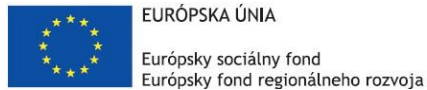


**Národný projekt Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II.
(NP PRIM II. - Projekt Inklúzie v Materských školách)**

sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.



PRIESTOR NA VAŠU PRÍLEŽITOSŤ

ITMS 2014+: 312051ARK3

OZNÁMENIE na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu

Názov projektu: Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II. (NP PRIM II. -Projekt Inklúzie v Materských školách)

Operačný program: Ľudské zdroje (OP ĽZ)

Prioritná os (číslo a názov): 5 . Integrácia marginalizovaných rómskych komunít

Investičná priorita prioritnej osi 5.1: Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia

Špecifický cieľ 5.1.1: Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie ITMS 2014+: 312051ARK3

Dátum zverejnenia oznámenia: 25.06.2021

Dátum uzavretia oznámenia: **01.09.2022**

Do národného projektu Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II. (NP PRIM II. - PProjekt Inklúzie v Materských školách) je zaradených 150 obcí identifikovaných na základe odsúhlasenej metodológie zjednodušeného indexu pásma segregácie, resp. podrozvinutosti.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O NÁRODNOM PROJEKTE NP PRIM II.

Úrad vlády SR/Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej len ÚV SR/ÚSVRK)¹ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v národnom projekte Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II. (NP PRIM II. - Projekt Inklúzie v Materských školách) (ďalej len „NP PRIM II.“) financovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

Národný projekt sa realizuje na celom území Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

NP PRIM II. je jeden z vybraných programov „Take away“ balíka, realizovaného prostredníctvom národných projektov. Balík „Take away“ predstavuje kombináciu inkluzívnych programov overovaných počas programového obdobia 2007-2013 a implementovaných v rokoch 2016 – 2020 (I. fázy) ako terénna sociálna práca, inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy, komunitné centrá a poskytovania podpory v oblasti vysporiadania pozemkov pod rómskymi obydliami v rómskych osídleniach. Súbor národných projektov je realizovaný komplexne v 150 obciach za účelom zrýchlenia procesu integrácie marginalizovaných rómskych komunít (ďalej aj „MRK“) v štyroch strategických oblastiach - vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie a bývanie.

Cieľom projektu je vytváraním inkluzívneho prostredia v materskej škole (MŠ) a prostredníctvom práce s rodinou zvýšiť počet detí z marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, ktoré navštevujú MŠ. Národný projekt prispieva k zlepšeniu predpokladov detí z MRK na úspešné zvládnutie predprimárneho a následne vyšších stupňov vzdelávania, ako aj k predchádzaniu segregácii vo vzdelávaní. V dlhodobom horizonte zlepšuje sociálnu inklúziu a zvyšuje šance príslušníkov MRK uplatniť sa na trhu práce.

Zapojením sa do NP PRIM II. oprávnený žiadateľ získava koordinačnú a metodickú podporu zo strany ÚV SR/ÚSVRK, zároveň sa zaväzuje realizovať hlavnú aktivitu národného projektu NP PRIM II. - systematická podpora účasti detí z MRK v predprimárnom vzdelávaní v rozsahu stanovenom v Zmluve o spolupráci.

Spolupráca prebieha na základe Zmluvy o spolupráci uzavretej medzi prijímateľom NFP (ÚV SR/ÚSVRK) a obcou (oprávneným užívateľom), pričom obce postupujú v súlade so Sprievodcom pre užívateľov zapojených do NP PRIM II. (ďalej „Sprievodca“) v aktuálnom znení a ďalšími relevantnými dokumentmi potrebnými pri realizácii projektu.

Finančné prostriedky na podporu realizácie hlavnej aktivity NP PRIM II. budú poskytované obciam prostredníctvom transferov, spätne za každý ukončený mesiac na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci².

¹ Ministerstvo vnútra SR je v programovom období 2014-2020 sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje a zároveň poskytovateľom finančných prostriedkov na realizáciu NP PRIM II. Do 01.06.2021 bol ÚSVRK organizačnou zložkou MV SR zodpovednou za realizáciu projektu/prijímateľ. Prijímateľom je od uvedeného dátumu Úrad vlády Slovenskej republiky, kde bol ÚSVRK delimitovaný na základe Uznesenia vlády Slovenskej republiky č.60 z 27.01.2021

² **Zmluva o spolupráci** – nie je zmluvou o NFP, zahŕňa úpravu zmluvných podmienok, vymedzenie zásad a postupov pri spolupráci a určenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán počas implementácie a realizácie NP PRIM II. . v obci financovaného z prostriedkov ESF medzi prijímateľom NFP (ÚV SR/ÚSVRK) a užívateľom (obec).

