

Ministerstvo vnútra SR
Úrad splnomocnenca vlády SR
pre rómske komunity

Výzva na predkladanie žiadostí
o poskytnutie dotácie v pôsobnosti MV SR
na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia
mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity



ÚRAD SPLNOMOCNENCA
VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY

Bratislava, 19. 3. 2015

Účel a základný cieľ

**Podpora sociálnych a kultúrnych potrieb
a riešenie mimoriadne nepriaznivých
situácií rómskej komunity**



ÚRAD SPLNOMOCNENCA
VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY

Vyhlasovateľ

**Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky**

na základe zákona 526/ 2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v
pôsobnosti MV SR v znení neskorších predpisov

Gestor

**Splnomocnenec vlády SR pre rómske
komunity**



ÚRAD SPLNOMOCNENCA
VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY

Termín uzávierky

12. máj 2015



Disponibilné zdroje

640 000 EUR



Konzultácie ?



E-mail!

- možnosť konzultovať projekty/ len **formálne kritériá**
- konkrétne otázky – **vždy e-mailom**
- konzultácia projektov – zaslať e-mailom **vyplnené v našich formulároch** – vždy dáme len pripomienky, doplňujúce otázky
- **nemôžeme doplniť informácie a texty** – to je úlohou žiadateľa
- nemáme žiadne právomoci na urýchlenie vydania potvrdení ani tlačív, ani na Ministerstve vnútra SR

Posledné konzultácie v 2015

Všetky relevantné dotazy, mailové otázky a pod. zodpovieme ak ich budeme mať najneskôr

7. mája 2015 do 14:00h

(8.5.2015 – štátny sviatok, 9. – 10. máj 2015 – SO/NE)

Aktivity podporované v r. 2015

- * podpora vzniku nových komunitných centier
- * prístup k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia
- * miestne komunikácie (cesty) v MRK
- * vybudovanie novej verejnej kanalizácie a kanalizačných prípojok v MRK
- * deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia v MRK
- * podpora misijnej práce v MRK
- * podpora stredných škôl poskytujúcich vzdelávanie najmä žiakom z prostredia MRK

Aktivita 1.1: Podpora vzniku nových komunitných centier

- * podpora vzniku a budovania **nových** komunitných centier v prostredí marginalizovaných rómskych komunit, v obciach/ lokalitách s MRK
- * maximálna výška dotácie: **20 000 EUR** (min 15 % spolufinancovanie)
- * prioritne budú podporené: **výstavba, oprava alebo rekonštrukcia budovy, technické vybavenie, materiálne vybavenie**
- * aktivity/ činnosť budú podporené len ak súvisia so vznikom KC (informačná kampaň, propagácia, otváracie aktivity)
- * neodporúčame žiadať podporu na mzdové výdavky

Aktivita 2.1: Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia

- * podpora **prístupu k pitnej a úžitkovej vode** v prostredí MRK
- * prioritne budú podporované nízkonákladové opatrenia:
 - * budovanie systému zásobovania pitnou vodou;
 - * rozšírenie existujúcej distribučnej siete alebo jej rekonštrukciu
 - * zariadenia na úpravu vody
 - * studne
- * maximálna výška dotácie: **15 000 EUR** (min 10 % spolufinancovanie)



Aktivita 2.2: Podpora vybudovania a dobudovania technickej vybavenosti v osídleniach s MRK – miestne komunikácie (cesty)

- * podpora **miestnych komunikácií** k osídleniam v MRK
- * prioritne budú podporované:
 - * vybudovania, dobudovania a rekonštrukcie ciest a miestnych komunikácií k osídleniam MRK
- * maximálna výška dotácie: **15 000 EUR** (min 10 % spolufinancovanie)



Aktivita 2.3: Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry – vybudovanie novej verejnej kanalizácie a kanalizačných prípojk

- * podpora vybudovania verejnej kanalizácie, najmä:
 - * vybudovanie nových kanalizácií/ kanalizačných pripojení
 - * budovanie napojenia na systém verejnej kanalizácie;
 - * rozšírenie existujúcej siete verejnej kanalizácie alebo jej rekonštrukciu
 - * žumpy
- * maximálna výška dotácie: **15 000 EUR** (min 10 % spolufinancovanie)

Stavby, rekonštrukcie, infraštruktúra dôležité upozornenia

- * pozemky pod stavbami, cestami, a pod. musia byť všetky **vysporiadané a vo vlastníctve žiadateľa**
- * v prípade ak nie je žiadateľ vlastníkom, musí mať **zmluvu a prenájme minimálne na 10 rokov** (ak máte zmluvu na dobu neurčitú, je potrebné tam mať aj klauzulu o tom, že vám to prenajímateľ poskytne na dobu minimálne 10 rokov)
- * žiadne ťarchy ani exekúcie a pod. na listoch vlastníctva
- * skontrolovať a preveriť všetky tieto podmienky **PRED zaslaním žiadosti**

