



## Výzva

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v pôsobnosti  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky**  
na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne  
nepriaznivých situácií rómskej komunity v roku 2019

Č. p: USVRK-KUS-2018/ 001489-001

Bratislava 20. septembra 2018

### Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

podľa § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 526/ 2010 Z.z.“) a § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) za účelom podpory sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity

### v y h l a s u j e

**výzvu na predkladanie žiadosti na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a  
riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity v roku 2019**

Účel a základný cieľ výzvy:	Podpora sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenie mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity.
Vyhlasovateľ/ poskytovateľ:	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Gestor:	Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
Dátum vyhlásenia/zverejnenia:	20. septembra 2018
Termín ukončenia predkladania žiadostí:	4. novembra 2018
Termín ukončenia formálnej kontroly:	30.novembra 2018
Disponibilný objem zdrojov:	650 000,00 eur.
Minimálna výška dotácie:	1 000,00 eur.
Maximálna výška dotácie:	20.0000,00 eur.
Výška spolufinancovania:	minimálne 5 % z celkových výdavkov s možnosťou udelenia výnimky na dotácie § 2a písm. h), j), k), m) a n) zák. č. 526/2010 Z. z.
Trvanie oprávnených aktivít:	rok 2019 + 2020 v prípade kapitálových výdavkov na účely podľa § 4 ods. 1 alebo ods. 2 zákona č. 526/2010 Z. z.

**I. AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI VÝZVY  
(na účely podľa § 2a zákona č. 526/2010 Z. z.)**

účel	<p>a) na podporu vzniku a činnosti komunitných centier zriadených subjektmi dotácií podľa § 3 zákona č. 526/2010 Z. z.</p> <p>b) na zabezpečenie technickej vybavenosti v osídleniach s marginalizovanými rómskymi komunitami, opravu a rekonštrukciu bytov a sociálneho bývania, projektovú dokumentáciu k bytom nižšieho štandardu, vnútorné dovybavenie a sklady paliva k bytom nižšieho štandardu,</p> <p>c) na podporu vzdelávania a výchovy,</p> <p>d) na podporu zamestnateľnosti, zamestnanosti a umiestňovania na trh práce,</p> <p>e) na podporu umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít,</p> <p>f) na podporu športových aktivít,</p> <p>g) na podporu zriaďovania rómskych občianskych hliadok,</p> <p>h) na tvorbu a ochranu životného prostredia a ochranu zdravia obyvateľov rómskych komunit,</p> <p>i) na podporu tvorby a zverejňovania analytických a hodnotiacich štúdií,</p> <p>j) na podporu odstraňovania havarijných stavov obydľí vzniknutých najmä v dôsledku živelných pohrôm, pôsobenia prírodných živlov alebo požiarov,</p> <p>k) na podporu zásobovania dodávkami elektrickej energie, tepelnej energie, paliva alebo vody určenej na ľudskú spotrebu v prípadoch ohrozujúcich ľudský život a ľudské zdravie, osobitne v situáciách pôsobenia nepriaznivých vplyvov vonkajšieho životného prostredia alebo nepriaznivých poveternostných vplyvov,</p> <p>l) na podporu vysporiadania vlastníckych vzťahov k obydľiam a k pozemkom, na ktorých sa tieto obydľia nachádzajú, alebo na nákup pozemkov obcou určených na výstavbu nových obydľí,</p> <p>m) na podporu prioritných politík a cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020,</p> <p>n) na financovanie projektov na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám.<sup>1)</sup></p>
------	---

**II.  
Kritéria výberu**

Kritériá pre odborné hodnotenie	Rozsah bodov
1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu	0-35
1.1 Zameranie projektu na prioritné oblasti výzvy	0-5
1.2 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu, osobitne v prípade žiadateľa so sídlom, alebo realizáciou aktivít projektu v najmenej rozvinutom okrese – dopad vo vzťahu k akčnému plánu najmenej rozvinutého okresu	0-10
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu	0-10
1.4. Dopad na cieľovú skupinu	0-5

<sup>1)</sup> Napríklad programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky, odporúčania medzinárodných organizácií vyplývajúce z privilegovaných ľudsko-právnych zmlúv a záväzky Slovenskej republiky pri napĺňaní týchto zmlúv, príslušné legislatívne a nelegislatívne právne akty Európskej únie.

1.5. Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu	0-5
<b>2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť</b>	<b>0-15</b>
2.1 Jasnú zadefinovanie cieľovej skupiny/skupín projektu	0-5
2.2 Zapojenie cieľovej skupiny/skupín ako aktéra aktivít	0-10
<b>3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita</b>	<b>0-30</b>
3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu	0-10
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov	0-5
3.3 Publicita projektu	0-5
3.4 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	0-10
<b>4. Rozpočet a efektívnosť</b>	<b>0-20</b>
4.1 Primeranosť, reálnosť a nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu, miera spolufinancovania	0-10
4.2 Efektívnosť výdavkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu	0-10
Celkový počet pridelených bodov pre hodnotený projekt	<u>100</u>

### III.

#### Hodnotiaci orgán

**Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity.**

Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity hodnotí žiadosť podľa kritérií uvedených vo výzve, postupom podľa osobitného predpisu (§5 zákona č. 526/2010 Z.z.), rozhoduje o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti, o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti. O odporúčaní alebo o neodporúčaní žiadostí komisia rozhoduje hlasovaním.

Člen komisie nesmie byť žiadateľom a nesmie ním byť osoba, u ktorej so zreteľom na jej pomer k žiadateľovi alebo žiadosti o poskytnutie dotácie možno mať pochybnosti o jej nezáujatosti. Člen komisie ani jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom jednotlivé žiadosti o poskytnutie dotácie musia byť očíslované.

