

ZBIERKA INTERNÝCH PREDPISOV

ÚRADU SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE RÓMSKE
KOMUNITY



ročník: 2023

Bratislava 28. apríla 2023

Číslo: 2

O b s a h :

Úplné znenie publikované podľa čl. II Dodatku č. 2 organizačného poriadku
Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

- 2 Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v znení dodatku č. 1 publikovaného pod č. 4/2023 Zbierky interných predpisov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity a v znení dodatku č. 2 publikovaného pod č. 6/2023 Zbierky interných predpisov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Dodatok č. 1 nadobudol účinnosť dňa 1. októbra 2023.

Dodatok č. 2 nadobudol účinnosť dňa 1. januára 2024.

2

Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Na zabezpečenie činnosti Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky **u s t a n o v u j e m :**

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „úrad“), ktorý je vydávaný na základe čl. 3 ods. 6 Štatútu Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „štatút splnomocnenca“).

(2) Organizačný poriadok úradu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným poriadkom Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok úradu vlády“) a štatútom splnomocnenca ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru úradu, podrobnejšie vymedzuje úlohy úradu a rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich štátnych zamestnancov úradu a vedúcich zamestnancov úradu.

Čl. 2 Úrad

(1) Úrad je samostatnou organizačnou zložkou Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“), s prideleným identifikačným číslom organizácie. Úrad vlády najmä v oblasti koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a poskytovania príspevkov z fondov Európskej únie vytvára podmienky na samostatný a nezávislý výkon činností splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „splnomocnenec“) a úradu.

(2) Úrad pod vedením splnomocnenca plní úlohy

- a) spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti splnomocnenca, ktoré sú uvedené v čl. 4, 6, 7, 12 a 13.
- b) úradu vlády v oblasti koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

(3) Na čele úradu je splnomocnenec, ktorý riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úradu. Splnomocnenec je na účely poskytovania príspevkov z fondov Európskej únie podľa osobitného predpisu štatutárnym orgánom úradu.

(4) Zamestnanci úradu sú v štátno-zamestnaneckom pomere alebo v pracovnoprávnom vzťahu k úradu vlády.¹⁾ Splnomocnenec priamo riadi riaditeľa kancelárie úradu, generálnych riaditeľov a riaditeľov odborov úradu nezarađených na sekcii. Splnomocnenec môže priamo

¹⁾ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

organizovať, riadiť a kontrolovať vykonávanie štátnej služby všetkých štátnych zamestnancov úradu.

(5) Na organizáciu a riadenie úradu sa primerane vzťahujú zásady organizácie a riadenia ustanovené v organizačnom poriadku úradu vlády.

(6) V mene úradu koná splnomocnenec. Generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru alebo vedúci oddelenia konajú v mene úradu v rozsahu vymedzenom týmto organizačným poriadkom a príslušnými internými riadiacimi aktmi.

(7) Splnomocnenca v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podriadený štátny zamestnanec určený splnomocnencom. Určeného štátneho zamestnanca môže splnomocnenec poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností, vrátane koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti splnomocnenca.

Čl. 3

Postavenie a pôsobnosť splnomocnenca

(1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).

(2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh predsedu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „predseda vlády“).

(3) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť a za činnosť úradu vláde.

(4) Splnomocnenec svoju činnosť koordinuje s predsedom vlády a s vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“).

(5) Splnomocnenec vytvára prostredníctvom úradu podmienky pre nezávislú činnosť Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

(6) V rozsahu svojej pôsobnosti splnomocnenec môže zriaďovať poradné orgány, ktorých členov vymenúva a odvoláva splnomocnenec.

(7) V rozsahu svojej pôsobnosti splnomocnenec vydáva na zabezpečenie úloh úradu riadiace akty, ktorými sú organizačný poriadok úradu, opatrenia, pokyny, príkazy a interné manuály.

Čl. 4

Hlavné úlohy splnomocnenca

(1) Hlavné úlohy splnomocnenca upravuje štatút splnomocnenca.

(2) Medzi hlavné úlohy splnomocnenca patrí najmä

a) plnenie úlohy ústredného orgánu štátnej správy pre koordináciu uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,

b) plnenie úlohy sprostredovateľského orgánu v oblasti podpory inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,

c) plnenie úlohy sprostredkovateľa komponentov K6 - Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch a K7 - Vzdelávanie pre 21. storočie, pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2 Plánu obnovy a odolnosti,

d) zabezpečenie činnosti národného kontaktného bodu uskutočňovania strategického rámca inklúzie Rómov v rámci odporúčaní Európskej únie o rovnosti, začleňovaní a účasti Rómov.

Čl. 5

Organizačné členenie a pôsobnosť úradu

Úrad sa člení na

a) kanceláriu splnomocnenca,

b) sekciu koncepcii, analýz a regionálnej podpory,

1. odbor koncepcií a analýz,

2. odbor regionálnej koordinácie,

2a. oddelenie regionálnej koordinácie I, s územnou pôsobnosťou podľa osobitného predpisu,²⁾

²⁾ § 8 ods. 1 písm. g) a h) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 221/1996 Z. z. o územnom a

správnom usporiadaní Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

2b. oddelenie regionálnej koordinácie II, s územnou pôsobnosťou podľa osobitného predpisu,³⁾

3. odbor programovej jednotky,
4. odbor technickej asistencie Plánu obnovy a odolnosti,

c) odbor implementácie projektov,

d) sekciu európskych programov,

1. odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky,
 - 1a. oddelenie monitorovania a hodnotenia,
 - 1b. oddelenie programovania a metodiky,
2. odbor posudzovania projektov,
 - 2a. oddelenie výberu projektov ,
 3. odbor implementácie projektov sprostredkovateľského orgánu,
 - 3a. oddelenie investičných projektov I,
 - 3b. oddelenie investičných projektov II,
 - 3c. oddelenie neinvestičných projektov,
 4. organizačný odbor,
 - 4a. oddelenie technickej pomoci a informovanosti,
 - 4b. právne oddelenie,
 5. oddelenie auditu, kontroly, nezrovnalostí a výkazníctva.

Čl. 6

Kancelária splnomocnenca

(1) Kancelária splnomocnenca plní funkciu sekretariátu Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít, ktorá plní úlohy v súlade so štatútom Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

(2) Kancelária splnomocnenca najmä

- a) zabezpečuje odborné úlohy v súvislosti s agendou splnomocnenca a úradu,
- b) vedie harmonogram pracovných stretnutí,
- c) prijíma, vybavuje a zodpovedá za korešpondenciu a iné písomnosti splnomocnenca a úradu, vedie a uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh kancelárie,
- d) koordinuje a zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou a médiami v pôsobnosti splnomocnenca a úradu,
- e) monitoruje rómske médiá,

f) poskytuje odborný, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca v oblasti formovania verejnej mienky,

g) zabezpečuje agendu zahraničných vzťahov splnomocnenca a úradu, osobitne v oblasti medzinárodnej spolupráce s orgánmi Európskej únie, Rady Európy, Organizácie pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Organizáciou spojených národov a ďalšími medzinárodnými organizáciami, a to najmä pri implementácii záväzkov vyplývajúcich z politických a právnych aktov medzinárodných organizácií v oblasti integrácie a inklúzie Rómov a zlepšovania ich postavenia,

h) plní úlohy v rámci príspevkov medzinárodných organizácií na akcie, ktoré sú určené na dosiahnutie cieľov ich politik,

i) zastupuje úrad a koordinuje zastúpenie úradu pri styku s ústrednými orgánmi štátnej správy, s orgánmi miestnej štátnej správy, s orgánmi samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami,

j) koordinuje spoluprácu s mimovládny sektorom, aktivistami, cirkevnými inštitúciami a ďalšími subjektmi, ktoré pracujú v prostredí rómskych komunít, alebo ich činnosť je nasmerovaná na podporu rómskych komunít,

k) koordinuje spoluprácu úradu s vysielajúcimi organizáciami a prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti,

l) poskytuje právny servis pre splnomocnenca, jeho poradné orgány a pre úrad; zodpovedá za jeho komplexnosť, včasnosť a vecnú správnosť,

m) eviduje, zabezpečuje realizáciu a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády uložených podľa vecnej pôsobnosti, uznesení Národnej rady Slovenskej republiky a všeobecne záväzných právnych predpisov,

n) vybavuje návrhy, žiadosti a podania právnických osôb a fyzických osôb týkajúce sa pôsobnosti úradu,

o) vybavuje sťažnosti⁴⁾ smerujúce proti činnosti alebo nečinnosti zamestnancov úradu, okrem sťažnosti smerujúcej proti

³) § 8 ods. 1 písm. b) až f) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 221/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

