavení a predkladaní záverečnej a výročnej správy

k operačnému programu Ľudské zdroje Európskej komisii,
ae) zabezpečuje činnosť komisie pri Monitorovacom výbore pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 5 a 6,“.

Doterajšie písmená ad) až ah) sa označujú ako písmená af) až aj).

11. V čl. 15 sa pred odsek 1 vkladá nový odsek 1, ktorý znie:

„(1) Odbor posudzovania projektov najmä

a) zabezpečuje riadenie procesu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

b) zabezpečuje riadenie procesu výberu odborných hodnotiteľov,

c) zabezpečuje riadenie procesov tvorby podpornej dokumentácie v spolupráci s oddelením programovania a metodiky.“.

Doterajšie odseky 1 a 2 sa označujú ako odseky 2 až 3.

12. V čl. 15 ods. 3 písm. b) sa slovo „ITMS“ nahrádza slovami „informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“)“.

13. V čl. 16 ods. 1 písm. a) sa na konci pripája toto slovo: „I.“.

14. V čl. 16 ods. 1 sa za písmeno a) vkladá nové písmeno b), ktoré znie:
„b) oddelenie investičných projektov II.“.

Doterajšie písmeno b) sa označuje ak písmeno c).

15. V čl. 16 ods. 2 úvodnej vete sa za slovo „projektov“ vkladá slovo „I.“.

16. V čl. 16 ods. ods. 2 písm. g), ods. 4 písm. g) sa za slová „Slovensko 2021-2027“ vkladajú slová „a operačný program Ľudské zdroje“.

17. V čl. 16 ods. ods. 2 písm. h) sa slová „zisťuje, eviduje a rieši nezrovnalosti, podvody a konflikt“ nahrádzajú slovami „poskytuje súčinnosť pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktu“.

18. V čl. 16 ods. ods. 2 písm. k) sa slová „vypracúva vyhlásenie“ nahrádzajú slovami „poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní vyhlásenia“.

19. V čl. 16 ods. ods. 2 sa za písmeno ad) vkladá nové písmeno ae), ktoré znie:

„ae) vykonáva kontrolu verejného obstarávania/obstarávania prijímateľov projektov vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014-2020,“.

Doterajšie písmená ae) až ai) sa označujú ako písmená af) až aj).

20. V čl. 16 sa za odsek 2 vkladá nový odsek 3, ktorý znie:

„(3) Oddelenie investičných projektov II. najmä

a) pripravuje podklady a poskytuje všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,

b) pripravuje podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov Platobného orgánu,

c) pripravuje návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pripravuje dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu²⁰⁾ a zabezpečuje ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,

d) pripravuje podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na

základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

e) vykonáva úkony v oblasti finančných vzťahov pri

1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu,²¹⁾

2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu,²²⁾

3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu,²³⁾

4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu,²⁴⁾

f) uplatňuje pravidlá štátnej pomoci a pomoci „de minimis“ prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,

g) vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov a finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu²⁴⁾ a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 - 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,

h) poskytuje súčinnosti pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,

i) kontroluje monitorovacie správy predkladané prijímateľom,

j) vypracúva podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,

k) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní vyhlásenia o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,²⁵⁾

l) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

m) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,

n) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,

o) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,

p) poskytuje súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,

q) zhromažďuje, aktualizuje a poskytuje finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje pre potreby monitorovania a hodnotenia,

r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

s) sleduje informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúva rizikovú analýzu implementácie schválených projektov,

t) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,

u) spracúva rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,

v) vykonáva posudzovanie žiadostí o zmenu projektov a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečuje zasadnutia zmenovej komisie a vypracúva dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe rozhodnutí zmenovej komisie,

w) vykonáva zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v článku 16,

x) kontroluje údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocuje,

y) zabezpečuje prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho

rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021-2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 - 2027,

z) poskytuje všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021-2027 a operačného programu Ľudské zdroje,

aa) zabezpečuje zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytuje organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,

ab) zabezpečuje riadne a včasné vysporiadanie finančných opráv podľa osobitného predpisu,²⁶⁾ z fondov Európskej únie a vysporiadanie finančných vzťahov,

ac) kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,

ad) vykonáva kontrolu verejného obstarávania/obstarávania prijímateľov projektov vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014-2020,

ae) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,

af) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,

ag) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

ah) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,

ai) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.“.

Doterajší odsek 3 sa označuje ako odsek 4.

21. V čl. 16 ods. 4 písmeno h) znie:

„h) poskytuje súčinnosť pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktov záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,“.

22. V čl. 16 ods. 4 písm. k) sa slová „vypracúva vyhlásenie“ nahrádzajú slovami „poskytuje súčinnosť pri vypracovaní vyhlásenia“.