Zloženie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity ku dňu vyhlásenia výzvy:

a) Členovia:

1. Ing. Jozef Halcin  
riaditeľ odboru prevencie kriminality, kancelária ministra vnútra Slovenskej republiky,  
Ministerstvo vnútra SR
2. Mgr. Róbert Korec  
odbor inklúzie marginalizovaných rómskych komunít, sekcia európskych programov,  
Ministerstvo vnútra SR
3. Mgr. Štefan Vavrek  
riaditeľ odboru regionálnej koordinácie  
Úrad splnomocnenca SR pre rómske komunity  
Ministerstvo vnútra SR
4. Mgr. Mária Prékop  
poverená riadením sekcie národnostného a inkluzívneho vzdelávania  
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

5. JUDr. Nadežda Sebová  
generálna riaditeľka sekcie sociálnej a rodinnej politiky  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
6. PhDr. Alena Kotvanová  
riaditeľka odboru postavenia a práv národnostných menšín  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny  
Úrad vlády SR
7. Štefan Domonkoš, M. A.  
Ministerstvo financií SR

Tajomník komisie zabezpečujúci administratívne procesy komisie:  
Ing. Zlatica Azimiová  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

#### IV. LEGISLATÍVNY RÁMEC

- zákon č. 526/2006 Z. z. znenie účinné od 01.09.2018 a znenie účinné od 01. 01.2019  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/526/20180901.html>  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/526/20190101.html>
- zákon č. 523/2004 Z. z. znenie účinné od 01.09.2018 a znenie účinné od 01. 01.2019  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/523/20180901.html>  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/523/20190101.html>
- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/575/20040501.html>
- zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z.z.“)  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/315/20170801>
- zákon č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 91/2016 Z. z.)  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2016/91/20180701>
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z.z.“) znenie účinné od 01.09.2018 a znenie účinné od 01. 01.2019  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20180901.html>  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20190101.html>
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 357/2015 Z. z.) znenie účinné od 01.01.2016 a 01. 01. 2019 v znení zákona č. 177/2018 Z. z.  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/357/20160101>  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/357/20190101.html>
- zákon č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“)  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2002/431/20180101>
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/18/20180525>
- zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 112/2018 Z. z.“)  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2018/112/20180501>
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 5/2004 Z. z.“)

- <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/5/20180901.html>
- zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 50/1976 Zb.“)  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1976/50/20160101>
- zákon č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov v znení účinnom od 01.09.2017 a 01.01.2019  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1991/330/20170901>  
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1991/330/20190101.html>
- úplné znenie Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8.decembra 2004 č. MF/O10175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších opatrení (uplatňuje sa prvý krát od roku 2018)  
<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7861>
- úplné znenie Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/O10175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie (uplatňuje sa prvý krát od roku 2018 )  
<http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=11449>
- ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy platné na území SR citované v tejto výzve a v jej prílohách sú umiestnené na právnom a informačnom portáli verejnej správy  
<https://www.slov-lex.sk/domov> .

## V.

### Podmienky podania žiadosti a poskytnutia dotácie

- Dotáciu možno poskytnúť len oprávnenému žiadateľovi na základe podanej písomnej žiadosti v listinnej forme v súlade s výzvou, ktorej vzor/formulár je uvedený v prílohe tejto výzvy.
- Oprávneným žiadateľom je žiadateľ, ktorý predloží žiadosť o poskytnutie dotácie spĺňajúcu podmienky ustanovené osobitnými predpismi.<sup>2)</sup>
- Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- Žiadosť musí byť doručená úplná (spolu s povinnými prílohami).
- Žiadateľ nemôže byť oprávneným žiadateľom ani príjemcom dotácie, ak vyhlasovateľ /poskytovateľ dotácie, odstúpil v predchádzajúcich troch rokoch od zmluvy o poskytnutí dotácie z dôvodu porušenia jej podmienok žiadateľom.
- Dotáciu na rovnaký účel z verejných zdrojov možno poskytnúť rovnakému žiadateľovi len raz v príslušnom rozpočtovom roku; to sa nevťahuje na dotácie na účely § 2a písm. j) a k) zákona č. 526/2010 Z. z.
- Žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora - právnickej osobe, ktorá nie je subjektom verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z., ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, možno poskytnúť verejné prostriedky len vtedy, ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora.
- Žiadateľovi nemožno dotáciu poskytnúť, ak má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo ak má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na výstavbu alebo projektovú dokumentáciu, podmienkou poskytnutia dotácie je vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku a

<sup>2)</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z.  
Zákon č. 526/2010 Z. z.

záväzok žiadateľa, že tieto práva k pozemku a vlastnícke právo k nadobudnutej stavbe sa nezmení najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia výstavby. Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na zmenu stavby, na stavebné úpravy alebo projektovú dokumentáciu na tento účel, podmienkou poskytnutia dotácie je vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe a záväzok žiadateľa, že také právo sa nezmení po dobu desiatich rokov od dokončenia zmeny stavby alebo stavebnej úpravy.

- Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na výstavbu, na zmenu stavby, na stavebné úpravy, rekonštrukciu alebo projektovú dokumentáciu na uvedené účely, podmienkou poskytnutia dotácie je písomný záväzok žiadateľa, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia stavby alebo zrekonštruovania stavby.
- Žiadosť v oblasti systémov viacstupňového prestupného/štartovacieho bývania je možné podať len na aktivity, ktoré nie sú pokryté v systéme príspevkov poskytovaných v regulácií zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, alebo podľa zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov (bližšie skutočnosti v Prílohe 7d).
- Žiadosť v prípade územnoplánovacej dokumentácie je možno podať len v prípade, pokiaľ na tento/rovnaký účel nebola poskytnutá dotácia podľa zákona č. 226/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie obcí], alebo iné prostriedky z verejných zdrojov štátneho rozpočtu na základe všeobecne záväzného právneho predpisu platného na území SR [§ 6 ods. 3 zákona č. 526/2010 Z. z. a § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z.].
- V prípade žiadosti založených, alebo aplikujúcich princíp partnerstiev:
  - jeden žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť maximálne jednu žiadosť/ jeden projekt,
  - partner nemôže byť samostatným žiadateľom o dotáciu v tejto výzve,
  - žiadateľ/úspešný príjemca dotácie zodpovedá za koordináciu a realizáciu projektu vo vzťahu k poskytovateľovi dotácie vo vlastnom mene a na vlastné náklady,
  - žiadateľ/úspešný príjemca dotácie zodpovedá za dodržanie všetkých ustanovení podľa zákona č. 431/2002 Z. z., najmä nesmie previesť na partnera/partnerov predmet obstaraný z kapitálových výdavkov, ktorý je povinný evidovať vo vlastnom účtovníctve,
  - žiadateľ/úspešný príjemca dotácie zodpovedá vo vlastnom mene a na vlastné náklady za dodržanie všetkých ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
  - partneri žiadateľa/úspešného príjemcu dotácie, nemôžu byť dodávateľmi, subdodávateľmi v procesoch verejného obstarávania, vrátane postupov pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z.,
  - žiadateľ/úspešný príjemca zabezpečuje vo vzťahu k poskytovateľovi dotácie všetky povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, alebo všeobecne záväzného právneho predpisu, vrátane komunikácie,
  - žiadateľ/úspešný príjemca dotácie zodpovedá vo vlastnom mene a na vlastné náklady za dodržanie pravidiel rozpočtového hospodárenia, osobitne podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z.
- Ďalšie podmienky, za ktorých sa dotácia poskytuje tvoria integrálnu prílohu tejto výzvy .

## VI.

**OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA DOTÁCIE**  
na účely podľa § 2 písm. i) zákona. č. 526/2010 z. z.

**Dotáciu možno poskytnúť:**

- a) občianskemu združeniu,<sup>3)</sup>
- b) nadácii,<sup>4)</sup>
- c) neziskovej organizácii poskytujúcej všeobecne prospešné služby,<sup>5)</sup>
- d) obci,
- e) vyššiemu územnému celku,
- f) rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorej zriaďovateľom je obec alebo vyšší územný celok,
- g) právnickej osobe zriadenej podľa osobitného predpisu<sup>6)</sup> a plniacej úlohy v rámci integrovaného záchranného systému,<sup>7)</sup>
- h) Slovenskému Červenému krížu, Medzinárodnej organizácii pre migráciu (IOM), registrovanej cirkvi, účelovému zariadeniu cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- i) záujmovému združeniu právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- j) neinvestičnému fondu so sídlom na území Slovenskej republiky
- k) verejnej výskumnej inštitúcii.<sup>8)</sup>

**VII.****FORMÁLNA ÚPRAVA A PODANIE ŽIADOSTI**

Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie a formuláre vzorov tlačív povinných príloh žiadosti o poskytnutie dotácie sú súčasťou príloh tejto výzvy.

Žiadosti sa podávajú v listinnej forme. Žiadosti sa zasielajú alebo doručujú na adresu uverejnenú vo výzve, do 45 dní odo dňa zverejnenia výzvy v termíne uvedenom vo výzve. Za zaslanie žiadosti sa považuje, preukázateľné odovzdanie žiadosti s prílohami, na prepravu poštovému podniku, poskytujúcemu poštové služby na základe všeobecného povolenia alebo licencie, na adresu uvedenú vo výzve. Za doručenie žiadosti sa považuje osobné doručenie žiadosti na podateľňu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, v súlade s výzvou. Podateľňa Ministerstva vnútra Slovenskej republiky prijíma zásielky v pracovných dňoch od 8.00 do 15.30 hod. Pri podaní žiadosti na prepravu poštovému podniku, lehota 45 dní ostáva zachovaná, ak posledný deň lehoty počítanej podľa dní pripadá na deň podania žiadosti na prepravu. Dokladom o odovzdaní žiadosti na prepravu je označenie dátumu podania na obale zásielky. Ak na obale zásielky s obsahom žiadosti, bez zavinenia žiadateľa nie je uvedený dátum odovzdania žiadosti na prepravu, dokladom o odovzdaní žiadosti na prepravu je doklad vydaný poštovým podnikom, ktorý poskytol poštovú službu. Dokladom o doručení žiadosti je vyznačenie dátumu na žiadosti, alebo obale žiadosti, vykonané podateľňou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. To sa vzťahuje aj na doručenie na kanceláriu splnomocnenca Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

Na obálke je potrebné viditeľne označiť nápis:

**„Žiadosť o poskytnutie dotácie USVRK/2019 - NEOTVÁRAŤ.“**

<sup>3)</sup> Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

<sup>6)</sup> § 7 zákona Slovenskej národnej rady č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe v znení zákona č. 499/1991 Zb.

<sup>7)</sup> § 8 ods. 1 písm. e) zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov.

<sup>8)</sup> Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Odoslanie žiadosti o poskytnutie dotácie v listinnej forme, alebo jej doručenie na podateľňu vyhlasovateľa/ poskytovateľa, alebo na kanceláriu splnomocnenca Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, je potrebné potvrdiť/oznámiť v elektronickej forme mailom na elektronickú adresu [dotacia.usvrk@minv.sk](mailto:dotacia.usvrk@minv.sk).<sup>9)</sup> Príloha elektronického potvrdenia musí obsahovať žiadosť, popis účelu projektu a všetky povinné prílohy. Súčasťou obsahu elektronického potvrdenia/oznámenia žiadateľa je informácia o dátume odoslania/doručenia žiadosti a o spôsobe odolania/doručenia žiadosti.