- splnomocnencovi, ktoré vybavuje sekcia kontroly Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“),
- p) vybavuje petície,⁵⁾ na ktorých vybavenie je príslušný úrad,
- q) vykonáva úpravy príjmov a výdavkov, plánu nákladov, výnosov priradených ku kategóriám ekonomickej klasifikácie príjmy, tovary a služby, bežné transfery v rozpočte úradu; zodpovedá za rozpočtovú disciplínu podľa pridelených rozpisov limitov; zabezpečuje podklady pre realizáciu presunov v informačnom systéme; posudzuje zmeny projektov, žiadosti o zálohové platby a ich zúčtovanie, vyjadruje sa k nim pred ich schválením,
- r) zabezpečuje agendu súvisiacu s poskytovaním dotácií zo štátneho rozpočtu na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity,
- s) zabezpečuje činnosť sekretariátu Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
- t) vykonáva ďalšie potrebné podporné činnosti pre sekcie úradu a odbory úradu, najmä aj je to potrebné pre plnenie úloh Plánu obnovy a odolnosti alebo Programu Slovensko 2021-2027,
- u) v primeranom rozsahu plní ďalšie úlohy ustanovené organizačným poriadkom úradu vlády.
- rozvinutých okresov a sieťuje plnenie týchto úloh s plnením ďalších úloh úradu,
- c) plní úlohy sprostredkovateľa Plánu obnovy a odolnosti v rozsahu udeleného poverenia,
- d) spolupracuje v postavení sprostredkovateľa Plánu obnovy a odolnosti v rozsahu udeleného poverenia so sekciou európskych programov úradu s cieľom dosiahnutia komplementarity pri implementácií projektov zameraných na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít, uskutočňovaných v rámci Programu Slovensko 2021-2027,
- e) zabezpečuje úlohy administrátora informačných systémov inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a spolupracuje pri ich prevádzke so sekciou informačných technológií úradu vlády,
- f) zabezpečuje spracovanie a uchovávanie informačných aktív úradu v oblasti inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v procesoch a procedúrach prípravy, tvorby, programovania, uskutočňovania a implementovania verejných politík, a v tomto rozsahu plní úlohy správcu pre útvary úradu,
- g) spolupracuje v oblasti monitorovania a hodnotenia verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít s ústrednými orgánmi štátnej správy a útvarmi úradu,
- h) plní úlohy Programovej jednotky Programu Slovensko 2021-2027, najmä v rozsahu prípravy strategických, koncepčných a analytických podkladov potrebných pre tvorbu verejných politík zameraných na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít a sleduje a hodnotí vplyv opatrení Programu Slovensko 2021-2027 zameraných na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
- i) zabezpečuje vykonávanie činností v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády,

**Pôsobnosť sekcie koncepcií, analýz
a regionálnej podpory**

Čl. 7

**Sekcia koncepcií, analýz a regionálnej
podpory**

Sekcia koncepcií, analýz a regionálnej podpory najmä

- a) prostredníctvom riadených odborov spája koncepčnú, analytickú, programovaciu a podpornú funkciu v procesoch a procedúrach prípravy, tvorby, programovania, uskutočňovania a implementovania verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít, v pôsobnosti odborov sekcie a na lokálnej úrovni,
- b) koordinuje na regionálnej úrovni plnenie úloh akčných plánov najmenej

⁵⁾ Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

- j) koordinuje odbory sekcie v rámci horizontálnej spolupráce útvarov úradu a navonok.

Čl. 8

Odbor koncepcií a analýz

Odbor koncepcií a analýz sekcie koncepcii, analýz a regionálnej podpory najmä

- a) podieľa sa na základe priorít vlády na príprave programov vo vzťahu k rómskym komunitám, ako aj na príprave programov na podporu prioritných politík a cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a verejných politík Európskej únie a ďalších medzinárodných organizácií s vplyvmi na inklúziu a integráciu Rómov,
- b) poskytuje odborný, metodický, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca, jeho poradné orgány, spolupracujúce subjekty a inštitúcie a zodpovedá za jeho komplexnosť, včasnosť a vecnú správnosť,
- c) vypracúva metodické usmernenia, postupy, odborné stanoviská a podkladové materiály,
- d) zabezpečuje informovanosť o príkladoch dobrej praxe, koordinuje procesy ich prístupnosti,
- e) v spolupráci so zainteresovanými inštitúciami a príslušnými orgánmi pripravuje, koordinuje, monitoruje a vyhodnocuje programy zamerané na zlepšenie postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti,
- f) podieľa sa na tvorbe strategických a rozvojových dokumentov, pripravuje stanoviská ku strategickým a rozvojovým dokumentom, koncepciám vypracovaným orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a inými zainteresovanými inštitúciami, ktoré sa týkajú oblasti začleňovania rómskych komunít,
- g) podieľa sa na vypracovaní podkladov a na vybavovaní návrhov, žiadostí a iných podaní,
- h) zabezpečuje spoluprácu s inými štátnymi orgánmi a štátnymi inštitúciami, činnosť ktorých je relevantná pre rómske komunity, najmä s Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a

rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,

- i) podieľa sa, najmä v spolupráci s príslušnými štátnymi orgánmi, na príprave dočasných vyrovnávacích opatrení osobitne na úseku prístupu k zamestnaniu, vzdelávaniu, zdravotnej starostlivosti a bývaní,
- j) kontroluje v súčinnosti s ústrednými orgánmi štátnej správy, s miestnymi orgánmi štátnej správy, s orgánmi územnej samosprávy a mimovládnyimi organizáciami prijaté a realizované opatrenia zamerané na zlepšenie postavenia rómskych komunít, signalizuje zistené nedostatky pri ich realizácií,
- k) vedie v potrebnom rozsahu operatívnu dokumentáciu v príslušnom odbore činnosti,
- l) pripravuje systém implementácie v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľa Plánu obnovy a odolnosti a od nadobudnutia účinnosti poverenia podľa osobitného predpisu⁶⁾ implementuje úlohy sprostredkovateľa komponentov K6 - Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch a K7 - Vzdelávanie pre 21. storočie, pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2 Plánu obnovy a odolnosti, do momentu začatia uskutočňovania výkonu práv a povinností zo zmluvy o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom odborom technickej asistencie Plánu obnovy a odolnosti,
- m) analyzuje stav programovania a implementácie úlohy ústredného orgánu štátnej správy pre koordináciu uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a navrhuje opatrenia na dosiahnutie cieľov inklúzie v pôsobnosti úradu, úradu vlády a príslušných ministerstiev.

Čl. 9

Odbor regionálnej koordinácie

⁶⁾ § 6 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odbor regionálnej koordinácie sekcie koncepcii, analýz a regionálnej podpory a ním riadené oddelenia najmä

- a) zabezpečujú odbornú spoluprácu a koordináciu na regionálnej a lokálnej úrovni s orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi samosprávy, školami, školskými zariadeniami, mimovládnyimi organizáciami, právnickými osobami a fyzickými osobami, najmä na úseku príslušných programov a politík zameraných na zlepšovanie postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti,
- b) vybavujú návrhy, žiadosti a podania právnických osôb a fyzických osôb zamerané na riešenie zlepšovania postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti,
- c) spolupracujú na tvorbe strategických, rozvojových a koncepčných dokumentov orgánov miestnej samosprávy, zabezpečuje ich obsahový súlad so Stratégiou rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a podieľa sa na ich pravidelnom monitorovaní a vyhodnocovaní,
- d) vykonávajú ciele intervencie, v súčinnosti s príslušnými orgánmi štátnej správy, štátnej samosprávy, školami, školskými zariadeniami, mimovládnyim neziskovým sektorom, aktivistami, cirkevnými inštitúciami, inými právnickými osobami a fyzickými osobami, na zlepšovanie postavenia Rómov na regionálnej a lokálnej úrovni, najmä na úseku ich začleňovania do spoločnosti,
- e) sústreďujú poznatky o stave a životných podmienkach obyvateľov rómskych osídlení,
- f) sústreďujú poznatky o dobrej praxi pri zlepšovaní postavenia rómskych komunít v spoločnosti, navrhuje ich zovšeobecnenie v programoch a politikách na regionálnej aj celoštátnej úrovni,
- g) navrhujú opatrenia a aktivity orgánom miestnej štátnej správy, miestnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, právnickým osobám, vysielajúcim organizáciami a prijímateľom dobrovoľníckej činnosti, zamerané na zlepšovanie postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti, pri ich začleňovaní do spoločnosti; v rámci ich realizácie koordinuje sieťovanie, poskytuje metodickú podporu a potrebnú spoluprácu,

- h) zapájajú sa do realizácie osobitných štátnych politík zameraných na zlepšovanie postavenia príslušníkov rómskych komunít v najmenej rozvinutých okresoch a na regionálny rozvoj,
- i) pripravujú návrhy a podklady potrebné pre splnomocnenca a úrad na vypracovanie opatrení, programov a politík na celoštátnej úrovni,
- j) zabezpečujú informácie pre splnomocnenca a úrad, potrebné pre prijímanie bezodkladných opatrení na zabezpečenie pomoci rómskym komunitám,
- k) monitorujú účinnosť vládnych politík, miestnych politík, programov a opatrení zameraných na zlepšovanie postavenia rómskych komunít v spoločnosti s dôrazom na efektívnosť výdavkov realizovaných z verejných zdrojov,
- l) signalizujú zistené nedostatky pri činnosti podľa písmena k) a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
- m) poskytujú metodickú podporu pomáhajúcim profesiám a podporným službám pri zlepšovaní postavenia rómskych komunít v spoločnosti,
- n) spolupracujú s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a sekciou plánu obnovy Úradu vlády pri zabezpečovaní činností Regionálnych centier v Prešove, Košiciach, Banskej Bystrici a Nitre (ďalej len „regionálne centrá“),
- o) poskytujú všeobecnú podporu vo forme poskytovania základných informácií o fondoch Európskej únie,
- p) poskytujú poradenstvo pri identifikovaní vhodnej výzvy na financovanie zámeru, o oprávnených aktivitách, typoch oprávnených výdavkov, projektov,
- q) poskytujú všeobecnú podporu pri práci s informačným monitorovacím systémom, pomoc pri riešení komplikácií či problémov súvisiacich s prípravou projektov, vyhľadávanie partnerov,
- r) poskytujú všeobecnú podporu vo forme organizovania informačných seminárov k vybraným výzvam v spolupráci s regionálnymi centrami,
- s) poskytujú podporu pri príprave projektov formou poradenstva pri príprave žiadostí, o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
- t) poskytujú podporu pri realizácii projektov vo forme konzultácií pri príprave žiadostí o

- platbu, monitorovacích správ, zmenových konaniach a podobne,
- u) poskytujú metodickú podporu procesov dlhodobého integrovaného regionálneho plánovania na úrovni samosprávnych krajov a území udržateľného mestského rozvoja, pričom podporuje sieťovanie a spoluprácu všetkých socioekonomických partnerov v území v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády.

