



Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie
email: obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Obec Krásnohorské Podhradie v zmysle §11 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejňuje informáciu o voľnom pracovnom mieste pedagogických a odborných zamestnancov v rámci realizácie Národného projektu „**Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II.**“

Názov a adresa zamestnávateľa: Základná škola s materskou školou – Alapiskola és Óvoda
Lipová 115, 049 41 Krásnohorské Podhradie

Miesto výkonu práce: - Základná škola s materskou školou - Elokované pracovisko MŠ
Pokroková 182, 049 41 Krásnohorské Podhradie
- Základná škola s materskou školou - Elokované pracovisko MŠ
Pačanská 684, 049 41 Krásnohorské Podhradie

Počet voľných pracovných miest: 1

Kategória voľného pracovného miesta: rodičovský asistent

Predpoklady: RA sa ako zamestnanec MŠ podieľa na pomoci deťom z MRK pri zabezpečovaní činností v MŠ, ako aj spolupracuje s rodinami detí z MRK na riešení rôznorodých problémov vo vzťahu rodina – škola. Zároveň, spravidla denne, vedie individuálne a/alebo skupinové činnosti neformálneho vzdelávania – práce s rodinou (skupiny detí a ich rodinných príslušníkov, vrátane detí, ktoré nenavštevujú MŠ), a to vrátane v prirodzenom domácom prostredí rodín z MRK, podľa podmienok tej-ktorej lokality.

Kvalifikačné požiadavky neustanovujú sa kvalifikačné predpoklady, resp. požiadavky na dosiahnuté vzdelanie, gramotnosť je podmienkou.

Kvalifikačné požiadavky stanovené MV SR/ ÚSVRK, ktoré je potrebné aplikovať v procese obsadzovania pracovnej pozície:

- ovládanie materinského jazyka detí z MRK.

Pracovný pomer na dobu: určitú počas doby trvania projektu Národného projektu Podpora predprimárneho vzdelávania detí z marginalizovaných rómskych komunít II (NP PRIM II.).

Predpokladaný termín nástupu: november 2021



Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie
email: obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk

Platové podmienky: RA je zamestnávaný v MŠ (plný resp. čiastočný pracovný úväzok) ako nepedagogický zamestnanec, t.j. zamestnanec s prevahou fyzickej práce pri výkone prác vo verejnom záujme v oblasti školstvo a šport, v platovej triede 01.

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- profesijný životopis - Europass,
- doklady o ukončenom vzdelaní,
- súhlas so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a ostatných požadovaných dokladoch
- v prípade úspešnosti vo VK/VP Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

Náplň práce rodičovského asistenta:

Mimo materskej školy

- individuálne stimulácie detí v spolupráci s rodičmi, podľa odbornej inštrukcie,
- skupinová práca s deťmi v menších skupinách, aktivity neformálneho vzdelávania,
- RA sleduje a vyhodnocuje pokrok, ktorý dosiahli rodičia so svojimi deťmi a poskytuje im spätnú väzbu,
- presvedčanie a motivovanie rodičov k spolupráci so školou, k riešeniu výchovných a vzdelávacích problémov,
- riešenie problémov spojených s dochádzkou do MŠ a i.,
- sprevádzanie detí (do a z MŠ) a i.

V materskej škole

- asistuje učiteľke ako aj PA, najmä pomáha so sebaobslužnými činnosťami detí ako sú hygiena a stolovanie, dozoruje pri jednotlivých edukačných, relaxačných a i. činnostiach v MŠ,
- spolupracuje s celým inkluzívnym tímom, spoluvytvára a naplňa desegregačný akčný plán zmeny,
- spolupracuje s OZ, vrátane školského špeciálneho pedagóga, pri asistencii rodičom v realizácii stimulačného programu v domácom prostredí detí a ich rodín
- pomoc pri prekonávaní jazykovej bariéry v adaptačnom procese
- distribúcia pracovných listov a rozvojových aktivít z MŠ smerom do rodín (príprava na vstup do MŠ)
- zúčastňuje sa vzdelávacích aktivít realizovaných NP PRIM II. a i.



Obec Krásnohorské Podhradie

Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie
email: obec.krasnohorskepodhradie@stonline.sk

Žiadosti o prijatie do zamestnania spolu s požadovanými dokladmi doručte **najneskôr do 30.09.2021 do 10:00 hod na adresu:**

**Obec Krásnohorské Podhradie
Hradná 156
049 41 Krásnohorské Podhradie**

Na obálku uveďte : „Žiadosť o prijatie do zamestnania MŠ, rodičovský asistent – **neotvárať**“.

Pre posúdenie dodržania lehoty je rozhodujúci dátum doručenia žiadosti na Obec Krásnohorské Podhradie. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú akceptované a nebudú do ústneho pohovoru zaradené.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nezaradiť do ústneho pohovoru tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Uchádzači spĺňajúci predpoklady budú pozvaní na ústny pohovor.

Ústny pohovor sa uskutoční dňa 12.10.2021 v čase od 11:00 hod. v budove Obecného úradu, Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie a vybraní uchádzači budú naň osobitne pozvaní.

Zamestnávateľ aplikuje pri výbere zamestnanca na toto pracovné miesto dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, vo forme preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o pracovné miesto. Bližšie informácie nájdete na www.minv.sk/?romske-komunity-uvod, v časti Národné projekty.“

V Krásnohorskom Podhradí, dňa 13.09.2021

Mgr. Peter Bollo
starosta obce