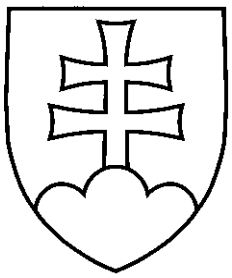


Organizačný poriadok

Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

(úplné znenie účinné od 15. apríla 2025)
v znení dodatku č. 1 zo dňa 31. mája 2024,
dodatku č. 2 zo dňa 9. apríla 2025 a dodatku č. 3 zo dňa 30. októbra 2025.

O B S A H

VŠEOBECNÁ ČASŤ
Článok 1 Základné ustanovenia
Článok 2 Úrad splnomocnenca
Článok 3 Postavenie a pôsobnosť splnomocnenca
Článok 4 Hlavné úlohy splnomocnenca
Článok 5 Generálny riaditeľ sekcie
Článok 6 Riaditeľ odboru začleneného do sekcie
Článok 7 Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru

OSOBITNÁ ČASŤ
Článok 8 Organizačné členenie a pôsobnosť úradu splnomocnenca
Článok 9 Kancelária splnomocnenca
Článok 10 Oddelenie právnej podpory
Článok 11 Mediálny odbor
Článok 12 Sekcia strategických politík
Článok 13 Odbor inkluzívnych politík
Článok 14 Odbor regionálnej politiky a krízového manažmentu
Článok 15 Odbor programovej jednotky
Článok 16 Sekcia implementácie projektov I.
Článok 17 Odbor Národného projektu Usporiadania právnych vzťahov k pozemkom
Článok 17a Odbor Národného projektu Rozvojových tímov
Článok 18 Vypustený dodatkom č. 2
Článok 19 Vypustený dodatkom č. 3
Článok 20 Odbor technickej pomoci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
Článok 20a Sekcia implementácie projektov II.
Článok 20aa Odbor Národného projektu Misijno-pastoračných centier
Článok 20ac Odbor Národného projektu Monitorovanie a hodnotenie
Článok 20ab Vypustený dodatkom č. 3
Článok 20b Vypustený dodatkom č. 3
Článok 20ba Vypustený dodatkom č. 3
Článok 21 Sekcia európskych programov
Článok 22 Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky
Článok 23 Odbor posudzovania a výberu projektov
Článok 24 Odbor implementácie neinvestičných projektov sprostredkovateľského orgánu
Článok 25 Odbor implementácie investičných projektov sprostredkovateľského orgánu
Článok 26 Odbor auditu kontroly, nezrovnalosti a vykazovania
Článok 27 Oddelenie finančnej kontroly na mieste
Článok 28 Organizačný odbor
Článok 29 Osobitné ustanovenia
ZÁVEREČNÁ ČASŤ
Článok 30 Spoločné ustanovenie
Článok 31 Záverečné ustanovenia

V Š E O B E C N Á Č A S Ť

Článok 1
Základné ustanovenia

/1/ Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „úrad splnomocnenca“). Organizačný poriadok sa vydáva podľa čl. 3 ods. 6 Štatútu Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „štatút splnomocnenca“) a čl. 2 ods. 3 Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).

/2/ Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným poriadkom Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok úradu vlády“) a štatútom splnomocnenca ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru úradu, podrobnejšie vymedzuje úlohy úradu a rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov úradu splnomocnenca podľa osobitného predpisu.[1])

Článok 2
Úrad splnomocnenca

/1/ Úrad splnomocnenca je samostatnou organizačnou zložkou úradu vlády s prideleným identifikačným číslom organizácie. Úrad vlády najmä v oblasti koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a poskytovania príspevkov z fondov Európskej únie, vytvára podmienky na samostatný a nezávislý výkon činností splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „splnomocnenec“) a úradu splnomocnenca.

/2/ Úrad splnomocnenca plní úlohy

a/ spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činností splnomocnenca v rozsahu štatútu splnomocnenca,
b/ úradu vlády v oblasti koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

[1]) Zákon 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

/3/ Na čele úradu splnomocnenca je splnomocnenec, ktorý riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úradu splnomocnenca. Splnomocnenec je na účely poskytovania príspevkov z fondov Európskej únie podľa osobitného predpisu[2]) štatutárnym orgánom úradu.

/4/ Zamestnanci úradu splnomocnenca (ďalej len „zamestnanci“) sú v štátnozamestnaneckom pomere[1]) alebo v pracovnoprávnom vzťahu[3]) k úradu vlády. Splnomocnenec priamo riadi riaditeľa kancelárie splnomocnenca, riaditeľa mediálneho odboru, generálnych riaditeľov sekcií, riaditeľov odborov úradu splnomocnenca nezaradených do sekcie a vedúcich oddelení nezaradených do odboru. Splnomocnenec organizuje, riadi a kontroluje plnenie služobných úloh všetkých štátnych zamestnancov vykonávajúcich štátnu službu na úrade splnomocnenca.

/5/ Na organizáciu a riadenie úradu splnomocnenca sa primerane vzťahujú zásady organizácie a riadenia ustanovené v organizačnom poriadku úradu vlády.

/6/ V mene úradu splnomocnenca koná splnomocnenec. Generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ odboru alebo vedúci oddelenia konajú v mene úradu splnomocnenca v rozsahu vymedzenom týmto organizačným poriadkom a príslušnými internými predpismi.

/7/ Splnomocnenca v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podriadený štátny zamestnanec určený splnomocnencom. Určeného štátneho zamestnanca môže splnomocnenec poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností, vrátane koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti splnomocnenca.

Článok 3
Postavenie a pôsobnosť splnomocnenca

/1/ Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky[4]) a v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky aj postavenie správneho orgánu.[5])

/2/ Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) na návrh predsedu vlády Slovenskej republiky.

/3/ Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť, ako aj za činnosť úradu splnomocnenca, vláde.

---

[2]) § 24 ods. 6 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 7/2024 Z. z.
[3]) Napríklad zákon č. 552/2003 Z. z.
[4]) § 2 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.
[5]) Napríklad § 11 ods. 5 písm. b) a c) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

/4/ Splnomocnenec svoju činnosť koordinuje s predsedom vlády Slovenskej republiky a s vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“).

/5/ Splnomocnenec vytvára prostredníctvom úradu splnomocnenca podmienky pre nezávislú činnosť Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

/6/ V rozsahu svojej pôsobnosti môže splnomocnenec zriaďovať poradné orgány, ktorých členov vymenúva a odvoláva splnomocnenec.

/7/ V rozsahu svojej pôsobnosti splnomocnenec vydáva na zabezpečenie úloh úradu splnomocnenca organizačný poriadok a podpisový poriadok. Na zabezpečenie úloh úradu splnomocnenca podľa štatútu splnomocnenca a osobitného predpisu[5a]) vydáva splnomocnenec interné predpisy, ktorými sú usmernenie, opatrenie, príkaz a interný manuál v súlade s internými predpismi úradu vlády a s metodickými pokynmi a usmerneniami Centrálneho koordinačného orgánu, Riadiaceho orgánu alebo Platobného orgánu pre obdobie 2014-2020 alebo pre obdobie 2021-2027.

/8/ Na činnosti úradu splnomocnenca sa vzťahujú interné predpisy úradu vlády, ak odsek 7 neustanovuje inak

Článok 4
Hlavné úlohy splnomocnenca

Hlavné úlohy splnomocnenca upravuje štatút splnomocnenca, všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky,[6]) legislatívne právne akty Európskej únie,[7]) nelegislatívne právne akty Európskej únie[8]) a uznesenia vlády Slovenskej republiky.

[5a]) § 24 ods. 6 zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[6]) Napríklad zákon č. 575/2001 Z. z. v znení zákona č. 7/2024 Z. z., zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 121/2022 Z. z.

[7]) Napríklad nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (Ú. v. EÚ L 231, 30. 6. 2021), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti (Ú. v. EÚ L 57, 18. 2. 2021), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/695 z 28. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje Horizont Európa – rámcový program pre výskum a inovácie, stanovujú jeho pravidlá účasti a šírenia a zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1290/2013 a (EÚ) č. 1291/2013 (Ú. v. EÚ L 170, 12. 5. 2021), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/783 z 29. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje Program pre životné prostredie a ochranu klímy (LIFE) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1293/2013 (Ú. v. EÚ L 172, 17. 5. 2021).

[8]) Napríklad Odporúčanie Rady z 12. marca 2021 o rovnosti, začleňovaní a účasti Rómov (Ú. v. EÚ, C 93, 19.3.2021, s.1), pracovný dokument Komisie SWD (2020) 530 strategický rámec EÚ pre rovnosť, začlenenie a účasť Rómov a jej sprievodný návrh revidovaného odporúčania Rady o národných strategických rámcoch pre rovnosť, začlenenie a účasť Rómov, EÚ) 2024/736 z 1. marca 2024 o kódexe postupov v oblasti angažovanosti občanov na účely zhodnocovania vedomostí (Ú. v. EÚ L 736, 5.3.2024).

Článok 5
Generálny riaditeľ sekcie

/1/ Generálny riaditeľ sekcie zodpovedá za činnosť sekcie a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie.

/2/ Generálny riaditeľ sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť sekcie, pričom najmä

a/ zastupuje úrad splnomocnenca navonok v rámci pôsobnosti sekcie, resp. na základe poverenia alebo splnomocnenia splnomocnenca,
b/ rozhoduje o veciach zverených sekcii, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil splnomocnenec,
c/ zodpovedá za
1. riešenie a realizáciu úloh úradu splnomocnenca patriacich do pôsobnosti sekcie, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi úradu vlády,
2. účelné a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov,
3. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov sekcie,
4. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s Kanceláriou splnomocnenca (ďalej len „kancelária“) a Osobným úradom úradu vlády,
5. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
6. dodržiavanie právnych predpisov vrátane interných predpisov vedúceho úradu vlády a generálneho tajomníka služobného úradu,
7. spoluprácu s orgánmi verejnej správy pri plnení úloh v pôsobnosti sekcie,
d/ hodnotí vykonávanie štátnej služby riaditeľov odborov začlenených v sekcii.

Článok 6
Riaditeľ odboru začleneného do sekcie

/1/ Riaditeľ odboru začleneného do sekcie zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.

/2/ Riaditeľ odboru začleneného do sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru a podieľa sa na jeho činnosti.

/3/ Do pôsobnosti riaditeľa odboru patrí najmä

a/ zastupovanie úradu splnomocnenca v rozsahu svojej pôsobnosti v styku s orgánmi a organizáciami,
b/ vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,
c/ zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných odborom,

d/ vykonávanie personálnej práce v spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie, Kanceláriou a s Osobným úradom úradu vlády, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
e/ koordinovanie činnosti odboru s činnosťou sekcie a ostatných organizačných útvarov úradu splnomocnenca a úradu vlády,
f/ zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov vzťahujúcich sa na činnosť odboru,
g/ zodpovednosť za preberanie, evidovanie, prideľovanie, zakladanie a vyraďovanie písomností.

Článok 7
Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru

/1/ Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia.

/2/ Na vedúceho oddelenia začleneného do organizačného útvaru sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 6 o pôsobnosti riaditeľa odboru začleneného do sekcie.

OSOBITNÁ ČASŤ

Článok 8
Organizačné členenie a pôsobnosť úradu splnomocnenca

Úrad splnomocnenca sa člení na

/l/ Kancelária splnomocnenca
1.1. Oddelenie právnej podpory

/2/ Mediálny odbor

/3/ Sekcia strategických politík
3.1. Odbor inkluzívnych politík
3.2. Odbor regionálnej politiky a krízového manažmentu
3.3. Odbor programovej jednotky

/4/ Sekcia implementácie projektov I.
4.1. Odbor Národného projektu Usporiadania právnych vzťahov k pozemkom
4.2. Odbor Národného projektu Rozvojových tímov
4.3. Odbor technickej pomoci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

/5/ Sekcia implementácie projektov II.
5.1. Odbor Národného projektu Misijno-pastoračných centier
5.2. Odbor Národného projektu Monitorovanie a hodnotenie

/6/ Sekcia európskych programov
6.1. Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky
6.1.1. Oddelenie monitorovania a hodnotenia
6.1.2. Oddelenie programovania a metodiky
6.2. Odbor posudzovania a výberu projektov
6.3. Odbor implementácie neinvestičných projektov sprostredkovateľského orgánu
6.3.1. Oddelenie implementácie neinvestičných projektov I.
6.3.2. Oddelenie implementácie neinvestičných projektov II.
6.4. Odbor implementácie investičných projektov sprostredkovateľského orgánu
6.4.1. Oddelenie implementácie investičných projektov I.
6.4.2. Oddelenie implementácie investičných projektov II.
6.5. Odbor auditu, kontroly, nezrovnalosti a vykazovania
6.6. Oddelenie finančnej kontroly na mieste
6.7. Organizačný odbor
6.7.1. Právne oddelenie
6.7.2. Oddelenie technickej pomoci“.

