

Zoznam zmien v prílohách Oznámenia a vzoroch
Účinnosť: 27.6.2017

I. Sprievodca pre užívateľov zapojených do národného projektu „Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“

str.9, 5.1 Podmienky výberu zamestnancov, doplnenie textu

pôvodný text:

Na základe písomného schválenia výsledkov výberového konania MV SR/ÚSVRK bude medzi obcou a zamestnancami TSP/TP pracovnoprávny vzťah upravený pracovnou zmluvou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, a to na ustanovený týždenný pracovný čas - 40 hod., ak kolektívna zmluva užívateľa neustanovuje inak.

nový text:

Na základe písomného schválenia výsledkov výberového konania; prípadne na základe písomného odsúhlasenia Prehľadu zamestnancov obce MV SR/ÚSVRK bude medzi obcou a zamestnancami TSP/TP pracovnoprávny vzťah upravený pracovnou zmluvou v zmysle § 42 a § 43 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, a to na ustanovený týždenný pracovný čas - 40 hod., ak kolektívna zmluva užívateľa neustanovuje inak.

str. 9, 5.1. Podmienky výberu zamestnancov ,zmena názvu prílohy:

pôvodný názov:

Postup pri obsadzovaní pracovných pozícií, vrátane všetkých povinných náležitostí a lehôt je uvedený v samostatnej Prílohe č. 2 Postup pri realizácii výberového konania....

nový názov:

Postup pri obsadzovaní pracovných pozícií, vrátane všetkých povinných náležitostí a lehôt je uvedený v samostatnej Prílohe č. 2 Postup pri obsadzovaní pracovných pozícií TSP a TP.

str.9, 5.1

Žiadosti o obsadenie pozícií v rámci NP TSP a TP“ zo strany MV SR/ÚSVRK. **Výkon činnosti v obci môže začať v prípade, že bude obsadená minimálne jedna pracovná pozícia TSP.**

str. 18

Zmena v poznámke pod čiarou ..

pôvodný text:

¹Do danej výnimky sa nezarátava neplatené voľno, stáž, pracovné voľno podľa § 140 Zákonníka práce a podobne.

nový text:

Do danej výnimky sa nezarátava neplatené voľno, stáž, pracovné voľno podľa § 140 Zákonníka práce a podobne. Za výkon práce TSP/TP sa považuje len čerpanie dovolenky, na ktorú vznikol zamestnancovi nárok po uzavretí pracovnej zmluvy alebo dodatku k pracovnej zmluve s obcou po zapojení sa do NP TSP a TP.

str.18, odstránenie vety

pôvodný text:

Za výkon práce sa považuje aj účasť TSP/TP na aktivitách ostatných národných projektov v rámci „Take away“ balíka, pokiaľ činnosť TSP/TP na týchto aktivitách je v súlade s opisom ich pracovnej činnosti.

- Zamestnanec TSP/TP vykonával svoju činnosť v súlade so Sprievodcom, Štandardami a Etickým kódexom.
- Výdavky uplatňované zo strany užívateľa vznikli najskôr od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o spolupráci.
- V súlade podmienkou zachovania komplexnosti sa súčasne užívateľ zapojil do ostatných povinných národných projektov v rámci tzv. „Take away balíka“.

nový text:

Za výkon práce sa považuje aj účasť TSP/TP na aktivitách ostatných národných projektov v rámci „Take away“ balíka, pokiaľ činnosť TSP/TP na týchto aktivitách je v súlade s opisom ich pracovnej činnosti.

- Zamestnanec TSP/TP vykonával svoju činnosť v súlade so Sprievodcom, Štandardami a Etickým kódexom.
- Výdavky uplatňované zo strany užívateľa vznikli najskôr od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o spolupráci.

str. 19, bod 6.3 Neuhradenie finančných prostriedkov obci

- **odstránenie textu č. 7:**
- 7. Zamestnanec sa bez dostatočne relevantného dôvodu podľa § 141 Zákonníka práce alebo bez iného dôvodu, ktorý by bol odsúhlasený MV SR/ÚSVRK, nezúčastnil na školení/vzdelávaní/supervízii či inej aktivite v rámci NP TSP a TP.
-

str.22,Úpravy názvov príloh

pôvodné znenie:

Príloha 2: Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií TSP a TP

- 1 Vzor Oznam o vyhlásení výberového konania
- 2 Vzor Zápisnica z otvárania obálok
- 3 Vzor Súhlas so spracúvaním osobných údajov
- 4 Vzor Zápisnica z výberového konania
- 5 Vzor Potvrdenie o zamestnávaní a kvalifikácii zamestnancov financovaných v rámci NP TSP a TP
- 6 Vzor Vyhlásenie o začatí realizácie činnosti TSP/TP

nové znenie:

Príloha 2: Postup pri obsadzovaní pracovných pozícií Terénny sociálny pracovník a Terénny pracovník

- 1 Vzor - Oznam o výberovom konaní
- 2 Vzor - Zápisnica z otvárania obálok
- 3 Vzor - Súhlas so spracúvaním osobných údajov
- 4 Vzor - Zápisnica z výberového konania (súčasťou sú: hodnotiace hárky; súhrnná tabuľka súčtu bodov
za všetkých členov VK; prezenčné listiny; čestné vyhlásenie člena výberovej komisie o nezaujatosti;)
- 5 Vzor - Prehľad zamestnancov Obce, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií v rámci NP TSP a TP
- 6 Vzor- Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP v rámci Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Príloha 3: Systém a spôsob vedenia dokumentácie

doplnenie prílohy:

6 Evidencia klientov

II. Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií Terénny sociálny pracovník a terénny pracovník

Zmena názvu prílohy:

pôvodný názov:

Postup pri realizácii výberového konania na obsadzovanie pracovných pozícií terénny sociálny pracovník a terénny pracovník

nový názov:

Postup pri obsadzovaní pracovných pozícií terénny sociálny pracovník a terénny pracovník

str.2 , Obsah

zmena názvu kapitoly

pôvodný názov

Vyhlásenie o začatí realizácie činnosti TSP/TP v rámci národného projektu, str.12

nový názov:

3. Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP, str.12.

str. 3 -predposledný odstavec - zmeniť názov v texte

starý text - v tomto Postupe pri realizácii VK

nový text - v tomto Postupe pri obsadzovaní pracovných pozícií TSP a TP

str.3 Doplnenie poznámky pod čiarou v poslednom odseku za 14 kalendárnych dní:

1V prípade, že obec nedodrží 14 dňovú u lehotu pre doručenie Žiadosti o obsadenie pozícií v rámci NP TSP a TP, musí na dané pozície vyhlásiť výberové konanie.

Str.4, bod 1. Postup v prípade, že obec nevytvára nové pracovné miesto:

V bode a) doplnenie novej vety za text,, navrhovaných zamestnancov“ V prípade, že navrhovaní zamestnanci neboli v kontinuálnom pracovnom pomere s obcou, je potrebné predložiť aj pracovné zmluvy preukazujúce ich pôsobenie v predchádzajúcom národnom projekte TSP,

bod e) súhlas so spracovaním osobných údajov navrhovaných zamestnancov na osobitnom formulári
doplnenie č. vzoru -(vzor č. 3)

str. 4 – doplnenie vety pod bod f)

Uvedené doklady v prípade, ak nie sú predložené v origináli, musia byť podpísané starostom obce (na každej strane v pravom dolnom rohu dokumentu).

Str. 4. tretí odsek zhora – doplnená poznámka pod čiarou

² V prípade neschválenia obsadenia navrhovanej pozície je potrebné na uvedenú pracovnú pozíciu vyhlásiť riadne výberové konanie podľa tohto Postupu.

str. 4 – štvrtý odsek zhora úprava textácie, doplnenie lehoty

pôvodný text:

Po schválení zo strany MV SR/ÚSVRK následne obec doručí na MV SR/ÚSVRK „Vyhlásenie o začatí realizácie činnosti TSP/TP“ (viď formulár 6 Vzor Vyhlásenie o začatí realizácie činnosti TSP/TP).

nový text:

Výkon činnosti v obci môže začať v prípade, že bude obsadená minimálne jedna pracovná pozícia TSP. Po schválení zo strany MV SR/ÚSVRK následne obec doručí na MV SR/ÚSVRK „Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP v rámci Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít“ (viď formulár 6 Vzor Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP...) **najneskôr do 10 pracovných dní** od začatia výkonu v obci.

str.5, 2.1 Zverejnenie Oznamu o výberovom konaní

pôvodný text:

Obec vyhotoví o zverejnení oznamu fotodokumentáciu a tá bude spolu s odkazom na webovú stránku (kde je Oznam zverejnený) prílohou podkladov, ktoré obec zasiela na ÚSVRK spolu so Zápisnicou z výberového konania.

nový text:

Obec vyhotoví o zverejnení oznamu fotodokumentáciu (napr. print screen obrazovky, fotografia zverejnenia na webe) a tá bude spolu s odkazom na webovú stránku (kde je Oznam zverejnený) prílohou podkladov, ktoré obec zasiela na ÚSVRK spolu so Zápisnicou z výberového konania.

str.5, 2.2. Prijímanie žiadostí a kontrola kvalifikačných predpokladov, vsuvka textu:

V prípade, že uchádzač jednoznačne neuvedie o ktorú pozíciu má záujem, nebude prizvaný na VK.

str. 6, 2.2. Prijímanie žiadosti a kontrola kvalifikačných predpokladov

druhý odsek zhora oprava čísla vzoru v texte

pôvodný text:

Z otvárania obálok sa vypracuje zápisnica (viď. formulár 3 Vzor- Zápisnica z otvárania obálok),

nový text:

Z otvárania obálok sa vypracuje zápisnica (viď. vzor č. 2 -Zápisnica z otvárania obálok)

str. 6, 2.3.Vytváranie výberovej komisie,.

pôvodný text:

a) ďalšími členmi môžu byť:

- zástupca obce (delegovaný zástupca, okrem starostu obce),
- zástupca sprostredkovateľského orgánu MV SR,
- zástupca IA MPSVR SR,
- zástupca iných inštitúcií alebo organizácií pôsobiach v lokalite

nový text:

b) ďalšími členmi môžu byť:

- zástupca obce (delegovaný zástupca, okrem starostu obce),
- zástupca iných inštitúcií alebo organizácií pôsobiach v lokalite

str. 7, 2.4. Pozvanie členov výberovej komisie,

Zmena textácie a úprava lehoty:

pôvodný text:

Obec e-mailom **musí oznámiť a pozvať** na výberové konanie **najmenej 14 kalendárnych dní** pred jeho uskutočnením zástupcu **Sprostredkovateľského orgánu**. Všetci ostatní členovia výberovej komisie, sú pozývaní tiež elektronicky e- mailom najneskôr 14 kalendárnych dní pred realizáciou VK. Zástupca MV SR/ÚSVRK, ktorý sa zúčastňuje VK ako povinný člen výberovej komisie, svoju účasť v komisii na VK potvrdzuje e-mailom schvaľujúcim oznámenie o výberovom konaní.

nový text:

Obec e-mailom **oznámi a pozve** na výberové konanie členov výberovej komisie najneskôr 14 kalendárnych dní pred realizáciou VK. Zástupca MV SR/ÚSVRK, ktorý sa zúčastňuje VK ako povinný člen výberovej komisie, svoju účasť v komisii na VK potvrdzuje e-mailom schvaľujúcim oznámenie o výberovom konaní.

str.9, bod 2. Kritériá hodnotenia pri obsadzovaní pozícií TSP a TP

doplnený text pod „Hodnotiace kritériá na pozíciu terénny pracovník sú ..“

pôvodný text:

Bodovanie uvedených kritérií pre obe pracovné pozície uvádzame ako súčasť vzoru č.4 - Zápisnica z výberového konania

nový text:

Bodovanie uvedených kritérií pre obe pracovné pozície uvádzame ako súčasť vzoru č.4 - Zápisnica z výberového konania (Hodnotiaci hárok pracovná pozícia TSP, Hodnotiaci hárok pracovná pozícia TP).

str. 9, bod 3. osobný pohovor s uchádzačmi

oprava čísla vzoru v texte

Súhlas so spracúvaním osobných údajov - pôvodne uvedený vzor. č.2, oprava na vzor č. 3.

str.10, bod 4. Výber uchádzača a náhradníkov

úprava textácie:

pôvodný text:

Výberová komisia vyberie pre pracovnú pozíciu najvhodnejšieho uchádzača z pohľadu výberových kritérií a s vybraným uchádzačom bude uzatvorený pracovnoprávny vzťah.