23. V čl. 17 ods. 1 sa vypúšťajú písmená d) až o) a písmená z) až aw).

Doterajšie písmená p) až y) sa označujú ako písmená d) až m).

24. V čl. 17 ods. 1 písm. f) sa slová „informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“)" nahrádzajú slovom „ITMS“, za číslom „2027“ sa vypúšťa čiarka a na konci sa pripájajú tieto slová: „a implementáciou operačného programu Ľudské zdroje“.

25. V čl. 17 ods. 2 sa slová „informovanosti a publicity“ nahrádzajú slovami „technickej pomoci a informovanosti a právne oddelenie.“.

26. V čl. 17 odsek 3 znie:

„(3) Oddelenie technickej pomoci a informovanosti najmä

a) vykonáva všetky činnosti súvisiace s pozíciou prijímateľa projektu technickej pomoci z finančných prostriedkov Európskej únie,

b) vypracúva a predkladá žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a žiadosti o platbu súvisiace s projektom technickej pomoci a ich zmenu, pripravuje analýzy technickej pomoci, plánovanie čerpania, stav a reálne čerpanie technickej pomoci, celkový prehľad finančného čerpania technickej pomoci,

c) pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania v rámci projektu technickej pomoci,
d) plánuje, koordinuje sledovanie aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci sekcie,
e) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
f) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
g) vyhodnocuje plnenia projektových ukazovateľov a výkon hodnotenia dopadov projektov technickej pomoci,
h) vedie a aktualizuje zoznam projektov technickej pomoci,
i) zabezpečuje spracovanie monitorovacích správ projektov technickej pomoci,
j) vykonáva zadávanie údajov o projektoch technickej pomoci do ITMS,
k) vykonáva kontrolu plnenia zmlúv s vybranými dodávateľmi, vykonáva vecnú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,
l) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu účtovných dokladov vybraných dodávateľov,
m) zodpovedá za implementáciu a vyhodnotenie Komunikačnej stratégie Operačného programu Technická pomoc pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014–2020 poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre OP TP pri ukončovaní programového obdobia 2014-2020,
n) zodpovedá za riadne ukončenie projektov technickej pomoci pre programové obdobie 2014-2020,
o) zodpovedá za správu webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk pre programové obdobie 2014-2020 a zabezpečuje trvalú udržateľnosť webového sídla,
p) zabezpečuje informovanie širokej verejnosti a šírenie pozitívneho vnímania o doterajšom čerpaní nenávratných

finančných prostriedkov v súlade s Komunikačnou stratégiou pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2021-2027 za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,
q) po obsahovej stránke zodpovedá za prevádzku webového sídla www.romovia.vlada.gov.sk v rozsahu týkajúcom sa sprostredkovateľského orgánu a poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri naplňaní obsahovej stránky webového sídla www.eurofondy.gov.sk za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
r) poskytuje súčinnosť regionálnym centrám Radám partnerstva a Koooperačným radám udržateľného mestského rozvoja,
s) poskytuje súčinnosť pri organizovaní konferencií, workshopov a eventových podujatí v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi úradu,
t) zodpovedá za informačné a komunikačné aktivity v zmysle Komunikačnej stratégie a Ročných komunikačných plánov sprostredkovateľského orgánu na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity v programovom období 2021 – 2027,
u) komunikuje v rámci plnenia úloh s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ostatnými orgánmi štátnej správy, územnými samosprávami, administratívnymi kapacitami udržateľného mestského rozvoja a ostatnými subjektmi v oblasti viditeľnosti a komunikácie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
v) spolupracuje pri programovaní riadiacej dokumentácie za oblasť viditeľnosti a komunikácie na úrovni programu s riadiacim orgánom za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
w) zabezpečuje zvyšovanie povedomia a pozitívneho vnímania verejnosti o pomoci z fondov Európskej únie za

sprostredkovateľský orgán na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity,
x) zodpovedá za obsahové napĺňanie sociálnych sietí za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,
y) vypracúva, dodržiava a aktualizuje príslušné časti manuálu procedúr, príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
z) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení, vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
aa) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
ab) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia,
ac) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.“.