Čl. 10

Odbor programovej jednotky

Odbor programovej jednotky sekcie koncepcii, analýz a regionálnej podpory v súlade s koordinačným postavením úradu v oblasti inklúzie rómskych komunít najmä

- a) navrhuje programové a projektové ukazovatele v súlade s obsahom Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2021–2027, Programu Slovensko 2021–2027 a Stratégie rovnosti inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, potrebné pre implementáciu a revíziu inkluzívnych verejných politík,
- b) sleduje a vyhodnocuje, najmä v spolupráci s Riadiacim orgánom pre Program Slovensko 2021–2027, príslušnými sprostredkovateľskými orgánmi, subjektami vykonávajúcimi monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík, účinnosť implementácie opatrení, financovaných z verejných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, rozpočtu Európskej únie, na dosahovanie cieľov a ukazovateľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
- c) monitoruje a hodnotí vplyvy z vykonávania Programu Slovensko 2021–2027 na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a jej akčných plánov,
- d) navrhuje, po schválení splnomocnencom, alebo na základe poverenia splnomocnenca, príslušným sprostredkovateľským orgánom opatrenia na posilnenie pozitívneho vplyvu implementácie opatrení Programu Slovensko 2021–2027 na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
- e) podieľa sa na príprave metodických dokumentov intervenčných opatrení financovaných z verejných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu a rozpočtu Európskej únie v Programe Slovensko 2021 – 2027, potrebných pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
- f) poskytuje sprostredkovateľským orgánom pre Program Slovensko 2021 - 2027 potrebnú súčinnosť pri príprave výziev, projektových zámerov, národných projektov a príslušných hodnotiacich kritérií, s dopadom na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
- g) spolupodieľa sa na posudzovaní synergií a komplementarity projektov inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
- h) uplatňuje záujmy inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v súlade s príslušnou časťou systému riadenia Programu Slovensko 2021–2027, na základe poverenia splnomocnenca, v súlade s jeho pôsobnosťou a pôsobnosťou úradu, v jednotlivých orgánoch, radách, výboroch, komisiách a skupinách Programu Slovensko 2021 - 2027,
- i) spolupodieľa sa na zisťovaní potrieb a požiadaviek inklúzie marginalizovaných rómskych komunít na miestnej, lokálnej, a regionálnej úrovni, na základe poverenia splnomocnenca tento proces koordinuje, rokuje s dotknutými fyzickými osobami a právnickými osobami, ich orgánmi a organizáciami, a v spolupráci s útvarmi úradu predkladá splnomocnencovi príslušné návrhy riešení.

Čl. 11

Odbor technickej asistencie Plánu obnovy a odolnosti

- (1) Odbor technickej asistencie Plánu obnovy a odolnosti sekcie koncepcii, analýz a regionálnej podpory v súlade so zmluvou o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom plní pri uskutočňovaní Plánu obnovy a odolnosti
- a) úlohy sprostredkovateľa pri realizácii Reformy 1 Komponentu 6,
- b) úlohy sprostredkovateľa pri realizácii Investície 2 Komponentu 7.
- (2) V rozsahu udeleného poverenia ⁶⁾ v oblasti programovej dokumentácie

- a) poskytuje konzultácie pri príprave podkladov,
- b) poskytuje konzultácie pri vypracovaní a aktualizácii relevantných častí programovej dokumentácie,
- c) poskytuje konzultácie pri príprave postupov poskytovania technickej pomoci žiadateľom,
- d) navrhuje vykonávateľovi zmeny v programovej dokumentácii na základe skúseností z implementácie reformy K6 R1 a investície K7 I2.

(3) V rozsahu udeleného poverenia⁶⁾ v oblasti posudzovania na základe požiadaviek vykonávateľa participuje na posudzovaní prijatých žiadostí o prostriedky mechanizmu v časti plnenia kritéria 3D formou stanoviska.

(4) V rozsahu udeleného poverenia⁶⁾ v oblasti implementácie,

- a) zabezpečuje spoluprácu medzi žiadateľom, prijímateľom a vykonávateľom v rámci implementácie reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- b) napomáha odstraňovať jazykovú bariéru v komunikácii medzi žiadateľom, prijímateľom a vykonávateľom,
- c) zabezpečuje koordináciu spolupráce medzi regionálnymi koordinátormi vykonávateľa, sprostredkovateľa, poskytovateľmi technickej pomoci a odbornými expertami v rámci reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- d) zabezpečuje dostatočnú informovanosť a podporu žiadateľom definovaným GAP analýzami vykonávateľa pri zapájaní sa do reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- e) konzultuje a pomáha identifikovať všetky potreby žiadateľa pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- f) usmerňuje a poskytuje poradenstvo prijímateľovi a vykonávateľovi a nimi povereným osobám, podieľajúcim sa na realizácii aktivít spojených s realizáciou reformy K6 R1 a investície K7 I2, najmä v oblastiach súvisiacich s realizáciou reformy K6 R1 a investície K7 I2 ako aj v oblasti podpory dodržiavania 3D princípov a iných foriem desegregácie,
- g) poskytuje podporu prijímateľom pri riešení sporných situácií vzniknutých pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- h) organizuje stretnutia medzi orgánmi prijímateľa expertami vykonávateľa, a ďalšími relevantnými osobami,

- i) plní úlohy v oblasti poskytovania informácií pre prijímateľa, vykonávateľa a ďalšie relevantné osoby,
- j) monitoruje a vyhodnocuje kroky prijímateľa, poskytuje usmernenia prijímateľom,
- k) poskytuje informácie o možných a nadchádzajúcich aktivitách financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov / fondov Európskej únie, zameriavajúcich sa na vzdelávanie, o ktoré môže prijímateľ požiadať, čím podporuje princíp komplementarity medzi Plánom obnovy a odolnosti a Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondami / fondami Európskej únie,
- l) spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu v záujme efektívneho vykonávania úloh.

(5) V rozsahu udeleného poverenia⁶⁾ v oblasti monitorovania a hodnotenia

- a) vypracúva podklady do relevantných častí monitorovacej správy o implementácii reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- b) vypracúva podklady do relevantných častí správy o stave implementácie reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- c) vykonáva zber dát a spracovanie sumárnych prehľadov o výkone činnosti v okresoch a krajoch a prehľadov za jednotlivé regióny, ktoré v mesačných intervaloch predkladá vykonávateľovi,
- d) participuje na príprave podkladov k hodnoteniu a na hodnotení cieľov v rámci reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- e) navrhuje a predkladá možnosti ďalších riešení pri napĺňaní cieľov reformy K6 R1 a investície K7 I2,
- f) upozorňuje vykonávateľa na rizikové oblasti pri napĺňaní cieľov reformy K6 R1 a investície K7 I2.

(6) V rozsahu udeleného poverenia⁶⁾ v oblasti informovania a komunikácie

- a) zabezpečuje dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentami Plánu obnovy a odolnosti,
- b) zabezpečuje informovanie všetkých cieľových skupín podľa Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti a o podmienkach poskytnutia prostriedkov, ktoré je potrebné splniť na získanie pomoci z Plánu obnovy a odolnosti.

(7) V rozsahu udeleného poverenia⁶⁾ v oblasti finančného riadenia zabezpečuje predkladanie príslušných správ o začatí, priebehu a výsledku externého auditu, všetkých protokolov z vykonaných kontrol, a rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konaní Úradu pre verejné obstarávanie vykonávateľovi.