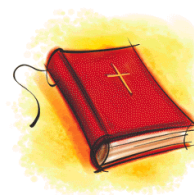


Aktivita 2.4: Podpora projektov zameraných na deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu v MRK

- * podpora vykonávania pravidelnej celoplošnej **deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie** v obciach s MRK
- * **celoplošný a zároveň synchronný** výkon DDD má zabezpečiť čo najefektívnejšiu likvidáciu škodcov na čo najväčšom území a má zároveň zabrániť ich migrácii z ošetrovaných objektov a plôch do objektov takto neošetrovaných
- * deratizácia bude v prípade podpory vykonávaná **najmenej dvakrát ročne** prípravkami určenými a schválenými na tento účel
- * maximálna výška dotácie: **8 000 EUR** (min 15 % spolufinancovanie)

Aktivita 3.1: Podpora misijnej práce v marginalizovaných rómskych komunitách.

- * posilnenie intervencií v oblasti výchovy, vzdelávania a osvetovej práce prostredníctvom činností **realizovaných v rámci misijnej práce** v MRK
- * misijné aktivity **registrovaných cirkví, účelových zariadení cirkví alebo náboženských spoločností** (sociálna, katechetická činnosť a pod)
- * maximálna výška dotácie: **10 000 EUR** (min 5 % spolufinancovanie)



Aktivita 3.2: Podpora stredných škôl poskytujúcich vzdelávanie najmä žiakom z prostredia MRK

- * podpora projektov, ktoré prispievajú k zlepšeniu kvality stredoškolského vzdelávania žiakov z prostredia MRK
- * podporované budú najmä projekty zamerané na:
 - * opravu, rekonštrukciu, stavebné úpravy, zmenu stavby,
 - * materiálne vybavenie a vnútorné dovybavenie stredných škôl
 - * podporu zabezpečenia pravidelnej dochádzky žiakov stredných škôl (trvalo udržateľné pravidelné dochádzanie žiakov)
- * maximálna výška dotácie: **15 000 EUR** (min 10 % spolufinancovanie)



Žiadosť

Názov účelu dotácie (projektu)	Názov: Stručný, jasný, bez skratiek
Ziadateľ	Názov a sídlo organizácie, ktorá žiada dotáciu, musí mať právnu subjektivitu a bude vystupovať aj v zmluve – presná adresa sídla, ako ju máte v dokumentoch.
Sídlo žiadateľa (názov ulice, orientačné sípisné číslo, názov obce, PSČ)	
Právna forma žiadateľa * *	
Predmet činnosti žiadateľa (stručne sa uvedie predmet činnosti žiadateľa - maximálne 100 slov) **	Presne podľa oficiálnych dokumentov
Druh služieb poskytovaných žiadateľom * **	
Počet platených zamestnancov žiadateľa	Aj zamestnanci na dohodu, pokiaľ je na viac ako tri mesiace

	Štatutárny zástupca a všetky jeho kontakty. Musíte mať potvrdenie o štatutárnom zástupcovi – podľa tohto potvrdenia to prosíme vyplniť.
Vznik právnickej osoby (uveďte sa miesto, dátum a číslo registrácie alebo zriaďovateľskej listiny právnickej osoby alebo podnikateľa) **	Účet v tvare IBAN! Skontrolovať podľa priloženého potvrdenia. Tento účet bude použitý aj v zmluve.
ICO a DIČ žiadateľa	
Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, titul, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa, webové sídlo)	Kontaktná osoba – budeme ju kontaktovať ☺ dôležité je skontrolovať údaje – najmä e-mail
Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky, číslo účtu a kód banky	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul osoby zodpovednej za realizáciu projektu, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa, webové sídlo)	Stručné zdôvodnenie: ČO? KDE? PREČO? PRE KOHO? ČO BUDE VÝSLEDKOM?
Stručné zdôvodnenie žiadosti (maximálne 200 slov)	
Výška požadovanej dotácie v eurách	Suma požadovanej dotácie, NIE celkové náklady.