Z uvedeného vyplýva, že obce nepredkladajú žiadosti o platbu, monitorovacie správy a inú podpornú dokumentáciu. Administratívne úkony spojené so žiadosťami o platbu, monitorovaním projektu, ITMS a ďalšími povinnosťami spojenými s implementáciou projektu z OP ĽZ, vykonáva ÚV SR/ÚSVRK ako prijímateľ NFP.

S cieľom zabezpečiť maximálnu efektívnosť, hospodárnosť, účelnosť a účinnosť používania finančných prostriedkov NP PRIM II., bude ÚV SR/ÚSVRK počas realizácie NP PRIM II. monitorovať a vyhodnocovať situáciu v obciach prostredníctvom merateľných ukazovateľov a sledovaných údajov.

2. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA O ZAPOJENIE SA DO NÁRODNÉHO PROJEKTU

Oprávnenými žiadateľmi je 150 obcí identifikovaných na základe odsúhlasenej metodológie zjednodušeného indexu pásma segregácie, resp. podrozvinutosti nachádzajúcich sa v Prílohe č. 4 tohto Oznámenia: Zoznam oprávnených užívateľov (zároveň je zoznam oprávnených užívateľov Prílohou č. 2 Sprievodcu).

Obec, oprávnený žiadateľ, musí spĺňať nasledujúce kritériá (pokiaľ nie je ustanovené inak):

- a) nesmie byť dlžníkom na daniach;
- b) nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení;
- c) nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení;
- d) nesmie byť subjektom, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania;
- e) musí mať zriadenú materskú školu, ktorá spĺňa kritériá uvedené v bode 7.1 Oznámenia.
- f) nesmie byť v nútenej správe (s výnimkou nižšie uvedeného).

Obec, nad ktorou je zavedená nútená správa, môže byť zapojená do NP PRIM II., za podmienky, že spolu so žiadosťou o zapojenie a potom kedykoľvek na požiadanie ÚV SR/ÚSVRK, predloží:

- kópiu rozhodnutia Ministerstva financií SR o zavedení nútenej správy (podľa § 19 ods. 10 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) a o vymenovaní núteného správcu (podľa § 19 ods. 13 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),
- písomný súhlas núteného správcu s uzavretím zmluvy o spolupráci pre NP PRIM II. a s použitím peňažných prostriedkov obce na úhradu záväzkov obce vyplývajúcich s pracovno-právnych vzťahov uzavretých s PA, OZ, RA a KIV v rámci NP PRIM II., resp. súvisiacich s týmito vzťahmi (súhlas núteného správcu podľa § 19 ods. 18 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov),
- prípadne ďalšie dokumenty požadované ÚV SR/ÚSVRK (napr. výpis z osobitného účtu nútenej správy, stav hospodárenia obce, program konsolidácie rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov, aktuálny krízový rozpočet).

Obec preukazuje splnenie kritérií uvedených v písm. a) až d) formou čestného vyhlásenia (Príloha č. 5 tohto Oznámenia).

ÚV SR/ÚSVRK overuje splnenie týchto kritérií prostredníctvom overenia údajov a informácií v:

- zozname daňových dlžníkov³
- v príslušných zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe⁴
- v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe⁵
- v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe⁶.

Upozorňujeme obce, aby si pred predložením Žiadosti o zapojenie sa do NP PRIM II. (ďalej len „Žiadosť“) overili správnosť údajov vo vyššie uvedených registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením Žiadosti.

Ak po overení správnosti údajov vo vyššie uvedených registroch zistí ÚV SR/ÚSVRK nespĺnenie niektorého kritéria uvedeného v písm. a) až d), oznámi to obci a vyzve ju na predloženie:

- potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie staršieho ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na daniach (originál alebo úradne overená kópia), a/alebo
- potvrdenia 3 zdravotných poisťovní nie starších ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení (originál alebo úradne overená kópia), a/alebo
- potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne nie staršieho ako 3 mesiace, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení (originál alebo úradne overená kópia), a/alebo
- potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršieho ako 3 mesiace o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie dvoch rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti (originál alebo úradne overená kópia).