Článok 9
Kancelária splnomocnenca

/1/ Kancelária najmä

a/ zabezpečuje odborné úlohy v súvislosti s agendou splnomocnenca a úradu splnomocnenca,
b/ vedie harmonogram pracovných stretnutí,
c/ prijíma, vybavuje a zodpovedá za korešpondenciu a iné písomnosti splnomocnenca a úradu splnomocnenca, vedie a uchováva dokumentáciu súvisiacu s plnením úloh kancelárie,
d/ zabezpečuje agendu zahraničných vzťahov splnomocnenca a úradu splnomocnenca, osobitne v oblasti medzinárodnej spolupráce s orgánmi Európskej únie, Rady Európy, Organizácie pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe, Organizáciou spojených národov a ďalšími medzinárodnými organizáciami, a to najmä pri implementácii záväzkov vyplývajúcich z politických a právnych aktov medzinárodných organizácií v oblasti integrácie a inklúzie Rómov a zlepšovania ich postavenia,
e/ plní úlohy v rámci príspevkov medzinárodných organizácií na akcie, ktoré sú určené na dosiahnutie cieľov ich politík,
f/ zastupuje úrad a koordinuje zastúpenie úradu splnomocnenca pri styku s ústrednými orgánmi štátnej správy, s orgánmi miestnej štátnej správy, s orgánmi samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami,
g/ koordinuje spoluprácu s mimovládnym neziskovým sektorom, cirkevnými inštitúciami a ďalšími subjektmi, ktoré pracujú v prostredí rómskych komunít, alebo ich činnosť je nasmerovaná na podporu rómskych komunít,
h/ koordinuje spoluprácu úradu splnomocnenca s vysielajúcimi organizáciami dobrovoľníkov a prijímateľmi dobrovoľníckej činnosti,
i/ v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom úradu vlády usmerňuje organizačné útvary úradu splnomocnenca v personálnej oblasti,

j/ vykonáva úpravy príjmov a výdavkov, plánu nákladov, výnosov priradených ku kategóriám ekonomickej klasifikácie príjmy, tovary a služby, bežné transfery v rozpočte úradu,
k/ zodpovedá za rozpočtovú disciplínu podľa pridelených rozpisov limitov,
l/ zabezpečuje podklady pre realizáciu presunov v informačnom systéme,
m/ posudzuje zmeny projektov, žiadosti o zálohové platby a ich zúčtovanie, vyjadruje sa k nim pred ich schválením,
n/ zabezpečuje agendu súvisiacu s poskytovaním dotácií zo štátneho rozpočtu na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity,
o/ vykonáva ďalšie podporné činnosti, najmä ak je to potrebné pre plnenie úloh Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej len „Plán obnovy a odolnosti“) alebo Programu Slovensko 2021-2027,
p/ v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom úradu vlády zabezpečuje vo vymedzenom rozsahu podklady k plánu verejného obstarávania, súčinnosť pri tvorbe dokumentov verejného obstarávania, postupy žiadateľa a v prípade rozhodnutia postupy pri realizácii zákazky realizovanej žiadateľom, pokiaľ tieto postupy nevykonáva iný útvar úradu splnomocnenca,
r/ v primeranom rozsahu plní ďalšie úlohy ustanovené organizačným poriadkom úradu vlády,
q/ zabezpečuje činnosť Osobitnej komisie na preskúmanie rozhodnutí pre Operačný program Ľudské zdroje v programovom období 2014 - 2020 podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako poradný orgán splnomocnenca.

/2/ V rámci kancelárie pôsobí Oddelenie právnej podpory.

/3/ Kancelária vykonáva úlohy len v rozsahu kompetencií vyplývajúcich z tohto organizačného poriadku, a ktoré sú v pôsobnosti splnomocnenca, pričom nevykonáva činnosti určené pre úrad vlády a Úrad podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo a nie sú výkonom pôsobnosti splnomocnenca a úradu splnomocnenca v postavení subjektu koordinácie inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

Článok 10
Oddelenie právnej podpory

Oddelenie právnej podpory najmä

a/ poskytuje právny servis pre splnomocnenca, jeho poradné orgány a pre úrad splnomocnenca,
b/ spolupracuje s organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca pri vypracovávaní návrhov zmlúv, tým nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť organizačných útvarov úradu splnomocnenca za prípravu a uzatváranie zmlúv,
c/ na základe požiadaviek od organizačných útvarov úradu splnomocnenca a konzultácií s nimi vypracováva stanoviská, právne analýzy, pripomienky k materiálom právneho charakteru v pôsobnosti úradu splnomocnenca,

d/ vybavuje podania právnej povahy fyzických osôb a právnických osôb týkajúce sa pôsobnosti úradu splnomocnenca, ktoré nie sú v osobitnej pôsobnosti iných organizačných útvarov úradu splnomocnenca,
e/ vybavuje petície,[9]) na ktorých vybavenie je príslušný úrad splnomocnenca, na základe určenia Odboru petícií, sťažností a ostatných podaní úradu vlády,
f/ eviduje, zabezpečuje realizáciu a kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a uznesení Národnej rady Slovenskej republiky,
g/ v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom úradu vlády a príslušnými organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca zabezpečuje plnenie úloh v oblasti poskytovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
h/ zabezpečuje v spolupráci s príslušným vecným gestorom úpravu a publikáciu interných predpisov v pôsobnosti splnomocnenca,
i/ zabezpečuje v určenom rozsahu pôsobnosti splnomocnenca, v spolupráci s vecnými gestormi – útvarmi úradu splnomocnenca, pripomienkovanie materiálov na rokovanie vlády,
j/ vo vymedzenom rozsahu zabezpečuje implementáciu záväzkov z medzinárodných zmlúv o ľudských právach a základných slobodách.

Článok 11
Mediálny odbor

Mediálny odbor najmä

a/ koordinuje a zabezpečuje komunikáciu s verejnosťou a médiami v pôsobnosti splnomocnenca a úradu splnomocnenca,
b/ zabezpečuje mediálne informácie zo stretnutí splnomocnenca,
c/ zabezpečuje monitoring dennej tlače a monitoring elektronických médií s dôrazom na činnosť úradu splnomocnenca, monitoruje rómske médiá,
d/ poskytuje odborný, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca v oblasti formovania verejnej mienky,
e/ zabezpečuje prípravu príhovorov a prejavov splnomocnenca na základe podkladov organizačných útvarov úradu splnomocnenca,
f/ analyzuje domáce mediálne výstupy splnomocnenca,
g/ po obsahovej stránke zodpovedá za prevádzku webového sídla www.romovia.vlada.gov.sk a poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri napĺňaní obsahovej stránky webového sídla www.eurofondy.gov.sk,
h/ zodpovedá za prezentáciu splnomocnenca a úradu splnomocnenca na sociálnych sieťach,
i/ organizuje konferencie, workshopy, podujatia pri príležitosti Medzinárodného dňa Rómov a Pamätného dňa rómskeho holokaustu,

[9]) Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

j/ zodpovedá za informačné a komunikačné aktivity v zmysle Komunikačnej stratégie a Ročných komunikačných plánov sprostredkovateľského orgánu na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity v programovom období 2021 – 2027,
k/ zabezpečuje informovanie širokej verejnosti a šírenie pozitívneho vnímania o doterajšom čerpaní nenávratných finančných prostriedkov v súlade s Komunikačnou stratégiou pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2021 – 2027 za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,
l/ komunikuje v rámci plnenia úloh s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ostatnými orgánmi štátnej správy, územnými samosprávami, administratívnymi kapacitami udržateľného mestského rozvoja a ostatnými subjektmi v oblasti viditeľnosti a komunikácie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
m/ spolupracuje pri programovaní riadiacej dokumentácie za oblasť viditeľnosti a komunikácie na úrovni programu s riadiacim orgánom za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády,
n/ zabezpečuje zvyšovanie povedomia a pozitívneho vnímania verejnosti o pomoci z fondov Európskej únie za sprostredkovateľský orgán na úrade vlády pre marginalizované rómske komunity,
o/ zodpovedá za sociálne siete za úrad vlády ako sprostredkovateľský orgán,
p/ vykonáva administratívnu finančnú kontrolu účtovných dokladov vybraných dodávateľov,
q/ zodpovedá za implementáciu a vyhodnotenie Komunikačnej stratégie Operačného programu Technická pomoc pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014 – 2020 poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre Operačný program Technická pomoc pri ukončovaní programového obdobia 2014 – 2020,
r/ zodpovedá za riadne ukončenie projektov technickej pomoci pre programové obdobie 2014 – 2020.

Článok 12
Sekcia strategických politík

/1/ Sekcia strategických politík plní koncepčnú, monitorovaciu, programovaciu a podpornú funkciu v procesoch a procedúrach prípravy, tvorby, programovania, uskutočňovania a implementovania verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít na lokálnej úrovni. Plní tiež úlohy spojené s programovaním a hodnotením hlavných cieľov a priorít v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027 v oblasti marginalizovaných rómskych komunít.

/2/ Sekcia strategických politík najmä

a/ koordinuje na regionálnej úrovni plnenie úloh akčných plánov najmenej rozvinutých okresov a sieťuje plnenie týchto úloh s plnením ďalších úloh úradu splnomocnenca,
b/ zabezpečuje jednotné metodické prostredie a metodické dokumenty pre účely riadenia a realizácie politiky regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Európskej únie v lokalitách s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít,

c/ spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca s cieľom dosiahnutia komplementarity pri implementácii projektov zameraných na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít, uskutočňovaných v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027,
d/ zabezpečuje spracovanie a uchovávanie informačných aktív úradu splnomocnenca v oblasti inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v procesoch a procedúrach prípravy, tvorby, programovania, uskutočňovania a implementovania verejných politík, a v tomto rozsahu plní úlohy správcu pre organizačné útvary úradu splnomocnenca,
e/ spolupracuje v oblasti monitorovania a hodnotenia verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít s orgánmi verejnej správy a organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca,
f/ zabezpečuje činnosť sekretariátu Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít v súlade so štatútom Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
g/ zabezpečuje činnosť Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie,
h/ zabezpečuje vykonávanie činností v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci[10]) medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády.

/3/ Sekcia strategických politík sa organizačne člení na

a/ Odbor inkluzívnych politík,
b/ Odbor regionálnej politiky a krízového manažmentu,
c/ Odbor programovej jednotky.

Článok 13
Odbor inkluzívnych politík

Odbor inkluzívnych politík najmä

a/ podieľa sa na základe priorít vlády na príprave programov vo vzťahu k rómskym komunitám ako aj na príprave programov na podporu prioritných politík a cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a verejných politík Európskej únie a ďalších medzinárodných organizácií s vplyvmi na inklúziu a integráciu Rómov,
b/ poskytuje odborný, metodický, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca, jeho poradné orgány, spolupracujúce subjekty a inštitúcie a zodpovedá za jeho komplexnosť, včasnosť a vecnú správnosť,
c/ zabezpečuje informovanosť o príkladoch dobrej praxe, koordinuje procesy ich sprístupnenia orgánom verejnej a štátnej správy, odbornej verejnosti a širokej verejnosti,
d/ poskytuje podporu pri príprave a realizácii hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja v lokalitách s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít, vrátane budovania

[10]) Memorandum o spolupráci CEZ ÚV SR 751/2022.

analytických kapacít a zabezpečuje efektívne a účinné hodnotenie dosahovaných cieľov a priorít a úrovne inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
e/ zabezpečuje spoluprácu s ústrednými orgánmi štátnej správy, činnosť ktorých je relevantná pre rómske komunity, najmä s Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky, Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky, Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,
f/ podieľa sa, najmä v spolupráci s príslušnými štátnymi orgánmi, na príprave dočasných vyrovnávacích opatrení osobitne na úseku prístupu k zamestnaniu, vzdelávaniu, zdravotnej starostlivosti a bývaniu,
g/ kontroluje v súčinnosti s príslušnými orgánmi verejnej správy a mimovládnymi organizáciami prijaté a realizované opatrenia zamerané na zlepšenie postavenia rómskych komunít a signalizuje zistené nedostatky pri ich realizácii,
h/ hodnotí stav programovania a dopad implementácie opatrení na uskutočňovanie inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v rámci Programu Slovensko a navrhuje ďalšie opatrenia na dosiahnutie cieľov inklúzie v pôsobnosti úradu splnomocnenca, úradu vlády a príslušných ústredných orgánov štátnej správy podľa písmena e/.