Po doručení elektronicke podaného potvrdenia/oznámenia žiadateľa o odoslaní/doručení žiadosti v listinnej forme, bude žiadateľovi zaslaný notifikačný oznam, v lehote nepresahujúcej 3 pracovné dni, na ním uvedenú adresu elektronického styku (e-mail), potvrdzujúci prijatie informácie o odoslaní žiadosti žiadateľom v listinnej forme. Elektronické odoslanie potvrdenia/oznámenia žiadateľom, nenahrádza podanie/doručenie žiadosti v listinnej forme. Notifikačný oznam nie je oznamom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

**Za úplnú žiadosť sa považuje podaná a riadne vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými povinnými prílohami spĺňajúca podmienky ustanovené v tejto výzve a vo všeobecne záväzných právnych predpisoch v tejto výzve uvedených.**

**Ak koniec lehoty, určenej podľa dní, prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.**

Predložená žiadosť musí obsahovať:

- a) **originál žiadosti v listinnej forme** – jeden výtlačok originálu podpísanej žiadosti s pečiatkou žiadateľa
- b) **popis účelu dotácie (projektu)** – jeden výtlačok originálu podpísaného popisu projektu s pečiatkou žiadateľa
- c) **štruktúrovaný rozpočet** - jeden výtlačok originálu podpísaný s pečiatkou žiadateľa
- d) **komentár k štruktúrovanému rozpočtu** – jeden výtlačok originálu podpísaný s pečiatkou žiadateľa.
- e) **písomný prehľad poskytnutých dotácií za obdobie posledných troch rozpočtových rokov** s uvedením názvu podporeného projektu, výšky poskytnutej dotácie, názvu a sídla subjektu, ktorý žiadateľovi poskytol dotáciu,
- f) **Povinné prílohy k žiadosti** (podľa zoznamu povinných príloh),
- g) **dve vyhotovenia žiadosti v elektronickej forme** – na nosičoch CD (DVD) s obsahom: žiadosť, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu s komentárom, naskenované povinné prílohy k projektu (elektronická kópia žiadosti v časti obsahujúcej žiadosť, popis projektu a štruktúrovaný rozpočet, pokiaľ bude vo formáte Portable Document Format, musí spĺňať nižšie uvedené technické štandardy v tejto časti výzvy.

<sup>9)</sup> Takéto elektronické odoslanie, rovnako ako aj následná e-mailová notifikácia, nenahrádza postupy podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“), pretože žiadosť sa nepodáva na základe úradného elektronického formulára. Uvedené doručenie nezavaruje žiadateľovi predložiť elektronicke formu žiadosti a príloh podľa bodu VII. písmena g) tejto výzvy (na nosiči). Uvedenou podmienkou zostávajú ustanovenia zákona č. 305/2013 Z. z. nedotknuté. Vzhľadom ku skutočnosti, že žiadosť o poskytnutie dotácie nie je elektronicke podaním vyplneným podľa elektronického formulára sprístupneného v module elektronicke formulárov, prípadné úradné elektronicke dokumenty ustanovené ako povinné prílohy, vyhlasovateľ/poskytovateľ bude hodnotiť z hľadiska použiteľnosti v rámci vlastných podmienok v súlade s § 25 a § 35 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších v spojení so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) (ďalej len „zákon č. 272/2016 Z. z.“).



Originál žiadosti, popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu s komentárom podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa – osoba oprávnená zmluvou o zriadení právnickej osoby, zakladacou listinou alebo zákonom robiť právne úkony za právnickú osobu.

Originál žiadosti s náležitosťami a povinnými prílohami musí mať všetky strany očíslované žiadateľom, zabezpečené proti výmene, ich zoznam musí byť uvedený na samostatnom kontrolnom liste povinných príloh/ povinných náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie.

Žiadosti zaslané len elektronickou poštou (oznámenie o odoslaní/doručení) ak v stanovenom termíne nebude preukázateľne odoslaná/osobne doručená žiadosť v listinnej forme, nebudú akceptované. Žiadosti odoslané/alebo osobne doručené po poslednom dni lehoty na predkladanie žiadostí, uvedenom vo výzve (termíne ukončenia predkladania žiadostí) budú vyradené z ďalšieho procesu vybavovania a hodnotenia. Gestor nemôže úplne vylúčiť komunikáciu žiadateľov cez Ústredný portál verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) v systéme zákona č. 305/2013 Z. z., osobitne v systéme dopĺňania žiadostí/odstraňovania chýb, požaduje však listinné doručenie žiadostí a príloh, a doručenie na nosiči, vzhľadom na všeobecné podmienky ÚPVS obmedzujúce veľkosť doručovaných správ objemom dát 55 MB.

V prípade predkladania jednotlivých potvrdení v elektronickej forme, vydaných podľa zákona č. 305/2013 Z. z., zákona č. 272/2016 Z. z. alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov, sú bližšie informácie uvedené v prílohách tejto výzvy - jednotlivé žiadosti na orgány verejnej správy, je potrebné, v tomto kontrolnom liste uviesť, že dokument – odpoveď/potvrdenie/stanovisko/rozhodnutie subjektu verejnej správy sa predkladá v elektronickej forme, identifikačné číslo dokumentu (IED) pokiaľ mu bolo pridelené, názov súboru, rovnakú skutočnosť je potrebné uviesť na samostatnom liste vloženom ako príloha žiadosti o poskytnutie dotácie, alebo aj tento dokument vytlačiť, pokiaľ tomu nebráni veľký počet priložených informácií overenia dokumentu. Vytlačenie elektronickeho dokumentu/úradného elektronickeho dokumentu nenahrádza samotný elektronickeý dokument. Dokument je potrebné nahráť na nosič CD/DVD, tak aby nebola porušená jeho integrita a po nahraní celého nosiča CD/DVD, je tento nosič potrebné uzavrieť tak, aby sa zabránilo jeho prepisovaniu. V prípade použitia elektronickeho dokumentu a prípadne jeho zaručenej konverzie, alebo vyhotovenia listinnej formy úradného elektronickeho dokumentu, najmä pokiaľ tieto dokumenty žiadateľ prijal v súvislosti aj s ďalšími jeho aktivitami, žiadosťami na iných poskytovateľov verejných prostriedkov, upozorňujeme v prípade časovej požiadavky dátumu ich vydania, na podmienky uvedené v zákone č. 526/2010 Z.z. a č. 523/2004 Z. z., dátum konverzie, alebo vyhotovenia listinnej verzie úradného elektronickeho dokumentu v tomto prípade nenahrádza dátum vydania pôvodného elektronickeho dokumentu.