ÚV SR/ÚSVRK môže aj v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať obec na predloženie vyššie uvedených potvrdení na preukázanie splnenia kritérií uvedených v písm. a) až d).

3. OPRAVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovými skupinami v zmysle OP ĽZ sú:

- deti z MRK
- rodičia detí z prostredia MRK
- príslušníci a obyvatelia z MRK

³ Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928ea62800e27a3a

⁴ <https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html>;

- <http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov>;

- <https://www.union.sk/zoznam-dlznikov>

⁵ <http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s>

⁶ <http://www.safework.gov.sk/register/> <http://reg.ip.gov.sk/register/>

4. OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím realizácie NP PRIM II. je územie siedmich samosprávnych krajov a to: Trnavský, Nitriansky, Trenčiansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický.

5. HLAVNÉ AKTIVITY NÁRODNÉHO PROJEKTU

Súčasťou hlavnej aktivity NP PRIM II. sú:

Podaktivita 1: Zvýšenie účasti detí z MRK na predprimárnom vzdelávaní.

Podaktivita 2: Zlepšenie informovanosti a spolupráce s cieľovými skupinami, osвета, metodické usmerňovanie a vyhodnocovanie programu.

Činnosti a aktivity súvisiace s hlavnou aktivitou budú zabezpečovať najmä pedagogickí asistenti, odborní zamestnanci (vrátane školských špeciálnych pedagógov), rodičovskí asistenti v MŠ spolu s koordinátorom inkluzívneho vzdelávania v MŠ (spravidla riaditeľka MŠ). Títo pracovníci budú podporovaní a usmerňovaní regionálnymi koordinátormi⁷. Súčasťou NP PRIM II. je vzdelávanie v oblastiach a témach súvisiacich s rozvojom inkluzívneho predprimárneho vzdelávania a práce s rodinou.

6. OPRÁVNENÉ ČINNOSTI

V NP PRIM II. sa hlavná aktivita realizuje prostredníctvom nasledujúcich aktivít.

Podaktivita 1.: Zvýšenie účasti detí z MRK v predprimárnom vzdelávaní sa skladá z nasledujúcich opatrení:

- a) zamestnávanie a depistážno stimulačné činnosti odborných zamestnancov
- b) zamestnávanie a socializačné činnosti pedagogických asistentov
- c) vytváranie, činnosti a koordinácia inkluzívnych tímov
- d) vzdelávanie inkluzívnych tímov
- e) metodicko-inštruktážne workshopy

Podaktivita 2.: Zlepšenie pripravenosti a spolupráce materských škôl s cieľovými skupinami sa skladá z nasledujúcich opatrení:

- a) posilnenie spolupráce s rodinami prostredníctvom rodičovských asistentov
- b) podpora inkluzívneho prostredia prostredníctvom odstraňovania materiálnych prekážok
- c) mikro-regionálne stretnutia
- d) osvetové a desegregačné aktivity

7. VÝBER MATERSKEJ ŠKOLY

7.1 O účasti MŠ (prípadne viacerých MŠ) v NP PRIM II. rozhodne obec pri dodržaní podmienok:

- Materská škola má minimálne 5 detí z MRK zapísaných do MŠ, čo Obec deklaruje pred uzavretím Zmluvy o spolupráci,⁸

⁷ Usmerňovanie zo strany regionálnych koordinátorov bude prebiehať v súčinnosti a v spolupráci s vedením MŠ.

⁸ Vo Vyhlásení o počte detí z MRK zapísaných do MŠ alebo v Žiadosti o zapojenie do NP PRIM II.

- Materská škola nie je zapojená do iných národných ani dopytovo-orientovaných projektov s rovnakými aktivitami pre rovnaké cieľové skupiny;
- Materská škola vyvíja aktivity na predchádzanie segregácii a neoprávnenému oddeľovaniu detí z MRK, čo Obec deklaruje pred uzavretím Zmluvy o spolupráci.