<p>Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov:</p> <p>názov žiadateľa, sídlo, ICO, účel dotácie (názov projektu), celkový rozpočet, požadovaná a schválená suma poskytnutej dotácie. Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.</p> <p>V dňa</p>	
<p>Nedopíňať údaje (tie sú už hore), stačí len miesto, dátum a podpis štatutárneho zástupcu. Ak sa používa, tak aj pečiatka. (Ak žiadosť nebude podpisovať štatutár – potrebné doložiť overené splnomocnenie k žiadosti.)</p>	

Popis účelu dotácie



Popis účelu dotácie (projektu)	
Názov účelu dotácie (projektu)	Rovnaký ako v žiadosti.
Cieľ účelu dotácie (projektu) (definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť - maximálne 300 slov)	Správne stanovený cieľ je SMART : S – špecifický M – merateľný A – akceptovateľný R – realistický (dosiahnuteľný) T – časovo ohraničený (time)
Stručný popis účelu dotácie (projektu) (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu, formy a metódy riešenia, aktivity - maximálne 800 slov)	

- Aký je **reálny stav teraz?** Uviest' aj z čoho vychádzame.
- Čo je hlavným **problémom?** Vieme ho zadefinovať?
- Čo má/ môže mať vplyv na náš projekt/ na naše aktivity
- Formy, metódy riešenia a **súvisiace** aktivity

Cieľ SMART/ príliš všeobecný

- * **SMART – príklady:**
 - * Hlavným cieľom je izolácia od vlhkosti a zateplenie vonkajších stien budovy MŠ.
 - * Cieľom je vybudovanie kvalitnej asfaltovej komunikácie spájajúcej všetky obydlia MRK a jej priame napojenie na MK56
- * **Príliš všeobecné ciele – príklady:**
 - * destigmatizácia detí z MRK
 - * podpora predškolskej výchovy detí pochádzajúcich z MRK.
 - * hygiena
 - * zlepšenie života Rómov v osade

<p>Cieľová skupina (uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré budú aktivity realizované a odôvodní sa výber cieľovej skupiny - maximálne 300 slov)</p> <p>Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto alebo oblasť realizácie aktivít a obdobie realizácie, uvedie sa časový harmonogram - maximálne 500 slov)</p> <p>Pôsobnosť účelu dotácie (projektu) (celoštátna, regionálna, miestna)</p>	<p>Sú to všetky osoby, na ktoré je projekt zameraný a ktoré ovplyvňuje. Delí sa na <i>primárnu</i> a <i>sekundárnu</i>. Primárnej cieľovej skupiny sa projekt bezprostredne dotýka. Ovplyvňuje ju a vyžaduje jej aktívnu účasť, bez ktorej by bol nerealizovateľný. Na sekundárnu cieľovú skupinu môže mať vplyv len okrajovo, prípadne ju zapája do aktivít len vplyvom primárnej skupiny.</p> <p>Ide tu o jasné, časovo následné, logické a prehľadné znázornenie aktivít potrebných na dosiahnutie cieľa projektu a jeho realizáciu. Malo by byť podrobné, nezabúdať na prípravnú fázu, ani na propagáciu a disemináciu výsledkov projektu.</p>
---	--


Cieľová skupina - príklady

- * **Primárnou** cieľovou skupinou sú rómske deti v MŠ, ktoré ju navštevujú. Pre rok 2013/2014 je to 38 detí.
- * **Sekundárnou** sú ich rodičia, pre ktorých vytvárame také podmienky, aby daná MŠ u nás v obci bola, sa udržala a aby nemuseli ich vozit' do inej obce respektíve okresného mesta. Tým by im vznikali ďalšie náklady na výchovu ich detí. Priamo sa to týka 76 osôb, no tie osoby sa obmieňajú a striedajú.

Čo bude s výsledkami projektu po jeho ukončení? Budeme realizovať ďalšie aktivity? Ostané to, čo sme počas projektu vybudovali v užívaní? Z čoho to budeme financovať ďalej?	
<i>Udržateľnosť projektu</i> (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať a ako budú využité výstupy v ďalších rokoch - maximálne 400 slov)	
Bola na uvedený účel poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu v minulom rozpočtovom roku? * * *	Ano <input type="checkbox"/> Uvedie sa suma v eurách Nie <input type="checkbox"/>
Celkové rozpočtové náklady v eurách	
Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	Celkové rozpočtové náklady (100 %) = požadovaná dotácia + vlastné zdroje + iné zdroje
Iné zdroje financovania projektu v eurách	
Výška požadovanej dotácie v eurách v členení na bežné výdavky a kapitálové výdavky****	Bežné výdavky Kapitálové výdavky
V dňa	Bežné a kapitálové výdavky – ak nemáte istotu, komunikujte s účtovníkmi alebo si to preverte u nás. Je veľmi dôležité, aby to bolo správne rozdelené.

