

## FINANČNÁ SPRÁVA O REALIZÁCII PROJEKTU

### FINANČNÉ VYHODNOTENIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| Názov účelu dotácie/projektu                           |                                 |  |
| Žiadateľ   |                                 |  |
| Sídlo žiadateľa  |                                 |  |
| IČO žiadateľa  |                                 |  |
| Štatutárny zástupca žiadateľa                          |                                 |  |
| Kontaktná osoba (meno a priezvisko)                    |                                 |  |
| Kontaktná osoba (e-mail a telefónne číslo)             |                                 |  |
| Celková poskytnutá suma dotácie                        |                                 |  |
|  | Z toho bežné výdavky (600)      |  |
|  | Z toho kapitálové výdavky (700) |  |
| Pôvodná výška spolufinancovania                        |                                 |  |
|  | Z toho bežné výdavky (600)      |  |
|  | Z toho kapitálové výdavky (700) |  |
| Celková vyčerpaná suma z poskytnutej dotácie           |                                 |  |
|  | Z toho bežné výdavky (600)      |  |
|  | Z toho kapitálové výdavky (700) |  |
| Celková vyčerpaná suma – spolufinancovanie             |                                 |  |
|  | Z toho bežné výdavky (600)      |  |
|  | Z toho kapitálové výdavky (700) |  |
| Celkové náklady projektu (dotácia + spolufinancovanie) |                                 |  |
|  | Z toho bežné výdavky (600)      |  |
|  | Z toho kapitálové výdavky (700) |  |

#### Prílohy finančného vyúčtovania dotácie - prijímateľ dotácie :

1. Formulár rekapitulácie výdavkov - Finančné vyúčtovanie dotácie
2. Formulár rekapitulácie výdavkov - Finančné vyúčtovanie spolufinancovania projektu
3. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napríklad daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady podľa osobitného predpisu (§71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zákona č. 246/2012 Z. z. ), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, doklady o zaradení zakúpeného majetku, výpisy z účtu o prijatí dotácie, o výberoch, o bezhotovostných platbách, dohody o vykonaní práce, faktúry, súpis odpracovaných hodín, dokumentácia z verejného obstarávania a pod.,
4. doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi (ak prijímateľ vracia nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť), t.j. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prevod nevyčerpaných prostriedkov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
5. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prijatie dotácie od poskytovateľa,
6. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci bezhotovostnú platbu nákladovej položky,
7. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci hotovostný výber, príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad (pri hotovostnej platbe nákladovej položky),
8. fotokópiu dokumentácie výberu dodávateľa práce, tovaru alebo služby v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V....., dňa .....

.....

*podpis štatutárneho orgánu*