Článok 14
Odbor regionálnej politiky a krízového manažmentu

Odbor regionálnej politiky a krízového manažmentu najmä

a/ zabezpečuje odbornú spoluprácu a koordináciu na regionálnej a lokálnej úrovni s orgánmi miestnej štátnej správy, orgánmi samosprávy, školami, školskými zariadeniami, mimovládnymi organizáciami, fyzickými osobami a právnickými osobami, najmä na úseku príslušných programov a politík zameraných na zlepšovanie postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti,
b/ poskytuje metodickú podporu procesov dlhodobého integrovaného regionálneho plánovania na úrovni samosprávnych krajov a území udržateľného mestského rozvoja, pričom podporuje sieťovanie a spoluprácu všetkých socioekonomických partnerov v území v súlade s uzatvoreným Memorandom o spolupráci medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády.
c/ vybavuje návrhy, žiadosti a podania fyzických osôb a právnických osôb zamerané na riešenie zlepšovania postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti,
d/ spolupracuje na tvorbe strategických, rozvojových a koncepčných dokumentov orgánov miestnej samosprávy, zabezpečuje ich obsahový súlad so Stratégiou rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a podieľa sa na ich pravidelnom monitorovaní a vyhodnocovaní,
e/ vykonáva intervencie vo svojej pôsobnosti, v súčinnosti s príslušnými orgánmi verejnej správy, školami, školskými zariadeniami, mimovládnym neziskovým sektorom, aktivistami, cirkevnými inštitúciami, inými fyzickými osobami a právnickými osobami, s cieľom

zlepšovania sociálneho a spoločenského postavenia Rómov na regionálnej a lokálnej úrovni, najmä na úseku ich začleňovania do spoločnosti,
f/ vykonáva intervenčné opatrenia v individuálnych prípadoch súvisiacich s porušením zásady rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie,
g/ sústreďuje poznatky o stave a životných podmienkach obyvateľov rómskych osídlení,
h/ zabezpečuje poradenstvo a podporu na tvorbe programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja a iných strategických dokumentov orgánov územnej samosprávy v oblasti inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
i/ zabezpečuje informačný tok, potrebný pre prijímanie bezodkladných opatrení v pôsobnosti úradu splnomocnenca na zabezpečenie pomoci rómskym komunitám,
j/ navrhuje, koordinuje a zabezpečuje opatrenia krízového manažmentu úradu splnomocnenca v rámci prevencie vzniku a trvania krízovej situácie alebo mimoriadnej udalosti a situácie; spolupôsobí pri odstraňovaní následkov krízovej situácie,10a)
k/ spolupracuje s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a sekciou Plánu obnovy a odolnosti úradu vlády pri zabezpečovaní činností Regionálnych centier v Prešove, Košiciach, Banskej Bystrici a Nitre (ďalej len „regionálne centrá“),
l/ poskytuje v spolupráci so Sekciou európskych programov v rozsahu Memoranda o spolupráci uzavretého medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a úradom vlády10b) podporu a poradenstvo
1. vo forme poskytovania základných informácií o fondoch Európskej únie,
2. pri identifikovaní vhodnej výzvy na financovanie zámeru, o oprávnených aktivitách, typoch oprávnených výdavkov, projektov,
3. pri práci s informačným monitorovacím systémom, pomoc pri riešení komplikácií či problémov súvisiacich s prípravou projektov, vyhľadávaní partnerov,
4. organizovaním informačných seminárov k vybraným výzvam v spolupráci s regionálnymi centrami,
5. pri príprave projektov a pri príprave žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.“.

Článok 15
Odbor programovej jednotky

Odbor programovej jednotky v súlade s koordinačným postavením úradu splnomocnenca v oblasti inklúzie rómskych komunít najmä

a/ navrhuje programové a projektové ukazovatele v súlade s obsahom Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2021 – 2027, Programu Slovensko 2021 – 2027 a Stratégie rovnosti inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, potrebné pre implementáciu a revíziu inkluzívnych verejných politík,
b/ sleduje a vyhodnocuje, najmä v spolupráci s Riadiacim orgánom pre Program Slovensko 2021 – 2027, príslušnými sprostredkovateľskými orgánmi, subjektami vykonávajúcimi monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík, účinnosť implementácie opatrení, financovaných z verejných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, rozpočtu

Európskej únie, na dosahovanie cieľov a ukazovateľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
c/ monitoruje a hodnotí vplyvy z vykonávania Programu Slovensko 2021 – 2027 na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a jej akčných plánov,
d/ navrhuje, po schválení splnomocnencom alebo na základe poverenia splnomocnenca, príslušným sprostredkovateľským orgánom opatrenia na posilnenie pozitívneho vplyvu implementácie opatrení Programu Slovensko 2021 – 2027 na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
e/ podieľa sa na príprave metodických dokumentov intervenčných opatrení financovaných z verejných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu a rozpočtu Európskej únie v Programe Slovensko 2021 – 2027, potrebných pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
f/ poskytuje sprostredkovateľským orgánom pre Program Slovensko 2021 – 2027 potrebnú súčinnosť pri príprave výziev, projektových zámerov, národných projektov a príslušných hodnotiacich kritérií, s dopadom ma inklúziu marginalizovaných rómskych komunít,
g/ spolupodieľa sa na posudzovaní synergií a komplementarity projektov inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
h/ uplatňuje záujmy inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v súlade s príslušnou časťou systému riadenia Programu Slovensko 2021 – 2027, na základe poverenia splnomocnenca, v súlade s jeho pôsobnosťou a pôsobnosťou úradu splnomocnenca, v jednotlivých orgánoch, radách, výboroch, komisiách a pracovných skupinách Programu Slovensko 2021 – 2027,
i/ spolupodieľa sa na zisťovaní potrieb a požiadaviek inklúzie marginalizovaných rómskych komunít na miestnej, lokálnej a regionálnej úrovni; na základe poverenia splnomocnenca tento proces koordinuje, rokuje s dotknutými fyzickými osobami a právnickými osobami, ich orgánmi a organizáciami, a v spolupráci s organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca predkladá splnomocnencovi príslušné návrhy riešení.

Článok 16
Sekcia implementácie projektov I.

/1/ Sekcia implementácie projektov I. v rozsahu ňou realizovaných národných projektov najmä

a/ zabezpečuje úlohy splnomocnenca pri príprave a implementácii programov financovaných z prostriedkov Európskych spoločenstiev a Európskej únie[15]) poskytnutých Slovenskej republike, zameraných na inklúziu Rómov na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, a cieľov verejných politík vyplývajúcich z legislatívnych právnych aktov a z nelegislatívnych právnych aktov Európskej únie,[16]) najmä v oblasti zameranej najmä na podporu komplexného prístupu prepájania aktivít v oblasti vzdelávania, bývania, zamestnanosti a protirómskeho rasizmu pri zlepšovaní životnej úrovne rómskych komunít, okrem úloh v pôsobnosti Sekcie európskych programov,

b/ prostredníctvom vybraných opatrení zabezpečuje činnosti súvisiace s napĺňaním prioritného cieľa 4 – Aktívne začlenenie rómskych komunít Programu Slovensko v programovom období 2021 – 2027,
c/ v súlade s príslušnými nariadeniami Európskej únie, delegovanými aktmi, implementačnými aktmi, usmerneniami centrálneho koordinačného orgánu a Ministerstva financií Slovenskej republiky ako certifikačného orgánu a orgánu auditu, sekcie európskych programov ako sprostredkovateľského orgánu pre program Slovensko 2021 – 2027, plní úlohy prijímateľa podľa osobitného predpisu[17]) alebo partnera v programovom období 2021 – 2027,
d/ realizuje implementáciu v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľa Plánu obnovy a odolnosti komponentov K6 – Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch a K7 – Vzdelávanie pre 21. storočie, pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2 Plánu obnovy a odolnosti, v zmysle práv a povinností zo zmluvy o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom,
e/ plní úlohy konečného príjemcu podľa osobitného predpisu,[18])
f/ v postavení prijímateľa zabezpečuje podľa osobitného predpisu[17]) plnenie úloh v systéme právnych vzťahov medzi partnermi, užívateľmi, cieľovou skupinou a poskytovateľom,
g/ zabezpečuje riadenie a koordináciu implementácie jednotlivých národných projektov, v ktorých plní úlohy prijímateľa, a implementáciu národných projektov, v ktorých plní úlohy partnera,
h/ v spolupráci so Sekciou európskych programov ako sprostredkovateľským orgánom, zabezpečuje priebežné hodnotenie a spoluprácu pri záverečnom hodnotení programov zameraných na integráciu marginalizovaných rómskych komunít,
i/ v rámci plnenia úloh v písmenách a/ až h/, zabezpečuje školenia, semináre, konferencie, informovanosť a komunikáciu,

---

[15]) Napríklad § 2 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 121/2022 Z. z. v znení zákona č. 311/2023 Z. z.

[16]) Napríklad nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013 (Ú. v. EÚ L 321, 30.6.2021), nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2021/1058 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde (Ú. v. EÚ L 321, 30. 6.2021), nariadenie (EÚ) č. 2021/1060 v platnom znení, odporúčanie Rady z 12. marca 2021 o rovnosti, začleňovaní a účasti Rómov (Ú. V. EÚ, C 93, 19.3.2021, s.1), pracovný dokument Komisie SWD (2020) 530 strategický rámec EÚ pre rovnosť, začlenenie a účasť Rómov a jej sprievodný návrh revidovaného odporúčania Rady o národných strategických rámcoch pre rovnosť, začlenenie a účasť Rómov.

[17]) § 23 zákona č. 121/2022 Z. z. v znení zákona č. 311/2023 Z. z.

[18]) Čl. 2 ods. 18 nariadenia (EÚ) č. 2021/1060 v platnom znení.

j/ pri plnení úloh podľa písmena a/ až i/, spolupracuje so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy a mimovládnymi organizáciami,
k/ prostredníctvom vybraných opatrení zabezpečuje činnosti na úseku začleňovania a inklúzie Rómov v rámci viacročného finančného rámca 2021 – 2027 a plní úlohy vyplývajúce zo systému riadenia a zo systému finančného riadenia,
l/ spolupracuje so Sekciou implementácie projektov II. v záujme lepšieho dosiahnutia stanovených cieľov národných projektov na úrade splnomocnenca.

/2/Sekcia implementácie projektov I. sa organizačne člení na

a/ Odbor Národného projektu Usporiadania právnych vzťahov k pozemkom,
b/ Odbor Národného projektu Rozvojových tímov,
c/ Odbor technickej pomoci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.

Článok 17
Odbor Národného projektu Usporiadania právnych vzťahov k pozemkom

Odbor Národného projektu Usporiadania právnych vzťahov k pozemkom najmä

a/ zabezpečuje činnosti v rámci národného projektu „Asistencia obciam s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít pri usporiadaní právnych vzťahov k pozemkov pod osídleniami I.“ v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027, kde je úrad vlády a úrad splnomocnenca v postavení prijímateľa nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie,[17])
b/ zabezpečuje implementáciu cieľov Programu Slovensko 2021 – 2027 zameraného na oblasť vysporiadania pozemkov v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít,
c/ pripravuje a realizuje informačné aktivity súvisiace s vysporiadaním pozemkov v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít,
d/ poskytuje asistenciu obciam pri vysporiadaní pozemkov vrátane riešenia ad hoc problémov súvisiacich s vysporiadaním pozemkov,
e/ zabezpečuje sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnení merateľných ukazovateľov projektu a dosahovaní čiastkových cieľov projektu,
f/ zabezpečuje archiváciu príslušnej projektovej dokumentácie v predpísanom časovom období,
g/ zabezpečuje spoluprácu s ostatnými odbormi Sekcie implementácie projektov v záujme lepšieho dosiahnutia stanovených cieľov národných projektov.