Na žiadostiach predkladaných v elektronickej forme sa formuláre v tejto výzve uvedené a k tejto výzve priložené, ukladajú v textovom súbore formáte kompatibilnom s dokumentmi vytvorenými v editore Microsoft Word 2007, alebo v nižšej verzii (97-2003), a nasnímané dokumenty, alebo elektronickeé úradné dokumenty vo formáte PDF, XZEP, alebo inom textovom formáte čitateľnom v základnej výbave operačného systému Windows – balíka MS Office. V súlade s výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, pokiaľ je žiadosť a popis projektu odosielaná len vo formáte PDF - Portable Document Format (.pdf), podmienkou je dokument minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.7, umožňujúci spracovanie a rozoznávanie textových častí obsahu (OCR). Štruktúrovaný rozpočet a popis štruktúrovaného rozpočtu sa vždy zasiela aj v elektronickeom neuzamknutom formáte tvoriacom prílohu výzvy [hárok Excel – z dôvodu uvedenom v časti VIII. písmena d) tejto výzvy] a vo formáte PDF alebo rastrovej grafiky s podpisom oprávnenej osoby. V prípade elektronickeky podpísaných dokumentov vo formáte textových súborov, je odporúčaným štandardom formát PDF a XZEP. V záujme plynulého spracovania žiadosti, pre každý textový súbor platí v súlade s uvedeným výnosom, jeho kompatibilita, čitateľnosť vo formáte PDF, alebo kompatibilita/čitateľnosť za použitia editora MS WORD. V prípade použitia formátov pre kompresiu súborov, je odporúčaným formátom ZIP

archív. V prípade tzv. kompresných samorozbalovacích súborov, obsahujúcich príkaz/príponu exe, takéto elektronické oznámenia/potvrdenia o odoslaní budú odmietané a nebudú ďalej spracovávané. Pomenovanie súborov má zodpovedať ich obsahu.

## VII. POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

### Zoznam povinných príloh k žiadosti:<sup>10)</sup>

- a) doklad<sup>11)</sup> - informácia o zriadení (pokiaľ tieto skutočnosti dostatočne priamo nevyplývajú z formulára žiadosti), umožňujúca poskytovateľovi postup podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) (ďalej len „zákon č. 177/2018 Z. z.“) získať informáciu z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. **V prípade občianskeho združenia, nadácie a neziskovej organizácie sú povinnou prílohou aj stanov. Rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec alebo vyšší územný celok, prikladá súčasne aj súhlas zriaďovateľa s podanou žiadosťou o poskytnutie dotácie, ktorého vzor, spoločne s ďalšími vzormi, je v prílohe tejto výzvy.** Prílohou žiadosti je v tomto prípade rovnako aj výpis príslušného uznesenia samosprávneho orgánu v písmene g) tejto výzvy. Obdobná skutočnosť sa vzťahuje aj na účelové zariadenie cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ak podľa cirkevných predpisov upravujúcich hospodárenie, na tento postup potrebuje súhlas vyššieho alebo kolektívneho orgánu. Verejná výskumná inštitúcia predkladá aj kópiu dokladu o zriadení/zakladaciu listinu.
- b) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poukázať,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa,<sup>12)</sup> či mu na rovnaký účel nebola/nebude v rozpočtovom roku 2019 poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu. Ak žiadateľ požiadal/alebo plánuje požiadať na tento účel o poskytnutie dotácie od vyhlasovateľa/poskytovateľa, alebo iného poskytovateľa dotácií zo štátneho rozpočtu, alebo mu bola na tento účel dotácia/grant/príspevok/subvencia/štátna pomoc od iného subjektu, žiadateľ uvedie

<sup>10)</sup> V prílohách tejto výzvy (vo formulároch žiadosti na subjekty verejnej správy čestných vyhláseniach a v kontrolnom liste) sú uvedené všetky potrebné skutočnosti pre získanie potvrdení v elektronickej forme – forme elektronického úradného dokumentu, pokiaľ tieto subjekty verejnej správy vydáva. V týchto prílohách, osobitne na vzoroch žiadosti a vyhlásení, sú uvedené webové sídla, elektronické adresy na popis a podmienky služieb, elektronické adresy formulárov, elektronických tlačív pre elektronické podania, ako aj elektronických tlačív, pre listinné podania. Súčasne sú uvedené odkazy aj na ďalšie technické podmienky, a uvedené všeobecne záväzné právne predpisy, pokiaľ regulujú vydanie elektronických/alebo listinných potvrdení. Všetky potvrdenia, vydávané orgánmi verejnej správy v elektronickej forme (úradný elektronický dokument) na základe právnej regulácie príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu, sú rovnocenné s listinnou formou. Tam, kde je uvedená forma prílohy originál, alebo overená kópia, spĺňa túto formu aj elektronický úradný dokument/doklad vydaný orgánom verejnej správy, vrátane alternatív rovnopisu elektronického úradného dokumentu - § 31 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. a § 1 vyhlášky č. 85/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

<sup>11)</sup> Pri povinných prílohách podľa § 6 ods. 2 zákona č. 526/2010 Z. z. sa zjednocuje pojem doklad. Dokladom sa rozumejú všetky jeho formy, teda originál, úradne osvedčená kópia a kópia. Toto pravidlo sa nevzťahuje na tie prílohy zákona č. 526/2010 Z.z. kde je vyslovene uvedené, že prílohou je originál alebo overená kópia, ani na prílohy, potvrdenia podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. Tieto skutočnosti sú identifikované vo výzve aj v kontrolnom liste, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy.