Pôsobnosť odboru nezaradeného v sekcii

Čl. 12

Odbor implementácie projektov

Odbor implementácie projektov najmä

- a) zabezpečuje úlohy splnomocnenca pri príprave a implementácii programov financovaných z prostriedkov Európskych spoločenstiev a Európskej únie⁷⁾ poskytnutých Slovenskej republike, zameraných na inklúziu Rómov na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, a cieľov verejných politík vyplývajúcich z nelegislatívnych právnych aktov a z legislatívnych právnych aktov Európskej únie⁸⁾, mimo úloh v pôsobnosti sekcie európskych programov,
- b) prostredníctvom vybraných opatrení zabezpečuje činnosti súvisiace s napĺňaním cieľov prioritnej osi 5 – Integrácia marginalizovaných rómskych

komunít operačného programu Ľudské zdroje v programovom období 2014–2020,

- c) v súlade s príslušnými nariadeniami Európskej únie, delegovanými aktmi, implementačnými aktmi, usmerneniami centrálného koordinačného orgánu a Ministerstva financií Slovenskej republiky ako certifikačného orgánu a orgánu auditu, sekcie európskych programov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky ako sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje, alebo sekcie európskych programov úradu, plní úlohy prijímateľa podľa osobitného predpisu⁹⁾ v programovom období 2014–2020 a v programovom období 2021–2027,
- d) plní úlohy konečného prijímateľa podľa osobitného predpisu,¹⁰⁾
- e) v postavení prijímateľa zabezpečuje podľa osobitného predpisu⁸⁾ plnenie úloh v systéme právnych vzťahov medzi partnermi, užívateľmi, cieľovou skupinou a poskytovateľom,
- f) zabezpečuje riadenie a koordináciu implementácie jednotlivých národných projektov, v ktorých plní úlohy prijímateľa,
- g) zabezpečuje plnenie úloh spojených s implementáciou národných projektov a následných činností horizontálnej priority marginalizované rómske komunity¹¹⁾ v programovom období 2007-2013,

⁷⁾ Napríklad zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Napríklad nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013 (Ú. v. EÚ L 321, 30.6.2021), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde (Ú. v. EÚ L 321, 30. 6.2021), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060 ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 321, 30. 6. 2021), Odporúčanie Rady z 12. marca 2021 o rovnosti, začleňovaní a účasti Rómov (Ú. v. EÚ, C 93, 19.3.2021, s.1), pracovný dokument Komisie SWD (2020) 530

strategický rámec EÚ pre rovnosť, začlenenie a účasť Rómov a jej sprievodný návrh revidovaného odporúčania Rady o národných strategických rámcoch pre rovnosť, začlenenie a účasť Rómov.

⁹⁾ Napríklad § 16 a 26 zákona č. 292/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č.121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰⁾ Napríklad čl. 2 ods. 12, čl. 6 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013) v platnom znení, čl. 2 ods. 18 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1060.

¹¹⁾ Napríklad zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, rozhodnutie Komisie z 20. 3. 2013 C(2013) 1573 final, o schválení

- h) v spolupráci so sekciou európskych programov Ministerstva vnútra Slovenskej republiky ako sprostredkovateľským orgánom, a so sekciou európskych programov úradu, zabezpečuje priebežné hodnotenie a spoluprácu pri záverečnom hodnotení programov zameraných na integráciu marginalizovaných rómskych komunít,
- i) v rámci plnenia úloh v písmenách a) až h), zabezpečuje školenia, semináre, konferencie, informovanosť a komunikáciu,
- j) pri plnení úloh podľa písmena a) až i), spolupracuje so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy a mimovládnyimi organizáciami,
- k) prostredníctvom vybraných opatrení zabezpečuje činnosti na úseku začleňovania a inklúzie Rómov v rámci viacročného finančného rámca 2021-2027, v rozsahu špecifického cieľa 4.1.3 „Podpora sociálno-ekonomického začlenenia marginalizovaných komunít, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb“,¹²⁾ v tomto rozsahu môže plniť úlohy vyplývajúce zo systému riadenia a zo systému finančného riadenia, ako aj plniť úlohy prijímateľa,
- l) pri plnení úloh podľa písmena a) až k), osobitne pri zabezpečení úloh splnomocnenca vyplývajúcich zo štatútu splnomocnenca, spolupracuje s útvarmi úradu, úradu vlády, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Pôsobnosť sekcie európskych programov a odborov a oddelení riadených sekciami európskych programov

**Čl. 13
Sekcia európskych programov**

usmernení k ukončeniu operačných programov prijatých na účely využívania pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu a Kohézneho fondu (2007 – 2013).

Sekcia európskych programov

- a) zabezpečuje prípravu implementácie Programu Slovensko 2021–2027 v programovom období 2021-2027 v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu,
- b) plní úlohu sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko 2021–2027 v súlade s písomným poverením dojednaným s riadiacim orgánom a sprostredkovateľského orgánu operačného programu Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 v súlade s písomným poverením dojednaným s riadiacim orgánom¹³⁾
- c) plní úlohy Komunikačnej stratégie Operačného programu Technická pomoc programového obdobia pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014 – 2020 a pre programové obdobie 2021 – 2027,
- d) koordinuje a riadi vecne príslušné odbory sekcie európskych programov, zodpovedajúce za vykonávanie funkcie sprostredkovateľského orgánu Programu Slovensko 2021 – 2027,
- e) realizuje v rozsahu vykonávanej pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu koordináciu činností a spoluprácu s Európskou komisiou a jej zložkami, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako aj ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, vyššími územnými celkami a obcami pri implementácii Programu Slovensko 2021 - 2027,
- f) zabezpečuje realizáciu úloh v súlade s príslušnými legislatívnymi právnymi aktami Európskej únie a nelegislatívnymi právnymi aktami Európskej únie, usmerneniami Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Centrálného koordinačného orgánu, Ministerstva financií Slovenskej republiky ako platobného orgánu a orgánu auditu,
- g) zabezpečuje plnenie základnej podmienky Národného strategického rámca integrácie Rómov,

¹²⁾ Príloha I nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1058.

¹³⁾ § 11 zákona č. 121/2022 Z. z.

- h) podieľa sa v jednotlivých fázach na procesoch v súvislosti s prípravou a implementáciou Programu Slovensko 2021-2027 a príprav návrhov zmien jeho relevantných častí,
- i) participuje na zostavení kritérií na výber projektov a ich zmenách,
- j) v relevantných prípadoch vypracúva schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“ a zabezpečuje ich uplatňovanie v procese implementácie jednotlivých výziev,
- k) vypracúva opis systémov riadenia a kontroly Programu Slovensko 2021 - 2027 na základe požiadavky riadiaceho orgánu,
- l) vypracúva výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane potrebných príloh, vrátane jej schválenia a zverejnenia, aktualizácie alebo zrušenia,
- m) zodpovedá za vypracovanie komplexných sumarizačných prehľadov, ktoré sú požadované zo strany iných subjektov,
- n) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri príprave a aktualizácii strategických dokumentov a pri realizácii relevantných hodnotení,
- o) vypracúva návrhy kritérií pre posúdenie projektových zámerov,
- p) vypracúva návrhy hodnotiacich kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- q) vypracúva návrhy výberových kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- r) vypracúva, schvaľuje, mení a zverejňuje príručky pre žiadateľov a pre prijímateľov,
- s) vypracúva kritériá pre výber odborných hodnotiteľov,
- t) pripravuje návrh a zmenu harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko 2021 - 2027,
- u) pripravuje návrhy ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov sprostredkovateľského orgánu v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu a / alebo vyplývajú z potrieb implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027 so súhlasom riadiaceho orgánu, vrátane jej schválenia a zverejnenia,
- v) komunikuje s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie, Centrálnym koordinačným orgánom, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
- w) koordinuje proces projektového riadenia podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie,
- x) vypracúva metodické usmernenia a stanoviská a ich zmeny v oblasti projektového riadenia súvisiace s implementáciou projektov a zjednodušeného vykazovania výdavkov a financovania, ktoré nie sú spojené s nákladmi,
- y) zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie, „ v postupoch a podmienkach ich poskytovania, a v postupoch uplatňovania zodpovednosti za porušenie podmienok poskytnutia príspevku,
- z) vedie výkazníctvo a zabezpečuje uschovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi,
- aa) realizuje úlohy spojené s napĺňaním cieľov a zámerov výkonnostného rámca v zmysle právnych dokumentov,
- ab) zúčastňuje sa na rokovaníach Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027,
- ac) plní úlohy na úseku správy registratúry podľa Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu,
- ad) plní ďalšie úlohy potrebné na splnenie povinností vyplývajúcich z postavenia úradu ako sprostredkovateľského orgánu alebo riadiaceho orgánu na základe poverenia vykonávaním častí úloh zo strany Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu.

Čl. 14

Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky

(1) Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky sekcie európskych programov riadi pri plnení príslušných úloh sprostredkovateľského orgánu

- a) oddelenie monitorovania a hodnotenia,
- b) oddelenie programovania a metodiky,

(2) Oddelenie monitorovania a hodnotenia najmä

- a) vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti,
- b) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu

- vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- c) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- d) koordinuje proces prípravy Programu Slovensko 2021 - 2027 a súvisiacich dokumentov za oblasť monitorovania a hodnotenia, vrátane ich zmien, ako aj proces prípravy podmienok financovania opatrení v častiach, týkajúcich sa merateľných ukazovateľov,
- e) podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu Programu Slovensko 2021-2027 a operačného programu Ľudské zdroje, a to najmä časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka oblasti monitorovania a hodnotenia na projektovej úrovni,
- f) vyhotovuje prehľady o finančnom stave Programu Slovensko 2021-2027 a operačného programu Ľudské zdroje, najmä prehľady o odhadovanom a skutočnom stave čerpania finančných prostriedkov,
- g) vyhotovuje časový harmonogram opatrení plánovaných na podporu z Programu Slovensko 2021-2027,
- h) monitoruje realizáciu relevantných častí Programu Slovensko 2021-2027 a operačného programu Ľudské zdroje a vykonáva ich hodnotenie,
- i) pripravuje podklady pre tvorbu Investičného plánu a jeho prípadných aktualizácií,
- j) pripravuje podklady pre potreby monitorovania na úrovni Programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
- k) spolupracuje pri príprave výziev a ich zmien,
- l) zabezpečuje výročné preskúvanie výkonnosti na základe požiadaviek riadiaceho orgánu,
- m) zabezpečuje strednodobé preskúvanie na základe požiadaviek riadiaceho orgánu,
- n) pripravuje relevantné časti plánu hodnotenia, zadania pre realizáciu plánu hodnotenia a ad hoc hodnotenia,
- o) realizuje hodnotenia za zverené oblasti, implementuje opatrenia prijaté na základe výsledkov hodnotenia a komunikuje závery hodnotenia,
- p) zabezpečuje vypracovanie správy o výsledkoch štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov,
- q) poskytuje súčinnosť na vypracovaní správy o realizácii Programu Slovensko 2021 - 2027,
- r) spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov Európskej únie alebo na príprave Programu Slovensko 2021 - 2027 a podporovaných opatrení,
- s) monitoruje ciele a zámery a navrhuje merateľné ukazovatele projektov vo svojej gescii,
- t) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- u) metodicky zabezpečuje jednotnosť procesu vyhodnocovania monitorovacích správ prijímateľov a ostatných dokumentov,
- v) zabezpečuje plnenie horizontálnych princípov v súlade s osobitným predpisom,¹⁴⁾
- w) vypracúva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za projekty vo svojej gescii,
- x) podieľa sa na zostavení a predkladaní záverečnej a výročnej správy k operačnému programu Ľudské zdroje Európskej komisii
- y) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- z) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- aa) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- ab) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- ac) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.
- (3) Oddelenie programovania a metodiky najmä

¹⁴⁾ Čl. 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

- a) zodpovedá v oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu za vhodné a efektívne nastavenie Programu Slovensko 2021 - 2027 a jeho úpravu, za nastavenie podmienok financovania opatrení v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027 a vykonávanie metodologickej činnosti v rámci svojej pôsobnosti,
- b) podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
- c) vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti,
- d) zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu manuálu procedúr, príloh a audit trailov v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie,
- e) vypracúva, dodržiava a aktualizuje príslušné časti manuálu procedúr, príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti,
- f) koordinuje proces prípravy Programu Slovensko 2021 - 2027 a súvisiacich dokumentov, vrátane ich zmien, ako aj procesy plnenia podmienok nevyhnutných pre implementáciu Programu Slovensko 2021 - 2027 a prípravy podmienok financovania opatrení,
- g) zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka oblasti programovania na programovej úrovni a ktorá sa týka žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a prijímateľov nenávratného finančného príspevku,
- h) zabezpečuje prípravu výziev a ich zmeny v súlade s princípom partnerstva a viacúrovňového riadenia, vrátane výziev na predkladanie projektových zámerov,
- i) zabezpečuje vyhlasovanie výziev v súlade so schváleným harmonogramom plánovaných výziev, zverejňovanie výziev, ich zmien alebo zrušenie, vrátane výziev na predkladanie projektových zámerov,
- j) zabezpečuje prípravu a zmenu schém štátnej pomoci, schém pomoci „de minimis“ a súvisiacich dokumentov v súlade s harmonogramom plánovaných výziev,
- k) vypracúva návrhy kritérií pre posúdenie projektových zámerov,
- l) vypracúva návrhy hodnotiacich kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- m) vypracúva návrhy výberových kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- n) vypracúva, schvaľuje, mení a zverejňuje riadiacu dokumentáciu pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,
- o) spolupracuje pri vypracúvaní kritérií pre výber odborných hodnotiteľov,
- p) vypracúva definuje a stanovuje benchmarky a finančné limity potrebné pre posudzovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, nastavuje posúdenie hospodárnosti v procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok ako aj v procese implementácie,
- q) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- r) zodpovedá za proces pripomienkového konania alebo schvaľovania k návrhom zámerov národných projektov, návrhov výziev sprostredkovateľského orgánu,
- s) pripravuje návrh a zmenu harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko 2021 - 2027,
- t) pripravuje návrhy ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov sprostredkovateľského orgánu v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu a / alebo vyplývajú z potrieb implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027 so súhlasom riadiaceho orgánu, vrátane jej schválenia a zverejnenia,
- u) participuje pri príprave návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných

- prostriedkov z fondov Európskej únie, pozičných dokumentov za úrad vlády vo vzťahu k prípravám na nasledujúce programové obdobia,
- v) realizuje vnútorné pripomienkové konania a medzirezortné pripomienkové konania prierezových dokumentov v rámci sekcie okrem pripomienkových konaní v rámci legislatívnych procesov,
 - w) zabezpečuje identifikovanie synergických a komplementárnych účinkov pri príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov a pri príprave výzvy medzi fondmi Európskej únie, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,
 - x) vypracúva a aktualizuje vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vzor rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, keď poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba, vzor rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, o zastavení konania, o zmene rozhodnutia a iné potrebné vzory zmlúv alebo rozhodnutí alebo upravuje vzory vypracované Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pre potreby sprostredkovateľského orgánu,
 - y) koordinuje a nastavuje pravidlá zjednodušeného vykazovania výdavkov,
 - z) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
 - aa) pripravuje podklady pre riadiaci orgán pre vypracovanie a zmenu podrobnejšieho finančného plánu,
 - ab) koordinuje proces finančného riadenia v zmysle platných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie,
 - ac) kontroluje plnenie Investičného plánu, aktualizáciu a odpočet Investičného plánu,

- ad) podieľa sa na zostavení a predkladaní záverečnej a výročnej správy k operačnému programu Ľudské zdroje Európskej komisii,
- ae) zabezpečuje činnosť komisie pri Monitorovacom výbore pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 5 a 6,
- af) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- ag) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- ah) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- ai) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- aj) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie, alebo splnomocnenca.

Čl. 15

Odbor posudzovania projektov

- (1) Odbor posudzovania projektov najmä
 - a) zabezpečuje riadenie procesu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
 - b) zabezpečuje riadenie procesu výberu odborných hodnotiteľov,
 - c) zabezpečuje riadenie procesov tvorby podpornej dokumentácie v spolupráci s oddelením programovania a metodiky.
- (2) Odbor posudzovania projektov sekcie európskych programov riadi pri plnení príslušných úloh sprostredkovateľského orgánu oddelenie výberu projektov.
- (3) Oddelenie výberu projektov najmä
 - a) zabezpečuje prípravu systému a zabezpečenie výkonu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,

- b) zabezpečuje registráciu a zadávanie povinných údajov do **informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“)**, ktoré súvisia s prijímaním, registrovaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- c) zabezpečuje proces výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok alebo projektových zámerov a koordinuje proces odborného hodnotenia
- d) zabezpečuje zhromažďovanie, triedenie, vyhodnocovanie a schvaľovanie prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v Programe Slovensko 2021-2027 z prostriedkov Európskej únie,
- e) zabezpečuje schvaľovací proces k predloženým žiadostiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo hodnoteniam projektových zámerov,
- f) zabezpečuje realizáciu administratívneho overovania, odborného hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok, posudzovanie projektových zámerov ak je to relevantné,
- g) spolupracuje pri vypracovaní a aktualizovaní databázy odborných hodnotiteľov v rámci centrálného registra riadiaceho orgánu, realizácii výberu odborných hodnotiteľov a uzatváraní zmlúv s odbornými hodnotiteľmi vrátane zabezpečenia školení odborných hodnotiteľov,
- h) vypracúva a aktualizuje zoznam schválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok, neschválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok a zoznam o zastavených konaniach vrátane ich zverejnenia v ITMS,
- i) vypracúva a aktualizuje zásobník projektov,
- j) zabezpečuje vyzvanie žiadateľa na doplnenie dokumentácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok alebo projektových zámerov,
- k) zabezpečuje dodržiavanie a overenie poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami týkajúcimi sa zásady „výrazne nenarušiť“ v súlade s osobitným predpisom¹⁵, na úrovni prípravy výzvy, konania o žiadosti o poskytnutie príspevku a v priebehu implementácie projektu, ak je to relevantné,
- l) zabezpečuje dodržiavanie technického usmernenia Európskej komisie k zabezpečeniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v období 2021 – 2027¹⁶, pokiaľ ide o zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy súvisiacej s podporou klimaticky neutrálnych investícií,
- m) zabezpečuje činnosti spojené s prípravou, vydávaním, zmenou, opravou a doručovaním rozhodnutí o schválení /neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, rozhodnutí o zastavení konania o žiadostí o nenávratný finančný príspevok vydávaných podľa osobitného predpisu¹⁷ v prvom stupni a zabezpečuje ich podpis štatutárnym orgánom alebo ním povereným vedúcim zamestnancom,
- n) pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia v rámci autoremedúry podľa osobitného predpisu¹⁸, a zabezpečuje ich podpis štatutárnym orgánom sprostredkovateľského orgánu, inak postúpi vec druhostupňovému správnomu orgánu na rozhodnutie,
- o) pripravuje podklady pre Poradnú komisiu pre odvolania a Poradnú

¹⁵ Napríklad čl. 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852, čl. 9 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

¹⁶ Dokument C/2021/5430 (Ú. v. EÚ C 373, 16.9.2021, s. 1 – 92).

¹⁷ Napríklad § 13 až 18 zákona č. 121/2022 Z. z.

¹⁸ § 21 zákona č. 121/2022 Z. z.

