

ZBIERKA POKYNOV

SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE RÓMSKE
KOMUNITY
MINISTERSTVA VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ročník: 2013

Bratislava 09. septembra 2013

Číslo: 2

2. Pokyn splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity ktorým sa vydáva štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity

úplné znenie pokynu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 2/2013, ktorým vydáva štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity **v znení opatrenia splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 5/2014. v znení opatrenia splnomocnenca vlády SR č. 4/2019**

P o k y n

**Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
z 9. septembra 2013**

**ktorým sa vydáva štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie
dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne
nepriaznivých situácií rómskej komunity**

Podľa čl. 3 ods. 10 Nariadenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky číslo 128 zo dňa 6. septembra 2013, o postupe pri poskytovaní dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity vydávam tento štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len „štatút“).

Čl. 1

Tento štatút upravuje postavenie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len komisia), podrobnosti o jej zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytovanie dotácií.

Čl. 2

Komisia je zriadená ako poradný orgán ministra vnútra Slovenskej republiky pre vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity, poskytovaných v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu.¹⁾

Čl. 3

Komisia vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity, ktorými sú dotácie na,

a) podporu vzniku a činnosti komunitných centier zriadených subjektmi dotácií podľa § 3 osobitného predpisu,¹⁾

b) zabezpečenie technickej vybavenosti v osídleniach s marginalizovanými rómskymi komunitami, opravu a rekonštrukciu bytov a sociálneho bývania,²⁾ projektovú dokumentáciu k bytom nižšieho štandardu, vnútorné dovybavenie a sklady paliva k bytom nižšieho štandardu,

c) podporu vzdelávania a výchovy,

d) podporu zamestnateľnosti, zamestnanosti a umiestňovania na trh práce,

e) podporu umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít,

f) podporu športových aktivít,

g) podporu zriaďovania rómskych občianskych hliadok,

h) tvorbu a ochranu životného prostredia a ochranu zdravia obyvateľov rómskych komunít,

i) podporu tvorby a zverejňovania analytických a hodnotiacich štúdií,

j) podporu odstraňovania havarijných stavov obydľí vzniknutých najmä v dôsledku živelných pohrôm, pôsobenia prírodných živlov alebo požiarov,

k) podporu zásobovania dodávkami elektrickej energie, tepelnej energie, paliva alebo vody určenej na ľudskú spotrebu v prípadoch ohrozujúcich ľudský život a ľudské zdravie, osobitne v situáciách pôsobenia nepriaznivých vplyvov vonkajšieho životného prostredia alebo nepriaznivých poveternostných vplyvov,

l) podporu vysporiadania vlastníckych vzťahov k obydľiam a k pozemkom, na ktorých sa tieto

¹⁾ Zákon č. 526/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení zákona č. 134/2013 Z. z.

obydliach nachádzajú, alebo na nákup pozemkov obcou určených na výstavbu nových obydlií,

m) podporu prioritných politík a cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,

n) financovanie projektov na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám.

Čl. 4

Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácie môže rozhodnúť o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti, ako aj o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti o poskytnutie dotácie. Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti prihliada na disponibilný objem zdrojov určených na danú výzvu.

Čl. 5

(1) Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácie postupuje podľa kritérií pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie obsiahnutých vo výzve. Pritom prihliada na to, aby odporúčané použitie rozpočtových prostriedkov sledovalo účely ustanovené osobitným predpisom,¹⁾ aby bola zachovaná hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia, aby tieto prostriedky boli uvoľňované len v nevyhnutnej výške na dosiahnutie účelu sledovaného v žiadosti o poskytnutie dotácie a aby predpokladané použitie rozpočtových prostriedkov bolo v súlade s jednotnou politikou vlády Slovenskej republiky pre oblasť rómskych komunít.

Čl. 6

Komisia tiež vyhodnocuje žiadosti,

a) o zmenu výšky dotácie,

b) o zmenu zloženia rozpočtu, pokiaľ je obsahom žiadosti taká zmena štruktúry výdavkov, ktorá v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu presahuje 15 %.

Čl. 7

(1) Členom komisie (ďalej len „člen“) vymenováva a odvoláva na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity minister vnútra Slovenskej republiky.

(2) Funkčné obdobie člena je dvojročné. Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia. Člena môže minister vnútra Slovenskej republiky vymenovať aj opakovane.

(3) Pred uplynutím funkčného obdobia členstvo v komisii zaniká

a) vzdaním sa členstva,

b) úmrtím člena,

c) odvolaním člena.

