

### Záväzné lehoty v postupe výberového konania

činnosť	lehota
zaslať oznam o výberovom konaní príslušnému RK	najviac 5 pracovné dni pred zverejnením Oznamu o výberovom konaní
schválenie oznamu o výberovom konaní zo strany RK	najneskôr na 3 pracovný deň po doručení oznamu
zaslať oznam a pozvánku členom a pozorovateľom výberovej komisie	najneskôr 3 pracovné dni pred výberovým konaním
uzávierka pre prijímanie žiadostí o zaradenie do výberového konania	minimálne 3 pracovné dni pred uskutočnením výberového konania
zverejnenie oznamu na verejne dostupnom mieste	5 pracovných dní pred lehotou uzávierky prijímania žiadostí
otváranie obálok prijatých od uchádzačov za prítomnosti zástupcov obce a ÚSVRK, skontrolovať splnenie kvalifikačných predpokladov jednotlivých uchádzačov	nasledujúci pracovný deň po uzávierke prijímania žiadostí o zaradenie
pozvať na výberové konanie uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a vyzvať na doplnenie chýbajúcich dokladov	nasledujúci pracovný deň po otvorení obálok
oznámiť (e-mailom alebo písomne) členom komisie mená uchádzačov na pracovné pozície so základnými informáciami	1 pracovný deň pred uskutočnením výberového konania
vypracovať zápisnicu z výberového konania	v deň konania výberového konania
predložiť na MV SR/ÚSVRK dokumentáciu z výberového konania	v lehote do 5 pracovných dní
predloženie stanoviska MV SR/ÚSVRK k postupu a výsledkom výberového konania resp. žiadosti o doplnenie/vysvetlenie dokumentácie k výberovému konaniu	V lehote do 5 pracovných dní po doručení dokumentácie
uzatvorenie pracovno-právneho vzťahu s úspešnými uchádzačmi	po doručení súhlasného stanoviska k postupu a výsledkom výberového konania
možnosť uzavrieť pracovnú zmluvu s náhradníkmi	do 6 mesiacov po uskutočnení výberového konania
Predloženie kópie pracovnej zmluvy, pracovnej náplne, platového dekrétu MV SR/ÚSVRK	najneskôr 3 pracovné dni od prijatia do zamestnania