- komisiu pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,
- p) poskytuje súčinnosť pri programovaní Programu Slovensko 2021 - 2027, vypracovaní riadiacej dokumentácie Programu Slovensko 2021 - 2027 (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“) a príprave výziev na predkladanie projektových zámerov a výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
 - q) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
 - r) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
 - s) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
 - t) spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov Európskej únie alebo na príprave Programu Slovensko 2021 - 2027 a podporovaných opatrení,
 - u) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
 - v) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
 - w) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
 - x) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
 - y) plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

Čl. 16

Odbor implementácie projektov sprostredkovateľského orgánu

(1) Odbor implementácie projektov sprostredkovateľského orgánu sekcie

európskych programov riadi pri plnení príslušných úloh sprostredkovateľského orgánu

- a) oddelenie investičných projektov I,
- b) oddelenie investičných projektov II,
- c) oddelenie neinvestičných projektov.

(2) Oddelenie investičných projektov I najmä

- a) pripravuje podklady a poskytuje všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,
- b) pripravuje podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov Platobného orgánu,
- c) pripravuje návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pripravuje dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu¹⁹ a zabezpečuje ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu
- d) pripravuje podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- e) vykonáva úkony v oblasti finančných vzťahov pri
 1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu²⁰,
 2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu²¹,

¹⁹ § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁰ § 35 zákona č. 121/2022 Z. z.

²¹ § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu²²,
4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu²³,
- f) uplatňuje pravidlá štátnej pomoci a pomoci „de minimis“ prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,
- g) vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov a finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu²⁴ a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,
- h) poskytuje súčinnosť pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,
- i) kontroluje monitorovacie správy predkladané prijímateľom,
- j) vypracúva podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,
- k) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní vyhlásenia o vierohodnosti podľa osobitného predpisu²⁵,
- l) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- m) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- n) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- o) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,
- p) poskytuje súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,
- q) zhromažďuje, aktualizuje a poskytuje finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje pre potreby monitorovania a hodnotenia,
- r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- s) sleduje informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúva rizikovú analýzu implementácie schválených projektov,
- t) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,
- u) spracúva rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,
- v) vykonáva posudzovanie žiadostí o zmenu projektov a / alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečuje zasadnutia zmenovej komisie a vypracúva dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe rozhodnutí zmenovej komisie,
- w) vykonáva zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v čl. 16,

²² § 42 zákona č. 121/2022 Z. z.

²³ § 43 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁴ § 6 a 7, § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁵ čl. 74 písm. f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

- x) kontroluje údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocuje,
 - y) zabezpečuje prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021 -2027 a operačného programu Ľudské zdroje podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 – 2027 ,
 - z) poskytuje všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021-2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
 - aa) zabezpečuje zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytuje organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,
 - ab) zabezpečuje riadne a včasné vysporiadanie finančných opráv podľa osobitného predpisu,²⁶ z fondov Európskej únie a vysporiadanie finančných vzťahov,
 - ac) kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - ad) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,
 - ae) vykonáva kontrolu verejného obstarávania/obstarávania prijímateľov projektov vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014-2020,
 - af) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
 - ag) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
 - ah) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
 - ai) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
 - aj) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.
- (3) Oddelenie investičných projektov II. najmä
- a) pripravuje podklady a poskytuje všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,
 - b) pripravuje podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov Platobného orgánu,
 - c) pripravuje návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pripravuje dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu²⁰) a zabezpečuje ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,
 - d) pripravuje podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - e) vykonáva úkony v oblasti finančných vzťahov pri

²⁶ Napríklad § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu²¹⁾,
 2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu²²⁾,
 3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu²³⁾,
 4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu²⁴⁾
- f) uplatňuje pravidlá štátnej pomoci a pomoci „de minimis“ prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,
- g) vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov a finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu²⁴⁾ a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 - 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,
- h) poskytuje súčinnosti pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,
- i) kontroluje monitorovacie správy predkladané prijímateľom,
- j) vypracúva podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,
- k) poskytuje súčinnosť pri vypracúvaní vyhlásenia o vierohodnosti podľa osobitného predpisu²⁵⁾,
- l) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- m) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- n) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- o) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,
- p) poskytuje súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,
- q) zhromažďuje, aktualizuje a poskytuje finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje pre potreby monitorovania a hodnotenia,
- r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- s) sleduje informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúva rizikovú analýzu implementácie schválených projektov,
- t) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,
- u) spracúva rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,
- v) vykonáva posudzovanie žiadostí o zmenu projektov a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečuje zasadnutia zmenovej komisie a vypracúva dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe rozhodnutí zmenovej komisie,
- w) vykonáva zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v článku 16,
- x) kontroluje údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocuje,
- y) zabezpečuje prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej

- republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021 -2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 - 2027,
- z) poskytuje všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021-2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
- aa) zabezpečuje zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytuje organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,
- ab) zabezpečuje riadne a včasné vysporiadanie finančných opráv podľa osobitného predpisu,²⁶⁾ z fondov Európskej únie a vysporiadanie finančných vzťahov,
- ac) kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- ad) vykonáva kontrolu verejného obstarávania/obstarávania prijímateľov projektov vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014-2020,
- ae) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- af) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- ag) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- ah) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- ai) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.
4. Oddelenie neinvestičných projektov najmä
- a) pripravuje podklady a poskytuje všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,
- b) pripravuje podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov platobného orgánu,
- c) pripravuje návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pripravuje dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zabezpečuje ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,
- d) pripravuje podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- e) vykonáva úkony v oblasti finančných vzťahov pri
1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu,²⁷⁾
 2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu,²⁸⁾
 3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu,²⁹⁾

²⁷⁾ Napríklad § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁸⁾ § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

²⁹⁾ § 42 zákona č. 121/2022 Z. z.

4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu.³⁰
- f) uplatňuje pravidlá štátnej pomoci a pomoci de minimis prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,
- g) vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov a finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu³¹ a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,
- h) poskytuje súčinnosť pri riešení, nezrovnalostí, podvodov a konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,
- i) kontroluje monitorovacie správy predkladané prijímateľom,
- j) vypracúva podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,
- k) poskytuje súčinnosť pri vypracovaní vyhlásenia o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,³²
- l) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- m) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- n) metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- o) spolupracuje pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,
- p) poskytuje súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,
- q) zhromažďuje, aktualizuje a poskytuje finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje pre potreby monitorovania a hodnotenia,
- r) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
- s) sleduje informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúva rizikovú analýzu implementácie schválených projektov, spracúva rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,
- t) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,
- u) vykonáva posudzovanie žiadostí o zmenu projektov a / alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečuje zasadnutia zmenovej komisie a vypracúva dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na základe rozhodnutí zmenovej komisie,
- v) vykonáva zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v čl. 16,

³⁰ § 43 zákona č. 121/2022 Z. z.

³¹ § 6,7 a 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 74 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060.

³² čl.74 písm. f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060.

- w) kontroluje údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocuje,
- x) zabezpečuje prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021 -2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 - 2027,
- y) poskytuje všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu **Ludské zdroje**,
- z) zabezpečuje zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytuje organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,
- aa) zabezpečuje riadne a včasné vysporiadanie finančných opráv podľa osobitného predpisu,³³ z fondov Európskej únie a vysporiadanie finančných vzťahov,
- ab) kontroluje dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- ac) monitoruje projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,
- ad) zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
- ae) vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- af) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,

- ag) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh odboru,
- ah) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

Čl. 17 Organizačný odbor

Organizačný odbor sekcie európskych programov najmä

- a) zodpovedá za koordináciu spolupráce a komunikáciu s príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov a úradu vlády,
- b) zodpovedá za koordináciu spolupráce a komunikáciu s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie a inými subjektmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie a projektov technickej pomoci,
- c) spolupracuje s orgánmi zapojenými do riadenia, koordinácie, auditu a kontroly fondov Európskej únie vrátane finančného riadenia,
- d) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- e) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- f) vykonáva činnosti administrátora „ITMS“ pre fondy Európskej únie a ostatných informačných systémoch verejnej správy zavedených na sekcii v súvislosti s implementáciou Programu Slovensko 2021-2027 a implementáciou operačného programu **Ludské zdroje**, financovaného z fondov Európskej únie a iných finančných zdrojov Európskej únie,
- g) vykonáva metodickú a technickú podporu pri zadávaní údajov do ITMS,

³³ Napríklad § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.

- h) zabezpečuje aktualizáciu prístupov užívateľov ITMS,
- i) zhromažďuje štatistické informácie o vykonávaní technickej pomoci,
- j) vystupuje ako kontaktná osoba v komunikácii s centrálnym koordinačným orgánom a riadiacim orgánom vo veciach ITMS,
- k) vystupuje ako kontaktná osoba v komunikácii s Centrálnym koordinačným orgánom vo veciach ARACHNE,
- l) vykonáva funkciu lokálneho administrátora systému ARACHNE,
- m) vykonáva funkciu administrátora užívateľských prístupov do Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES),

(2) Organizačný odbor sekcie európskych programov pri zabezpečení časti úloh sprostredkovateľského orgánu riadi oddelenie technickej pomoci a informovanosti a právne oddelenie.