27. V čl. 17 sa za odsek 3 vkladá nový odsek 4, ktorý znie:

„(4) Právne oddelenie najmä

a) plní administratívne a organizačné úlohy spojené so slobodným prístupom žiadateľov k informáciám v súlade s príslušným zákonom a internými predpismi úradu vlády, a v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca,
b) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
c) organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Osobitnej komisie pre odvolania a Osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,
d) pripravuje podklady pre Osobitnú komisiu pre odvolania a Osobitnú komisiu pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania v spolupráci s odborom posudzovania projektov,
e) vypracúva právne stanoviská z oblasti pôsobnosti SO na základe podkladov od vecne dotknutého organizačného útvaru sekcie,

f) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti odboru,
g) zabezpečuje vedenie evidencie sťažností a odvolaní a informovanie o ich riešení na základe vyžiadania riadiaceho orgánu,
h) vedie evidenciu a kontrolu plnenia zadaných úloh, úloh z uznesení a predpisov pridelených sekcii a jednotlivým odborom sekcie,
i) pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania za sekciu,
j) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania v spolupráci s odborom verejného obstarávania úradu vlády pre celú sekciu,
k) pripravuje návrhy zmlúv s dodávateľmi a dodatkov k zmluvám v rámci realizácie projektov technickej pomoci v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi podľa vecnej pôsobnosti,
l) zabezpečuje v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca a Legislatívno-právnym odborom úradu vlády záväzky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v relevantných prípadoch formou zabezpečovacích právnych inštitútov a výkon všetkých práv a povinností s tým spojených,
m) uplatňuje práva a pohľadávky vzniknuté pri výkone úloh sprostredkovateľského orgánu alebo v súvislosti s nimi u dlžníka / inej príslušnej osoby a v konaniach pred subjektmi verejnej správy alebo pred súdmi, resp. v inom relevantnom konaní, vrátane zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych (hmotnoprávných aj procesných) úkonov (vrátane prípravy ich návrhov podľa predpisov občianskeho a obchodného práva alebo podkladov k nim) potrebných na ochranu finančných záujmov Európskej únie a / alebo ochranu práv a / alebo záujmov Slovenskej republiky,³⁴⁾ ako aj vrátane zabezpečenia zastupovania riadiaceho orgánu na základe udelenej plnej moci v relevantných konaniach v súlade so zmluvou o delegovaní a s právnymi dokumentmi pre Program Slovensko 2021 – 2027 a pre operačný program Ľudské zdroje,

- n) vypracúva dohodu o splátkach a dohodu o odklade plnenia na základe podkladov zaslaných odborom implementácie projektov,
- o) požaduje v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca a Legislatívno-právnym odborom úradu vlády od Policajného zboru a súdov informácie na účely riešenia nezrovnalosti³⁵⁾ a poskytuje súčinnosť Policajnému zboru, orgánom činným v trestnom konaní a súdom na účely riešenia nezrovnalosti podľa osobitného predpisu³⁶⁾ a projektami financovanými z Programu Slovensko 2021 -2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
- p) koordinuje po dohovore s kanceláriou splnomocnenca v súlade s internými predpismi
1. medzirezortné pripomienkové konania v rámci pôsobnosti sekcie,
 2. vnútorné pripomienkové konania v pôsobnosti sekcie v rámci legislatívnych procesov,
- q) participuje na príprave zmluvy o delegovaní, vrátane dodatkov,
- r) pripravuje podklady pre potreby monitorovacieho výboru a komisií pri monitorovanom výbore,
- s) zabezpečuje činnosť sekretariátu Komisie pri Monitorovanom výbore 2021-2027 pre Program Slovensko 2021-2027 pre marginalizované rómske komunity,
- t) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- u) vypracúva interné riadiace akty sekcie,
- v) zabezpečuje vedenie evidencie čestných vyhlásení zamestnanca o nestrannosti, zachovávaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
- w) poskytuje právnu podporu vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014 – 2020.“.

28. Za čl. 17 sa vkladá nový čl. 17a, ktorý vrátane nadpisu znie:

„Čl. 17a

Oddelenie auditu, kontroly, nezrovnalostí a výkazníctva

Oddelenie auditov, kontroly, nezrovnalostí a výkazníctva sekcie európskych programov najmä

a) poskytuje súčinnosť pri výkone auditov a kontrol zo strany sprostredkovateľského orgánu, pripomienkuje výsledky auditov a kontrol na základe podkladov od ostatných odborov sekcie, spracúva návrhy prijatých opatrení a monitoruje plnenie prijatých opatrení,

b) vypracováva návrhy prijatých opatrení a akčných plánov na odstránenie nedostatkov identifikovaných v rámci auditov a kontrol v spolupráci s príslušnými odbormi sekcie,

c) vedie evidenciu auditov a kontrol vykonaných na úrovni sprostredkovateľského orgánu vrátane prehľadu zistených nedostatkov a prijatých opatrení,

d) predkladá správy a dokumenty súvisiace s vykonanými auditmi a kontrolami príslušným subjektom, napr. orgánu auditu, riadiacemu orgánu, centrálnemu koordinačnému orgánu,

e) vykonáva kontroly na úrovni sekcie európskych programov za účelom predchádzania auditným zisteniam,

f) preveruje opodstatnenosť medializovaných podnetov a podnetov iných subjektov súvisiacich s činnosťou sekcie európskych programov,

