|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Čestné vyhlásenie oprávneného užívateľa o finančnú náhradu**  **ostatných nákladov zamestnancov** | | | |
| **Názov obce:** |  | | |
| **Sídlo (adresa):** |  | | |
| **IČO:** |  | | |
| v mene ktorej koná: | | | |
| Titul, meno, priezvisko štatutárneho orgánu: |  | | |
| Číslo Zmluvy o spolupráci: | **USVRK-OIP-2019/00** | | |
| (ďalej len "Užívateľ), na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci medzi MV SR/Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a Užívateľom v rámci implementácie  **Národného projektu** **"Terénna sociálna práca terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít II.",**  **kód ITMS2014+: 312051Z511** | | | |
| **čestne vyhlasujem že v období** | | | |
| **Od - do (DD/MM/RRRR):** | |  | |
| **V obci (názov):** |  | | |
| boli skutočne zrealizované preventívne aktivity v súlade so Sprievodcom pre užívateľa,  v zmysle Zmluvy o spolupráci nasledovne: | | | |
| **Dátum aktivity** | **Názov preventívnej aktivity** | | **Celkové náklady  v EUR** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Stručný popis:** | | | |

Výdavky použité na kancelárske potreby, telekomunikačné prostriedky, cestovné náklady alebo ochranné pomôcky[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo účtovného dokladu** | **Názov položky** | **Dátum úhrady** | **Číslo dokladu o úhrade** | **Celkové náklady  v EUR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vyhotovil (meno a priezvisko, titul):** | | | | | |
| E-mail: | | Telefonicky kontakt: | | | |
| Podpis: | | Dátum: | | | |
| Užívateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených  v tomto čestnom vyhlásení vrátane trestnoprávnych dôsledkov. Užívateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto čestnom vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie  Zmluvy o spolupráci. | | | | | |
| **Meno a priezvisko, titul[[2]](#footnote-2):** | |  |  |  |  |
| Funkcia: |  | Dátum: | | |  |
| Podpis: |  | Pečiatka: | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov inštitúcie:** | **Typ aktivity:** | **Dátum realizácie aktivity:** | **Celkové náklady v EUR:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zoznam zapojených MVO/sociálnych partnerov do aktivít:**

Prílohy:[[3]](#footnote-3) faktúry, daňové doklady, harmonogram, prezenčné listiny (pozvánka), fotodokumentácia

1. v prípade potreby je nutné pridať riadky [↑](#footnote-ref-1)
2. Štatutárny orgán subjektu alebo poverená osoba. [↑](#footnote-ref-2)
3. Podrobnejšie informácie uvedené v Sprievodcovi pre užívateľa kap.5.2 Paušálna suma na ostatné výdavky [↑](#footnote-ref-3)