<sup>12)</sup> Každé čestné vyhlásenie sa predkladá v origináli, v listinnej forme. To nebráni žiadateľovi pri nahrať na nosič CD, takýto elektronický súbor podpísať ZEP alebo KEP.

názov a sídlo poskytovateľa a výšku žiadanej a/alebo poskytnutej podpory, z dôvodov posúdenia odôvodnenosti uplatnenia výnimky zo zákona.

- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí a s rozpočtami vyšších územných celkov,<sup>13)</sup>
- e) výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako tri mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec alebo vyšší územný celok (originál alebo overená kópia).
- f) výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.<sup>14)</sup>
- g) doklad o zabezpečení spolufinancovania - výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva/mestského zastupiteľstva alebo výpis z uznesenia vyššieho územného celku, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie vo výške  $x^{15)}$  % z celkových výdavkov z vlastných prostriedkov alebo z iných ako verejných prostriedkov – uplatnenie výnimky zo spolufinancovania je potrebné riadne odôvodniť v žiadosti - s poukazom na jednotlivé všeobecné záväzné predpisy upravujúce činnosť, plnenie hlavných úloh, hospodárenie s majetkom a rozpočtové hospodárenie v prípade žiadateľa, ktorým je obec/mesto alebo vyšší územný celok okrem čestného vyhlásenie, je vždy povinnou prílohou/podmienkou výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva/mestského zastupiteľstva alebo výpis z uznesenia vyššieho územného celku. Obdobná skutočnosť sa vzťahuje aj na účelové zariadenie cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ak podľa cirkevných predpisov upravujúcich hospodárenie, na tento postup potrebuje súhlas vyššieho alebo kolektívneho orgánu.
- h) doklad, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. menovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení, výpis z registra a pod.),
- i) čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu, nie staršie ako 3 mesiace, o tom, že mu funkcia štatutárneho zástupcu trvá,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- k) potvrdenie<sup>16)</sup> miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že nemá daňové nedoplatky,
- l) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál alebo overená kópia),<sup>17)</sup>
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia<sup>18)</sup>,
- n) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (originál alebo overená kópia),

<sup>13)</sup> Prílohami výzvy sú štandardizované tlačiva, koncentrujúce na jednej listine viacero povinností vyhlásení žiadateľa.

<sup>14)</sup> Táto podmienka sa nevzťahuje na základe § 8a ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. a § 5 ods. 1 písm. c) a d) zákona č. 91/2016 o trestnej zodpovednosti právnických osôb na obce a mestá ako aj na právnické osoby zriadené zákonom.

<sup>15)</sup> Príslušná percentuálna miera je uvedená v časti I tejto výzvy, táto podľa § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 526/2010 Z. z. nesmie byť nižšia ako 5 %, pokiaľ z právnych postupov vyhlasovateľa/poskytovateľa nevyplýva výnimka podľa § 4a ods. 3 zákona č. 526/2010 Z. z.

<sup>16)</sup> Potvrdenia správcu dane, poisťovne, súdu, inšpektorátu práce, výpis z registra trestov sa predkladajú v originály, alebo v overenej kópii. Overenie sa vykonáva podľa zákona č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov, alebo podľa osvedčením/vidimáciou podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Z. z. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov. Tým nie je dotknutá už obsiahnutá možnosť predkladať uvedené potvrdenia v elektronickej forme, vo forme elektronickeho úradného dokumentu.

<sup>17)</sup> Nepredkladá žiadateľ, ktorý je subjektom verejnej správy; predkladá len žiadateľ, ktorým je právnická osoba .

<sup>18)</sup> Nepredkladá žiadateľ, ktorý je subjektom verejnej správy .

- o) potvrdenie Sociálnej poisťovne<sup>19)</sup> a každej zdravotnej poisťovne ( Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s., Zdravotná poisťovňa a.s. Dôvera, Zdravotná poisťovňa UNION a.s.),<sup>20)</sup> nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,<sup>21)</sup>
- p) čestné vyhlásenie žiadateľa o jeho statuse podľa zákona č. 315/2016 Z. z. (či je, alebo nie je partnerom verejného sektora, či sa na neho vzťahuje registračná povinnosť).<sup>22)</sup> V prípade, ak je žiadateľ registrovaný, predkladá alebo potvrdenie v elektronickej podobe o vykonaní zápisu, alebo po vykonaní zápisu výpis z registra v elektronickej forme.<sup>23)</sup> Podľa § 8a ods. 4 písm. h) zákona č. 523/2004 Z. z. ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, dotáciu takémuto žiadateľovi je možné poskytnúť jedine v prípade, aj je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Bližšie údaje o registri partnerov verejného sektora sú uvedené na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR, na adrese <http://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Dalsie-uzitocne-zoznamy-a-registre/RPVS/Uvod.aspx> a na adrese <https://rpvs.gov.sk/eSluzby>,
- q) pre subjekty sociálnej ekonomiky (zákon č. 112/2018 Z. z.) a sociálne podniky pracovnej integrácie príslušné doklady v regulácii § 50a a § 50b zákona č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, subjekt, žiadateľ, ktorý nemá ešte priznané postavenie podľa § 50b ods. 4, čestné prehlásenie o termíne podania žiadosti a doklad o podaní žiadosti podľa § 50b ods. 4 zákona č. 5/2004 Z. z. Ak nepredloží príslušné rozhodnutie k termínu vo výzve na odstránenie nedostatkov, jeho žiadosť bude vyradená. To sa vzťahuje aj na postupy podľa zákona č. 112/2018 Z. z.
- r) v prípade, ak je, bol alebo bude v rozpočtovom roku 2019, žiadateľ príjemcom verejných prostriedkov, predkladá poskytovateľovi týchto prostriedkov žiadosť uvedenú v Prílohe 7D, na preverenie splnenia podmienky podľa § 4 ods. 3 zákona č. 526/2010 Z. z. a súčasne stanovisko tohto orgánu predkladá ako povinnú prílohu, aj z hľadiska splnenia podmienky nezákonnej koncentrácie prostriedkov z verejných zdrojov, napríklad § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 526/2010 Z. z.