V prípade, že v niektorej z otázok nebol dosiahnutý konsenzus, výberová komisia rozhodne väčšinovým hlasovaním jej členov.

nový text:

Výberová komisia vyberie pre pracovnú pozíciu najvhodnejšieho uchádzača z pohľadu výberových kritérií a s vybraným uchádzačom bude uzatvorený pracovnoprávny vzťah. V prípade, že viacero uchádzačov dosiahlo rovnaký počet bodov, výberová komisia rozhodne väčšinovým hlasovaním jej členov.

str. 11, 1. Schválenie výsledkov výberového konania ÚSVRK

doplnenie textu

Pôvodný text:

Obec zašle zápisnicu z VK na MV SR/ÚSVRK do 5 pracovných dní od uskutočnenia VK a dokumentáciu súvisiacu s VK:

1. Zápisnicu z otvárania obálok,
2. Zápisnicu z výberového konania,

3. Menovacie dekréty členov komisie (v prípade neúčasti zástupcu sprostredkovateľského orgánu MV SR odoslanú pozvánku či už mailom alebo poštou, ktorá bola odoslaná v termíne uvedenom v tomto Postupe),
4. fotodokumentáciu spolu s odkazom linkom o zverejnení oznamu na príslušných webstránkach.
5. Doklady od vybraných uchádzačov:

- ☐ životopisy (CV) vo formáte Europass,
- ☐ kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- ☐ iné doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť,
- ☐ súhlas so spracovaním osobných údajov na osobitnom formulári od uchádzačov, s ktorými bude na základe výberového konania uzatvorená pracovná zmluva na príslušnú pozíciu

Nový text:

Obec zašle zápisnicu z VK na MV SR/ÚSVRK do 5 pracovných dní od uskutočnenia VK a dokumentáciu súvisiacu s VK:

1. Zápisnicu z otvárania obálok –originál,
2. Zápisnicu z výberového konania spolu s prislúchajúcimi prílohami -originál (Prezenčné listiny- originály; Hodnotiace hárky úspešných uchádzačov ; Súhrnná tabuľka súčtu bodov za všetkých členov VK –kópie; Čestné vyhlásenie člena/členky výberovej komisie výberového konania -originál;
3. Menovacie dekréty členov komisie, (v prípade neúčasti zástupcu sprostredkovateľského orgánu MV SR doklad o tom, že zástupca sprostredkovateľského orgánu MV SR bol o predmetnom výberovom konaní upovedomený);
4. Fotodokumentáciu spolu s odkazom na link o zverejnení oznamu na príslušných webstránkach.
5. Doklady od vybraných uchádzačov:
 - životopisy (CV) vo formáte Europass,
 - kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - iné doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť,
 - súhlas so spracovaním osobných údajov na osobitnom formulári od uchádzačov, s ktorými bude na základe výberového konania uzatvorená pracovná zmluva na príslušnú pozíciu (Vzor 3- Súhlas so spracúvaním osobných údajov).

str.11, 1.Schválenie výsledkov výberového konania ÚSVRK, posledný odsek**pôvodný text:**

Metodik posúdi predloženú zápisnicu a ostatné predložené dokumenty a **do 14 kalendárnych dní** vydá písomné stanovisko o schválení, resp. neschválení výberového konania.

nový text:

Metodik posúdi predloženú zápisnicu a ostatné predložené dokumenty a **do 14 kalendárnych dní** MV SR/ÚSVRK vydá písomné stanovisko o schválení, resp. neschválení výberového konania.

str. 12 bod 3, zmena názvu kapitoly

Pôvodný názov: Vyhlásenie o začatí realizácie činnosti TSP/TP v rámci národného projektu

Nový názov: Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP

str. 12 bod 3, doplnenie textácie a oprava názvu a čísla vzoru v texte**pôvodný text:**

Obec vyplní a zašle formálnu informáciu o nástupe TSP/TP najneskôr do **10 pracovných dní** od nástupu týchto zamestnancov.

Informácia sa podáva na formulári č. - 5 Potvrdenie o zamestnávaní a kvalifikácii zamestnancov financovaných v rámci NP TSP a TP.

nový text:

Výkon činnosti v obci môže začať v prípade, že bude obsadená minimálne jedna pracovná pozícia TSP. Obec vyplní a zašle formálnu informáciu o nástupe TSP/TP najneskôr do **10 pracovných dní** od nástupu týchto zamestnancov.