(3) Oddelenie technickej pomoci a informovanosti najmä

- a) vykonáva všetky činnosti súvisiace s pozíciou prijímateľa projektu technickej pomoci z finančných prostriedkov Európskej únie,
- b) vypracúva a predkladá žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a žiadosti o platbu súvisiace s projektom technickej pomoci a ich zmenu, pripravuje analýzy technickej pomoci, plánovanie čerpania, stav a reálne čerpanie technickej pomoci, celkový prehľad finančného čerpania technickej pomoci,
- c) pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania v rámci projektu technickej pomoci,
- d) plánuje, koordinuje sledovanie aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci sekcie
- e) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti

- f) dodržiava v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- g) vyhodnocuje plnenia projektových ukazovateľov a výkon hodnotenia dopadov projektov technickej pomoci,
- h) vedie a aktualizuje zoznam projektov technickej pomoci,
- i) zabezpečuje spracovanie monitorovacích správ projektov technickej pomoci,
- j) vykonáva zadávanie údajov o projektoch technickej pomoci do ITMS,
- k) vykonáva kontrolu plnenia zmlúv s vybranými dodávateľmi, vykonáva vecnú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,
- l) vykonáva administratívnu finančnú kontrolu účtovných dokladov vybraných dodávateľov,
- m) zodpovedá za implementáciu a vyhodnotenie Komunikačnej stratégie Operačného programu Technická pomoc pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014–2020 poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre OP TP pri ukončovaní programového obdobia 2014-2020,
- n) zodpovedá za riadne ukončenie projektov technickej pomoci pre programové obdobie 2014-2020,
- o) zodpovedá za správu webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk pre programové obdobie 2014-2020 a zabezpečuje trvalú udržateľnosť webového sídla,
- p) zabezpečuje informovanie širokej verejnosti a šírenie pozitívneho vnímania o doterajšom čerpaní nenávratných finančných prostriedkov v súlade s Komunikačnou stratégiou pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2021-2027 za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,
- q) po obsahovej stránke zodpovedá za prevádzku webového sídla www.romovia.vlada.gov.sk

- v rozsahu týkajúcom sa sprostredkovateľského orgánu a poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri napĺňaní obsahovej stránky webového sídla www.eurofondy.gov.sk za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
- r) poskytuje súčinnosť regionálnym centrám Radám partnerstva a Kooperačným radám udržateľného mestského rozvoja,
- s) poskytuje súčinnosť pri organizovaní konferencií, workshopov a eventových podujatí v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi úradu,
- t) zodpovedá za informačné a komunikačné aktivity v zmysle Komunikačnej stratégie a Ročných komunikačných plánov sprostredkovateľského orgánu na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity v programovom období 2021 – 2027,
- u) komunikuje v rámci plnenia úloh s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ostatnými orgánmi štátnej správy, územnými samosprávami, administratívnymi kapacitami udržateľného mestského rozvoja a ostatnými subjektmi v oblasti viditeľnosti a komunikácie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
- v) spolupracuje pri programovaní riadiacej dokumentácie za oblasť viditeľnosti a komunikácie na úrovni programu s riadiacim orgánom za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
- w) zabezpečuje zvyšovanie povedomia a pozitívneho vnímania verejnosti o pomoci z fondov Európskej únie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity,
- x) zodpovedá za obsahové napĺňanie sociálnych sietí za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,
- y) vypracúva, dodržiava a aktualizuje príslušné časti manuálu procedúr, príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- z) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení, vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
- aa) v rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- ab) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia,
- ac) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru, generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.
- (4) Právne oddelenie najmä
- a) plní administratívne a organizačné úlohy spojené so slobodným prístupom žiadateľov k informáciám v súlade s príslušným zákonom a internými predpismi úradu vlády, a v koordinácii s kanceláriou splnomocnenca,
- b) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- c) organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Osobitnej komisie pre odvolania a Osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania,
- d) pripravuje podklady pre Osobitnú komisiu pre odvolania a Osobitnú komisiu pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania v spolupráci s odborom posudzovania projektov,
- e) vypracúva právne stanoviská z oblasti pôsobnosti SO na základe podkladov od vecne dotknutého organizačného útvaru sekcie,
- f) vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti odboru,

- g) zabezpečuje vedenie evidencie sťažností a odvolaní a informovanie o ich riešení na základe vyžiadania riadiaceho orgánu,
- h) vedie evidenciu a kontrolu plnenia zadaných úloh, úloh z uznesení a predpisov pridelených sekcií a jednotlivým odborom sekcie,
- i) pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania za sekciu,
- j) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania v spolupráci s odborom verejného obstarávania úradu vlády pre celú sekciu,
- k) pripravuje návrhy zmlúv s dodávateľmi a dodatkov k zmlúvam v rámci realizácie projektov technickej pomoci v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi podľa vecnej pôsobnosti,
- l) zabezpečuje v koordinácií s kanceláriou splnomocnenca a Legislatívno-právnym odborom úradu vlády záväzky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v relevantných prípadoch formou zabezpečovacích právnych inštitútov a výkon všetkých práv a povinností s tým spojených,
- m) uplatňuje práva a pohľadávky vzniknuté pri výkone úloh sprostredkovateľského orgánu alebo v súvislosti s nimi u dlžníka / inej príslušnej osoby a v konaniach pred subjektmi verejnej správy alebo pred súdmi, resp. v inom relevantnom konaní, vrátane zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych (hmotnoprávnych aj procesných) úkonov (vrátane prípravy ich návrhov podľa predpisov občianskeho a obchodného práva alebo podkladov k nim) potrebných na ochranu finančných záujmov Európskej únie a / alebo ochranu práv a / alebo záujmov Slovenskej republiky³⁴, ako aj vrátane zabezpečenia zastupovania riadiaceho orgánu na základe udelenej plnej moci v relevantných konaniach v súlade so zmluvou o delegovaní a s právnymi dokumentmi pre Program Slovensko 2021 – 2027 a pre operačný program Ľudské zdroje,
- n) vypracúva dohodu o splátkach a dohodu o odklade plnenia na základe podkladov zaslaných odborom implementácie projektov,
- o) požaduje v koordinácií s kanceláriou splnomocnenca a Legislatívno-právnym odborom úradu vlády od Policajného zboru a súdov informácie na účely riešenia nezrovnalosti³⁵ a poskytuje súčinnosť Policajnému zboru, orgánom činným v trestnom konaní a súdom na účely riešenia nezrovnalosti podľa osobitného predpisu) a projektami financovanými z Programu Slovensko 2021 -2027 a operačného programu Ľudské zdroje³⁶,
- p) koordinuje po dohovore s kanceláriou splnomocnenca v súlade s internými predpismi
1. medzirezortné pripomienkové konania v rámci pôsobnosti sekcie,
 2. vnútorné pripomienkové konania v pôsobnosti sekcie v rámci legislatívnych procesov,
- q) participuje na príprave zmluvy o delegovaní, vrátane dodatkov,
- r) pripravuje podklady pre potreby monitorovacieho výboru a komisií pri monitorovacom výbore,
- s) zabezpečuje činnosť sekretariátu Komisie pri Monitorovacom výbore 2021-2027 pre Program Slovensko 2021-2027 pre marginalizované rómske komunity,
- t) poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

³⁴ Napríklad zákon č. 374/2014 Z. z. pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁵ § 10 ods. 10 a § 11 ods. 2 a 4 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁶ Napríklad § 76 ods. 1 zákona č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore, § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 301/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- u) vypracúva interné riadiace akty sekcie,
- v) zabezpečuje vedenie evidencie čestných vyhlásení zamestnanca o nestrannosti, zachovávaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
- w) poskytuje právnu podporu vo vzťahu k Operačnému program Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014 – 2020.

Čl. 17a
Oddelenie auditu, kontroly,
nezrovnalostí a výkazníctva

Oddelenie auditov, kontroly, nezrovnalostí a výkazníctva sekcie európskych programov najmä

- a) poskytuje súčinnosť pri výkone auditov a kontrol zo strany sprostredkovateľského orgánu, pripomienkuje výsledky auditov a kontrol na základe podkladov od ostatných odborov sekcie, spracúva návrhy prijatých opatrení a monitoruje plnenie prijatých opatrení,
- b) vypracováva návrhy prijatých opatrení a akčných plánov na odstránenie nedostatkov identifikovaných v rámci auditov a kontrol v spolupráci s príslušnými odbormi sekcie,
- c) vedie evidenciu auditov a kontrol vykonaných na úrovni sprostredkovateľského orgánu vrátane prehľadu zistených nedostatkov a prijatých opatrení,
- d) predkladá správy a dokumenty súvisiace s vykonanými auditmi a kontrolami príslušným subjektom, napr. orgánu auditu, riadiacemu orgánu, centrálnemu koordinačnému orgánu,
- e) vykonáva kontroly na úrovni sekcie európskych programov za účelom predchádzania auditným zisteniam,
- f) preveruje opodstatnenosť medializovaných podnetov a podnetov iných subjektov súvisiacich s činnosťou sekcie európskych programov,
- g) spracováva a predkladá námietky (pripomienky) k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému/auditnému orgánu a na vedomie riadiacemu orgánu v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,
- h) predkladá správy o výsledku všetkých auditov (vládný audit, audit EK, audit Európskeho dvora audítorov, iný audit), správy o výsledku vnútorného auditu v zmysle zákona o finančnej kontrole a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu na to, na podnet koho začala kontrola u prijímateľa), predkladá rozhodnutia a akty vydané v rámci konania Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, predkladanie správ z vyšetrovania OLAF príslušným subjektom,
- i) podieľa sa na predkladaní, resp. vypracovávaní podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia k akčnému plánu k nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisii a Európskou obrannou agentúrou podľa požiadaviek riadiaceho orgánu v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi sekcie európskych programov,
- j) vypracúva vyhlásenie o vierohodnosti podľa osobitného predpisu²⁵⁾,
- k) rieši nezrovnalosti od fázy vzniku nezrovnalosti až po prípadné vymáhanie finančných prostriedkov,
- l) vykonáva prevenciu, odhaľovanie, zisťovanie a vypracovanie podkladov na riešenie nezrovnalostí, podvodov, konfliktu záujmov a prijímanie nápravných opatrení,
- m) vykonáva monitoring vývoja riešenia vzniknutej nezrovnalosti až do momentu jej vysporiadania prijímateľom alebo vysporiadania prijatím účinných opatrení;