g) spracováva a predkladá námietky (pripomienky) k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému/auditnému orgánu a na vedomie riadiacemu orgánu v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,

h) predkladá správy o výsledku všetkých auditov (vládny audit, audit EK, audit Európskeho dvora audítorov, iný audit), správy o výsledku vnútorného auditu v zmysle zákona o finančnej kontrole a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu

na to, na podnet koho začala kontrola u prijímateľa), predkladá rozhodnutia a akty vydané v rámci konania Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, predkladanie správ z vyšetrovania OLAF príslušným subjektom,

i) podieľa sa na predkladaní, resp. vypracovávaní podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia k akčnému plánu k nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisii a Európskou obrannou agentúrou podľa požiadaviek riadiaceho orgánu v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,

j) vypracúva vyhlásenie o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,²⁵⁾

k) rieši nezrovnalosti od fázy vzniku nezrovnalosti až po prípadné vymáhanie finančných prostriedkov,

l) vykonáva prevenciu, odhaľovanie, zisťovanie a vypracovanie podkladov na riešenie nezrovnalostí, podvodov, konfliktu záujmov a prijímanie nápravných opatrení,

m) vykonáva monitoring vývoja riešenia vzniknutej nezrovnalosti až do momentu jej vysporiadania prijímateľom alebo vysporiadania prijatím účinných opatrení;

n) zadáva a aktualizuje údaje o nezrovnalosti do ITMS,

o) vedie evidenciu nezrovnalostí,

p) informuje príslušné orgány o medializovaných podnetoch a podnetoch iných subjektov a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary sekcie európskych programov,

q) preveruje podnety a vedie evidenciu medializovaných káuz a podnetov iných subjektov a informuje príslušné orgány o podnetoch a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary sekcie európskych programov,

r) koordinuje riadenie rizík na úrovni sprostredkovateľského orgánu,

s) vyhotovuje prehľady a zabezpečuje vykazovanie údajov za sekciu európskych programov v zmysle pokynov generálneho riaditeľa,

t) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej vecnej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

u) dodržiava v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,

v) v rámci svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

w) zabezpečuje koordináciu a doriešenie auditov, kontrol, medializovaných podnetov a nezrovnalostí z programového obdobia 2014-2020 pre Operačný program Ľudské zdroje,

x) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.“.

29. V čl. 18 ods. 3 sa nad slovom „predpisu“ odkaz „¹⁵⁾“ nahrádza odkazom „³⁹⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 39) znie: „³⁹⁾ § 20 ods. 2 a 3 zákona č.121/2022 Z. z.“.

30. V čl. 19 ods. 3 sa nad slovom „predpisu“ odkaz „¹⁶⁾“ nahrádza odkazom „⁴⁰⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 40) znie: „⁴⁰⁾ Zákon č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.“.

31. V čl. 19 ods. 10 sa nad slovom „záujmov“ odkaz „¹⁷⁾“ nahrádza odkazom „⁴¹⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 41) znie: „⁴¹⁾ § 45 zákona č.121/2022 Z. z.“.

32. V čl. 21 ods. 1 sa nad slovami „osobitného predpisu“ odkaz „¹⁸⁾“ nahrádza odkazom „⁴²⁾“ a nad slovami „interného predpisu“ sa odkaz „¹⁹⁾“ nahrádza odkazom „⁴³⁾“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 42) a 43) znejú:

„⁴²⁾ § 3 písm. i) zákona č. 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

^{4b)} Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 128/2013 o postupe pri poskytovaní dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity.“

33. V čl. 21 ods. 2 sa nad slovom „splnomocnenca“ odkaz „²⁰⁾“ nahrádza odkazom „⁴⁴⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 44) znie: „⁴⁴⁾ 24 ods. 1 písm. e), ods. 13 zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.“

34. V čl. 21 ods. 3 sa nad slovom „poverenia“ odkaz „²¹⁾“ nahrádza odkazom „⁴⁵⁾“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 45) znie: „⁴⁵⁾ § 5 ods. 3 zákona č. 368/2021 Z. z. v znení neskorších predpisov. § 11 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z.“.

35. „Príloha – organizačná schéma Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity“ sa nahrádza „Prílohou – organizačnou schéma Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity“, ktorá je prílohou tohto dodatku.

Čl. II

Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity je záväzný od 1. januára 2024. Kancelária splnomocnenca sa splnomocňuje, aby vydala v zbierke interných predpisov úradu úplné znenie organizačného poriadku.

V Bratislave dňa 20. októbra 2023

Ing. Ján Hero v. r.
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

Č. p.: 8042/40775/2023/USVRK-SEP

Dostanú: 1) Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
2) Útvary Úradu vlády Slovenskej republiky

Za správnosť: JUDr. Miroslava Adamcová

