Príloha 4.1-6

|  |
| --- |
| **Užívateľ:** |
| **Sídlo:**  |
| **Meno, Priezvisko, titul štatutárneho zástupcu užívateľa:** |

**Žiadosť o preklopenie zamestnancov užívateľa v rámci NP TSP a TP II.**

 **kód ITMS 2014+: 312051Z511**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno, Priezvisko, titul** | **Názov aktuálnej pracovnej pozície** | **Začiatok pracovno-právneho vzťahu** | **Preklopenie zamestnanca na pozíciu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Prílohy[[1]](#footnote-1):

1. kópie aktuálnych pracovných zmlúv, prípadne dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane prípadných dodatkov navrhovaných zamestnancov,
2. podpísané štruktúrované životopisy vo formáte Europass navrhovaných zamestnancov,
3. kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní navrhovaných zamestnancov,
4. iné doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne) navrhovaných zamestnancov,
5. súhlas so spracovaním osobných údajov navrhovaných zamestnancov na osobitnom formulári,
6. výpisu z registra trestov (nie starší ako 3 mesiace) preukazujúci bezúhonnosť navrhovaných zamestnancov,
7. potvrdenie o zaregistrovaní sociálnej služby a
8. potvrdenie zápise na VŠ štúdium[[2]](#footnote-2)

V ............................................. dátum: .....................................

Podpis a pečiatka: ...........................................

 (štatutárny zástupca)

1. Dokumenty musia byť podpísané štatutárnym orgánom užívateľa (na každej strane v pravom dolnom rohu dokumentu), v prípade ak nie sú predložené v origináli. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade, že užívateľ plánuje využiť pri obsadzovaní výnimku podľa zákona 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)