7.2 Zároveň sa odporúča pri výbere MŠ zväziť nasledujúce kritériá:

- predpoklady pre vytváranie heterogénneho (zmiešaného) kolektívu detí v MŠ,
- dostupnosť MŠ pre deti a rodičov z MRK,
- zámer obce posilniť inkluzívne vzdelávacie prostredie v MŠ,

8. FINANČNÉ PROSTRIEDKY POSKYTOVANÉ OBCI

ÚV SR/ÚSVRK poskytuje obci zapojenej do NP PRIM II. finančné prostriedky na výkon práce pedagogického asistenta, odborných zamestnancov (vrátane školských špeciálnych pedagógov), rodičovských asistentov, koordinátorov inkluzívneho vzdelávania v materskej škole a paušálny príspevok na materiálne zabezpečenie MŠ pre inkluzívne vzdelávanie a desegregačnú a osvetovú činnosť.

Za výkon práce sa považujú činnosti zamestnanca/pracovníka, v súlade s pracovnou zmluvou, resp. dohodou o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Bližšie informácie sa nachádzajú v Sprievodcovi (Príloha č. 3 Oznámenia).

9. ZAMESTNANCI NP PRIM II. V OBCI

V rámci NP PRIM II. budú v obci pôsobiť tieto pozície:

- a) Pedagogický asistent (ďalej PA) – zamestnanec obce/MŠ⁹
- b) Odborný zamestnanec v materskej škole¹⁰- vrátane školských špeciálnych pedagógov (ďalej OZ) – zamestnanec obce/MŠ
- c) Rodičovský asistent (ďalej RA) - zamestnanec obce/MŠ
- d) Koordinátor inkluzívneho vzdelávania v materskej škole (ďalej KIV) – zamestnanec obce/MŠ

1 – 3 PA (plný resp. čiastočný úväzok)

- Počet tried v MŠ 1 – 1 PA
- Počet tried v MŠ 2, pričom v každej triede je aspoň 8 detí z MRK a sú rovnomerne rozdelené v triedach - 2 PA,
- Počet tried v MŠ 3 a viac, pričom v každej triede je aspoň 8 detí z MRK a sú rovnomerne rozdelené v triedach. – 3 PA

1 OZ na MŠ (plný resp. čiastočný úväzok, dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). Po odsúhlasení USVRK je možné refundovať mzdu 2 odborným zamestnancom, prioritou sú MŠ s už fungujúcimi dvoma odbornými zamestnancami z NP PRIM I.

⁹ V prípade právnej subjektivity – najčastejšie ZŠ s MŠ

¹⁰ Jednotlivé pozície OZ v zmysle zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1RA (plný resp. čiastočný úväzok). Po odsúhlasení ÚV SR/ÚSVRK je možné refundovať mzdu 2 rodičovským asistentom v závislosti od celkového počtu detí z MRK spravidla nad 40.

- Počet detí z MRK v MŠ 5- 40 – 1 RA

1 KIV (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) na 1 MŠ, 10 hodín mesačne/13,50 €/hodina vrátane odvodov.

KIV je spravidla riaditeľka/riaditeľ MŠ, s ktorou oprávnený užívateľ uzatvorí formu dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Predmetom jeho činnosti je koordinovať činnosť inkluzívnych tímov. V každej MŠ pôsobí jeden KIV.

10. ČASOVÝ RÁMEC REALIZOVANIA AKTIVÍT NÁRODNÉHO PROJEKTU

Časový rámec podpory z NP PRIM II. pre obec je stanovený odo dňa kedy Zmluva o spolupráci s ÚV SR/ÚSVRK nadobudne účinnosť. Projektové aktivity môžu byť realizované **do 30.06.2023**

11. POSTUP ZAPOJENIA SA OBCÍ DO NÁRODNÉHO PROJEKTU

Obec, ktorá je oprávneným žiadateľom podľa bodu 2, vyplní a zašle jednotný formulár „Žiadosť o zapojenie sa do NP PRIM II. “.

Je potrebné dodržať nasledovný postup:

1. Vyplnenie formulára žiadosti a jeho príloh (Prílohy č. 1., 5., 6., 7. tohto Oznámenia). Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne, platné v čase podávania žiadosti. Zabezpečiť podpísanie štatutárnym orgánom užívateľa alebo jeho zástupcom a potvrdiť odtlačkom pečiatky.
2. Žiadosť a prílohy (č. 5., 6., 7.) je potrebné predložiť v elektronickej forme (ako sken) na adresu jana.mihalikova@vlada.gov.sk a následne v lehote do 7 dní aj:
 - a) v listinnej podobe (zaslať poštou),
 - b) alebo elektronickej do elektronickej schránky ÚV SR prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou.¹¹ Upozorňujeme na všeobecné podmienky Ústredného portálu verejnej správy obmedzujúce veľkosť doručovaných správ objemom dát 55MB.
3. K žiadosti je potrebné pripojiť prílohy a nasledujúce potvrdenia¹¹:

¹¹ Na žiadostiach predkladaných v elektronickej forme sa prílohy ukladajú v textovom súbore formáte kompatibilnom s dokumentmi vytvorenými v editore Microsoft Word 2007, 10 alebo v nižšej verzii (97-2003), a nasnímané dokumenty, alebo elektronickej úradné dokumenty vo formáte

- a) **Čestné vyhlásenie** o splnení kritérií pre zapojenie oprávneného užívateľa do NP PRIM II. (**Príloha č. 5** tohto Oznámenia)
- b) Kópiu **zmluvy o bankovom účte** užívateľa, na ktorý bude ÚV SR/ÚSVRK poukazovať finančný transfer, pokiaľ budú splnené všetky podmienky podľa Zmluvy o spolupráci,
- c) **Čestné vyhlásenie** o tom, že nad obcou nie je zavedená nútená správa (**Príloha č. 6** tohto Oznámenia), resp. doklady podľa bodu 2. písm. f),
- d) **Čestné vyhlásenie** a podpisový vzor osôb oprávnených konať v mene obce (spolu s originálom alebo úradne overenou kópiou plnomocenstva zástupcu/ov – ak relevantné) (**Príloha č. 7** tohto Oznámenia).

Formulár žiadosti a jej prílohy, ako aj všetky ostatné dokumenty dodatočne vyžiadané ÚV SR/ÚSVRK v listinnej podobe¹² zasiela alebo doručuje žiadateľ na adresu:

Úrad vlády SR Slovenskej republiky
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (NP PRIM II.)
Námestie slobody 1,
813 70 Bratislava

Na obálke musí byť označenie : “**NP PRIM II. - Neotvárať!**“

Za zaslanie Žiadosti sa považuje, preukázateľné odovzdanie Žiadosti s prílohami, na prepravu poštovému podniku, poskytujúcemu poštové služby na základe všeobecného povolenia alebo licencie, na vyššie uvedenú adresu. Za doručenie Žiadosti sa považuje osobné doručenie Žiadosti na podateľňu ÚV SR. Podateľňa ÚV SR prijíma zásielky v pracovných dňoch od 10:00 do 17:00 hod.

PDF, XZEP, alebo inom textovom formáte čitateľnom v základnej výbave operačného systému Windows – balíka MS

Office. V súlade s výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, pokiaľ je žiadosť odosielaná len vo formáte PDF - Portable Document Format (.pdf), podmienkou je dokument minimálne vo verzii 1.3 a maximálne vo verzii 1.7, umožňujúci spracovanie a rozoznávanie textových častí obsahu (OCR). V prípade elektronicky podpísaných dokumentov (najmä čestných vyhlásení) vo formáte textových súborov, je odporúčaným štandardom formát PDF a XZEP. V záujme plynulého spracovania žiadosti, pre každý textový súbor platí v súlade s uvedeným výnosom, jeho kompatibilita, čitateľnosť vo formáte PDF, alebo kompatibilita/čitateľnosť za použitia editora MS WORD. V prípade použitia formátov pre kompresiu súborov, je odporúčaným formátom ZIP archív. V prípade tzv. kompresných samorozbaľovacích súborov, obsahujúcich príkaz/príponu exe, takéto elektronické oznámenia/potvrdenia o odoslaní budú odmietané a nebudú ďalej spracovávané. Pomenovanie súborov má zodpovedať ich obsahu.

¹¹ ÚV SR/ÚSVRK si vyhradzuje právo akceptovať aj iný typ dokumentu, z ktorého dostatočne vyplýva preukázanie splnenia podmienok pre zapojenie sa do národného projektu