## VII.2. Osobitné prílohy

- v prípade ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na zabezpečenie technickej vybavenosti v osídleniach s marginalizovanými rómskymi komunitami, opravu a rekonštrukciu bytov a sociálneho bývania, projektovú dokumentáciu k bytom nižšieho štandardu, vnútorné dovybavenie a sklady paliva k bytom nižšieho štandardu, na výstavbu, na zmenu stavby, na stavebné úpravy, opravu, rekonštrukciu alebo projektovú dokumentáciu iných budov a podobne;

- a) údaje o nehnuteľnosti podľa zákona č. 177/2018 Z. z. a zákona č. 162/1992 Z. z. katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (PRÍLOHA 5J), potrebné na účel overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti (katastrálne územie, obec, okres, parcelné číslo, číslo listu vlastníctva, súpisné číslo stavby- nehnuteľnosť musí byť presne identifikovaná) a zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke nehnuteľnosti najmenej na obdobie desiatich rokov odo dňa predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti - v prípade kópie sa vyžaduje jej úradné overenie<sup>16)</sup> (pod pojmom nehnuteľnosť sa rozumie pozemok ako aj stavba, budova podľa osobitných predpisov),

<sup>19)</sup> Sociálna poisťovňa - <http://www.socpoist.sk/>

<sup>20)</sup> Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. - <http://www.vszp.sk/>  
Dôvera, zdravotná poisťovňa, a.s. - <http://www.dovera.sk/>  
Union, zdravotná poisťovňa, a.s. - <http://www.unionzsp.sk/>

<sup>21)</sup> Predkladá len žiadateľ, ktorým je právnická osoba.

<sup>22)</sup> § 2 ods. 1 písm. a), ods. 2 až 4 zákona č. 315/2016 Z. z.

<sup>23)</sup> § 3 ods. 3 a 7 zákona č. 315/2016 Z. z.

- b) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nezmení vlastnícke právo k nehnuteľnosti (k pozemku a ku stavbe na pozemku sa nachádzajúcom) alebo iné právo k nehnuteľnosti po dobu desiatich rokov odo dňa odovzdania stavby do užívania; zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti možno nahradiť jej úradne osvedčenou kópiou<sup>16)</sup>,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ užívať na účel, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia stavby alebo rekonštrukcie stavby,
- d) písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti,
- e) právoplatné stavebné povolenie alebo úradne osvedčená kópia právoplatného stavebného povolenia<sup>16)</sup> alebo doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu (vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebnej úpravy a udržiavacích prác nemá námietky) alebo úradne osvedčená kópia dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu (táto podmienka a príloha sa neuplatňuje v prípadoch, na ktoré sa nevzťahuje vydanie stavebného povolenia, alebo ohlásenia stavby podľa osobitných predpisov, alebo udržiavacie práce pri ktorých nie je potrebné ani ohlásenie,<sup>24)</sup> tieto skutočnosti je povinný žiadateľ preukázateľne doložiť napríklad vyjadrením stavebného úradu, čestným vyhlásením a podobne). Povolenie ktoré je súčasne stavebným povolením, sa predkladá samostatne.

## VIII.

## FORMÁLNA KONTROLA, ODSTRANOVANIE NEDOSTATKOV, POSTUP PRI VYHODNOCOVANÍ ŽIADOSTI A ĎALŠIE UPOZORNENIA

- a) Formálna kontrola žiadosti je proces pri ktorom sa preveruje či žiadateľ doručil žiadosť kompletnú a či v žiadosti nechýbajú niektoré povinné náležitosti.
- b) Formálnu kontrolu v mene gestora zabezpečuje Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.
- c) Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity po prijatí žiadosti vykoná kontrolu formálnej a vecnej správnosti žiadosti, kontrolu úplnosti náležitostí žiadosti, kontrolu obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti a kontrolu splnenia podmienok žiadosti ustanovených vo výzve a v osobitných predpisoch. Ak žiadosť nespĺňa podmienky ustanovené v osobitných predpisoch alebo nespĺňa podmienky uvedené vo výzve, Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity vyzve žiadateľa, aby **v lehote spravidla do 5 pracovných dní**, odstránil v žiadosti zistené nedostatky a poučí ho o skutočnosti, že ak zistené nedostatky neodstráni v určenej lehote, žiadosť bude vyradená z ďalšieho hodnotenia.
- d) Formálne nedostatky, ktoré je možné odstrániť napríklad ako známe z činnosti vyhlasovateľa/poskytovateľa, nemeniace podstatu žiadosti, odstráni Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity bez konzultácie so žiadateľom. Vyhlasovateľ/poskytovateľ si vyhradzuje právo, bez konzultácie so žiadateľom:
- doplniť čiastočne chýbajúce identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné o akého žiadateľa ide,
  - zaokrúhliť finančné údaje v centoch na celé eurá,
  - upraviť výšku finančných údajov uvádzaných v tis. eurách na eurá,
  - opraviť matematické chyby a doplniť chýbajúce súčty na základe čísiel, uvedených v rozpočte výdavkov financovaných z dotácie.
- e) **Vyhlasovateľ/poskytovateľ uplatňuje právo podľa § 8a ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z.,**

<sup>24)</sup> § 139b ods. 15 zákona č. 50/1976 Zb.

najmä v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov v priebehu spracovania žiadostí o poskytnutie dotácie, vyžiadať od žiadateľa doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie, s termínom predloženia najneskôr do schválenia poskytnutia dotácie.