Článok 17a
Odbor Národného projektu Rozvojových tímov

Odbor Národného projektu Rozvojových tímov najmä

a/ zabezpečuje činnosti v rámci národného projektu „Rozvojové tímy I.“ na úrovni odboru v rámci špecifického cieľa „ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie

marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia“ v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027,
b/ zabezpečuje implementáciu cieľov Programu Slovensko 2021 – 2027 zameraného na implementáciu komplexného integrovaného prístupu, ktorý podporuje odstraňovanie resp. znižovanie alebo elimináciu vzniku hlavných identifikovaných problémov marginalizovaných rómskych komunít v rámci cieľa politiky „Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv“ a špecifického cieľa ESO4.10,
c/ zabezpečuje zber podkladov a vypracovanie projektovej dokumentácie na realizáciu projektu s dôrazom na dosiahnutie synergie a komplexnosti s ostatnými kľúčovými a prierezovými oblasťami definovanými v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a v Akčných plánoch k Stratégii, ktorými sú zamestnanosť, vzdelávanie, bývanie a boj s protirómskym rasizmom a v súlade s aktuálnym nastavením implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027,
d/ zabezpečuje spoluprácu medzi prijímateľom a užívateľmi národného projektu v pridelených obciach ako aj s ďalšími relevantnými úradmi a inštitúciami v regiónoch,
e/ pripravuje a realizuje informačné aktivity súvisiace s projektom podľa schváleného národného projektu ako strategickej operácie Programu Slovensko 2021-2027,
f/ eviduje a spracúva údaje o účastníkoch národného projektu v ITMS,
g/ podieľa sa na vypracúvaní podkladov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca v rámci prípravy a realizácie verejných obstarávaní na externých dodávateľov tovarov a služieb v rámci projektu a gestoruje komunikáciu a spoluprácu s externými dodávateľmi tovarov a služieb,
h/ zabezpečuje sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnení merateľných ukazovateľov projektu a dosahovaní čiastkových cieľov projektu,
i/ zabezpečuje archiváciu príslušnej projektovej dokumentácie v predpísanom časovom období,
j/ zabezpečuje spoluprácu s ostatnými odbormi Sekcie európskych programov II. v záujme lepšieho dosiahnutia stanovených cieľov národných projektov.

Článok 20

Odbor technickej pomoci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

/1/ Odbor technickej pomoci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v súlade so zmluvou o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom plní pri uskutočňovaní Plánu obnovy a odolnosti

a/ úlohy sprostredkovateľa pri realizácii Reformy 1 Komponentu 6,
b/ úlohy sprostredkovateľa pri realizácii Investície 2 Komponentu 7.

/2/ V rozsahu udeleného poverenia[11]) v oblasti programovej dokumentácie

a/ poskytuje konzultácie pri príprave podkladov,
b/ poskytuje konzultácie pri vypracovaní a aktualizácii relevantných častí programovej dokumentácie,

[19]) § 6 zákona č. 368/2021 Z. z.

c/ poskytuje konzultácie pri príprave postupov poskytovania technickej pomoci žiadateľom,
d/ navrhuje vykonávateľovi zmeny v programovej dokumentácii na základe skúseností z implementácie reformy K6 R1 a investície K7 I2.

/3/ V rozsahu udeleného poverenia[19]) v oblasti posudzovania na základe požiadaviek vykonávateľa participuje na posudzovaní prijatých žiadostí o prostriedky mechanizmu v časti plnenia kritéria 3D formou stanoviska.

/4/ V rozsahu udeleného poverenia[19]) v oblasti implementácie

a/ zabezpečuje spoluprácu medzi žiadateľom, prijímateľom a vykonávateľom v rámci implementácie reformy K6 R1 a investície K7 I2,
b/ napomáha odstraňovať jazykovú bariéru v komunikácii medzi žiadateľom, prijímateľom a vykonávateľom,
c/ koordinuje spoluprácu medzi regionálnymi koordinátormi vykonávateľa, sprostredkovateľa, poskytovateľmi technickej pomoci a odbornými expertami v rámci reformy K6 R1 a investície K7 I2,
d/ zabezpečuje dostatočnú informovanosť a podporu žiadateľom definovaným GAP analýzami vykonávateľa pri zapájaní sa do reformy K6 R1 a investície K7 I2,
e/ konzultuje a pomáha identifikovať všetky potreby žiadateľa pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2,
f/ usmerňuje a poskytuje poradenstvo prijímateľovi a vykonávateľovi a nimi povereným osobám, podieľajúcim sa na realizácii aktivít spojených s realizáciou reformy K6 R1 a investície K7 I2, najmä v oblastiach súvisiacich s realizáciou reformy K6 R1 a investície K7 I2 ako aj v oblasti podpory dodržiavania 3D princípov a iných foriem desegregácie,
g/ poskytuje podporu prijímateľom pri riešení sporných situácií vzniknutých pri realizácii reformy K6 R1 a investície K7 I2,
h/ organizuje stretnutia medzi orgánmi prijímateľa, expertami vykonávateľa a ďalšími relevantnými osobami,
i/ plní ďalšie úlohy v oblasti poskytovania informácií pre prijímateľa, vykonávateľa a ďalšie relevantné osoby,
j/ monitoruje a vyhodnocuje kroky prijímateľa, poskytuje usmernenia prijímateľom,
k/ poskytuje informácie o možných a nadchádzajúcich aktivitách financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov alebo fondov Európskej únie, zameriavajúcich sa na vzdelávanie, o ktoré môže prijímateľ požiadať, čím podporuje princíp komplementarity medzi Plánom obnovy a odolnosti a Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondami alebo fondami Európskej únie.

/5/ V rozsahu udeleného poverenia[19]) v oblasti monitorovania a hodnotenia

a/ vypracúva podklady do relevantných častí monitorovacej správy o implementácii reformy K6 R1 a investície K7 I2,
b/ vypracúva podklady do relevantných častí správy o stave implementácie reformy K6 R1 a investície K7 I2,

c/ vykonáva zber dát a spracovanie sumárnych prehľadov o výkone činnosti v okresoch a krajoch a prehľadov za jednotlivé regióny, ktoré v mesačných intervaloch predkladá vykonávateľovi,
d/ participuje na príprave podkladov k hodnoteniu a na hodnotení cieľov v rámci reformy K6 R1 a investície K7 I2,
e/ navrhuje a predkladá možnosti ďalších riešení pri napĺňaní cieľov reformy K6 R1 a investície K7 I2,
f/ upozorňuje vykonávateľa na rizikové oblasti pri napĺňaní cieľov reformy K6 R1 a investície K7 I2.

/6/ V rozsahu udeleného poverenia[19]) v oblasti informovania a komunikácie

a/ zabezpečuje dodržiavanie požiadaviek na informovanie a komunikáciu v súlade s právnymi dokumentami Plánu obnovy a odolnosti,
b/ zabezpečuje informovanie všetkých cieľových skupín podľa Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti a o podmienkach poskytnutia prostriedkov, ktoré je potrebné splniť na získanie pomoci z Plánu obnovy a odolnosti.

/7/ V rozsahu udeleného poverenia[19]) v oblasti finančného riadenia zabezpečuje predkladanie príslušných správ o začatí, priebehu a výsledku externého auditu, všetkých protokolov z vykonaných kontrol, rozhodnutí a aktov vydaných v rámci konaní Úradu pre verejné obstarávanie vykonávateľovi.

Článok 20a
Sekcia implementácie projektov II.

/1/ Sekcia implementácie projektov II. v rozsahu ňou realizovaných národných projektov najmä
a/ zabezpečuje úlohy splnomocnenca pri príprave a implementácii programov financovaných z prostriedkov Európskych spoločenstiev a Európskej únie[15]) poskytnutých Slovenskej republike, zameraných na inklúziu Rómov na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, a cieľov verejných politík vyplývajúcich z legislatívnych právnych aktov a z nelegislatívnych právnych aktov Európskej únie,[16]) najmä v oblasti zamestnanosti, vzdelávania, monitorovania a hodnotenia, okrem úloh v pôsobnosti Sekcie európskych programov,
b/ prostredníctvom vybraných opatrení zabezpečuje činnosti súvisiace s napĺňaním prioritného cieľa 4 – Aktívne začlenenie rómskych komunít Programu Slovensko v programovom období 2021 – 2027,
c/ v súlade s príslušnými nariadeniami Európskej únie, delegovanými aktmi, implementačnými aktmi, usmerneniami centrálneho koordinačného orgánu a Ministerstva financií Slovenskej republiky ako certifikačného orgánu a orgánu auditu, Sekcie európskych programov ako sprostredkovateľského orgánu pre program Slovensko 2021 – 2027, plní úlohy prijímateľa podľa osobitného predpisu[17]) v programovom období 2021 – 2027, alebo partnera,
d/ plní úlohy konečného príjemcu podľa osobitného predpisu,[18])

e/ v postavení prijímateľa zabezpečuje podľa osobitného predpisu[17]) plnenie úloh v systéme právnych vzťahov medzi partnermi, užívateľmi, cieľovou skupinou a poskytovateľom,
f/ zabezpečuje riadenie a koordináciu implementácie jednotlivých národných projektov, v ktorých plní úlohy prijímateľa,
g/ v spolupráci so Sekciou európskych programov ako sprostredkovateľským orgánom, zabezpečuje priebežné hodnotenie a spoluprácu pri záverečnom hodnotení programov zameraných na integráciu marginalizovaných rómskych komunít,
h/ v rámci plnenia úloh v písmenách a/ až g/, zabezpečuje školenia, semináre, konferencie, informovanosť a komunikáciu,
i/ pri plnení úloh podľa písmena a/ až h/, spolupracuje so štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy a mimovládnymi organizáciami,
j/ prostredníctvom vybraných opatrení zabezpečuje činnosti na úseku začleňovania a inklúzie Rómov v rámci viacročného finančného rámca 2021 – 2027 a plní úlohy vyplývajúce zo systému riadenia a zo systému finančného riadenia,
k/ spolupracuje so Sekciou implementácie projektov I. v záujme lepšieho dosiahnutia stanovených cieľov národných projektov na úrade splnomocnenca.

/2/ Sekcia implementácie projektov II. sa organizačne člení na

a/ Odbor Národného projektu Misijno-pastoračných centier,
b/ Odbor Národného projektu Monitorovanie a hodnotenie.

Článok 20aa
Odbor Národného projektu Misijno-pastoračných centier

Odbor Národného projektu Misijno-pastoračných centier najmä

a/ zabezpečuje činnosti v rámci Národného projektu Komplexný systém podpory marginalizovaných rómskych komunít prostredníctvom misijno-pastoračných centier, v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027, kde je úrad vlády a úrad splnomocnenca v postavení prijímateľa nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie,[17])
b/ zabezpečuje implementáciu cieľov Programu Slovensko 2021 – 2027 zameraného na oblasť opatrení na zrýchlenie sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných skupín obyvateľov, v rámci priority 4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít, v špecifickom cieli ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia, v type akcie Budovanie kapacít poskytovaním odbornej pomoci samosprávam s cieľom posilniť synergický efekt s inými intervenciami na úrovni obce,
c/ zabezpečuje zber podkladov a vypracovanie projektovej dokumentácie na realizáciu projektu s dôrazom na dosiahnutie synergie a komplexnosti s ostatnými kľúčovými a prierezovými oblasťami definovanými v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a v Akčných plánoch k Stratégii, ktorými sú zamestnanosť, vzdelávanie, bývanie a boj s protirómskym rasizmom a v súlade s aktuálnym nastavením implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027,
d/ zabezpečuje spoluprácu medzi prijímateľom a užívateľmi národného projektu ako aj s ďalšími relevantnými úradmi a inštitúciami v regiónoch,
e/ pripravuje a realizuje informačné aktivity súvisiace s projektom,

f/ eviduje a spracúva údaje o účastníkoch národného projektu v informačnom monitorovacom systéme (ďalej len „ITMS“),
g/ podieľa sa na vypracúvaní podkladov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca v rámci prípravy a realizácie verejných obstarávaní na externých dodávateľov tovarov a služieb v rámci projektu a gestoruje komunikáciu a spoluprácu s externými dodávateľmi tovarov a služieb,
h/ zabezpečuje sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnení merateľných ukazovateľov projektu a dosahovaní čiastkových cieľov projektu,
i/ zabezpečuje archiváciu príslušnej projektovej dokumentácie v predpísanom časovom období,
j/ zabezpečuje spoluprácu s ostatnými odbormi Sekcie európskych programov II. v záujme lepšieho dosiahnutia stanovených cieľov národných projektov.

