

Ministerstvo vnútra SR
Úrad splnomocnenca vlády SR
pre rómske komunity

Výzva

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v pôsobnosti
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb
a riešenia mimoriadne nepriaznivých
situácií rómskej komunity
v roku 2020

Účel a základný cieľ

**Podpora sociálnych a kultúrnych potrieb
a riešenie mimoriadne nepriaznivých
situácií rómskej komunity**

Vyhlasovateľ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

na základe zákona 526/ 2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v
pôsobnosti MV SR v znení neskorších predpisov

Gestor

**Splnomocnenec vlády SR pre rómske
komunity**

Termín uzávierky

1. február 2020

posun na 3. 2. 2020



Disponibilné zdroje

750 000 EUR

- min 1 000 Eur
- max 20 000 Eur
- spolufinancovanie 5 %



Konzultácie ?



E-mail!

- možnosť konzultovať projekty/ len **formálne kritériá**
- konkrétne otázky – **vždy e-mailom**
- konzultácia projektov – zaslať e-mailom **vyplnené v našich formulároch** – vždy dáme len pripomienky, doplňujúce otázky
- **nemôžeme doplniť informácie a texty** – to je úlohou žiadateľa

Posledné konzultácie v 2020

Všetky relevantné dotazy, mailové otázky a pod. zodpovieme ak ich budeme mať najneskôr

27. január 2020

do 14:00h

Účel projektov v rámci výzvy

- a) na podporu vzniku a činnosti komunitných centier zriadených subjektmi dotácií podľa § 3 zákona č. 526/2010 Z. z.
- b) na zabezpečenie technickej vybavenosti v osídleniach s marginalizovanými rómskymi komunitami, opravu a rekonštrukciu bytov a sociálneho bývania, projektovú dokumentáciu k bytom nižšieho štandardu, vnútorné dovybavenie a sklady paliva k bytom nižšieho štandardu,
- c) na podporu vzdelávania a výchovy,
- d) na podporu zamestnateľnosti, zamestnanosti a umiestňovania na trh práce,
- e) na podporu umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít,

Účel projektov v rámci výzvy

- f) na podporu športových aktivít,
- g) na podporu zriaďovania rómskych občianskych hliadok,
- h) na tvorbu a ochranu životného prostredia a ochranu zdravia obyvateľov rómskych komúnít,
- i) na podporu tvorby a zverejňovania analytických a hodnotiacich štúdií,
- j) na podporu odstraňovania havarijných stavov obydlií vzniknutých najmä v dôsledku živelných pohrôm, pôsobenia prírodných živlov alebo požiarov,
- k) na podporu zásobovania dodávkami elektrickej energie, tepelnej energie, paliva alebo vody určenej na ľudskú spotrebu v prípadoch ohrozujúcich ľudský život a ľudské zdravie, osobitne v situáciách pôsobenia nepriaznivých vplyvov vonkajšieho životného prostredia alebo nepriaznivých poveternostných vplyvov,

Účel projektov v rámci výzvy

- l) na podporu vysporiadania vlastníckych vzťahov k obydliam a k pozemkom, na ktorých sa tieto obydlia nachádzajú, alebo na nákup pozemkov obcou určených na výstavbu nových obydí,
- m) na podporu prioritných politík a cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020, **osobitne na zlepšovanie verejného zdravia v urbanistických sídlach marginalizovaných rómskych komunit realizáciou povinností identifikácie/registrácie/označenia spoločenských zvierat/ psov transpondérom**
- n) na financovanie projektov na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám.

Stavby, rekonštrukcie, infraštruktúra dôležité upozornenia

- * pozemky pod stavbami, cestami, a pod. musia byť všetky **vysporiadané a vo vlastníctve žiadateľa**
- * v prípade ak nie je žiadateľ vlastníkom, musí mať **zmluvu a prenájme minimálne na 10 rokov** (ak máte zmluvu na dobu neurčitú, je potrebné tam mať aj klauzulu o tom, že vám to prenajímateľ poskytne na dobu minimálne 10 rokov)
- * žiadne t'archy ani exekúcie a pod. na listoch vlastníctva
- * skontrolovať a preveriť všetky tieto podmienky **PRED** zaslaním žiadosti



Žiadosť

Názov: Stručný, **jasný**, bez skratiek

Názov účelu dotácie (projektu)

Žiadateľ

Sídlo žiadateľa (názov ulice, orientačné/súpisné číslo, názov obce, PSČ)

Právna forma žiadateľa * *

Predmet činnosti žiadateľa (stručne sa uvedie predmet činnosti žiadateľa - maximálne 100 slov) * *

Druh služieb poskytovaných žiadateľom * *

Počet platených zamestnancov žiadateľa

Názov a sídlo organizácie, ktorá žiada dotáciu, musí mať právnu subjektivitu a bude vystupovať aj v zmluve – presná adresa sídla, ako ju máte v dokumentoch.