- n) zadáva a aktualizuje údaje o nezrovnalosti do ITMS,
- o) vedie evidenciu nezrovnalostí,
- p) informuje príslušné orgány o medializovaných podnetoch a podnetoch iných subjektov a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary sekcie európskych programov,
- q) preveruje podnety a vedie evidenciu medializovaných káuz a podnetov iných subjektov a informuje príslušné orgány o podnetoch a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary sekcie európskych programov,
- r) koordinuje riadenie rizík na úrovni sprostredkovateľského orgánu,
- s) vyhotovuje prehľady a zabezpečuje vykazovanie údajov za sekciu európskych programov v zmysle pokynov generálneho riaditeľa,
- t) vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej vecnej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
- u) dodržiava v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,
- v) v rámci svojej vecnej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými útvarmi úradu a úradu vlády,
- w) zabezpečuje koordináciu a doriešenie auditov, kontrol, medializovaných podnetov a nezrovnalostí z programového obdobia 2014-2020 pre Operačný program Ľudské zdroje,
- x) uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh oddelenia.

Čl. 18

Osobitná komisia pre odvolania a osobitná komisia pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania

(1) Na úrade pôsobí poradný orgán splnomocnenca - osobitná komisia pre

odvolania.³⁷ Podmienky pre riadny a nezávislý výkon poradného orgánu zabezpečuje sekcia európskych programov. Práva, povinnosti a zloženie osobitnej komisie pre odvolania upravuje Štatút a rokovací poriadok osobitnej komisie pre odvolania.

(2) Na úrade pôsobí poradný orgán splnomocnenca - osobitná komisia pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania.³⁸ Podmienky pre riadny a nezávislý výkon poradného orgánu zabezpečuje sekcia európskych programov. Práva, povinnosti a zloženie osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania upravuje Štatút a rokovací poriadok osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutí mimo odvolacieho konania.

(3) Splnomocnenec je správnym orgánom v konaní podľa osobitného predpisu.³⁹

Čl. 19

Osobitné ustanovenia

(1) Schvaľovaním riadiacej dokumentácie na úrovni programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu, vrátane jej zmien a riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov vrátane ich zmien vydávaných podľa osobitných predpisov je splnomocnený generálny riaditeľ sekcie európskych programov.

(2) V pôsobnosti úradu úlohy sprostredkovateľského orgánu pre program Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje vykonáva sekcia európskych programov.

(3) V rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu vykonávajú vedúci zamestnanci a zamestnanci sekcie európskych programov finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu³⁹ financovaných operácií z fondov Európskej únie.

³⁷ § 19 a § 20 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁸ § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.

³⁹ § 20 ods. 2 a 3 zákona č. 121/2022 Z. z.

(4) V rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľa Plánu obnovy a odolnosti vykonávajú generálny riaditeľ sekcie koncepcií analýz a regionálnej podpory, riaditeľ odboru koncepcii a analýz, a riaditeľ odboru programovej jednotky finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu.⁴⁰

(5) V rozsahu pôsobnosti príjemcu, alebo prijímateľa vykonávajú vedúci zamestnanci a zamestnanci odboru implementácie európskych programov finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu.⁴⁰⁾

(6) Na vydávanie poverení pre výkon finančnej kontroly na mieste v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu je poverený generálny riaditeľ sekcie európskych programov.

(7) Podľa odseku 2 a 3 sa vedúci zamestnanci, ktorých zodpovednosť a právomoc za implementáciu operačného programu v rozličných fázach vyplýva z riadiacej dokumentácie na úrovni operačného programu a to najmä pri poskytovaní príspevku v rámci vyhlasovania výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy na predkladanie žiadostí, v konaní o žiadosti, finančnej kontrole projektov, ďalej pri finančnom plánovaní a rozpočtovaní, riadení a realizácii toku finančných prostriedkov a vysporiadaní finančných vzťahov, určujú na vykonávanie základnej finančnej kontroly; administratívnej finančnej kontroly v prípade, že v ich pôsobnosti úrad vlády poskytne alebo poskytol finančné prostriedky podľa osobitných predpisov.

(8) Riaditeľ kancelárie splnomocnenca, riaditeľ odboru koncepcií a analýz, vedúci oddelení odboru koncepcií a analýz vykonávajú finančnú kontrolu v rozsahu pôsobnosti riadených útvarov úradu.

(10) V rámci horizontálnych vzťahov útvarov úradu, vedúci zamestnanci pri uplatňovaní pôsobnosti sekcie európskych programov v postavení sprostredkovateľského orgánu sú povinní vykonať všetky opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.⁴¹

(11) Vedúci zamestnanci a zamestnanci úradu pri plnení úloh koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v rozsahu vlastnej pôsobnosti

a) vyžadujú od orgánov verejnej správy riadne plnenie úloh,

b) priebežne kontrolujú plnenie cieľov verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,

c) predkladajú služobným postupom splnomocnencovi návrh na vynútenie plnenia cieľov verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,

d) navzájom spolupracujú pri monitorovaní a hodnotení plnenia cieľov verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

(12) Na zabezpečenie činnosti na úrovni regiónov môže vytvárať splnomocnenec odlúčené pracoviská. Na odlúčených pracoviskách môžu vykonávať spoločne štátnu službu štátni zamestnanci z rôznych organizačných častí úradu. Formálne označenie názvu odlúčeného pracoviska ustanoví splnomocnenec v internom akte riadenia podľa povahy plnenia úloh štátnej služby a štátnych záležitostí. Názvy týchto odlúčených pracovísk zverejní kancelária splnomocnenca na webovom sídle úradu.

(13) Štátni zamestnanci služobne zaradení na úrade môžu vykonávať štátnu službu aj na regionálnych centrách.

Čl. 20

Spoločné ustanovenie

Prílohou tohto Organizačného poriadku je organizačná schéma úradu.

Čl. 21

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Pre administratívnu finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a dodržanie zmluvných podmienok dotácií poskytnutých podľa osobitného predpisu⁴² do 31. mája 2021 sa primerane použijú

⁴⁰ Zákon č. 357/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴¹ § 45 zákona č. 121/2022 Z.z.

⁴² § 3 písm. i) zákona č. 526/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

ustanovenia interného predpisu⁴³ to sa nevzťahuje na postupy zúčtovania dotácií so štátnym rozpočtom. Zúčtovanie dotácií poskytnutých z kapitoly úradu vlády od 1. júna 2021 vykoná úrad vlády.

(2) Do prijatia interných riadiacich aktov v pôsobnosti splnomocnenca⁴⁴ sa uplatňujú na príslušné právne vzťahy interné riadiace akty úradu vlády, Týmto ustanovením nie je dotknutá účinnosť interných riadiacich aktov úradu vlády v rozsahu právnych vzťahov, v ktorých splnomocnenec nevykonáva pôsobnosť koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít alebo sprostredkovateľského orgánu v oblasti podpory inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

(3) Úlohy sprostredkovateľského orgánu v konkrétnom operačnom programe a úlohy sprostredkovateľa v Pláne obnovy a odolnosti plnia splnomocnenec a organizačné časti úradu odo dňa účinnosti poverenia.⁴⁵

(4) Zrušuje sa Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zo dňa 28.októbra 2022 pod č. p.: 1131/3723/2022/USVRK-KUS, v znení dodatku č. 1 zo dňa 1. decembra 2022.

Čl. 22

Tento organizačný poriadok je záväzný dňom 1. mája 2023.

Dodatok č. 1 je záväzným dňom 1.októbra 2023. Kancelária splnomocnenca sa splnomocňuje aby vydala v zbierke interných aktov úradu úplné znenie organizačného poriadku.

Dodatok č. 2 je záväzným dňom 1. januára 2024. Kancelária splnomocnenca sa splnomocňuje aby vydala v zbierke interných aktov úradu úplné znenie organizačného poriadku.

V Bratislave dňa 20.11.2023

Ing. Ján Hero

splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

Č. p.: 4918/15560/2023/USVRK-KUS

Dostanú: 1) Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
2) Útvary Úradu vlády Slovenskej republiky

Za správnosť: JUDr. Ivan Šteruský

Dodatok č. 2 Organizačného poriadku úradu je záväzným od 1. januára 2024.

⁴³ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 128/2013 o postupe pri poskytovaní dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity.

⁴⁴ § 24 ods. 1 písm. e), ods. 13 zákona č. 575/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov

⁴⁵ § 5 ods. 3 zákona č. 368/2021 Z.z. v znení neskorších predpisov. §11 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z.z.