Článok 20ac

Odbor Národného projektu Monitorovanie a hodnotenie

Odbor Národného projektu Monitorovanie a hodnotenie najmä

a/ zabezpečuje činnosti v rámci projektu „Monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík zameraných na rómsku populáciu, predovšetkým marginalizované rómske komunity – I. fáza“ zameraného na zber a aktualizáciu údajov o životných podmienkach v marginalizovaných rómskych komunitách a monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti opatrení v marginalizovaných rómskych komunitách a spracovanie odporúčaní pre miestne, regionálne a národné politiky na úrovni odboru v rámci priority Aktívne začlenenie rómskych komunít Programu Slovensko 2021 – 2027,
b/ zabezpečuje monitorovanie nástrojov politík na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni, financované z národných i zahraničných zdrojov, ich výstupy, výsledky a vplyv na marginalizované rómske komunity,
c/ zabezpečuje zber podkladov a vypracovanie projektovej dokumentácie na realizáciu projektu s dôrazom na dosiahnutie synergie a komplexnosti s ostatnými kľúčovými a prierezovými oblasťami definovanými v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a v Akčných plánoch k Stratégii, ktorými sú zamestnanosť, vzdelávanie, bývanie, zdravie a boj s protirómskym rasizmom a v súlade s aktuálnym nastavením implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027,
d/ spracúva výstupy a výsledky do databáz, monitorovacích správ a analytických výstupov,
e/ vykonáva zber dát a sekundárny výskum dát v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít,
f/ zabezpečuje vypracúvanie správ, štúdií, stanovísk a podobne na základe požiadavky riadiaceho orgánu Programu Slovensko 2021 – 2027,
g/ spolupracuje na vypracúvaní strategických dokumentov a riadiacej dokumentácie potrebnej na realizáciu národného projektu,
h/ zabezpečuje sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnení merateľných ukazovateľov projektu a dosahovaní čiastkových cieľov národného projektu,

i/ zabezpečuje úlohy administrátora informačných systémov inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a spolupracuje pri ich prevádzke so Sekciou informačných technológií úradu vlády.

Článok 21
Sekcia európskych programov

/1/ Sekcia európskych programov najmä

a/ zabezpečuje prípravu implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027 v programovom období 2021-2027 v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu,
b/ plní úlohu sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 v súlade s písomným poverením dojednaným s riadiacim orgánom,[20][12]) a sprostredkovateľského orgánu operačného programu Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 v súlade s písomným poverením dojednaným s riadiacim orgánom,[21][13])
c/ plní úlohy Komunikačnej stratégie Operačného programu Technická pomoc programového obdobia pre Partnerskú dohodu na programové obdobie 2014 – 2020 a pre programové obdobie 2021 – 2027,
d/ realizuje v rozsahu vykonávanej pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu koordináciu činností a spoluprácu s Európskou komisiou a jej zložkami, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako aj ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, vyššími územnými celkami a obcami pri implementácii Programu Slovensko 2021 – 2027,
e/ zabezpečuje realizáciu úloh v súlade s príslušnými legislatívnymi právnymi aktami Európskej únie a nelegislatívnymi právnymi aktami Európskej únie, usmerneniami Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Centrálneho koordinačného orgánu, Ministerstva financií Slovenskej republiky ako platobného orgánu a orgánu auditu,
f/ zabezpečuje plnenie základnej podmienky Národného strategického rámca integrácie Rómov,
g/ podieľa sa v jednotlivých fázach na procesoch v súvislosti s prípravou a implementáciou Programu Slovensko 2021-2027 a príprav návrhov zmien jeho relevantných častí,
h/ participuje na zostavení kritérií na výber projektov a ich zmenách,
i/ v relevantných prípadoch vypracúva schémy štátnej pomoci a schémy pomoci „de minimis“ a zabezpečuje ich uplatňovanie v procese implementácie jednotlivých výziev,
j/ vypracúva opis systémov riadenia a kontroly Programu Slovensko 2021 – 2027 na základe požiadavky riadiaceho orgánu,
k/ vypracúva výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane potrebných príloh, vrátane jej schválenia a zverejnenia, aktualizácie alebo zrušenia,

[20]) § 11 zákona č. 121/2022 Z. z.
[21]) § 8 zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

l/ zodpovedá za vypracovanie komplexných sumarizačných prehľadov, ktoré sú požadované zo strany iných subjektov,
m/ poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri príprave a aktualizácii strategických dokumentov a pri realizácii relevantných hodnotení,
n/ vypracúva návrhy kritérií pre posúdenie projektových zámerov,
o/ vypracúva návrhy hodnotiacich kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
p/ vypracúva návrhy výberových kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
q/ vypracúva, schvaľuje, mení a zverejňuje príručky pre žiadateľov a pre prijímateľov,
r/ vypracúva kritériá pre výber odborných hodnotiteľov,
s/ pripravuje návrh a zmenu harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko 2021 - 2027,
t/ pripravuje návrhy ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov sprostredkovateľského orgánu v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu alebo vyplývajú z potrieb implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027 so súhlasom riadiaceho orgánu, vrátane jej schválenia a zverejnenia,
u/ komunikuje s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie, Centrálnym koordinačným orgánom, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
v/ koordinuje proces projektového riadenia podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie,
w/ vypracúva metodické usmernenia a stanoviská a ich zmeny v oblasti projektového riadenia súvisiace s implementáciou projektov a zjednodušeného vykazovania výdavkov a financovania, ktoré nie sú spojené s nákladmi,
x/ zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie, pri poskytovaní príspevkov na finančný nástroj, pri vykonávaní finančného nástroja z fondov Európskej únie, v postupoch a podmienkach ich poskytovania, v postupoch uplatňovania zodpovednosti za porušenie podmienok poskytnutia príspevku, príspevku na finančný nástroj a vykonávania finančného nástroja,
y/ vedie výkazníctvo a zabezpečuje uschovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi,
z/ realizuje úlohy spojené s napĺňaním cieľov a zámerov výkonnostného rámca v zmysle právnych dokumentov,
aa/ zúčastňuje sa na rokovaniach Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027,
ab/ v rámci svojej činnosti zabezpečuje ochranu a zodpovedá za bezpečnosť osobných údajov,
ac/ plní ďalšie úlohy potrebné na splnenie povinností vyplývajúcich z postavenia úradu splnomocnenca ako sprostredkovateľského orgánu alebo riadiaceho orgánu na základe poverenia vykonávaním časti úloh zo strany Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu.

/2/ Sekcia európskych programov sa člení na

a/ Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky,
b/ Odbor posudzovania a výberu projektov,
c/ Odbor implementácie neinvestičných projektov sprostredkovateľského orgánu,

d/ Odbor implementácie investičných projektov sprostredkovateľského orgánu,
e/ Odbor auditu kontroly, nezrovnalosti a vykazovania,
f/ Organizačný odbor,
g/ Oddelenie finančnej kontroly na mieste.

Článok 22
Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky

/1/ Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky najmä

a/ riadi prípravu riadiacej dokumentácie za oblasť monitorovania, hodnotenia, programovania a metodiky a ich zmien v rámci operačného programu 5 a operačného programu 6 a Programu Slovensko 2021 – 2027,
b/ zodpovedá za monitorovanie kontrahovania a čerpania prostriedkov v rámci projektov v oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu,
c/ zodpovedá za prípravu a zverejňovanie výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu,
d/ koordinuje metodické usmerňovanie žiadateľov, prijímateľov a ostatných subjektov zapojených do implementácie programu v oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu,
e/ koordinuje v oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu vhodné a efektívne nastavenie Programu Slovensko 2021 - 2027 a jeho úpravu, nastavenie podmienok financovania príslušných opatrení v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 a vykonávanie metodickej činnosť v rámci svojej pôsobnosti,
f/ spolupracuje s gestorom horizontálnych princípov v rozsahu potrebnom na ich správne zohľadnenie pri uplatňovaní v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027,
g/ spolupracuje s organizačnými útvarmi úradu splnomocnenca pri dosahovaní súladu cieľov Programu Slovensko 2021 – 2027 a Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
h/ participuje na zostavení kritérií pre výber projektov a zabezpečuje ich uplatňovanie v schvaľovacom procese,
i/ vedie evidenciu a kontrolu plnenia zadaných úloh, úloh z uznesení a predpisov pridelených Sekcii európskych programov a jej jednotlivým odborom.

/2/ Odbor programovania, hodnotenia, monitorovania a metodiky sa organizačne člení na

a/ Oddelenie monitorovania a hodnotenia,
b/ Oddelenie programovania a metodiky.

/3/ Oddelenie monitorovania a hodnotenia najmä

a/ vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti, zabezpečuje jednotnosť procesu vyhodnocovania monitorovacích správ prijímateľov a ostatných dokumentov,

b/ vypracúva v rozsahu vlastnej pôsobnosti návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
c/ podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie a na vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre implementáciu Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje, a to najmä časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka oblasti monitorovania a hodnotenia na projektovej úrovni,
d/ vyhotovuje prehľady o finančnom stave Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje, najmä prehľady o odhadovanom a skutočnom stave čerpania finančných prostriedkov,
e/ vyhotovuje časový harmonogram opatrení plánovaných na podporu z Programu Slovensko 2021 – 2027,
f/ monitoruje realizáciu relevantných častí Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje a vykonáva ich hodnotenie,
g/ pripravuje podklady pre tvorbu Investičného plánu a jeho prípadných aktualizácií,
h/ pripravuje podklady pre potreby monitorovania na úrovni Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
i/ spolupracuje s útvarmi úradu splnomocnenca pri príprave výziev a ich zmien,
j/ zabezpečuje výročné preskúmavanie výkonnosti na základe požiadaviek riadiaceho orgánu,
k/ zabezpečuje strednodobé preskúmanie na základe požiadaviek riadiaceho orgánu,
l/ pripravuje relevantné časti plánu hodnotenia, zadania pre realizáciu plánu hodnotenia a ad hoc hodnotenia,
m/ realizuje hodnotenia za zverené oblasti, implementuje opatrenia prijaté na základe výsledkov hodnotenia a komunikuje závery hodnotenia,
n/ zabezpečuje vypracovanie správy o výsledkoch štruktúrovaného prieskumu konečných príjemcov,
o/ poskytuje súčinnosť na vypracovaní správy o realizácii Programu Slovensko 2021 – 2027,
p/ spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov Európskej únie alebo na príprave Programu Slovensko 2021 - 2027 a podporovaných opatrení,
q/ monitoruje ciele a zámery a navrhuje merateľné ukazovatele projektov vo svojej gescii,
r/ poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
s/ zabezpečuje plnenie horizontálnych princípov v súlade s osobitným predpisom,[14])
t/ vypracúva hodnotenie cieľov, zámerov a merateľných ukazovateľov za projekty vo svojej gescii,
u/ podieľa sa na zostavení a predkladaní záverečnej a výročnej správy k operačnému programu Ľudské zdroje Európskej komisii,
v/ zúčastňuje sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov.

/4/ Oddelenie programovania a metodiky najmä

[14]) Čl. 9 nariadenia (EÚ) 2021/1060 v platnom znení.