- f) V prípade nesplnenia formálnych podmienok Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity vyradí žiadosť z ďalšieho hodnotenia, pokiaľ v písmene e) nie je uvedené inak, najmä ak je nepochybné, že:
- žiadateľ nespĺňa podmienky pre poskytnutie dotácie,
  - nie je opodstatnený predpoklad, napríklad po márnej výzve podľa písmena c), že doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie, predloží žiadateľ v súlade s § 8a ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z.,
  - žiadosť bola predložená po termíne,
  - žiadosť podal neoprávnený subjekt,
  - žiadosť neobsahuje vyplnený rozpočet, podrobný komentár k rozpočtu, alebo povinné prílohy,
  - žiadateľ podal nepravdivé čestné prehlásenie.

Takéto žiadosti gestor, podľa štádia konania, alebo nepredloží na rokovanie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity, alebo do ďalšieho schvaľovacieho procesu.

- g) Žiadosť, ktorá spĺňa podmienky ustanovené osobitnými predpismi a podmienky uvedené vo výzve, predloží gestor na rokovanie komisii do 45 dní od ukončenia výzvy.
- h) Po rokovaní komisie gestor predloží ministrom záznam z rokovania komisie a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí, spolu so žiadosťami a návrhom rozhodnutia ministra.
- i) Uzatváranie zmlúv na základe rozhodnutia január - február 2019.
- j) Ak bude suma dotácie ako bežný transfer poskytnutá po 1. auguste rozpočtového roka, a prostriedky nebude možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, možno tieto použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka; s výnimkou bežných výdavkov určených na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Kapitálové výdavky možno použiť na určený účel aj v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku, na ktorý boli rozpočtované.
- k) Gestor v mene poskytovateľa dotácie zverejní na webovom sídle;
01. zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie aj so sumami žiadaných a poskytnutých dotácií vrátane dátumu schválenia ich poskytnutia, výšky a účelu dotácie a označenia konečného príjemcu dotácie, a to do 30 dní od schválenia žiadosti,
  02. zoznam neschválených žiadostí vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti, a to do 30 dní od neschválenia žiadosti.

## IX.

### UPOZORNENIA A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

K žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné vypracovať štruktúrovaný rozpočet výdavkov financovaných z dotácie, ktorého formulár je súčasťou tejto výzvy. Suma výdavkov, označená ako kategória uvedená v rozpočte výdavkov financovaných z dotácie, je momentom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie záväznou, v rozsahu zmluvne ustanovených podmienok. Štruktúrovaný rozpočet výdavkov, na ktoré sa požaduje dotácie je nutné doplniť o vecnú špecifikáciu. V prípade udelenia dotácie, túto nebude možné použiť na výdavky nezahrnuté do rozpočtu pri dodržaní podmienok stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch

a v zmluve o poskytnutí dotácie. Ak sa dotácia neposkytuje v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných prostriedkov alebo z iných ako verejných prostriedkov možno znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

Ak je žiadateľ platcom DPH, ktorý si môže uplatniť odpočítanie DPH, ako oprávnený výdavok sa bude považovať suma výdavku na úhradu bez zložky DPH.

Pre správnu klasifikáciu a účtovanie výdavkov sú rozhodujúce nasledujúce právne normy:

01. zákon č. 523/2004 Z. z.,
02. úplné znenie Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (uplatňuje sa prvýkrát od roku 2018)
03. úplné znenie Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie (metodické usmernenie sa uplatní prvýkrát na zostavenie rozpočtu na roky 2018 až 2020),
04. zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
05. zákon č. 431/2002 Z. z.

## X.

### ADRESA NA ZASIELANIE/DORUČOVANIE ŽIADOSTÍ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
 Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity  
 Pribinova 2  
 812 72 Bratislava

Podateľňa Ministerstva vnútra Slovenskej republiky sa nachádza v budove Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na adrese Bratislava, Pribinova 2.

**Potvrdenie/oznámenie podľa časti VII. tejto výzvy je potrebné zaslať aj elektronickou cestou/ e-mailom na adresu [dotacia.usvrk@minv.sk](mailto:dotacia.usvrk@minv.sk) , pokiaľ veľkosť bude presahovať 10 MB, je potrebné zaslať po častiach .**

## XI.

### INFORMAČNÁ KAMPAŇ

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity bude organizovať informačné semináre k výzve.

Pozvánka spolu s registráciou na seminár bude zverejnená prostredníctvom siete internetu, na stránke, webovom sídle Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, v časti splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

Tešíme sa na stretnutie s vami pri príprave a podávaní Vášho návrhu projektu na rok 2019 a radi Vás podporíme informáciami a radami.

V prípade otázok Vám radi odpovieme na [dotacia.usvrk@minv.sk](mailto:dotacia.usvrk@minv.sk).

Prílohy k žiadosti:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie.
2. Popis projektu.
3. Rozpočet s komentárom.
4. Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti o poskytnutie dotácie.
5. Vzory žiadosti na poisťovne, úrad práce, konkurzný súd, správcom dane, súhlasu zriaďovateľa, o stanovisko poskytovateľa verejných prostriedkov, prehľad dotácií
6. Vzory čestných vyhlásení.
7. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie, vzor žiadosti inému poskytovateľovi verejných prostriedkov.
8. Vecné vyhodnotenie projektu/poskytnutej dotácie.
9. Finančné vyhodnotenie poskytnutej dotácie.
10. Formulár rekapitulácie výdavkov - Finančné vyúčtovanie dotácie.
11. Formulár rekapitulácie výdavkov - Finančné vyúčtovanie spolufinancovania projektu.
12. Formulár Avíza o platbe.
13. Príručka pre žiadateľa (obsahuje aj zoznam často kladených otázok)

gestor:  
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky  
pre rómske komunity

**Ábel RAVASZ**

schválil:  
ministerka vnútra Slovenskej republiky

**Denisa SAKOVÁ**