¹² V prípade predkladania jednotlivých potvrdení vydaných elektronickej forme, je potrebné na samostatnom liste uviesť, že konkrétny dokument (napr. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu) sa predkladá v elektronickej forme, identifikačné číslo dokumentu (IED) pokiaľ mu bolo pridelené, názov súboru, resp. aj tento dokument vytlačiť, pokiaľ tomu nebráni veľký počet priložených informácií overenia dokumentu. **Vytlačenie elektronického dokumentu/úradného elektronického dokumentu nenahrádza samotný elektronický dokument.** Dokument je potrebné nahráť na nosič CD/DVD, tak aby nebola porušená jeho integrita a po nahraní celého nosiča CD/DVD, je tento nosič potrebné uzavrieť tak, aby sa zabránilo jeho prepisovaniu. V prípade použitia elektronického dokumentu a prípadne jeho zaručenej konverzie, alebo vyhotovenia listinnej formy úradného elektronického dokumentu, najmä pokiaľ tieto dokumenty žiadateľ prijal v súvislosti aj s ďalšími jeho aktivitami, žiadosťami na iných poskytovateľov verejných prostriedkov, upozorňujeme v prípade časovej požiadavky dátumu ich vydania, že dátum konverzie, alebo vyhotovenia listinnej verzie úradného elektronického dokumentu v tomto prípade nenahrádza dátum vydania pôvodného elektronického dokumentu.

Záväzný charakter má až riadne podanie kompletnej Žiadosti o zapojenie sa obce do NP PRIM II. vrátane povinných príloh buď v listinnej podobe alebo elektronicky do elektronickej schránky ÚV SR prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Riadne podaná kompletná Žiadosť s prílohami bude podkladom k vypracovaniu Zmluvy o spolupráci.

Predložením Žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že sa dôkladne oboznámil a súhlasí so všetkými podmienkami zapojenia sa do NP PRIM II. uvedenými v Oznámení na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do národného projektu a jeho prílohách. Zároveň potvrdzuje správnosť uvedených údajov.

Po doručení kompletnej Žiadosti o zapojenie sa do NP PRIM II. bude obci doručený návrh Zmluvy o spolupráci v 3 rovnopisoch (vzor Zmluvy o spolupráci tvorí Prílohu č. 2 tohto Oznámenia). Užívateľ po podpísaní Zmluvy o spolupráci štatutárom obce alebo jeho zástupcom zašle späť všetky podpísané rovnopisy Zmluvy o spolupráci ÚV SR/ÚSVRK.

Užívateľ je povinný Zmluvu o spolupráci archivovať minimálne po dobu uvedenú v Zmluve o spolupráci, resp. po dobu a vo forme stanovenej pre archiváciu dokumentácie projektov financovaných z prostriedkov EÚ.

Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia.

12. TERMÍNY UZÁVIEROK A ADRESY PRE DORUČENIE ŽIADOSTI

Žiadosť o zapojenie do NP PRIM II. je možné podať počas celej doby trvania Národného projektu.

Adresa na doručovanie:

Úrad vlády Slovenskej republiky

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (NP PRIM II.)

Námestie slobody 1,

813 70 Bratislava

13. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ O NP PRIM II.

V prípade akýchkoľvek otázok, súvisiacich so zapojením sa do národného projektu, je možné obrátiť sa na tieto kontakty:

Kontaktné osoby :

Mgr. Jana Miháliková, PhD./hlavná projektová manažérka/ jana.mihalikova@vlada.gov.sk

Mgr. Barbora Vaněk/metodička/ barbora.vanek@vlada.gov.sk

JUDr. Vladimíra Kaplanová, LL.M./právnička/ vladimira.kaplanova@vlada.gov.sk

Zoznam kontaktov na regionálnych koordinátorov podľa pridelených obcí tvorí Prílohu č. 1 Sprievodcu.

14. PRÍLOHY A INFORMÁCIE K PRÍLOHÁM

Príloha č. 1: Žiadosť o zapojenie sa do NP PRIM II. (NP PRIM II. Projekt Inklúzie v Materských školách)

Príloha č. 2: Vzor Zmluvy o spolupráci¹³,

Príloha č. 3: Sprievodca pre užívateľov zapojených do NP PRIM II., vrátane príloh,

Príloha č. 4: Zoznam oprávnených užívateľov,

Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie o splnení kritérií pre zapojenie oprávneného užívateľa do NP PRIM II.

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie o tom, že obec nie je v nútenej správe,

Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie a podpisový vzor osôb oprávnených konať v mene obce¹² (spolu s originálom alebo úradne overenou kópiou plnomocenstva zástupcu/ov – ak relevantné).

¹³ Informatívny charakter

¹⁴ V tomto prípade „konať v mene obce“ znamená podpísať Zmluvu o spolupráci.