Presne podľa oficiálnych dokumentov

Štatutárny zástupca a všetky jeho kontakty.
Musíte mať potvrdenie o štatutárnom zástupcovi
– podľa tohto potvrdenia to prosíme vyplniť.

Účet v tvare IBAN! Skontrolovať podľa priloženého
potvrdenia. Tento účet bude použitý aj v zmluve.

Kontaktná osoba – budeme ju kontaktovať 😊
dôležité je skontrolovať údaje – **najmä e-mail**

Stručné zdôvodnenie: **ČO? KDE? PREČO? PRE
KOHO? ČO BUDE VÝSLEDKOM?**

Suma požadovanej dotácie, **NIE** celkové
náklady.

Vznik právnickej osoby (uvedie sa miesto, dátum a číslo
registrácie alebo zriaďovateľskej listiny právnickej osoby
alebo podnikateľa) * **

IČO a DIČ žiadateľa

Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, titul,
číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa, webové
sídlo)

Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky, číslo
úctu a kód banky

Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul osoby
zodpovednej za realizáciu projektu, číslo telefónu, číslo
faxu, e-mailová adresa, webové sídlo)

Stručné zdôvodnenie žiadosti (maximálne 200 slov)

Výška požadovanej dotácie v eurách

Popis účelu dotácie



Popis účelu dotácie (projektu)	
Názov účelu dotácie (projektu)	Rovnaký ako v žiadosti.
Cieľ účelu dotácie (projektu) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť - maximálne 300 slov)	
Stručný popis účelu dotácie (projektu) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu, formy a metódy riešenia, aktivity - maximálne 800 slov)	

- Aký je **reálny stav teraz**? Uviest' aj z čoho vychádzame.
- Čo je hlavným **problémom**? Vieme ho zdefinovať?
- Čo má/ môže mať vplyv na náš projekt/ na naše aktivity
- Formy, metódy riešenia a **súvisiace** aktivity

<p>Cieľová skupina (uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré budú aktivity realizované a odôvodní sa výber cieľovej skupiny - maximálne 300 slov)</p>	
<p>Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto alebo oblasť realizácie aktivít a obdobie realizácie, uvedie sa časový harmonogram - maximálne 500 slov)</p>	
<p>Pôsobnosť účelu dotácie (projektu) (celoštátna, regionálna, miestna)</p>	

Ide tu o jasné, časovo následné, logické a prehľadné znázornenie aktivít potrebných na dosiahnutie cieľa projektu a jeho realizáciu. Malo by byť podrobné, nezabúdať na prípravnú fázu, ani na propagáciu a disemináciu výsledkov projektu.

<i>Udržateľnosť projektu</i> (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať a ako budú využité výstupy v ďalších rokoch - maximálne 400 slov)		
Bola na uvedený účel poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu v minulom rozpočtovom roku? * * *	Ano	Uvedie sa suma v eurách
	Nie	
Celkové rozpočtové náklady v eurách		
Vlastné zdroje financovania projektu v eurách		
Iné zdroje financovania projektu v eurách		
Výška požadovanej dotácie v eurách v členení na bežné výdavky a kapitálové výdavky****	Bežné výdavky	
	Kapitálové výdavky	

Čo bude s výsledkami projektu po jeho ukončení? Budeme realizovať ďalšie aktivity? Ostane to, čo sme počas projektu vybudovali v užívaní? Z čoho to budeme financovať ďalej?

Celkové rozpočtové náklady (100 %) = požadovaná dotácia + vlastné zdroje + iné zdroje

V dňa

Bežné a kapitálové výdavky – ak nemáte istotu, komunikujte s účtovníkmi alebo si to preverte u nás. Je **veľmi dôležité**, aby to bolo správne rozdelené.

Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity

- * môže rozhodnúť o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti, o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti
- * Zloženie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity ku dňu vyhlásenia výzvy:
 - * a) Členovia:
 - * 1. **Mgr. Peter Jendrál**, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
 - * 2. **Ing. Jozef Halcin**, Ministerstvo vnútra SR,
 - * 3. **Mgr. Róbert Korec**, Ministerstvo vnútra SR
 - * 4. **JUDr. Nadežda Šebová**, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
 - * 5. **Mgr. Mária Prékop**, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR,
 - * 6. **Ing. Dominika Benická**, Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu ,
 - * 7. **PhDr. Alena Kotvanová**, Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny
 - * b) Tajomník komisie zabezpečujúci administratívne procesy komisie:
 - * **Ing. Zlatica Azimiová**, Ministerstvo vnútra SR – Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity



- * Oprávnený žiadateľ môže na základe výzvy predložiť **len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie**, v opačnom prípade budú **vylúčené** všetky jeho žiadosti.
- * Žiadosť musí byť doručená úplná (spolu s povinnými prílohami)
- * z príloh už nebudeme potrebovať: potvrdenie z DÚ, Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní
- * Obce a mestá – k spolufinancovaniu aj uznesenie ObZ, MsZ

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA sú najmä:

- * občianske združenie,
- * nadácia,
- * nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- * obec,
- * vyšší územný celok,
- * rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec alebo vyšší územný celok,
- * registrovaná cirkev, účelové zariadenie cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- * záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- * neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky

FORMÁLNA ÚPRAVA ŽIADOSTI A JEJ ZASIELANIE

- * Zasielanie:

- * za zaslanie žiadosti sa považuje, **preukázateľné odovzdanie žiadosti s prílohami, na prepravu poštovému podniku**, poskytujúcemu poštové služby na základe všeobecného povolenia alebo licencie, na adresu uvedenú vo výzve.
- * za doručenie žiadosti sa považuje **osobné doručenie žiadosti na podateľňu ministerstva**, v súlade s výzvou. Podateľňa Ministerstva vnútra SR (Pribinova 2, BA) prijíma zásielky v pracovných dňoch od 8.00 do 15.30 hod.

* Na obálke je potrebné viditeľne označiť nápis:
„Žiadosť o poskytnutie dotácie USVRK/2020 - NEOTVÁRAŤ.“

ŽIADOSTI spolu s prílohami v elektronickej forme je potrebné zaslať aj elektronickou cestou/ e-mailom na adresu dotacia.usvrk@minv.sk.

Predložená žiadosť musí obsahovať:

Originál žiadosti v listinnej forme - výtlačok originálu podpísanej žiadosti spolu s:

- popisom projektu,
- štruktúrovaným rozpočtom projektu, komentárom k rozpočtu
- priloženými všetkými povinnými prílohami.

~~Všetko spolu zviazané v hrebeňovej väzbe.~~

Originál žiadosti podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa.

- všetky strany musia byť očíslované žiadateľom, ich zoznam uvedený na samostatnom kontrolnom liste povinných príloh.

- * **1 x elektronická kópia žiadosti s prílohami**
- * **1 ks elektronického nosiča CD (DVD) s obsahom:**
 - * žiadosť,
 - * popis projektu,
 - * štruktúrovaný rozpočet projektu,
 - * naskenované povinné prílohy k projektu
- * Elektronická kópia žiadosti v časti obsahujúcej žiadosť, popis projektu a štruktúrovaný rozpočet, pokiaľ bude vo formáte Portable Document Format (-.pdf), musí byť vo formáte umožňujúcom vyhľadávanie a kopírovanie slov).


- * Žiadosti zaslané **len** elektronickou poštou alebo faxom v stanovenom termíne **nebudú akceptované**.
- * Obálky **doručené po konečnom termíne** na predkladanie žiadostí, ktorý je uvedený vo výzve **nebudú akceptované** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky).
- * Obálky doručené osobne na Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity alebo kdekoľvek inde ako na podateľňu MV SR na Pribinovej ul. 2 **NEBUDÚ AKCEPTOVANÉ**.

FORMÁLNA KONTROLA A POSTUP PRI VYHODNOCOVANÍ ŽIADOSTI

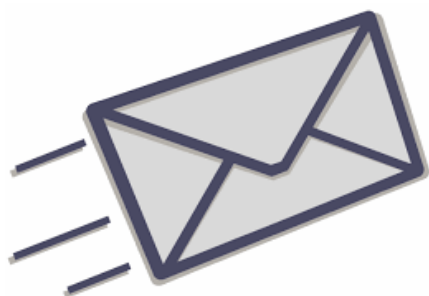
- * formálna kontrola žiadosti je proces pri ktorom sa preveruje či žiadateľ doručil žiadosť kompletnú a či v žiadosti nechýbajú niektoré povinné náležitosti
- * ak žiadosť nespĺňa podmienky, Úrad vyzve žiadateľa, aby **v lehote spravidla do 5 dní**, odstránil v žiadosti zistené nedostatky
- * ak žiadateľ zistené nedostatky neodstráni v určenej lehote, žiadosť **bude vyradená z ďalšieho posudzovania.**

Podklady k hodnoteniu

- * **návšteva žiadateľov o podporu** za účelom zistenia reálnej potreby podpory (reálneho stavu) v prípade kapitálových investícií – výsledky budú slúžiť ako podklad pre komisiu pri vyhodnocovaní žiadostí (vždy zástupca regionálnej kancelárie a BA ústredia)
- * v prípade ak žiadateľ už mal podanú u nás žiadosť, bude súčasťou podkladov pre hodnotenie aj **vyhodnotenie predchádzajúceho projektu/ projektov**

- 
- Žiadosť, ktorá spĺňa podmienky ustanovené osobitnými predpismi a podmienky uvedené vo výzve, predloží gestor na rokovanie komisii do 17. 2. 2020
 - Zasadnutie komisie v termíne **18. – 24. 2. 2020**
 - Zazmluvňovanie úspešných žiadateľov a transfer prostriedkov **do 31. 3. 2020**

ADRESA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske
komunity
Pribinova 2
812 72 Bratislava



ŽIADOSTI spolu s prílohami je potrebné
zaslať aj elektronickou cestou/ e-mailom
na adresu dotacia.usvrk@minv.sk.