a/ podieľa sa na vytváraní vhodného a efektívneho systému implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
b/ vykonáva metodickú činnosť v rámci svojej pôsobnosti,
c/ zodpovedá za vypracovanie a aktualizáciu manuálu procedúr, príloh, aktuálnych znení a audit trailov v rozsahu vlastnej pôsobnosti v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi sekcie,
d/ vypracúva, dodržiava a aktualizuje príslušné časti manuálu procedúr, príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti,
e/ koordinuje proces prípravy Programu Slovensko 2021 – 2027 a súvisiacich dokumentov, vrátane ich zmien, ako aj procesy plnenia podmienok nevyhnutných pre implementáciu Programu Slovensko 2021 - 2027 a prípravy podmienok financovania opatrení,[16])
f/ zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu časti riadiacej dokumentácie, ktorá sa týka oblasti programovania na programovej úrovni a ktorá sa týka žiadateľov o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a prijímateľov nenávratného finančného príspevku,
g/ zabezpečuje prípravu výziev a ich zmeny v súlade s princípom partnerstva a viacúrovňového riadenia, vrátane výziev na predkladanie projektových zámerov,
h/ zabezpečuje vyhlasovanie výziev v súlade so schváleným harmonogramom plánovaných výziev, zverejňovanie výziev, ich zmien alebo zrušenie, vrátane výziev na predkladanie projektových zámerov,
i/ zabezpečuje prípravu a zmenu schém štátnej pomoci, schém pomoci „de minimis“ a súvisiacich dokumentov v súlade s harmonogramom plánovaných výziev,
j/ vypracúva návrhy kritérií pre posúdenie projektových zámerov,
k/ vypracúva návrhy hodnotiacich kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
l/ vypracúva návrhy výberových kritérií žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
m/ vypracúva, schvaľuje, mení a zverejňuje riadiacu dokumentáciu pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z fondov Európskej únie,
n/ spolupracuje pri vypracúvaní kritérií pre výber odborných hodnotiteľov,
o/ vypracúva definuje a stanovuje benchmarky a finančné limity potrebné pre posudzovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, nastavuje posúdenie hospodárnosti v procese vyhodnocovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok ako aj v procese implementácie,
p/ metodicky usmerňuje odbor regionálnej koordinácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
q/ zodpovedá za proces pripomienkového konania alebo schvaľovania k návrhom zámerov národných projektov, návrhov výziev sprostredkovateľského orgánu,
r/ pripravuje návrh a zmenu harmonogramu plánovaných výziev Programu Slovensko 2021 – 2027,
s/ pripravuje návrhy ďalšej dokumentácie a podkladov, ktoré sa týkajú postupov sprostredkovateľského orgánu v zmysle požiadaviek riadiaceho orgánu alebo vyplývajú z potrieb implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027 so súhlasom riadiaceho orgánu, vrátane jej schválenia a zverejnenia,
u/ participuje pri príprave návrhov základných programových dokumentov pre využívanie finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, pozičných dokumentov za úrad vlády vo vzťahu k prípravám na nasledujúce programové obdobia,
v/ realizuje vnútorné pripomienkové konania a pripomienkové konania na medzirezortnej úrovni prierezových dokumentov v pôsobnosti Operačného programu Slovensko v rámci Sekcie európskych programov,

w/ zabezpečuje identifikovanie synergických a komplementárnych účinkov pri príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov a pri príprave výzvy medzi fondmi Európskej únie, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory Európskej únie a Slovenskej republiky,
x/ vypracúva a aktualizuje vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vzor rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, keď poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba, vzor rozhodnutia o schválení alebo neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, o zastavení konania, o zmene rozhodnutia a iné potrebné vzory zmlúv alebo rozhodnutí alebo upravuje vzory vypracované Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky pre potreby sprostredkovateľského orgánu,
y/ koordinuje a nastavuje pravidlá zjednodušeného vykazovania výdavkov,
z/ poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
aa/ pripravuje podklady pre riadiaci orgán pre vypracovanie a zmenu podrobnejšieho finančného plánu,
ab/ koordinuje proces finančného riadenia v zmysle platných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie,
ac/ kontroluje plnenie, aktualizáciu a odpočet Investičného plánu,
ad/ podieľa sa na zostavení a predkladaní záverečnej a výročnej správy k operačnému programu Ľudské zdroje Európskej komisii,
ae/ zabezpečuje činnosť komisie pri Monitorovacom výbore pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 5 a 6.

Článok 23
Odbor posudzovania a výberu projektov

Odbor posudzovania a výberu projektov najmä

a/ zodpovedá za proces odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
b/ zabezpečuje riadenie, koordináciu a výkon procesu prijímania, registrácie, posudzovania a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
c/ zabezpečuje registráciu a zadávanie povinných údajov do ITMS, ktoré súvisia s prijímaním, registrovaním, posudzovaním a výberom žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
d/ zabezpečuje riadenie procesu výberu odborných hodnotiteľov a realizáciu procesu výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o nenávratný finančný príspevok alebo projektových zámerov a koordináciu procesov odborného hodnotenia,
e/ zabezpečuje riadenie procesov tvorby podpornej dokumentácie v spolupráci s Oddelením programovania a metodiky,
f/ zabezpečuje zhromažďovanie, triedenie, vyhodnocovanie a schvaľovanie prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok na realizáciu cieľov stanovených v Programe Slovensko 2021 – 2027 z prostriedkov Európskej únie,

g/ zabezpečuje schvaľovací proces k predloženým žiadostiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo hodnoteniam projektových zámerov,
h/ zodpovedá za vypracovanie rozhodnutí o schválení alebo neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
i/ zabezpečuje realizáciu administratívneho overovania, odborného hodnotenia a výberu žiadostí o nenávratný finančný príspevok, posudzovanie projektových zámerov, ak je to relevantné,
j/ zabezpečuje včasné evidovanie a aktualizovanie údajov súvisiacich s využívaním pomoci v ITMS
k/ sústreďuje a analyzuje informácie potrebné pre finančné riadenie činnosti Odboru posudzovania a výberu projektov,
l/ sústreďuje informácie potrebné pre činnosť monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a komisie zriadenej pri výbore,
m/ spolupracuje pri vypracúvaní a aktualizovaní databázy odborných hodnotiteľov v rámci centrálneho registra riadiaceho orgánu, realizácii výberu odborných hodnotiteľov a uzatváraní zmlúv s odbornými hodnotiteľmi vrátane zabezpečenia školení odborných hodnotiteľov,
n/ vypracúva a aktualizuje zoznam schválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok, neschválených žiadostí o nenávratný finančný príspevok a zoznam zastavených konaniach vrátane ich zverejnenia v ITMS,
o/ vypracúva a aktualizuje zásobník projektov,
p/ zabezpečuje vyzvanie žiadateľa na doplnenie dokumentácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok alebo projektových zámerov,
q/ zabezpečuje dodržiavanie a overenie poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami týkajúcimi sa zásady „výrazne nenarušiť“ v súlade s osobitným predpisom,[23]) na úrovni prípravy výzvy, konania o žiadosti o poskytnutie príspevku a v priebehu implementácie projektu, ak je to relevantné,
r/ zabezpečuje dodržiavanie technického usmernenia Európskej komisie k zabezpečeniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v období 2021 – 2027,[24]) pokiaľ ide o zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy súvisiacej s podporou klimaticky neutrálnych investícií,
s/ zabezpečuje činnosti spojené s prípravou, vydávaním, zmenou, opravou a doručovaním rozhodnutí o schválení alebo neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, rozhodnutí o zastavení konania o žiadosti o nenávratný finančný príspevok vydávaných podľa osobitného predpisu[25]) v prvom stupni a zabezpečuje ich podpis štatutárnym orgánom alebo ním povereným vedúcim zamestnancom,
t/ pripravuje podklady pre vydanie rozhodnutia v rámci autoremedúry podľa osobitného predpisu,[26]) a zabezpečuje ich podpis štatutárnym orgánom sprostredkovateľského orgánu, inak postúpi vec druhostupňovému správnemu orgánu na rozhodnutie,
u/ pripravuje podklady pre Osobitnú komisiu pre odvolania a Osobitnú komisiu pre preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania,
v/ poskytuje súčinnosť pri programovaní Programu Slovensko 2021 - 2027, vypracovaní riadiacej dokumentácie Programu Slovensko 2021 - 2027 (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“) a príprave výziev na predkladanie projektových zámerov a výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,

w/ vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
x/ poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
y/ spolupracuje so subjektmi, ktoré sa podieľajú na riadení, monitorovaní a kontrole fondov Európskej únie alebo na príprave Programu Slovensko 2021 - 2027 a podporovaných opatrení.“.

.

Článok 24

Odbor implementácie neinvestičných projektov sprostredkovateľského orgánu

/1/ Odbor implementácie neinvestičných projektov sprostredkovateľského orgánu Slovenskej republiky najmä

a/ riadi implementáciu neinvestičných projektov sprostredkovateľského orgánu a zabezpečuje riadenie procesov zmenového konania,
b/ zodpovedá za výkon rizikovej analýzy verejného obstarávania a obstarávania,
c/ zodpovedá za výkon kontroly monitorovacích správ projektu,
d/ riadi a vykonáva základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu neinvestičných projektov podľa osobitného predpisu,[27~~15~~]) spolupôsobí pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste,
e/ riadi a vykonáva základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu[27]) právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje,
f/ spolupracuje s odbormi Sekcie európskych programov pri tvorbe návrhov zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
g/ kontroluje dodržiavanie zmluvných podmienok zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
h/ zodpovedá za riadne, efektívne a účelné prerozdelenie agendy medzi jednotlivými oddeleniami podľa ods. 2 v záujme plynulej implementácie projektov.

/2/ Odbor implementácie neinvestičných projektov sa organizačne člení na

a/ Oddelenie implementácie neinvestičných projektov I.,

---

[23]) Napríklad čl. 17 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852, čl. 9 ods. 4 nariadenia (EÚ) 2021/1060.
[24]) Dokument C/2021/5430 (Ú. v. EÚ C 373, 16.9.2021, s. 1 – 92).
[25]) Napríklad § 13 až 18 zákona č. 121/2022 Z. z.
[26]) § 21 zákona č. 121/2022 Z. z.
[27]) § 6, 7 a 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
[27a]) Zákon č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

b/ Oddelenie implementácie neinvestičných projektov II.

/3/ Oddelenia podľa odseku 2 vykonávajú najmä tieto činnosti

a/ pripravujú podklady a poskytujú všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,
b/pripravujú podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov platobného orgánu,
c/pripravujú návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; pripravujú dodatky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zabezpečujú ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,
d/ pripravujú podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
e/ vykonávajú úkony v oblasti finančných vzťahov pri
1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu,[28~~16~~])
2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu,[29])~~[17])~~
3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu,[30)~~18])~~
4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu,[31])~~[19)~~
f/ uplatňujú pravidlá štátnej pomoci a pomoci „de minimis“ prostredníctvom schém pomoci a implementuje tieto schémy pomoci,
g/ vykonávajú základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov podľa osobitného predpisu[27a]) a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci aj administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu, okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,
h/ poskytujú súčinnosť pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktov záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,
i/ kontrolujú monitorovacie správy predkladané prijímateľom,
j/ vypracovávajú podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,
k/ poskytujú súčinnosť pri vypracúvaní vyhlásenia o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,[20])
l/ vypracovávajú návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s Oddelením programovania a metodiky,
m/ spolupracujú pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného

[28]) 35 zákona č. 121/2022 Z. z.
[29]) § 40 zákona č. 121/2022 Z. z.
[30]) § 42 zákona č. 121/2022 Z. z.
[31]) § 43 zákona č. 121/2022 Z. z.
[32]) Čl.74 písm. f) nariadenia (EÚ) č. 2021/1060 v platnom znení.

príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,
n/ poskytujú súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,
o/ zhromažďujú, aktualizujú a poskytujú finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje pre potreby monitorovania a hodnotenia,
p/ poskytujú súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,
q/ sledujú informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúvajú rizikovú analýzu implementácie schválených projektov; spracúvajú rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,
r/ vedú evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,
s/ vykonávajú posudzovanie žiadostí o zmenu projektov alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; zabezpečujú zasadnutia zmenovej komisie a vypracúvajú dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na základe rozhodnutí zmenovej komisie,
t/ vykonávajú zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v čl. 21,
u/ kontrolujú údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocujú,
v/ zabezpečujú prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021-2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 – 2027,
w/ poskytujú všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
x/ zabezpečujú zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytujú Organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,
w/ kontrolujú dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
y/ monitorujú projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,
z/ zúčastňujú sa na zasadnutiach pracovných skupín, komisií a výborov,
aa/ podieľajú sa podľa požiadavky v súčinnosti s Oddelením finančnej kontroly na mieste Sekcie európskych programov na vykonávaní finančnej kontroly projektov na mieste podľa osobitného predpisu[27a]) a na finančnej kontrole iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje 2014-2020.

Článok 25

Odbor implementácie investičných projektov sprostredkovateľského orgánu

/1/ Odbor implementácie investičných projektov sprostredkovateľského orgánu Slovenskej republiky najmä

a/ riadi implementáciu investičných projektov sprostredkovateľského orgánu a zabezpečuje riadenie procesov zmenového konania,
b/ zodpovedá za výkon rizikovej analýzy verejného obstarávania a obstarávania,
c/ zodpovedá za výkon kontroly monitorovacích správ projektu,
d/ riadi a vykonáva základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu investičných projektov podľa osobitného predpisu,[27]) spolupôsobí pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste,
e/ riadi a vykonáva základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu[27)] právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a pre Operačný program Ľudské zdroje,
f/ spolupracuje s odbormi Sekcie európskych programov pri tvorbe návrhov zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
g/ kontroluje dodržiavanie zmluvných podmienok zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
h/ zodpovedá za riadne, efektívne a účelné prerozdelenie agendy medzi jednotlivými oddeleniami podľa ods. 2 v záujme plynulej implementácie projektov.

/2/ Odbor implementácie investičných projektov sa organizačne člení na

a/ Oddelenie implementácie investičných projektov I.,
b/ Oddelenie implementácie investičných projektov II.