Informácia sa zasiela na formulári vzor č. 6 - **Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP v rámci Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.**

str. 13 – oprava názvu vzoru

pôvodný názov:

Vzor č.1- Oznámenie o vyhlásení výberového konania

nový názov:

Vzor č. 1 - Oznam o výberovom konaní

str. 13 – oprava názvu vzoru

pôvodný názov:

Vzor č.6- Vyhlásenie o začatí realizácie činnosti TSP/TP

nový názov

Vzor č. 6 - **Vyhlásenie o začatí výkonu TSP/TP v rámci Národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.**

III. Vzor č.2 - Zápisnica z otvárania obálok

str. 1, vložený text

Miesto konania

vložený stĺpec v tabuľke:

„Pozvaný na výberového konanie (áno/nie)“

pôvodný text

Zástupcovia OÚ/MÚ a ÚSVRK skontrolovali priložené doklady všetkých uchádzačov výberového konania.

Po kontrole jednotlivých materiálov prítomní konštatujú, že požadované kritéria spĺňajú a do výberového konania budú pozvaní títo uchádzači:

nový text:

Zástupcovia OÚ/MÚ a ÚSVRK skontrolovali priložené doklady všetkých uchádzačov výberového konania. **Po kontrole jednotlivých materiálov prítomní konštatujú, že do výberového konania budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí splnili kvalifikačné kritériá (viď tabuľka vyššie).**

IV. Vzor č. 4- Zápisnica z výberového konania

Doplnený nový vzor č. 7 , str.2 - Prílohy zápisnice

7. Čestné vyhlásenie člena výberovej komisie o nezáujatosti

pôvodné znenie poznámok č. 8 a 9 pod čiarou:

Člen komisie vyplní hodnotiaci hárok za každého uchádzača.

Za každé uvedené kritérium môže uchádzač získať 1 bod.

Body sa spočítavajú v súhrnnej tabuľke za všetkých členov

nové znenie poznámok č. 8 a 9 pod čiarou:

Člen komisie vyplní hodnotiaci hárok za každého uchádzača.

Za každé uvedené kritérium môže uchádzač získať 0 alebo 3 bod.

Body sa spočítavajú v súhrnnej tabuľke za všetkých členov

Doplnenie v hodnotiacom hárku „Pracovná pozícia -terénny pracovník“

bod.č 4- **Znalosť jazyka cieľovej skupiny**

V. Vzor č.1 - Oznam o výberovom konaní

str.1 zmena názvu dokumentu

pôvodný názov

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

nový názov:

Oznam o vyhlásení výberového konania

str.1 Vsuvka textu po vete **Záujemcovia vo svojej žiadosti jednoznačne určia, o ktorú pozíciu majú záujem (TSP, TP alebo obe pozície). Ak záujemca vo svojej žiadosti jednoznačne neuvedie pozíciu o ktorú má záujem, nebude pozvaný na VK.**

Žiadosť je potrebné zaslať v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie č. NP TSP a TP-NEOTVÁRAŤ“.

str.1

pôvodný text:

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť, v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza,
- životopis uchádzača (odporúča sa forma Europass),
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne),

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť, v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza,
- životopis uchádzača (odporúča sa forma Europass),
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne),

str.3 Vsuvka vety za slovo „pozíciu“.

Na výberové konanie budú pozvaní všetci záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu. Neúspešných kandidátov už obec nebude kontaktovať.

str.3, vsunutý nový text za „Výberové kritériá na pozíciu terénny pracovník sú:

Každý úspešný uchádzač na pozíciu terénny sociálny pracovník alebo terénny pracovník, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať podmienku bezúhonnosti. Splnenie tejto podmienky preukáže obci predložením výpisu z registra trestov (originál alebo overená fotokópia nie staršia ako 3 mesiace).

str. 1 oprava textu

pôvodné znenie:

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- životopis uchádzača (odporúča sa forma Europass),

nové znenie:

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- životopis uchádzača vo forme Europass

VI. Spôsob vedenia dokumentácie pri výkone terénnej sociálnej práce

doplnenie excel tabuľky - vzor č.6 -Evidencia klientov

VII. Prílohy

Nový plagát -označenie priestorov