(4) Odvolaním členstvo v komisii sa končí,

a) ak člen prestane spĺňať predpoklady podľa osobitného predpisu,³⁾

b) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní a práci komisie bez predloženia náležitého ospravedlnenia,

c) ak člen nerešpektuje organizačné pokyny Ministra vnútra Slovenskej republiky a predsedu komisie v súvislosti s prácou komisie,

d) ak člen nezachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou,

e) skončením štátnozamestnaneckého pomeru člena na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky, alebo štátnozamestnaneckého pomeru prípadne obdobného pomeru k inému orgánu štátnej správy, územnej samosprávy, inej právnickej osobe, ak bol za člena menovaný v súvislosti s uvedeným vzťahom.

(5) Členom je odborník z vecne príslušnej oblasti, ktorý môže byť z Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, z ďalšieho orgánu štátnej správy, z orgánu územnej samosprávy, z inej právnickej osoby alebo akákoľvek fyzická osoba.

(6) Komisia má najmenej troch členov. Komisiu tvoria predseda komisie (ďalej len „predseda“), podpredseda komisie (ďalej len „podpredseda“) a členovia komisie. Predsedu a podpredsedu volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

(7) Predseda

a) vedie rokovanie komisie,

b) zodpovedá za činnosť komisie,

c) schvaľuje záznam a protokol o rozhodnutí komisie o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie,

³⁾ § 5 ods. 1 zákona č. 526/2010 Z. z.

d) ak treba, prizýva na rokovanie komisie ďalšieho odborníka, ktorý nemá hlasovacie právo.

(8) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomností v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

(9) Administratívne činnosti komisie zabezpečuje tajomník komisie (ďalej len „tajomník“). Tajomník nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Tajomníka vymenováva a odvoláva minister vnútra Slovenskej republiky na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, z okruhu osôb v štátnozamestnaneckom pomere vykonávajúcich štátnu službu v služobnom úrade Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, na štátnozamestnaneckom mieste na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, alebo z okruhu zamestnancov v pracovnoprávnom vzťahu pri výkone práce vo verejnom záujme k zamestnávateľovi Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky, s miestom výkonu práce na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Tajomník komisie sa zúčastňuje na rokovaní komisie a plní úlohy podľa pokynov predsedu v rozsahu tohto štatútu.

(10) O zastúpení tajomníka z dôvodu jeho prekážky vo výkone štátnej služby, alebo v prípade inej prekážky⁴⁾ rozhoduje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity spolu s predsedom. Zastúpenie tajomníka, na základe pokynu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, vykoná štátny zamestnanec, vykonávajúci štátnu službu v služobnom úrade Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, na štátnozamestnaneckom mieste na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

Čl. 8

Člen

a) sa zúčastňuje na rokovaní komisie,
b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,

⁴⁾ Napríklad § 60 ods. 1 písm. b) a d) zákona č. 400/2009 Z.z. štátnej služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,

d) má k dispozícii kópie materiálov prerokovávaných v komisii, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou komisie,

e) posudzuje predložené žiadosti o poskytnutie dotácie a projekty,

f) hlasuje o predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie,

g) rešpektuje organizačné pokyny ministra vnútra Slovenskej republiky a predsedu komisie v súvislosti s prácou komisie,

h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám,

i) plní aj ďalšie úlohy vyplývajúce z tohto štatútu.

Čl. 9

(1) Termín a miesto rokovania komisie stanovuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr dva mesiace po skončení termínu uvedeného vo výzve na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie. Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zasiela členom komisie pozvánku spolu s materiálom najmenej sedem pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie.

(2) Rokovanie komisie je neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov na rokovaní komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo v prípade jeho neúčasti na hlasovaní podpredsedu.

(4) Na rokovaní komisie splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zabezpečuje informovanie členov o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi,

o splnení náležitostí jednotlivých žádostí o poskytnutí dotácie podľa osobitných predpisov⁵⁾ a o ďalších všeobecných informáciách.

(5) Písomný záznam o priebehu rokovania komisie obsahuje prezenčnú listinu členov, ktorí sa zúčastnili rokovania komisie, a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania komisie, najmä rozhodnutie komisie o žiadosti o zmene výšky alebo zloženia rozpočtu, pri neodporúčaných žiadostiach o poskytnutie dotácie dôvody jej neodporúčania.

(6) Vypracovanie písomného záznamu o priebehu rokovania komisie, prezenčnej listiny z rokovania komisie a protokolu z rokovania komisie zabezpečuje Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v spolupráci s predsedom a tajomníkom. Vypracovanie ďalších písomností vzniknutých z činnosti komisie zabezpečuje tajomník.