Komisia na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity

- * môže rozhodnúť o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti, o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti
- * komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí
- * momentálne má komisia 6 členov (zástupcovia rôznych štátnych inštitúcií)





LEGISLATÍVNY RÁMEC a niektoré podmienky

- * Výzva 2015 01 ÚSVRK je vyhlásená najmä na základe nasledovných právnych predpisov:
 - * zákona č. 526/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - * zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - * zákona č. 385/2014 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2015

Podmienky

- * Dotáciu možno poskytnúť len oprávnenému žiadateľovi na základe písomnej žiadosti podanej v súlade s výzvou, ktorej vzor/formulár je uvedený v prílohe tejto výzvy.
- * Oprávneným žiadateľom je žiadateľ, ktorý predloží žiadosť o poskytnutie dotácie spĺňajúcu podmienky ustanovené osobitnými predpismi).
- * Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

- 
- * Oprávnený žiadateľ môže na základe výzvy predložiť **len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie**, v opačnom prípade budú **vylúčené** všetky jeho žiadosti.
 - * Žiadosť musí byť doručená úplná (spolu s povinnými prílohami).

- 
- * Žiadateľ nemôže byť oprávneným žiadateľom ani príjemcom dotácie, ak poskytovateľ odstúpil v predchádzajúcich troch rokoch od zmluvy o poskytnutí dotácie **z dôvodu porušenia jej podmienok žiadateľom**.
 - * Žiadosť obsahujúca **rovnaký projekt na ktorý bola v minulosti poskytnutá dotácia** zo štátneho rozpočtu nemožno podať; to sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA sú najmä:

- * občianske združenie,
- * nadácia,
- * nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- * obec,
- * vyšší územný celok,
- * rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec alebo vyšší územný celok,
- * registrovaná cirkev, účelové zariadenie cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- * záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- * neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky

FORMÁLNA ÚPRAVA ŽIADOSTI A JEJ ZASIELANIE

- * Zasielanie:
 - * za zaslanie žiadosti sa považuje, **preukázateľné odovzdanie žiadosti s prílohami, na prepravu poštovému podniku**, poskytujúcemu poštové služby na základe všeobecného povolenia alebo licencie, na adresu uvedenú vo výzve.
 - * za doručenie žiadosti sa považuje **osobné doručenie žiadosti na podateľňu ministerstva**, v súlade s výzvou. Podateľňa Ministerstva vnútra SR (Pribinova 2, BA) prijíma zásielky v pracovných dňoch od 8.00 do 15.30 hod.

* Na obálke je potrebné viditeľne označiť nápis:
**„Žiadosť o poskytnutie dotácie USVRK-OKA-2015/000967 -
 NEOTVÁRAŤ“**

**ŽIADOSTI spolu s prílohami v elektronickej forme je
 potrebné zaslať aj elektronickou cestou/ e-mailom na adresu
 dotacia.usvrk@minv.sk.**

Predložená žiadosť musí obsahovať:

**Originál žiadosti v listinnej forme - výtlačok originálu
 podpísanej žiadosti spolu s:**

- popisom projektu,
- štruktúrovaným rozpočtom projektu
- priloženými všetkými povinnými prílohami.

Všetko spolu zviazané v hrebeňovej väzbe.

Originál žiadosti podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa.

Originál žiadosti s náležitosťami a povinnými prílohami musí byť zviazaný v hrebeňovej, alebo pevnej väzbe, všetky strany musia byť očíslované žiadateľom, ich zoznam uvedený na samostatnom kontrolnom liste povinných príloh.


- * **Jedno vyhotovenie elektronických kópií žiadosti**
- * **1 ks elektronického nosiča CD (DVD) s obsahom:**
 - * žiadosť,
 - * popis projektu,
 - * štruktúrovaný rozpočet projektu,
 - * naskenované povinné prílohy k projektu
- * Elektronická kópia žiadosti v časti obsahujúcej žiadosť, popis projektu a štruktúrovaný rozpočet, pokiaľ bude vo formáte Portable Document Format (-.pdf), musí byť vo formáte umožňujúcom vyhľadávanie a kopírovanie slov).


- * Žiadosti zaslané **len** elektronickou poštou alebo faxom v stanovenom termíne **nebudú akceptované**.
- * Obálky **doručené po konečnom termíne** na predkladanie žiadostí, ktorý je uvedený vo výzve **nebudú akceptované** (rozhoduje dátum poštovej pečiatky).
- * Obálky doručené osobne na Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity alebo kdekoľvek inde ako na podateľňu MV SR na Pribinovej ul. 2 **NEBUDÚ AKCEPTOVANÉ**.

POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI

- * **doklad o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa** okrem žiadateľa, ktorým je obec alebo vyšší územný celok,
- * **doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke** alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa dotácia má poukázať,
- * **čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy** s rozpočtami obcí a s rozpočtami vyšších územných celkov,
- * **výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa** nie starší ako tri mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec alebo vyšší územný celok,

- * **doklad o zabezpečení spolufinancovania** vo výške najmenej 5 % z celkových predpokladaných výdavkov z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov, najmä vyhlásenie pri spolufinancovaní vlastnými zdrojmi, výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva, darovacia zmluva v prípade daru s účelovým určením, zmluva o úvere alebo zmluva o pôžičke, ak ide o použitie cudzích zdrojov (výška spolufinancovania závisí od toho, na aký typ aktivity je žiadaná podpora),
- * **kópia dokladu o pridelení IČO,**
- * **kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,** (napríklad stanovby žiadateľa, výpis z členskej schôdze žiadateľa a podobne) pokiaľ to nevyplýva z dokladov predložených podľa písmena a),

- 
- * **čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,**
 - * **potvrdenie miestne príslušného správcu dane,** nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - * **potvrdenie príslušného konkurzného súdu,** nie staršie ako tri mesiace, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nevzťahuje sa na subjekty verejnej správy),
 - * **čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia** (nevzťahuje sa na subjekty verejnej správy) ,

- 
- * **potvrdenie príslušného inšpektorátu práce** nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - * **potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne,** nie staršie ako tri mesiace o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

V prípade ak žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na výstavbu alebo projektovú dokumentáciu, na zmenu stavby, na stavebné úpravy, opravu, údržbu, rekonštrukciu, tak doloží aj:

- * **výpis z katastra nehnuteľností alebo úradne osvedčená kópia listu vlastníctva** (k pozemku a ku stavbe); obidva doklady nie staršie ako tri mesiace, zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke nehnuteľnosti najmenej na obdobie desiatich rokov odo dňa predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie,
- * **vyhlásenie žiadateľa o tom, že nezmení vlastnícke právo k nehnuteľnosti** (k pozemku, k stavbe) alebo iné právo k nehnuteľnosti po dobu desiatich rokov odo dňa odovzdania stavby do užívania; zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti možno nahradiť jej úradne osvedčenou kópiou,
- * **vyhlásenie žiadateľa o tom, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ užívať na účel, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá** najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia stavby alebo rekonštrukcie stavby,

- * **písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti** so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti,
- * **právoplatné stavebné povolenie alebo úradne osvedčená kópia právoplatného stavebného povolenia alebo doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu** (vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebnej úpravy a udržiavacích prác nemá námietky)

FORMÁLNA KONTROLA A POSTUP PRI VYHODNOCOVANÍ ŽIADOSTI

- * formálna kontrola žiadosti je proces pri ktorom sa preveruje či žiadateľ doručil žiadosť kompletnú a či v žiadosti nechýbajú niektoré povinné náležitosti
- * ak žiadosť nespĺňa podmienky, Úrad vyzve žiadateľa, aby **v lehote spravidla do 5 dní**, odstránil v žiadosti zistené nedostatky
- * ak žiadateľ zistené nedostatky neodstráni v určenej lehote, žiadosť **bude vyradená z ďalšieho posudzovania**.

Vyhlasovateľ je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:

- * **doplniť čiastočne chýbajúce identifikačné údaje** žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nespochybniteľné o akého žiadateľa ide;
- * **zaokrúhliť finančné údaje** v centoch na celé eurá;
- * **upraviť výšku finančných údajov** uvádzaných v tis. eurách na eurá;
- * **opraviť matematické chyby** a doplniť chýbajúce súčty na základe čísiel uvedených v rozpočte výdavkov financovaných z dotácie.

Žiadosť, ktorá spĺňa podmienky ustanovené osobitnými predpismi a podmienky uvedené vo výzve, predloží gestor na rokovanie komisii **do 45 dní od ukončenia výzvy.**



ADRESA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske
komunity
Pribinova 2
812 72 Bratislava



ŽIADOSTI spolu s prílohami je potrebné zaslať aj elektronickou cestou/ e-mailom na adresu dotacia.usvrk@minv.sk.

KONTAKTY NA ÚČELY KONZULTÁCIÍ

Michal Šlachta, koordinátor pre oblasť dotačnej schémy

e-mail: michal.slachta@minv.sk, dotacia.usvrk@minv.sk

telefonický kontakt: **02 509 44967**