/3/ Oddelenia podľa odseku 2 vykonávajú najmä tieto činnosti

a/ pripravujú podklady a poskytujú všetky relevantné informácie pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k zostavovaniu súhrnnej žiadosti o platbu, pre jej schválenie a predloženie platobnému orgánu,
b/ pripravujú podklady pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k vypracovaniu a predkladaniu odhadu očakávaných výdavkov Platobného orgánu,
c/ pripravujú návrh Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, prílohy k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku; pripravujú dodatky k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu[21]) a zabezpečujú ich podpis zo strany štatutárneho orgánu sprostredkovateľského orgánu,
d/ pripravujú podklady pre ukončovanie zmluvných vzťahov vzniknutých na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
e/ vykonávajú úkony v oblasti finančných vzťahov pri

[21]) § 22 zákona č. 121/2022 Z. z.

1. poskytnutí a vrátení nenávratného finančného príspevku podľa osobitného predpisu,[28])
2. realizácii finančných opráv podľa osobitného predpisu,[29])
3. vysporiadaní finančných vzťahov podľa osobitného predpisu,[30])
4. správe pohľadávok podľa osobitného predpisu,[31])

f/ uplatňujú pravidlá štátnej pomoci a pomoci „de minimis“ prostredníctvom schém pomoci a implementujú tieto schémy pomoci,

g/ vykonávajú základnú finančnú kontrolu, administratívnu finančnú kontrolu projektov podľa osobitného predpisu[33]) a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,

h/ poskytujú súčinnosť pri riešení nezrovnalostí, podvodov a konfliktu záujmov pri poskytovaní príspevkov z fondov Európskej únie,

i/ kontrolujú monitorovacie správy predkladané prijímateľom,

j/ vypracúvajú podklady pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,

k/ poskytujú súčinnosť pri vypracúvaní vyhlásenia o vierohodnosti podľa osobitného predpisu, [32])

l/ vypracúvajú návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,

m/ dodržiavajú v rozsahu svojej pôsobnosti manuál procedúr a postupy v ňom stanovené,

n/ metodicky usmerňujú Odbor regionálnej politiky a krízového manažmentu v rozsahu svojej pôsobnosti,

o/ spolupracujú pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác podliehajúcich verejnému obstarávaniu alebo obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania Úradom verejného obstarávania a vypracovania a spracovania dokumentácie z procesu kontroly,

p/ poskytujú súčinnosť pri príprave riadiacej dokumentácie pre fázu implementácie projektov,

q/ zhromažďujú, aktualizujú a poskytujú finančné a štatistické informácie o vykonávaní časti Programu Slovensko 2021 - 2027 a operačného programu Ľudské zdroje pre potreby monitorovania a hodnotenia,

r/ poskytujú súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

s/ sledujú informácie o realizácii jednotlivých projektov a vypracúvajú rizikovú analýzu implementácie schválených projektov,

t/ vedú evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti oddelenia,

u/ spracovávajú rizikovú analýzu verejného obstarávania alebo obstarávania,

v/ vykonávajú posudzovanie žiadostí o zmenu projektov alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zabezpečujú zasadnutia zmenovej komisie a vypracúvajú dodatky k Zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, na základe rozhodnutí zmenovej komisie,

w/ vykonávajú zber, zadávanie, poskytovanie a aktualizáciu údajov v ITMS, na ktoré je sprostredkovateľský orgán povinný v rámci vykonávania úloh uvedených v čl. 22,

x/ kontrolujú údaje o prijímateľovi v systéme ARACHNE a tieto vyhodnocujú,
y/ zabezpečujú prípravu podkladov pre Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky k rozpočtovaniu prostriedkov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa Prílohy č. 1 Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením a finančného plánu Programu Slovensko 2021 - 2027,
z/ poskytujú všetky relevantné informácie Platobnému orgánu s vedomím riadiaceho orgánu pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,
aa/ zabezpečujú zaslanie výzvy na vrátenie príspevku alebo jeho časti a poskytujú Organizačnému odboru podklady na vypracovanie dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia,
ab/ kontrolujú dodržiavanie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
ac/ monitorujú projekty a vývoj čerpania financií z jednotlivých projektov,
ad/ vykonávajú kontrolu verejného obstarávania alebo obstarávania prijímateľov projektov vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014 – 2020,
ae/ podieľajú sa podľa požiadavky v súčinnosti s Oddelením finančnej kontroly na mieste Sekcie európskych programov na vykonávaní finančnej kontroly projektov na mieste podľa osobitného predpisu[27a]) a na finančnej kontrole iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje 2014-2020.

Článok 26

Odbor auditu, kontroly, nezrovnalosti a vykazovania

Odbor auditu, kontroly, nezrovnalosti a vykazovania sekcie európskych programov najmä

a/ poskytuje súčinnosť pri výkone auditov a kontrol zo strany sprostredkovateľského orgánu, pripomienkuje výsledky auditov a kontrol na základe podkladov od ostatných odborov Sekcie európskych programov, spracúva návrhy prijatých opatrení a monitoruje plnenie prijatých opatrení,
b/ vypracováva návrhy prijatých opatrení a akčných plánov na odstránenie nedostatkov identifikovaných v rámci auditov a kontrol v spolupráci s príslušnými odbormi Sekcie európskych programov,
c/ vedie evidenciu auditov a kontrol vykonaných na úrovni sprostredkovateľského orgánu vrátane prehľadu zistených nedostatkov a prijatých opatrení,
d/ predkladá správy a dokumenty súvisiace s vykonanými auditmi a kontrolami príslušným subjektom, napr. orgánu auditu, riadiacemu orgánu, centrálnemu koordinačnému orgánu,
e/ vykonáva kontroly na úrovni Sekcie európskych programov za účelom predchádzania auditným zisteniam,

f/ preveruje opodstatnenosť medializovaných podnetov a podnetov iných subjektov súvisiacich s činnosťou Sekcie európskych programov,
g/ spracováva a predkladá námietky (pripomienky) k zisteniam a odporúčaniam identifikovaným všetkými kontrolami a auditmi, opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku kontrolnému alebo auditnému orgánu a na vedomie riadiacemu orgánu v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi Sekcie európskych programov,
h/ predkladá správy o výsledku všetkých auditov (vládny audit, audit Európskej komisie, audit Európskeho dvora audítorov, iný audit), správy o výsledku vnútorného auditu v zmysle zákona o finančnej kontrole a všetkých protokolov z kontrol (bez ohľadu na to, na podnet koho začala kontrola u prijímateľa), predkladá rozhodnutia a akty vydané v rámci konania Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, predkladanie správ z vyšetrovania OLAF príslušným subjektom,
i/ podieľa sa na predkladaní, resp. vypracovávaní podkladov, stanovísk, vyjadrení, návrhov odporúčaní a odpočtov ich plnenia k akčnému plánu k nedostatkom identifikovaným auditom Európskej komisii a Európskou obrannou agentúrou podľa požiadaviek riadiaceho orgánu v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi Sekcie európskych programov,
j/ vypracúva vyhlásenie o vierohodnosti podľa osobitného predpisu,[25])
k/ rieši nezrovnalosti od fázy vzniku nezrovnalosti až po prípadné vymáhanie finančných prostriedkov,
l/ vykonáva prevenciu, odhaľovanie, zisťovanie a vypracovanie podkladov na riešenie nezrovnalostí, podvodov, konfliktu záujmov a prijímanie nápravných opatrení,
m/ vykonáva monitoring vývoja riešenia vzniknutej nezrovnalosti až do momentu jej vysporiadania prijímateľom alebo vysporiadania prijatím účinných opatrení,
n/ zadáva a aktualizuje údaje o nezrovnalosti do ITMS,
o/ vedie evidenciu nezrovnalostí,
p/ informuje príslušné orgány o medializovaných podnetoch a podnetoch iných subjektov a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary Sekcie európskych programov,
q/ preveruje podnety a vedie evidenciu medializovaných káuz a podnetov iných subjektov a informuje príslušné orgány o podnetoch a výsledkoch ich preverenia, ako aj dotknuté organizačné útvary Sekcie európskych programov,
r/ koordinuje riadenie rizík na úrovni sprostredkovateľského orgánu,
s/ vyhotovuje prehľady a zabezpečuje vykazovanie údajov za Sekciu európskych programov v zmysle pokynov generálneho riaditeľa,
t/ vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej vecnej pôsobnosti v spolupráci s Oddelením programovania a metodiky,
u/ zabezpečuje koordináciu a doriešenie auditov, kontrol, medializovaných podnetov a nezrovnalostí z programového obdobia 2014 – 2020 pre Operačný program Ľudské zdroje.

Článok 27
Oddelenie finančnej kontroly na mieste

Oddelenie finančnej kontroly na mieste najmä

a/ vykonáva finančnú kontrolu na mieste projektov podľa osobitného predpisu[27a]) a iných právnych dokumentov pre Program Slovensko 2021 – 2027 a operačný program Ľudské zdroje, zahŕňajúci administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu okrem kontroly vykonávanej platobným orgánom, kontroly monitorovacích správ, ako aj kontroly iných skutočností,
b/ vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti.

Článok 28
Organizačný odbor

/1/ Organizačný odbor najmä

a/ zodpovedá za koordináciu spolupráce a komunikáciu s príslušnými organizačnými útvarmi Sekcie európskych programov a úradu vlády,
b/ zodpovedá za koordináciu spolupráce a komunikáciu s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie a inými subjektmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie a projektov technickej pomoci,
c/ spolupracuje s orgánmi zapojenými do riadenia, koordinácie, auditu a kontroly fondov Európskej únie vrátane finančného riadenia,
d/ vypracúva návrhy príslušných častí manuálu procedúr, ich aktualizáciu vrátane príloh a audit trailov v oblasti svojej pôsobnosti v spolupráci s oddelením programovania a metodiky,
e/ vykonáva činnosti administrátora ITMS pre fondy Európskej únie a ostatných informačných systémoch verejnej správy zavedených na sekcii v súvislosti s implementáciou Programu Slovensko 2021 – 2027 financovaného z fondov Európskej únie a iných finančných zdrojov Európskej únie a implementáciou operačného programu Ľudské zdroje,
f/ vykonáva metodickú a technickú podporu pri zadávaní údajov do ITMS,
g/ zabezpečuje aktualizáciu prístupov užívateľov ITMS,
h/ zhromažďuje štatistické informácie o vykonávaní technickej pomoci,
i/ vystupuje ako kontaktná osoba v komunikácii s centrálnym koordinačným orgánom a riadiacim orgánom vo veciach ITMS,
j/ vystupuje ako kontaktná osoba v komunikácii s Centrálnym koordinačným orgánom vo veciach ARACHNE,
k/ vykonáva funkciu lokálneho administrátora systému ARACHNE,
l/ vykonáva funkciu administrátora užívateľských prístupov do Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES),
m/ vypracúva interné predpisy, ktorých gestorom je Sekcia európskych programov,
n/ zabezpečuje činnosť sekretariátu Komisie pri Monitorovacom výbore 2021 – 2027 pre Program Slovensko 2021 – 2027 pre marginalizované rómske komunity,
o/ plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie alebo splnomocnenca.

/2/ Organizačný odbor Sekcie európskych programov sa člení na

a/ Oddelenie technickej pomoci,
b/ Právne oddelenie.

/3/ Oddelenie technickej pomoci najmä

a/ vykonáva všetky činnosti súvisiace s pozíciou prijímateľa projektu technickej pomoci z finančných prostriedkov Európskej únie,
b/ vypracúva a predkladá žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a žiadosti o platbu súvisiace s projektom technickej pomoci a ich zmenu, pripravuje analýzy technickej pomoci, plánovanie čerpania, stav a reálne čerpanie technickej pomoci, celkový prehľad finančného čerpania technickej pomoci,
c/ pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania v rámci projektu technickej pomoci,
d/ plánuje, koordinuje sledovanie aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci sekcie,
e/ vyhodnocuje plnenia projektových ukazovateľov a výkon hodnotenia dopadov projektov technickej pomoci,
f/ vedie a aktualizuje zoznam projektov technickej pomoci,
g/ zabezpečuje spracovanie monitorovacích správ projektov technickej pomoci,
h/ vykonáva zadávanie údajov o projektoch technickej pomoci do ITMS,
i/ vykonáva kontrolu plnenia zmlúv s vybranými dodávateľmi, vykonáva vecnú a fyzickú kontrolu dodaných výstupov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi Sekcie európskych programov,
j/ poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení, vypracúva stanoviská z oblasti svojej pôsobnosti,
k/ zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania v spolupráci s odborom verejného obstarávania úradu vlády pre celú sekciu,
l/ pripravuje návrhy zmlúv s dodávateľmi a dodatkov k zmluvám v rámci realizácie projektov technickej pomoci v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi podľa vecnej pôsobnosti,
m/ zabezpečuje vedenie evidencie čestných vyhlásení zamestnanca o nestrannosti, zachovávaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov,
n/ spolupracuje s právnym oddelením na prierezových výstupoch a činnostiach Organizačného odboru.