(7) Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti komisie, najmä písomný záznam o priebehu rokovania komisie a protokol z rokovania komisie, ako aj ďalšie záznamy potrebné pre rozhodnutie ministra vnútra Slovenskej republiky o udelení dotácie, predseda alebo predsedom určený člen odovzdá po skončení zasadnutia a podpísaní záznamov splnomocnencovi vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, alebo pracovníkovi Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorého na ich prevzatie poveril splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti komisie, pokiaľ už nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť komisie tajomník komisie odovzdá do registratúry vedenej na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(8) Podklady na rokovanie komisie podľa osobitného predpisu,⁴⁾ najmä očíslované žiadosti o poskytnutie dotácie a ich prílohy, úplnosť materiálov na rokovanie komisie, organizačne a

administratívne opatrenia potrebné na rokovanie komisie, zabezpečuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(9) Výdavky na zabezpečenie činnosti komisie a jej členov sa hradia z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

(10) Ak sú na posúdenie žiadosti a jej príloh potrebné osobitné odborné znalosti ktorými nedisponujú členovia, predseda je oprávnený takéhoto odborníka prizvať na rokovanie komisie, aby zodpovedal odborné otázky ktoré sú potrebné pre hodnotiacu činnosť členov. Pokiaľ by odborník vyžadoval za zodpovedanie otázok odmenu a náhradu hotových výdavkov a trov, predseda je oprávnený rozhodnúť o prizvaní odborníka až po predchádzajúcom súhlase splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý je zodpovedný za dodržanie rozpočtovej disciplíny pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Prizvanie nesmie predchádzať uzatvoreniu písomnej zmluvy s odborníkom. Zmluvu možno uzatvoriť len medzi odborníkom a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky postupom podľa osobitného predpisu.

(11) Ak komisia rozhodne, že na vyhodnotenie žiadosti podľa čl. 5 a 6 je potrebné vykonať ohliadku na mieste, môže rozhodnúť splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o mieste výjazdového rokovania komisie podľa odseku 1.

(12) V prípade potreby môže predseda rozhodnúť, a to aj na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky, alebo splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, o rokovaní komisie formou „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne do piatich pracovných dní odo dňa ich odoslania tajomníkom. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu alebo ministra vnútra Slovenskej republiky. Člen vyjadruje stanovisko v písomnej forme listom alebo elektronickou poštou tajomníkovi do termínu uvedenom vo výzve. Ak člen nepredloží svoje stanovisko do termínu uvedeného vo výzve, má sa za to, že vyjadruje súhlas s predloženým materiálom, okrem prípadov rozhodovania komisie podľa čl. 4 a 6, v ktorých

⁵⁾ Zákon č. 526/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov., Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

sa nepredloženie stanoviska hodnotí ako neúčast' na rokovaní komisie.

(13) Rokovania komisie sa môže zúčastniť minister vnútra Slovenskej republiky, alebo ním poverená osoba.

Čl. 10

(1) Funkcia člena komisie, predsedu, podpredsedu, tajomníka je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej výkon. Tým nie je dotknuté právo člena komisie na poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov podľa osobitného predpisu⁶⁾ na základe účasti člena na rokovaní komisie.

(2) Členovia sú nezávislí a rozhodujú podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie.

(3) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie komisia rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov v súlade s čl. 9 ods. 3. **Ak člen komisie navrhne zmenu rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti, komisia hlasuje najprv o tomto návrhu. K hlasovaniu o odporúčení poskytnúť alebo neposkytnúť dotáciu pristúpi komisia až po ukončení hlasovania o návrhu na zmenu rozpočtu projektu**

(4) Člen je vylúčený z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania ak,

- a) žiadosť podala osoba, u ktorej so zreteľom na pomer člena k žiadateľovi o poskytnutie dotácie možno mať pochybnosti o nezaujatosti člena,
- b) štatutár žiadateľa, alebo kontaktná osoba žiadateľa je blízka osoba⁷⁾ členovi komisie,
- c) je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
- d) je zamestnancom žiadateľa,
- e) ak vznikla pochybnosť o jeho nezaujatosti k predmetu a účelu žiadosti.

(5) Člen komisie preukazuje splnenie formálnych podmienok nezaujatosti podľa odseku 4 v hodnotiacom procese komisie čestným vyhlásením, ktoré predkladá predsedovi pred začatím rokovania komisie.

(6) O skutočnostiach, pre ktoré je člen vylúčený z hodnotenia žiadosti je člen povinný informovať predsedu komisie, alebo komisiu pred vyhodnocovaním žiadosti, najneskôr však pred hlasovaním o tejto žiadosti. To sa primerane vzťahuje aj na člena, pokiaľ sú mu známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o nezaujatosti iného člena.

(7) O vylúčení alebo nevyvylúčení člena z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania rozhoduje predseda na základe oznámenia ktoréhokoľvek člena alebo na základe iných skutočností, ktoré sa stáli známe komisii, alebo jej predsedovi. O vylúčení alebo nevyvylúčení predsedu rozhoduje komisia. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevyvylúčení sa zaznamená v písomnom zázname o priebehu rokovania komisie, osobitne v písomnej forme sa nevyhotovuje. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevyvylúčení je konečné, a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok. Na vydanie rozhodnutia o vylúčení alebo nevyvylúčení sa nevzťahuje osobitný predpis upravujúci správne konanie.

(8) Za účelom splnenia povinnosti uvedenej v odseku 6 člen vychádza z doručenej žiadosti a z ďalších informácií, ktoré sú mu známe.

Čl. 10a

(1) Člen prihliada na požiadavky realizácie procesov zavedeného systému manažérstva proti korupcii podľa osobitnej technickej normy.⁸⁾

(2) Člen oznamuje predsedovi a predseda osobe poverenej dohľadom nad dodržiavaním protikorupčných predpisov na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity obavy z korupcie.

(3) Člen nesmie prijať alebo požadovať akúkoľvek výhodu, majetkovú alebo nemajetkovú, finančnú alebo nefinančnú, priamu alebo nepriamu, bez ohľadu na miesto a čas, v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi v súvislosti s plnením úloh člena, hodnotením žiadosti o poskytnutie dotácie a hlasovaním v komisii.

⁶⁾ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

⁸⁾ Implementácia systémov manažérstva proti korupcii podľa požiadaviek STN ISO 37001: 2019.

(5) Aj to člen z dôvodu vyslovených obáv, alebo z dôvodu rovnosti navrhovaného bodového hodnotenia viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie, považuje za vhodné, môže navrhnúť osobnú prezentáciu projektu žiadateľom žiadosti o poskytnutie dotácie na rokovaní komisie. O osobnej prezentácii rozhodne predseda. V prípade rovnosti bodového ohodnotenia dvoch alebo viacerých žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré z dôvodu prekročenia disponibilných prostriedkov komisia nemôže odporučiť, o ich poradí rozhodne predseda žrebom, alebo komisia osobitným hlasovaním, pričom prihliada na verejný záujem sledovaný politikami integrácie Rómov. To sa vzťahuje len na žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré boli ohodnotené rovnakým počtom bodov, z ktorých jednu a viac môže komisia ešte odporučiť schváliť v rámci disponibilného limitu. Rovnako predseda, alebo komisia postupuje pri žiadostiach o poskytnutie dotácie s hodnotením o jeden bod nižším, ako ohodnotenie žiadosti o poskytnutie dotácie podľa predchádzajúcej vety. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie s niektorým z úspešných žiadateľov, predseda na základe takto ustanoveného poradia môže navrhnúť komisii v procedúre hlasovania per rollam, dodatočné odporúčanie takejto žiadosti o poskytnutie dotácie, ak s prihliadnutím na všetky okolnosti je oprávnený predpoklad, že bude možné žiadosť ešte schváliť, zmluvu o poskytnutí dotácie riadne uzatvoriť v súlade s rozpočtovými pravidlami verejnej správy a projekt riadne uskutočniť. Uvedená možnosť dodatočného schválenia sa uvedie vo zverejnenom zozname neschválených žiadostí, alebo v osobitnom oznámení žiadateľom o poskytnutie dotácie.

(4) Člen je oprávnený v súvislosti s hodnotením žiadosti o poskytnutí dotácie a hlasovaním nazeráť do registrov zavedeného systému manažérstva proti korupcii podľa osobitnej technickej normy.⁹⁾

(5) Člen je povinný:

- a) chrániť osobné údaje⁹⁾ s ktorými sa oboznámil pri plnení úloh člena,

- b) dodržiavať účelnosť spracúvania osobných údajov v kontexte spracovateľských činností,
- c) rešpektovať právny základ získavania osobných údajov,
- d) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; nevyužívať ich ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému/informačných systémov ich nezverejňovať a nikomu neposkytovať; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení vykonávaných činností člena alebo po skončení štátnej služby, pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu u svojho zamestnávateľa, povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní, súdov a vo vzťahu k pracovníkom Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Úradu inšpekčnej služby pri plnení ich úloh,
- e) podpísať poverenie na spracúvanie osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti, ak mu oprávnená osoba – Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ešte takéto poverenie neudelilo.

Čl. 11

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

Č.p.: USVRK-KUS-2013/000704 -001

Mgr. Peter Pollák v. r.

splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

⁹⁾ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.