/4/ Právne oddelenie najmä

a/ plní administratívne a organizačné úlohy spojené so slobodným prístupom žiadateľov k informáciám v súlade s osobitným predpisom[34]) a internými predpismi úradu vlády a v koordinácii s kanceláriou,
b/ organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť Osobitnej komisie pre odvolania a Osobitnej komisie pre preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania a pripravuje podklady pre Osobitnú komisiu pre odvolania a Osobitnú komisiu pre preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v spolupráci s Odborom posudzovania a výberu projektov,
c/ vypracúva právne stanoviská z oblasti pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu na základe podkladov od vecne dotknutého organizačného útvaru sekcie,
d/ vedie evidenciu zmlúv uzatvorených v pôsobnosti odboru,
e/ zabezpečuje vedenie evidencie sťažností a odvolaní a informovanie o ich riešení na základe vyžiadania riadiaceho orgánu,

f/ zabezpečuje v koordinácii s kanceláriou a právnym odborom úradu vlády záväzky zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v relevantných prípadoch formou zabezpečovacích právnych inštitútov a výkon všetkých práv a povinností s tým spojených,

g/ uplatňuje práva a pohľadávky vzniknuté pri výkone úloh sprostredkovateľského orgánu alebo v súvislosti s nimi u dlžníka alebo inej príslušnej osoby a v konaniach pred subjektmi verejnej správy alebo pred súdmi, resp. v inom relevantnom konaní, vrátane zabezpečenia výkonu súvisiacich faktických a právnych úkonov (vrátane prípravy ich návrhov podľa predpisov občianskeho a obchodného práva alebo podkladov k nim) potrebných na ochranu finančných záujmov Európskej únie alebo ochranu práv alebo záujmov Slovenskej republiky,[34]) ako aj vrátane zabezpečenia zastupovania riadiaceho orgánu na základe udelenej plnej moci v relevantných konaniach v súlade so zmluvou o delegovaní a s právnymi dokumentmi pre Program Slovensko 2021 – 2027 a pre operačný program Ľudské zdroje,

h/ vypracúva dohodu o splátkach a dohodu o odklade plnenia na základe podkladov zaslaných Sekciou implementácie projektov,

i/ požaduje v koordinácii s kanceláriou a právnym odborom úradu vlády od Policajného zboru a súdov informácie na účely riešenia nezrovnalosti[27a]) a poskytuje súčinnosť Policajnému zboru, orgánom činným v trestnom konaní a súdom na účely riešenia nezrovnalosti podľa osobitného predpisu[27a]) a projektami financovanými z Programu Slovensko 2021 – 2027 a operačného programu Ľudské zdroje,

j/ koordinuje v spolupráci s kanceláriou v súlade s internými predpismi činnosť vecných gestorov Sekcie európskych programov pri predkladaní podkladov v internom pripomienkovom konaní a v medzirezortnom pripomienkovom konaní,

k/ participuje na príprave zmluvy o delegovaní, vrátane dodatkov,

l/ poskytuje súčinnosť pri výkone a koordinácii kontrol a auditov a prijímaní nápravných opatrení,

m/ koordinuje prípravu a tvorbu interných predpisov v rámci pôsobnosti Sekcie Európskych programov,

n/ poskytuje právnu podporu vo vzťahu k Operačnému program Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014 – 2020,

o/ spolupracuje s Oddelením technickej pomoci na prierezových výstupoch a činnostiach Organizačného odboru,

p/ spolupracuje s osobným úradom úradu vlády a s ostatnými organizačnými útvarmi Sekcie európskych programov pri výkone agendy riadenia ľudských zdrojov,

q/ pripravuje podklady pre rozhodovanie správneho orgánu o vrátení nenávratného finančného príspevku vo vzťahu k Operačnému programu Ľudské zdroje v rámci programového obdobia 2014 – 2020.

---

[34]) Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Článok 29

Osobitné ustanovenia

/1/ Schvaľovaním riadiacej dokumentácie na úrovni programu Slovensko 2021 – 2027 a Operačného programu Ľudské zdroje v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu, vrátane jej zmien a riadiacej dokumentácie pre výber a implementáciu projektov vrátane ich zmien vydávaných podľa osobitných predpisov je splnomocnený generálny riaditeľ Sekcie európskych programov.

/2/ V pôsobnosti úradu splnomocnenca úlohy sprostredkovateľského orgánu pre program Slovensko 2021 – 2027 a Operačného programu Ľudské zdroje vykonáva Sekcia európskych programov.

/3/ V rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu vykonávajú vedúci zamestnanci a zamestnanci Sekcie európskych programov finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu[27a]) financovaných operácií z fondov Európskej únie.

/4/ V rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľa Plánu obnovy a odolnosti vykonávajú, generálny riaditeľ Sekcie implementácie projektov I. a riaditeľ Odboru technickej pomoci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky i finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu.[27a])

/5/ V rozsahu pôsobnosti príjemcu, partnera alebo prijímateľa vykonávajú vedúci zamestnanci a zamestnanci Sekcie implementácie projektov I. a Sekcie implementácie projektov II. finančnú kontrolu podľa osobitného predpisu.[27a])

/6/ Na vydávanie poverení pre výkon finančnej kontroly na mieste v rozsahu pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu je poverený generálny riaditeľ Sekcie európskych programov.

/7/ Podľa odseku 2 a 3 sa vedúci zamestnanci, ktorých zodpovednosť a právomoc za implementáciu operačného programu v rozličných fázach vyplýva z riadiacej dokumentácie na úrovni operačného programu a to najmä pri poskytovaní príspevku v rámci vyhlasovania výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy na predkladanie žiadostí, v konaní o žiadosti, finančnej kontrole projektov, ďalej pri finančnom plánovaní a rozpočtovaní, riadení a realizácii toku finančných prostriedkov a vysporiadaní finančných vzťahov, určujú na vykonávanie základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly v prípade, že v ich pôsobnosti úrad vlády poskytne alebo poskytol finančné prostriedky podľa osobitných predpisov.

/8/ Vedúci zamestnanci kancelárie a vedúci zamestnanci Sekcie strategických politík, vykonávajú finančnú kontrolu[27a]) v rozsahu pôsobnosti riadených organizačných útvarov úradu splnomocnenca.

/9/ V rámci horizontálnych vzťahov organizačných útvarov úradu splnomocnenca, vedúci zamestnanci pri uplatňovaní pôsobnosti Sekcie európskych programov v postavení

sprostredkovateľského orgánu sú povinní vykonať všetky opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov.[3622])

/10/ Vedúci zamestnanci a zamestnanci úradu splnomocnenca pri plnení úloh koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v rozsahu vlastnej pôsobnosti

a/ vyžadujú od orgánov verejnej správy riadne plnenie úloh,
b/ priebežne kontrolujú plnenie cieľov verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
c/ predkladajú služobným postupom splnomocnencovi návrh na vynútenie plnenia cieľov verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
d/ navzájom spolupracujú pri monitorovaní a hodnotení plnenia cieľov verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

/11/ Na zabezpečenie činnosti na úrovni regiónov môže vytvárať splnomocnenec odlúčené pracoviská. Na odlúčených pracoviskách môžu vykonávať spoločne štátnu službu štátni zamestnanci z rôznych organizačných časti úradu splnomocnenca. Formálne označenie názvu odlúčeného pracoviska ustanoví splnomocnenec v internom predpise podľa povahy plnenia úloh štátnej služby a štátnych záležitostí. Názvy týchto odlúčených pracovísk zverejní kancelária na webovom sídle úradu splnomocnenca.

/12/ Štátni zamestnanci služobne zaradení na úrade splnomocnenca môžu vykonávať štátnu službu aj na regionálnych centrách zriadených Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

/13/ Zoznam pracovísk podľa odsekov 11 a 12 vydá splnomocnenec v internom predpise úradu splnomocnenca.

/14/ Na sekciách úradu splnomocnenca môžu pôsobiť štátni zamestnanci, nezaradení do odboru alebo oddelenia, v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie.

/15/ Na úrade splnomocnenca pôsobí Osobitná komisia na preskúmanie rozhodnutí pre Operačný program Ľudské zdroje v programovom období 2014 - 2020 podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako poradný orgán splnomocnenca.

[36]) § 45 zákona č. 121/2022 Z. z.

Z Á V E R E Č N Á Č A S Ť

Článok 30
Spoločné ustanovenie

Prílohou tohto organizačného poriadku je organizačná schéma úradu splnomocnenca.

Článok 31
Záverečné ustanovenia

/1/ Zrušuje sa Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zo dňa 28. apríla 2023, pod č. p.: 4918/15560/2023/USVRK-KUS, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 1. októbra 2023 a Dodatku č. 2 zo dňa 20. októbra 2023.

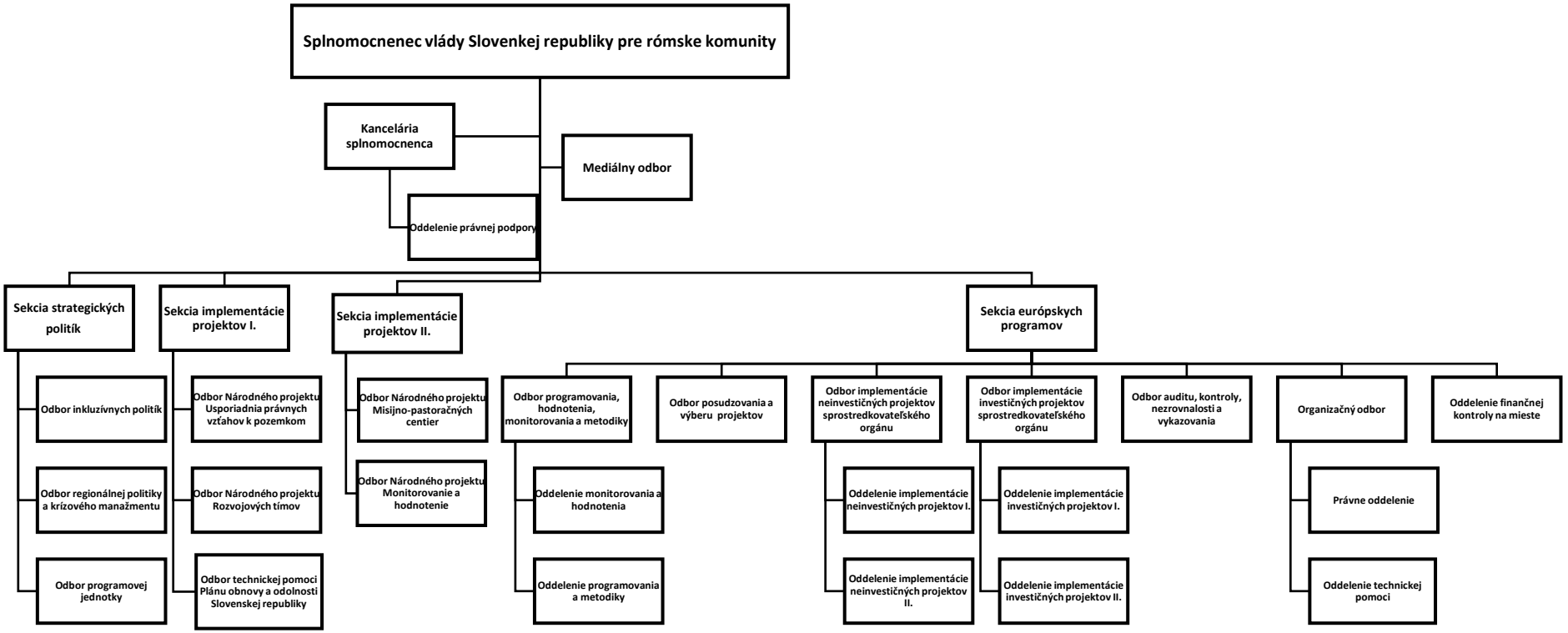
/2/ Tento organizačný poriadok je záväzný dňom 1. apríla 2024.

V Bratislave dňa 18. marca 2024

Č.p.:4574/12924/2024/USVRK-KUS

Mgr. Alexander Daško

splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

Príloha Organizačného poriadku Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

Organizačná schéma Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity