



### Zámer národného projektu pre Program Slovensko 2021-2027

**Názov národného projektu (ďalej aj „NP“):** Rozvojové tímy I.

**Prijímateľ<sup>1</sup>:** Úrad vlády SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, Námestie Slobody č. 1, 813 70 Bratislava

**Poskytovateľ:** Úrad vlády SR

Sumárne informácie o národnom projekte

Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR)	66 228 821,82 €
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja, resp. celá SR)	Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak je to relevantné)	V zmysle Atlasu rómskych komunít 2019 a jeho aktualizácií: · obyvatelia MRK; · obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK;
Projekt so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity <sup>2</sup>	áno

Začlenenie národného projektu v štruktúre Programu Slovensko 2021 – 2027<sup>3</sup>

Cieľ politiky súdržnosti <sup>4</sup>	4 Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Priorita	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Opatrenie (ak je to relevantné)	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
	Vyberte položku.
Súvisiace typy akcií <sup>5</sup>	Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom

<sup>1</sup> Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak je to relevantné), sídlo

<sup>2</sup> Zo zoznamu sa vyberie: "áno" v prípade, ak sa celý NP plánuje realizovať výhradne v lokalitách Atlasu rómskych komunít a súčasne bude financovaný z alokácie so špecifickým určením pre marginalizované rómske komunity; "častočne" v prípade, ak sa projekt plánuje realizovať/aj realizovať (časť projektu) v lokalite Atlasu rómskych komunít a súčasne bude financovaný z alokácie bez špecifického určenia pre marginalizované rómske komunity; "nie" v prípade, ak projekt sa neplánuje realizovať v lokalite Atlasu rómskych komunít.

<sup>3</sup> V prípade zámeru NP, ktorý sa plánuje financovať z viacerých cieľov politiky súdržnosti / priorít / špecifických cieľov / opatrení sa vyberú zo zoznamu viaceré položky.

<sup>4</sup> V prípade Fondu sa spravodlivú transformáciu sa vyberie "-"

<sup>5</sup> V súlade s informačným monitorovacím systémom





	na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK
--	-------------------------------------------------------------------------------------

### **Zákonné požiadavky (§ 23 ods. 3 zákona č. 121/2022 Z. z.)**

#### **1. Dôvod určenia prijímateľa národného projektu**

*Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkazom na Program Slovensko 2021 – 2027, v ktorom je priamo uvedený prijímateľ; odkazom na platné predpisy, podľa ktorých má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít NP priamo zo zákona; odkazom na národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP a pod.).*

Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity (ďalej ÚSVRK) je poradným orgánom vlády SR, ktorému v súlade so štatútom vyplýva kompetencia plniť úlohy zamerané na riešenie záležitostí rómskych komunít, realizovať systémové opatrenia na zlepšenie postavenia obyvateľov rómskych komunít a ich integráciu do spoločnosti, osobitne v oblasti tvorby, realizácie a koordinácie efektívnejších politík a realizácie systémových opatrení, zameraných na prevenciu sociálneho vylúčenia rómskych komunít a podporu ich začleňovania do spoločnosti.

ÚSVRK ako samostatná organizačná zložka Úradu vlády SR, v zmysle Partnerskej dohody Slovenskej republiky na roky 2021 – 2027, zodpovedá za implementáciu navrhovaného národného projektu s cieľom zabezpečenia spoľahlivých a cielených intervencií k MRK prostredníctvom komplexného integrovaného prístupu s prepojením so Stratégiou pre rovnosť, inklúziu a participáciu Rómov do roku 2030 a jej akčnými plánmi. ÚV SR/ÚSVRK, v zmysle Programu Slovensko 2021-2027 (ďalej len „PSK“) má vytvárať, koordinovať a metodicky riadiť vo vybraných obciach rozvojové tímy.

Zároveň, ÚSVRK má jedinečné kompetencie v postavení prijímateľa vyplývajúce zo štatútu Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity z dôvodov najmä:

- odbornej znalosti problematiky inklúzie MRK,
- znalosti prostredia cieľových komunít,
- aktívnej spolupráce s miestnymi samosprávami, mimovládnyimi organizáciami a zainteresovanými inštitúciami,
- skúsenosti z prípravy a implementácie operácií financovaných z prostriedkov Európskych spoločenstiev a Európskej únie v rámci programových období 2007 - 2013 a 2014-2020 a
- odborných administratívnych kapacít.

#### **2. Odôvodnenie využitia národného projektu**

*Vysvetlite, prečo je nevyhnutné realizovať NP, prípadne ako budú využité výstupy projektu.*

V PSK sa Slovensko zaviazalo v rámci špecifického cieľa ESO4.10. podporovať sociálno-ekonomickú integráciu marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia, pretože v lokalitách s prítomnosťou MRK absentuje komplexný prístup pri riešení socio-ekonomickej situácie obyvateľov, polovica obyvateľov MRK žije v osídleniach, kde je nižšia úroveň základnej technickej infraštruktúry, protirómsky rasizmus naďalej bráni začleňovaniu Rómov, existujú nedostatočné finančné, personálne a odborné kapacity samosprávy a pre ďalšie problémy. Aktivity projektu budú zameraná na celú sídlenu komunitu a prostredníctvom nich sa podporí vzájomné učenie sa,





desegregáciu a súdržnosť komunity. Výstupom sú tiež podporené kapacity samosprávy pri nastavovaní opatrení s cieľom posilnenia synergického efektu s inými intervenciami na úrovni obce.

Na základe skúsenosti žiadateľa z predchádzajúceho obdobia implementácie národných projektov sa bude navrhovaný NP realizovať tzv. dvojfázovo, pričom 1. fáza bude trvať 38 mesiacov a 2. fáza, ktorá bude kontinuálne nadväzovať na prvú fázu, bude trvať rovnako 38 mesiacov. Výhodou implementácie národného projektu v dvoch fázach je vyššia miera flexibility aplikovania zmien a zavádzania inovatívnych prvkov a aktivít, prehodnotenie rozpočtu na základe čerpania a jeho prispôsobenie mzdovej politike zamestnávateľa a pod.

Národný projekt Rozvojové tímy je pilotný projekt, ktorý je zároveň projektom strategického významu pre Prioritu 4P6.

**3. Odôvodnenie vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy** (prostredníctvom „súťažného postupu“)  
*Zdôvodnite, prečo je vhodnejšie realizovať NP ako vyhlásiť výzvu (napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom projektu realizovaného na základe výzvy vzhľadom na efektívnejší spôsob napĺňania cieľov Programu Slovensko 2021 – 2027, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov).*

V súlade s PSKPSK má ÚSVRK realizovať, koordinovať a metodicky riadiť intervencie vo vybraných obciach zamerané na riešenie nepriaznivej situácie celej sídelnej komunity kombináciou investícií z ESF a EFRR.

Dôvodom potreby realizácie národného projektu formou pilotného overenia je nastavenie systematického prístupu k jednotlivým životným oblastiam MRK. Vzhľadom k tomu, že hlavná aktivita NP má špecifický charakter a samotný účel NP je špecifický s inovatívnymi prvkami, je potrebné overiť ho predkladaným pilotným NP.

Realizáciou aktivít zameraných na zlepšenie sociálno-ekonomickej integrácie rómskych komunít formou dopytovo-orientovaných projektov môže vzniknúť riziko nedosiahnutia očakávaného dopadu a výsledkov vzhľadom na veľkosť cieľovej skupiny, obsah a objem cieľov, aktivít, činností.

Oproti dopytovo-orientovanému projektu národný projekt predpokladá na území všetkých zapojených obcí jednotné usmerňovanie, riadenie, koordináciu, overovanie a hodnotenie aktivít a zároveň zvyšuje šance k zachovaniu komplexného integrovaného prístupu a k jeho pozitívnemu dopadu. Významným nástrojom k dosiahnutiu účelu národného projektu je najmä metodika zjednocujúca minimálne rámce, podľa ktorých sa bude postupovať v jednotlivých oblastiach intervencií a aparát skúsených zamestnancov zabezpečujúcich koordinačný mechanizmus zameraný na RK a MRK a na celú sídelnú komunitu obce.

Forma NP v porovnaní s formou DoP taktiež predstavuje zníženie administratívnej záťaže (jedno konanie o ŽoNFP, zníženie implementačnej náročnosti a pod.), možnosť flexibilnejšie reagovať na potreby užívateľov a cieľovej skupiny a rýchlejšia a efektívnejšia realizácia jednotlivých aktivít projektu.

#### **4. Odôvodnenie rozhodnutia nezapojiť partnerov do implementácie aktivít**

*Ak nezapojíte do implementácie aktivít NP niektorého z partnerov podľa článku 8 nariadenia o spoločných ustanoveniach<sup>6</sup>, zdôvodnite ich nezapojenie. Konkrétne ide o:*

---

<sup>6</sup> Nariadenie (EÚ) 2021/1060





- regionálne, miestne, mestské a ostatné orgány verejnej správy;
- hospodárskych a sociálnych partnerov;
- občiansku spoločnosť;
- výskumné organizácie a univerzity.

Nie je nevyhnutné do implementácie aktivít národného projektu zapojiť partnerov z dôvodu zabezpečenia jednotného koordinovania intervencií. Do realizácie aktivít NP budú ako napr. užívatelia zapojené miestne orgány verejnej správy, sociálni partneri i občianska spoločnosť.

### Popis národného projektu

#### 5. Východiskový stav

##### a. Uveďte východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

Zámer NP je vypracovaný plne v súlade so strategickými dokumentami a s legislatívou, ktorá rieši problematiku sociálnej inklúzie, predchádzaniu chudoby, predchádzania diskriminácie a zabezpečenia rovnakého zaobchádzania. Jedná sa o nasledovné dokumenty:

- Odporúčanie Rady z 12. marca 2021 o rovnosti, začleňovaní a účasti Rómov (2021/C 93/01);
- Stratégia SR pre integráciu Rómov do roku 2020 (ÚSVRK 2012);
- **Stratégia rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 (ÚSVRK 2021);**
- Národný akčný plán Európskej záruky pre deti v Slovenskej republike s výhľadom do roku 2030;
- Metodický dokument k výpočtu hodnôt indikátorov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 (ÚSVRK 2022);
- Hodnotenie a monitorovanie Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 - Metodický dokument (ÚSVRK 2022);
- Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade Európskej Únie, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov - Rámec EÚ pre národné stratégie integrácie Rómov do roku 2020 [KOM(2011)173];
- Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade Európskej Únie, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov – Kroky vpred pri implementácii vnútroštátnych stratégií integrácie Rómov [KOM(2013)454];
- Odporúčanie Rady o účinných opatreniach na integráciu Rómov v členských štátoch (2013/C 378/01);
- Monitoring framework for an EU Roma Strategic Framework for Equality, Inclusion and Participation: Objectives and indicators (FRA 2020);
- Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu a Rade - Únia rovnosti: strategický rámec EÚ pre rovnosť, začleňovanie a účasť Rómov [KOM(2020) 620];
- Analytical document accompanying the COMMUNICATION FROM THE COMMISSION TO THE EUROPEAN PARLIAMENT AND THE COUNCIL A Union of Equality: EU Roma strategic framework for equality, inclusion and participation and its accompanying proposal for a revised Council recommendation on national Roma strategic frameworks for equality, inclusion and participation [SWD(2020)530];

##### b. Uveďte predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):





Navrhovaný zámer NP nadväzuje najmä na:

- Externé hodnotenie implementácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 (AP 2016-2018). Bratislava: FSEV UK 2019;
- Externé hodnotenie implementácie Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 (AP 2019-2020). Bratislava: FSEV UK 2021;
- Hodnotenie implementácie národného projektu Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít II.: (ÚSVRK 2022);
- Priebežné hodnotenie národného projektu Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou MRK, II. fáza

**c. Uveďte, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov<sup>7</sup> zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak je to relevantné):**

Predkladaný zámer NP je pilotným projektom, ktorý reflektuje na nepriaznivú situáciu obyvateľov marginalizovaných rómskych komunít, ktorí čelia viacnásobným znevýhodneniam v takmer všetkých oblastiach života. Na dosiahnutie zmeny v prospech obyvateľov marginalizovaných rómskych komunít bude uplatnený integrovaný komplexný prístup na úrovni celej sídelnej komunity a to prostredníctvom kombinácii investícií z ESF a EFRR a kvalitnými odbornými službami na úrovni celej sídelnej komunity.

Avšak, pri implementácii navrhovaného zámeru NP Prijímateľ nadviaže na skúsenosti z implementácie, riadenia, koordinácie a metodického usmerňovania poskytovaných intervencií obyvateľom marginalizovaných rómskych komunít na území najmä obcí zo 150-tyky z Atlasu rómskych komunít z predchádzajúcich programových období (napr. Horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity, Projekt „Investícia v ranom detstve – podpora sociálnej inovácie a integrácie Rómov“) a v súčasnosti prebiehajúcich národných projektov podporených z Operačného programu Ľudské zdroje (najmä Komunitné služby v mestách a obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (2017 - 2023), Podpora predprimárneho vzdelávania detí z MRK (2018 - 2023), Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít II. (2016-2023), Podpora vysporiadania právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (2016-2023), Národný projekt Monitorovanie a hodnotenie inkluzívnych politík a ich dopad na marginalizované rómske komunity (2016 - 2023)).).

**d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer NP. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):**

Na základe európskych a vnútroštátnych hodnotení sú kľúčovými prioritnými oblasťami pre naplnenie cieľov - Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 zamestnanosť, vzdelávanie, zdravie a bývanie. Osobitný dôraz sa kladie na nediskrimináciu a zintenzívnenie intervencií v boji s proti rómskym rasizmom.

---

<sup>7</sup> V prípade, ak je to relevantné, uveďte aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2014 – 2020.





Príčinami sociálneho vylúčenia sú nezamestnanosť, chudoba, nízka úroveň vzdelania a kvalifikácie, pričom tieto faktory sa vo svojom vplyve na sociálne vylučovanie vzájomne podmieňujú. V prípade sociálneho vylúčenia rómskej populácie je to navyše aj etnicita, ktorá môže generovať vylúčenie. Sociálne vylúčenie je však nielen dôsledkom, ale aj príčinou nízkej úrovne vzdelania a kvalifikácie, nezamestnanosti a multidimenzionálnej chudoby.

### **Oblasť „Bývanie“**

Bývanie je stále oblasťou, v ktorej pretrvávajú, ba dokonca sa prehlbujú výrazné rozdiely medzi väčšinovým obyvateľstvom, Rómami žijúcimi v rozptyle medzi väčšinovou populáciou a MRK, žijúcimi v segregovaných, „rómskych osadách“.

Najzásadnejšími faktormi v oblasti bývania MRK sú sociálne vylúčenie a chudoba, ktorých dôsledkom sú obmedzené možnosti zabezpečiť si bývanie vlastnými silami. Dôsledkom je existencia segregovaných osídlení, v ktorých chýba základná technická a občianska vybavenosť, kvalita bývania a životného prostredia je nízka. Ľudia si budujú neštandardné „provizórne“ obydlia, ktoré sú často postavené na nevypriadaných pozemkoch, bez stavebných povolení. Ďalším problémom je nedostupnosť priameho prístupu k základným prvom hygienickej a technickej infraštruktúry (prístup k pitnej vode, kanalizácia, elektrina, plyn). Rizikovým faktorom s dopadom aj na životné prostredie je hromadenie a nakladanie s odpadom a jeho vývoz.

Osoby a domácnosti ohrozené chudobou čelia častejšie problémom so získaním, resp. udržaním si primeraného bývania. Títo ľudia s nižšími príjmami sú oveľa viac zaťažení výdavkami na bývanie a úhradu nákladov súvisiacich s bývaním.

Kvalita bývania má vplyv na všetky aspekty života rómskych komún, hlavne na vzdelanie, zamestnanie, priamo súvisí aj so zdravotným stavom a ovplyvňuje celkové sociálnej začlenenie či prehľbovanie generačnej chudoby.

### **Oblasť „Vzdelávanie“**

Vzdelávanie v lokalitách s vysokou koncentráciou detí čeliacich chudobe, či sociálnemu vylúčeniu s nedostatočnou podporou vzdelávania zo strany ich rodín má svoje negatívne aspekty. Začleňovanie týchto detí, resp. detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do vzdelávacieho systému je dlhodobým problémom.

Nepripravenosť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na vstup do vzdelávacieho systému vedie k problémom v adaptácii sa na nové podmienky. Hlavnou bariérou pri adaptácii rómskych detí je najmä to, že v čase nástupu do MŠ ovládajú len rómsky jazyk. V prípade, ak dieťa vstupuje do vzdelávacieho procesu nepripravené častokrát dochádza k opakovaniu ročníkov, či predčasnému ukončeniu školskej dochádzky.

Školská úspešnosť detí zo sociálne znevýhodneného prostredia je do veľkej miery závislá na účasti na predprimárnom vzdelávaní. Dĺžka predprimárneho vzdelávania priamo ovplyvňuje úroveň pripravenosti detí na vstup do ZŠ a schopnosti adaptácie, avšak účasť rómskych detí na predprimárnom vzdelávaní je veľmi nízka.

Nedostatočné priestorové podmienky v materských aj základných školách vedú k dvojzmennej prevádzke vyučovacieho procesu či vytváraniu elokovaných pracovísk škôl, kde dochádza k segregácii rómskych žiakov.





### **Oblasť „Zamestnanosť“**

Základným predpokladom predchádzania chudoby alebo vymámenia sa z chudoby je prístup k plnohodnotnému, zmysluplnému, kvalitnému a dlhodobému zamestnaniu. Rómska populácia trpí vysokým rizikom chudoby a sociálneho vylúčenia, čo súvisí s vysokým percentom nezamestnanosti.

Za hlavný problém, ktorý ovplyvňuje vysokú nezamestnanosť rómskej populácie možno označiť nízke dosiahnuté vzdelanie. Ďalšou bariérou je vysoká volatilita, čo naznačuje častejší výskyt krátkodobějších a sezónnych prác u Rómov.

Jedným z dôvodov nemožnosti sa uplatniť na trhu práce je diskriminácia, s ktorou sa Rómovia najčastejšie stretávajú pri hľadaní si práce. Avšak diskriminácia rómskej populácie na trhu práce nie je jediným problémom, s ktorým sa Rómovia stretávajú pri hľadaní si zamestnania. Nízka úroveň vzdelania a osvojených zručností, nízka pracovná morálka časti rómskej populácie, nedostatok pracovných príležitostí, najmä v okresoch s vysokým počtom Rómov je veľkým nedostatkom v oblasti uplatnenia sa na trhu práce. Postoje zamestnávateľov k zamestnávaniu Rómov sú negatívne a ovplyvňujú mieru zamestnanosti tejto skupiny.

U osôb, ktoré sú dlhodobo nezamestnanými klesá miera uplatnenia sa na trhu práce z dôvodu, že dlhodobou nezamestnanosťou postupne strácajú odborné vedomosti, pracovné zručnosti a pracovné návyky. Ide väčšinou o osoby s nízkou vzdelanostnou úrovňou a bez kvalifikácie.

Chýbajúce možnosti absolvovania kvalitnej rekvalifikácie, ďalšieho a druhošancového vzdelávania ako aj neformálneho vzdelávania sú pre dlhodobo nezamestnaných a nízko kvalifikovaných UoZ veľkou bariérou pri uplatnení sa na trhu práce a teda priamo ovplyvňujú zamestnanosť a zamestnateľnosť Rómov.

### **Oblasť „Boj s proti rómskym rasizmom“**

Odlíšnosť rómskej populácie a jej odlišný spôsob života je majoritnou populáciou vnímaný negatívne a vytvára medzi skupinami napätie. Týmto sa medzi oboma skupinami vytvára sociálna vzdialenosť, ktorú na oboch stranách posilňujú zakotvené stereotypy a predsudky.

Proti rómske zmýšľanie je rozšírenou formou rasizmu, ktorá má svoj pôvod v tom, ako väčšinová spoločnosť vníma tých, ktorých považuje za „Rómov“ a ako sa k nim správa, pričom toto správanie vychádza zo stereotypov a negatívnych postojov.

Pri zameraní sa na boj s proti rómskym rasizmom je dôležité zohľadniť osobitné potreby Rómov, konkrétne zraniteľnosť a diskrimináciu rómskych žien, mladých Rómov, rómskych detí, starých Rómov či zdravotne znevýhodnených osôb.

S diskrimináciou sa Rómovia stretávajú každý deň a to najmä pri hľadaní si zamestnania alebo v zamestnaní, pri hľadaní si bývania, pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti či sociálnych služieb, či pri vzdelávaní. Vo verejnej mienke sa dlhodobo udržiava predstava, že štát vychádza v oblasti sociálneho zabezpečenia v ústrety Rómom viac ako k ostatným obyvateľom. Pretrvávajú stereotypizácia Rómov ako deviantov, či páchatel'ov trestnej činnosti.





Je potrebné sa zameriavať na boj proti diskriminácii, ako aj boj proti rómskemu zmyšľaniu, ktoré je základnou príčinou sociálneho vylúčenia a diskriminácie.

**e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, ak je v projekte zapojený aj partner):**

ÚSVRK je samostatnou organizačnou zložkou ÚV SR. Okrem úloh, ktoré ÚSVRK vykonáva ako poradný orgán vlády SR, zastáva strategickú pozíciu v oblasti tvorby, realizácie a monitorovania inkluzívnych politík na lokálnej, regionálnej a národnej úrovni vo vzťahu k integrácii rómskych komunít a je hlavným gestorom implementácie národných projektov z fondov Európskej únie zameraných inklúziu marginalizovaných rómskych komunít. Od 1. novembra 2022 sa ÚSVRK stal samostatnou organizačnou zložkou vlády SR, ktorá plní úlohy národného kontaktného bodu v oblasti koordinácie uskutočňovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a začal realizovať úlohu sprostredkovateľského orgánu v oblasti podpory inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

ÚSVRK pôsobí na celonárodnej úrovni, prostredníctvom kancelárie sídliacej v Bratislave. V rámci Slovenskej republiky úrad zabezpečuje svoje činnosti prostredníctvom desiatich odlúčených pracovísk (ďalej len „regionálne kancelárie“) v lokalitách: Banská Bystrica, Humenné, Kežmarok, Košice, Michalovce, Nitra, Prešov, Rimavská Sobota, Spišská Nová Ves a Svidník. Aktuálne na ÚSVRK pracuje 109 zamestnancov.

Úrad sa organizačne člení na:

- Kanceláriu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
- Sekciu koncepcií, analýz a regionálnej podpory,
- Odbor implementácie projektov,
- Sekciu európskych programov.

ÚSVRK aktuálne implementuje príslušné opatrenia v rámci Operačného programu Ľudské zdroje. Má bohaté skúsenosti s projektovým a finančným riadením národných projektov, vrátane výberu expertov na realizáciu jednotlivých odborných aktivít národných projektov.

Odbor implementácie projektov (ďalej len „OIP“) nadobudol v programovom období 2014-2020 skúsenosti s implementáciou 5 národných projektov financovaných z ESF+, zameraných na podporu programov: terénnej sociálnej práce, komunitných centier, podpory vzdelávania detí v ranom detstve, asistencie pri vysporiadaní a legalizácii pozemkov v obciach s prítomnosťou MRK a prierezové opatrenie zamerané na systém monitorovania, hodnotenia a komplexného zberu dát o MRK.

OIP zabezpečuje najmä úlohy splnomocnenca pri príprave a implementácii programov financovaných z prostriedkov Európskych spoločenstiev a Európskej únie poskytnutých Slovenskej republike, zameraných na inklúziu Rómov na dosahovanie cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 a cieľov verejných politík vyplývajúcich z nelegislatívnych právnych aktov a z legislatívnych právnych aktov. OIP je spolu 83 pracovných pozícií - odborných pracovníkov v pozíciách štátny radca, hlavný štátny radca a generálny štátny radca; títo pracovníci sa podieľajú na implementácii národných projektov.

Riadenie zabezpečuje ÚSVRK prostredníctvom zamestnancov v súlade s rozhodnutím o schválení projektu, usmerneniami RO/SO, internými predpismi a smernicami, ako aj ostatnými záväznými dokumentmi a platnými právnymi predpismi SR..







Vzhľadom na skúsenosť z iných projektov predchádzajúceho programového obdobia realizovania národného projektu bude zabezpečená odbornosť predovšetkým internými kapacitami.

Z dlhodobého hľadiska má ÚSVRK dostatočné technické vybavenie, zabezpečené priestorové podmienky implementácie projektov i kontinuálne finančné zdroje. V súčasnom období ÚSVRK so sídlom v Bratislave využíva kancelárske priestory, ktoré sú zabezpečené Úradom vlády SR. V rámci regiónov Slovenska úrad zabezpečuje svoje činnosti prostredníctvom desiatich regionálnych kancelárií, pričom všetky priestory využívané zamestnancami ÚSVRK sú v súčasnosti vybavené štandardným kancelárskym nábytkom (kancelárske stoly, stoličky, skrine a ďalšie interiérové zariadenia) a kancelárskou technikou (výpočtová technika a ďalšie zariadenia) a sú pripravené na realizáciu národného projektu. Nábytok a iné zariadenie, vrátane kancelárskej techniky, je však potrebné obnovovať resp. dopĺňať z dôvodu ich opotrebenia.

## 6. Hlavné ciele NP (stručne):

*Vysvetlite očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej Programom Slovensko 2021 – 2027, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej priority/špecifického cieľa/opatrenia, ak je to relevantné).*

Implementácia komplexného integrovaného prístupu podporuje odstraňovanie resp. znižovanie alebo elimináciu vzniku hlavných identifikovaných problémov marginalizovaných rómskych komúní v rámci cieľa politiky „Sociálnejšia a inkluzívnejšia Európa implementujúca Európsky pilier sociálnych práv“ a špecifického cieľa " ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickú integrácie marginalizovaných komúní, ako sú napríklad Rómovia“. Aktivity NP pomáhajú podporiť vzájomné učenie sa, desegregáciu a súdržnosť celej sídelnej komunity. Zároveň, realizácia komplexného integrovaného prístupu má skvalitňovať život obyvateľov celej obce v oblastiach definovaných v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 (ďalej len Stratégia) prostredníctvom kombinovaných investícií ESF a EFRR.

**Hlavným cieľom národného projektu** je zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov vybraných obcí v počte 60, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019.

Projekt má ambíciu vzájomne prepojiť intervencie z ESF+ a EFRR t.j. zabezpečiť vzájomnú previazanosť mäkkých aktivít s nevyhnutnými infraštruktúrnymi investíciami na zlepšenie životnej úrovne obyvateľov celej obce a na základe potrieb samosprávy. Predpoklady na rýchlejšiu inklúziu MRK budú zabezpečené súladom výziev a časovým harmonogramom realizácie projektov. Navrhovaný NP chce uvedené riešiť na princípe „zdola“ plánovaných a Prijímateľom koordinovaných intervencií prioritizovaných na základe **rozvojových plánov obcí**.

**Integrovaná výzva** je súčasťou Priority: 4P6. Aktívne začlenenie rómskych komúní so Špecifickým cieľom: RSO4.3. Podpora sociálno-ekonomického začlenenía marginalizovaných komúní, domácnosti s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb (EFRR). Samosprávy zapojené do národného projektu rozvojových tímov budú môcť, v rámci samostatnej integrovanej výzvy zameranej na občiansku a technickú infraštruktúru v obciach zapojených





do projektu rozvojových tímov, čerpať financie na investície ako je napr. výstavba a rekonštrukcia vodovodov, výdajných stojanov, vodných zdrojov a pod., budovanie stokových sietí a ČOV, budovanie infraštruktúry pre odpadové hospodárstvo alebo iné vhodné opatrenia s cieľom vytvoriť dôstojné podmienky na život MRK s ohľadom na prínos pre celú obec v súlade s princípmi desegregácie.

**Pod metodickým vedením zamestnancov ÚSVRK a členov miestnych rozvojových tímov sa budú uskutočňovať miestne komunitné fóra za účasti zástupcov samosprávy, MVO, miestnych aktérov, lídrov, obyvateľov obce a obyvateľov rómskej komunity na princípe partnerstva. Na komunitnom fóre sa definujú problémy, zhodnotia potreby a stanovia jasné ciele, ktoré sa premietnu do miestnych rozvojových plánov obcí. Uvedené ciele budú v súlade s Národným strategickým rámcom pre integráciu MRK a jeho akčnými plánmi. Miestne rozvojové plány obcí obsahujú opatrenia, ktoré prinesú riešenia „šité na mieru“ celej sídlenej komunity, sú založené na analýze potrieb a mapovaní infraštruktúry a služieb.**

Následne administratívne kapacity pôsobiace v NP/DOP „Asistencia a podpora samosprávam pri zabezpečovaní opatrení na zrýchlenie sociálno- ekonomickej integrácie marginalizovaných skupín obyvateľov“ a NP „Asistencia obciam s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít pri usporiadaní právnych vzťahov k pozemkov pod osídleniami“ budú poskytovať obciam súčinnosť pri príprave integrovaných projektov na základe Rozvojových plánov obcí a pri ich realizácii.

Pre efektívnejšiu implementáciu boli pre samosprávy zavedené najmä tieto riešenia:

- 0% spolufinancovanie pre mestá a obce z ARK 2019 a jeho neskorších aktualizácií,
- investície budú zamerané na celú sídelnú komunitu, aj majoritnú,
- integrované výzvy, ak je to možné budú v súlade s Programom rozvoja obce – Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (Príprava výziev bude participatívna a zohľadňujúca špecifiká potrieb v území. Výzvy a následne opatrenia budú prepojené aj na ESF+ aktivity.),
- koordinačný mechanizmus pre fondy EÚ zamerané na RK a MRK.

Špecifické ciele národného projektu:

- a) Podporiť rovný prístup Rómov, špecificky MRK, ku kvalitnému vzdelávaniu v hlavnom vzdelávacom prúde od narodenia po uplatnenie na trhu práce, s dôrazom na uplatňovanie desegregačných a inkluzívnych opatrení v edukačnom procese vo všetkých stupňoch vzdelávania.
- b) Prispieť k odstráneniu nerovností medzi príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunít a väčšinovým obyvateľstvom Slovenska v bývaní a boj proti diskriminácii Rómov v prístupe k bývaní, vrátane odstraňovania rezidenčnej segregácie.
- c) Podporiť zlepšenie zamestnateľnosti a zvýšenie zamestnanosti Rómov, špecificky MRK, vytváraním možností vedúcich k ich uplatneniu sa na trhu práce.
- d) Prispieť k eliminácii protirómskeho rasizmu, podpore antidiskriminácie a participácie a zvýšeniu ochrany najviac zraniteľných skupín a jednotlivcov.

Kritéria výberu obcí vhodných pre zapojenie do národného projektu boli zadefinované ÚSVRK (Príloha č. 1).

## 7. Ciele národného projektu a ich meranie

*V tejto časti popíšte očakávané ciele a očakávané výstupy/výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej Programom Slovensko 2021 – 2027. V tabuľke nižšie uveďte merateľné ukazovatele*





projektu a iné údaje. Merateľné ukazovatele projektu musia byť definované tak, aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne<sup>8</sup>.

Cieľ národného projektu	Typ merateľného ukazovateľa projektu	Kód a názov merateľného ukazovateľa projektu	Indikatívna cieľová hodnota <sup>9</sup>
Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019.	výstup	Obce, v ktorých sa realizujú projekty v rámci integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok	60 <sup>10</sup>
Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019	výsledok	Účastníci, ktorí využívajú inkluzívne, sociálne, vzdelávacie, osvetové a podporné služby	24 000 <sup>11</sup>
Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie	výstup	Počet podporovaných orgánov verejnej správy alebo verejných služieb na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni	61 <sup>12</sup>

<sup>8</sup> V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

<sup>9</sup> V zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výstup štandardne cieľová hodnota nastavuje ku koncu realizácie národného projektu. Pre typ merateľného ukazovateľa projektu – výsledok sa štandardne cieľová hodnota nastavuje na obdobie udržateľnosti národného projektu.

<sup>10</sup> Indikatívna cieľová hodnota je stanovená v Partnerskej dohode.

<sup>11</sup> Indikatívna cieľová hodnota MU bola stanovená v období prípravy Jednotného metodického dokumentu tvorby merateľných ukazovateľov a dimenzií intervencií na základe expertízneho odhadu z údajov uvedených v ARK 2019, pri zohľadnení kritérií na výber obcí.

<sup>12</sup> Indikatívna cieľová hodnota vychádza z max. počtu zapojených obcí (60) a orgánu na národnej úrovni (ÚV SR/ÚSVRK)





životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov projektu, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ projektu osobitne.

### 8. Prínosy, ktoré sa dajú očakávať pre cieľové skupiny (ak je to relevantné)

Cieľová skupina	Počet <sup>13</sup>	Prínos
obyvatelia MRK a obyvatelia celých sídelných komunít	24 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zlepšenie nepriaznivých situácií na úrovni celej sídelnej komunity, s dopadom na minoritu aj majoritu, prostredníctvom kombinovaných investícií ESF+ a EFRR,</li> <li>- rovnější prístup Rómov, špecificky MRK, ku kvalitnému vzdelávaniu v hlavnom vzdelávacom prúde od narodenia po uplatnenie na trhu práce, s dôrazom na uplatňovanie desegregačných a inkluzívnych opatrení v edukačnom procese vo všetkých stupňoch vzdelávania,</li> <li>- menšie nerovnosti medzi príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunít a väčšinovým obyvateľstvom Slovenska v bývaní a lepší prístup Rómov v prístupe k bývaní vrátane nižšej rezidenčnej segregácie,</li> <li>- zlepšenie zamestnateľnosti a zvýšenie zamestnanosti Rómov, špecificky MRK,</li> <li>- Zlepšenie vnímania Rómov väčšinovým obyvateľstvom a zvýšenie ich participácie na verejnom živote.</li> </ul>

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte prínos pre každú z nich.

### 9. Aktivity národného projektu

V prípade podstatnej zmeny v rozsahu hlavných aktivít NP uvedených nižšie (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), RO predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.

#### a. V tabuľke nižšie uveďte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované.

Názov aktivity	Čo sa má aktivitou dosiahnuť	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity

<sup>13</sup> Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.





Podpora sociálnej inklúzie MRK prostredníctvom komplexného integrovaného prístupu s dopadom na celú sídelnú komunitu.	Zlepšenie životných podmienok s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov zapojených obcí.	žiadateľ	36
Podporná aktivita Riadenie projektu	Efektívna vecná a finančná implementácia národného projektu	žiadateľ	38

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

#### b. Uveďte detailnejší popis aktivít.

**Hlavná aktivita projektu „Podpora sociálnej inklúzie MRK prostredníctvom komplexného integrovaného prístupu s dopadom na celú sídelnú komunitu“** sa bude realizovať prostredníctvom nižšie popísaných podaktivít.

##### Podaktivita 1: Výkon Rozvojových tímov

Oblasť 1.1: Technicko-organizačné zabezpečenie realizácie výkonu Rozvojových tímov

Oblasť 1.2: Podpora aktivizácie členov rozvojového tímu a aktívnej participácie obyvateľov na procese sociálnej inklúzie a súdržnosti v obci

Oblasť 1.3: Podpora zdravého vývinu dieťaťa a zvyšovanie rodičovských zručností (raná starostlivosť o dieťa od 0 do 6 rokov)

1.3.1 Činnosti spojené s ranou starostlivosťou v pôsobnosti Nene

1.3.2 Podpora usmerňovanie Nene v práci s deťmi, rodičmi a rodina a profesionálnom raste

1.3.3 Vypracovanie metodických manuálov postupov pri vykonávaní ranej starostlivosti z hľadiska ich vplyvu na kvalitu života detí a ich rodín a ich aktualizácia

Oblasť 1.4: Podpora zamestnanosti a zamestnateľnosti prostredníctvom pracovného poradenstva

1.4.1 Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti formou podpory a prípravy na pracovný trh prostredníctvom pracovného poradenstva v pôsobnosti Rozvojového pracovníka pre pracovné poradenstvo

1.4.2 Odstraňovanie bariér zamestnanosti a zamestnateľnosti formou podpory finančnej gramotnosti a dlhového poradenstva v pôsobnosti Konzultanta pre dlhové poradenstvo

1.4.3 Vypracovanie metodických manuálov postupov pri poskytovaní pracovného a dlhového poradenstva a ich aktualizácia

Oblasť 1.5: Podpora neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou a voľnočasových aktivít s mládežou od školského veku do veku mládežníka

1.5.1 Vypracovanie metodických manuálov zameraných na postupy v oblasti práce s mládežou a voľnočasových aktivít s mládežou a ich aktualizácia

Oblasť 1.6: Zlepšenie podmienok bývania prostredníctvom služieb poskytovaných Rozvojovým pracovníkom pre bývanie





1.6.1 Vypracovanie metodických manuálov zameraných na postupy v poskytovaní intervencií v oblasti bývania v osídleniach MRK a ich aktualizácia

Oblasť 1.7: Poskytovanie sociálnej pomoci

*Podaktivita 2: Profesionálny a osobnostný rozvoj členov rozvojového tímu, cestujúceho tímu, rozvojových regionálnych koordinátorov, odborných garantov aktivít*

*Podaktivita 3: Metodické usmerňovanie členov rozvojových tímov, členov cestujúcich rozvojových tímov a hodnotenie ich činnosti*

*Podporná aktivita Riadenie národného projektu*

### **Podaktivita 1 Výkon Rozvojových tímov**

Rozvojový tím tvoria členovia/zamestnanci, ktorí spĺňajú okrem kvalifikačných podmienok aj podmienku bezúhonnosti. Patria sem:

- a) povinní členovia RT (zamestnanci obce, trvalý pracovný pomer) – Nene, Nenementorka, Rozvojový pracovník pre komunitné plánovanie, Rozvojový pracovník pre bývanie, Rozvojový pracovník pre mládež, Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo, Sociálny pracovník.

Popis jednotlivých povinných členov RT je uvedený v rámci jednotlivých aktivít podľa vecnej príslušnosti.

- b) doplnkoví členovia RT (zamestnanci obce, trvalý pracovný pomer) – predstavujú pracovníkov Rozvojového tímu, ktorí dopĺňajú Centrá rozvojových tímov v maximálnom počte 2 zamestnanci podľa vlastného výberu obce, na základe identifikovaných potrieb. Patria sem: asistent Centra rozvojového tímu, asistent pre vzdelávanie, asistent mládeže, asistent pre bývanie a finančnú oblasť, poradca pre rodičov, misijno-pastoračný pracovník.

- **Asistent Centra rozvojových tímov**

Vykonáva najmä:

- odstraňuje jazykovú bariéru v komunikácii medzi klientom a zamestnancom CRT, medzi klientom a inými inštitúciami,
- administratívne činnosti pre CRT v rámci NP RT,
- zabezpečuje asistenčné činnosti v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom plánovania v oblastiach jeho činností,

Profil: stredoškolské vzdelanie

- **Asistent vzdelávania**

Zabezpečuje najmä:

- administratívne činnosti spojené s evidenciou rôznych údajov a dát,
- v spolupráci s Nene a Nenementorkou pomáha v rozvoji rodičovských zručností, asistuje pri individuálnych a skupinových aktivitách s deťmi a rodičmi

Profil: stredoškolské vzdelanie

- **Asistent mládeže**

Zabezpečuje najmä:

- administratívne činnosti spojené s evidenciou rôznych údajov a dát,
- spolupracuje pri budovaní spolupráce rodiny a školy v mimoškolských činnostiach,
- asistuje pri organizovaní a realizácii záujmových a voľnočasových aktivít pre deti, mládež a dospelých.

Profil: stredoškolské vzdelanie

- **Asistent pre bývanie a finančnú oblasť**

Zabezpečuje najmä:





- administratívne činnosti spojené s evidenciou rôznych údajov a dát súvisiacich so zmapovaním aktuálnej bytovej situácie a problémami súvisiacimi s bývaním najmä obyvateľov MRK a sídelnej komunity, finančnej gramotnosti a oddľžovania;
  - zabezpečuje zaznamenávanie a evidovanie poskytovaných intervencií vo vecne príslušnej oblasti;
  - asistuje pri budovaní finančnej gramotnosti a finančného plánovania (najmä plánovaní výdavkov), sporení a pod.
  - jeho činnosť je naviazaná na činnosť Rozvojového pracovníka na bývania a Rozvojového pracovníka pre zamestnanie, Konzultanta pre dlhové poradenstvo,
  - vykonáva najmä asistentské činnosti v spolupráci s ostatnými vecne príslušnými povinnými členmi RT, ktorých popis činnosti je uvedený v ďalších častiach predloženého textu.
  - Profil: stredoškolské vzdelanie
    - **Poradca pre rodičov**  
Zabezpečuje najmä:
      - spoluprácu s odborníkmi pre stimulácie dieťaťa vo veku od 0 do 6 rokov (detský psychológ, pediater, špeciálny pedagóg, logopéd),Profil: stredoškolské vzdelanie
    - **Misijno-pastoračný pracovník**  
Zabezpečuje najmä:
      - poskytovanie pomoci vo forme sprevádzania a poradenstva pri riešení osobných i rodinných problémov cieľovej skupiny v spolupráci s Nene a Nenementorkou,
      - realizuje prácu v teréne, návštevy rodín, duchovné a spoločenské aktivity,
      - v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom pre mládež príprava a realizácia rôznych športových aktivít, súťaží
      - pomoc mladým ľuďom v ich duchovnej orientácii,
      - prostredníctvom rôznych aktivít (šport, filmové kluby, spevokol, letné tábory, hry, atď.) vytvárajú priestor, kde sa budú mladí ľudia stretávať a duchovne rásť,
      - zmenu postojov osôb smerom k inklúzii vo všetkých oblastiach ich života smerom t.j. vo vzdelávaní, bývaní, zamestnaní, zdraví.
      - poskytovanie pomoci obyvateľom v núdzi vo forme sprostredkovania materiálnej/potravinovej pomoci v spolupráci s napr. Potravinovou bankou Slovenska, cirkevnými organizáciami, Slovenským Červeným krížom a pod. v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom pre plánovanie,
      - aktivity vedúce k aktívnej participácii na verejnom živote v obci v spolupráci s Rozvojovým pracovníkom pre plánovanie,
      - realizácia pastoračných aktivít.Profil: stredoškolské vzdelanie
- c) členovia „cestujúceho“ RT (zamestnanci prijímateľa) - sú zamestnanci, ktorí cestujú v rámci prideleného regiónu z regionálnej kancelárie ÚSVRK za klientom resp. skupinou klientov do zapojených obcí. Ich činnosť spočíva v poskytovaní špeciálnych intervencií v jednotlivých zapojených obciach na základe individuálnych potrieb klientov alebo identifikovaných potrieb povinnými členmi RT. Patria sem: konzultanti na dlhové poradenstvo (popis nižšie, v Oblasti 1.4.2), rozvojový konzultant pre rodinu a rozvojový mediátor. Pri poskytovaní svojich služieb úzko spolupracujú s rozvojovými regionálnymi koordinátormi, rozvojovými pracovníkmi pre plánovanie a povinnými členmi rozvojového tímu. Podľa potreby môžu pracovať na trvalý pracovný pomer alebo na kratší pracovný úväzok.





- **Konzultant na dlhové poradenstvo**
  - popis nižšie, v Oblasti 1.4.2
- **Rozvojový konzultant pre rodinu**

Rieši najmä:

  - konflikty rodičov, domáce násilie, alkoholizmus príp. iné sociálnopatologické javy v rodine, Profil: min. vysokoškolské vzdelanie I. stupňa (psychológia, pedagogické vzdelanie a iné humanitné vedy)
- **Rozvojový mediátor**

Zabezpečuje najmä:

  - angažovanosť Rómov a ostatného obyvateľstva obce v rozhodovacích procesoch,
  - posilňuje podporu obce smerom k Rozvojovým tímom,
  - vytvára pozitívnu klímu v prostredí obce,

Profil: min. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa (humanitného zamerania)

Pozn.: činnosť Rozvojového mediátora sa na účely projektu neaplikuje podľa zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii

Cieľ podaktivity 1: Komplexné poskytovanie intervencií a realizácia operácií zameraných na zlepšovanie životných podmienok prostredníctvom nasledovných v nasledovných oblastiach:

**Oblasť 1.1: Technicko-organizačné zabezpečenie realizácie výkonu Rozvojových tímov**

Cieľom je zabezpečiť zapojenie obcí/miest do aktivít NP - oznámenie o zapojení, zmluvná agenda, pracovno-právne vzťahy a zriadenie Centra rozvojových tímov.

Popis činností:

- a) Zverejnenie Oznámenia pre obce k zapojeniu sa do národného projektu Rozvojové tímy na webovej stránke pre vybrané obce spĺňajúce podmienky stanovené výberovými kritériami, ktoré tvoria prílohu tohto zámeru V príslušnom Oznámení budú definované rámce oprávnenosti zapojenia sa, podmienky a postup zapojenia sa do NP. Podľa usmernení uvedených v Oznámení obec/mesto predloží Žiadosť o zapojenie sa do NP. Žiadosť o zapojenie prechádza hodnotiacim procesom, ktorý je stanovený v rámci príslušného Oznámenia. V prípade schválenia žiadosti o zapojenie do NP je medzi ÚV SR/ÚSVRK a žiadateľom podpísaná Zmluva o spolupráci.<sup>14</sup>
- b) Uzatvorením Zmluvy o spolupráci bude obec povinná: poskytnúť primerané priestorové podmienky pre činnosť členov RT tzv. Centrá rozvojových tímov (ďalej aj „CRT“)<sup>15</sup>. Centra rozvojových tímov sú miestom prvého kontaktu pre obyvateľov celej sídelnej komunity. Ďalšou požiadavkou pri zapojení obce do NP je zabezpečiť priestor na účely realizácie rôznych činností a aktivít realizovaných s cieľovou skupinou v zmysle obsahového zamerania členov rozvojového tímu a členov cestujúceho tímu popísaného v texte ďalších častiach predkladaného zámeru.

<sup>14</sup> Bezprostredne po schválení PZ a výberových kritérií bude oslovených 100 obcí z ARK, ktoré priebežne spĺňajú výberové kritériá na základe internej analýzy ARK a ktoré dosiahli najvyšší počet bodov v hodnotení. Zapojenie obcí je dobrovoľné, proces výberu bude uzavretý tak, aby začiatok realizácie NP bol 1.9.2023. Následne v priebehu 14 dní bude zabezpečené vyhodnotenie záujmu obcí a v spolupráci s Implea pripravený finálny zoznam obcí RT.

<sup>15</sup> Minimálny štandard: priestorové vybavenie pre RT samostatná miestnosť/miestnosti, ktorá nie je priechodnou, miestnosť musí byť vybavená kancelárskym nábytkom a uzamykateľnou skriňou, komunikačné prostriedky: počítač s funkčným pripojením na internet, mobilný telefón s mesačným kreditom, tlačiareň; poskytnúť kancelárske potreby;







- c) Prioritné je obsadenie povinnej pracovnej pozície CRT nazvanej rozvojový pracovník plánovania. Jeho úlohou je najmä aktivizovať cieľovú skupinu a členov rozvojového tímu, koordinovať činnosť členov RT a plánovať činnosti jednotlivých oblastí v súčinnosti s členmi RT. Vzhľadom k uvedenému je nutné, aby bola obsadená pozícia rozvojového pracovníka plánovania prioritne ako prvá v súlade s postupom uvedeným v Sprievodcovi pre rozvojové tímy. Jeho činnosť zabezpečuje oprávnenosť výdavkov na náklady spojené s činnosťou Centra rozvojového tímu (detailný popis v podaktivite 3.2)
- d) Postup obsadzovania ďalších povinných pracovných pozícií v CRT bude zadaný v Sprievodcovi pre užívateľa NP Rozvojové tímy.

**Oblasť 1.2: Podpora aktivizácie členov rozvojového tímu a aktívnej participácie obyvateľov na procese sociálnej inklúzie a súdržnosti v obci**

Cieľ:

1. Podpora zvýšenia životnej úrovne sídelnej komunity aktívnou participáciou jej obyvateľov a zástupcov MRK s relevantnými partnermi na úrovni samosprávy a kľúčových partnerských organizácií s cieľom identifikácie problémov a potrieb a stanovenia spoločných cieľov.
2. Inštitucionálna podpora a rozvoj rómskych a pro-rómskych MNO v oblasti participácie a účasti na verejných politikách.
3. Zabezpečenie sieťovania a prepájania činnosti jednotlivých členov miestneho rozvojového tímu.

Popis činností:

- a) Organizovanie komunitných stretnutí tzv. **komunitných fór** s cieľom identifikácie potrieb a problémov celej sídelnej komunity a pomenovanie priorít, ktoré sa budú v obci riešiť prostredníctvom rozvojových tímov a integrovanej výzvy zameranej na infraštruktúrne operácie. Komunitné fóra sa budú uskutočňovať za aktívnej účasti jednotlivých členov RT, ktorí už majú znalosť prostredia, problémov a potrieb MRK a celej sídelnej komunity.
- b) Komunitné fóra sa budú organizovať min. dvakrát v roku (napr. marec, september).
- c) Podpora účasti komunity na participatívnom rozhodovaní ohľadom stanovenia spoločných cieľov a perspektív, pomenovania hodnôt, identifikácie problémy a potrieb.
- d) Podporovať aktivity existujúcich alebo vznikajúcich rómskych a pro-rómskych neziskových organizácií a tým posilniť vplyv Rómov na presadzovanie záujmov komunity, účasť na tvorbe verejných politik a zvýšené povedomie podieľania sa na spoločenskom živote.
- e) Realizovať preventívne a senzibilizačné aktivity (vzdelávacie a kultúrne) spájajúce menšinové a väčšinové obyvateľstvo na miestnej úrovni.
- f) Na základe rozhodovacieho procesu relevantných aktérov a členov komunity podporovať spolu s členmi Rozvojového tímu vytvorenie plánu komplexného rozvoja komunity tzv. **Rozvojového plánu obce**, v ktorom budú pomenované oblasti/operácie zamerané na odstránenie identifikovaných problémov.
- g) Spoločné vyhodnocovanie Rozvojového plánu obce so samosprávou, členmi Rozvojových tímov a obyvateľov obce vrátane zástupcov MRK. V prípade ich neúspešného plnenia sa spoločne vypracuje jeho aktualizácia s novými návrhmi, ktoré vyplynuli z komunitného fóra.
- h) Prepájanie a sieťovanie subjektov pôsobiach v obci s aktivitami NP.
- i) Po vypracovaní Rozvojových plánov obce sa tieto budú distribuovať príslušnému regionálnemu konzultantovi NP "Asistencia samosprávam - synergia intervencií resp. RK z NP "Asistencia obciam pri vysporiadaní pozemkov pod osídleniami".
- j) Príprava, spracovanie a realizácia malých projektov – mikroprojektov (napr. Orange, OSF, Karpatská nadácia, Nadácia pre deti Slovenska, SLSP, Tatra banka atď.) v spolupráci s ostatnými členmi miestneho





rozvojového tímu podľa oblastí a potrieb identifikovaných v rámci komunitných fór alebo na základe potrieb, ktoré vyvstali počas komunitných aktivít vedených členmi RT.

- k) Plánovanie činností, koordinovanie a sieťovanie členov rozvojového tímu.
- l) Administrovanie, sumarizovanie administratívnych výstupov pre Prijímateľa NP zastúpeného rozvojovým regionálnym koordinátorom.
- m) Spolupráca s komisiami zriadenými pri obecnom zastupiteľstve najmä so sociálnou a bytovou komisiou alebo s kompetentnou osobou za danú oblasť v spolupráci s vecne príslušnými členmi RT.
- n) Podpora a motivácia k zriadeniu komisií pri obecnom zastupiteľstve najmä v preferovaných oblastiach (v prípade ich absencie);

Profil zodpovednej osoby:

**Rozvojový pracovník plánovania**

- vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa
- 2 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie
- 1 rok v oblasti riadenia výhodou

Pozícia musí byť obsadená ako prvá a zároveň výkon tejto pozície podmieňuje oprávnenosť výdavkov. V každej obci je 1 Rozvojový pracovník plánovania.

**Oblasť 1.3: Podpora zdravého vývinu dieťaťa a zvyšovanie rodičovských zručností (raná starostlivosť o dieťa od 0 do 6 rokov)<sup>16</sup>**

Cieľ:

1. Rozvoj dieťaťa v ranom veku na všetkých úrovniach fungovania dieťaťa, ako je fyzický rast, motorika, poznávacie schopnosti, reč a komunikácia či sociálne kompetencie zrozumiteľnou formou pre miestnu komunitu.
2. Zlepšiť rodičovské kompetencie rodičov, vzťahy medzi rodičom a dieťaťom a využiť domáce prostredie na učenie.
3. Podporovať zosúladenie rodinného a pracovného života.
4. Pomoc pri osvojovaní vedomostí o hygienických štandardoch bývania, reprodukčnom zdraví, plánovanom rodičovstve.
5. Rozvoj pracovných návykov a zručností jednotlivých Nene pod vedením svojich mentoriek s potenciálom doplnenia vzdelania a profesionálneho rastu a uplatnenia sa na trhu práce.
6. Vytvoriť metodiku, pre Nene, o poskytovaní ranej starostlivosti.
7. Zvyšovanie osobnostných a odborných štandardov Nene najmä v oblasti stimulácie psychosociálneho vývinu dieťaťa.

Popis činností:

---

<sup>16</sup> Podaktivita nadväzuje na projekt „Investícia v ranom detstve – podpora sociálnej inovácie a integrácie Rómov“ implementovaný ÚSVRK. Projekt bol podporený Európskou komisiou v rámci programu PROGRESS. Európska komisia podporila z vyše 90 projektových žiadostí iba päť a projekt „Investícia v ranom detstve – podpora sociálnej inovácie a integrácie“ Rómov je jedným z nich. Projekt bol vypracovaný Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity spolu s medzinárodnými partnermi (Rómsky vzdelávací fond a Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť) a úspešne sa realizoval v časovom období od januára 2013 do decembra 2014 s cieľom zapojiť matky do predškolskej prípravy detí, ktorá je jedným z predpokladov na dosiahnutie dobrých učebných výsledkov.





### 1.3.1 Činnosti spojené s ranou starostlivosťou v pôsobnosti Nene

#### a) Činnosti zamerané na dieťa za prítomnosti rodiča najmä:

- realizácia vstupného školenia a tréningu Nen, po absolvovaní ktorých získajú základné kompetencie pre svoju činnosť a budú pripravené na vstup do rodín;
- výber rodín s deťmi,
- navštevuje rodiny a pomáha rodičom a deťom so starostlivosťou a s výchovou s cieľom zabezpečiť pripravenosť dieťaťa na škôlku, resp. školu prostredníctvom najmä hier a aktivít stimulujúcich rozvoj dieťaťa:
  - rozvoj hrubej a jemnej motoriky, koordinácie pohybov a tréningovanie schopnosti sústredenia,
  - aktivity každodenného života (obliekanie, upratovanie, hygiena...),
  - rozvoj matematického myslenia,
  - rozvoj zmyslov, spoznávanie farieb – očami, čuchom, chuťou,
  - rozvoj reči a slovnej zásoby (rozprávanie, písanie, čítanie),
  - svet okolo nás – geografia a zoológia, botanika atď.

#### b) Činnosti zamerané na rodičov najmä:

- tréning rodičov, aby dokázali lepšie podporiť rozvoj jazykových a komunikačných schopností dieťaťa,
- zlepšiť kvalitu interakcií medzi rodičom a dieťaťom a využiť domáce prostredie na učenie,
- zvýšiť istotu rodiča a jeho prepojenie na okolité prostredie a
- zlepšiť socio-ekonomické a komunikačné schopnosti dieťaťa,
- zlepšiť schopnosť rozvíjať u detí ich zručnosti a schopnosti,
- budovanie vzťahu v komunite a vzájomnej podpory,
- poskytuje podporu pri riešení životných a existenčných momentov,
- poskytuje poradenstvo matkám aj tehotným ženám a
- raz mesačne organizuje rodičovské kluby, kde sa stretávajú zapojené mamičky, i s prizvanými odborníkmi.

#### c) Profesionálny rast Nene prostredníctvom najmä:

- vzdelávacích a školiacich aktivít organizovaných v rámci NP RT,
- absolvovaním tréningov a supervízií.

**Profil zodpovednej osoby:** Nene (komunitná pracovníčka pre ranú starostlivosť, povinná členka RT)

- pôsobí v každej obci,
- maximálny počet Nene v obci je stanovený podľa počtu obyvateľov v obci resp. počtu detí od 0 do 6 rokov veku života nasledovne:

Počet obyvateľov	Počet Nene
do 1 000	2
do 2 000	3
do 3 000	4
do 4 000	5
do 5 000	6





- neustanovuje sa podmienka dosiahnutého vzdelania, avšak gramotnosť je podmienkou,
- pochádza priamo z vylúčených komunit, je znalá prostredia, sociálnych vzťahov v nej,
- ovláda slovenský jazyk a tiež komunikuje jazykom komunity,
- je akceptovaná komunitou, je prirodzená autorita,
- pri práci používa didaktické pomôcky,
- spolupracuje a poskytuje súčinnosť rozvojovému pracovníkovi pre bývanie a rozvojovému pracovníkovi pre pracovné poradenstvo s cieľom podpory rodín, v ktorých pôsobí,
- vo svojej vecne príslušnej oblasti predkladá návrhy a podnety Nenementorke a rozvojovému pracovníkovi plánovania k spracovaniu mikroprojektov a potom sa podieľa na ich realizácii (avšak bez nároku na odmenu z mikroprojektu),
- stupňuje svoje kompetencie absolvovaním školení, tréningov a supervízií.

*Popis činností: 1.3.2 Podpora a usmerňovanie Nene v práci s deťmi, rodičmi a rodinami a profesionálnom raste v gescii Nenementorky*

Činnosti Nenementorky spojené s koordinovaním a usmerňovaním Nene vo svojej pôsobnosti najmä:

- v každej obci 1 Nenementorka (bez ohľadu na počet Nene v obci),
- je prvý kontakt pre Nene,
- má minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou (najlepšie pedagogického alebo zdravotného smeru, alternatíva sociálna práca, všeobecné),
- podporuje, usmerňuje, dáva spätnú väzbu Nene v jej práci s deťmi, rodičmi a rodinami,
- konzultuje problémové situácie s príslušnými odborníkmi a spolupracuje s Nene pri kontaktovaní odborníkov podľa potreby (pediater, logopéd, psychológ, odborné a špeciálne lekárstvo...)
- spolupracuje s inštitúciami v oblasti starostlivosti o rodinu (sociálna kuratela, včasná intervencia, jasle, materská škola, MNO),
- činnosť s rodinou, deťmi, matkami,
- vedie koordináčne stretnutia so skupinou k nej pridelených Nen,
- spolu s Nene sa zúčastňuje tréningov, lekcí, supervízií,
- zodpovedá za zber a správnosť príslušnej dokumentácie spolu s informáciami o klientoch,
- organizuje spolu s Nene stretnutia v rámci Rodičovského klubu,
- kontakt pre regionálneho koordinátora,
- v súčinnosti s Nene predkladá potrebnú dokumentáciu a prehľady,
- rozvojovému pracovníkovi plánovania poskytuje súčinnosť pri príprave a realizácii malých komunitných mikroprojektov podľa identifikovaných potrieb v oblasti svojej pôsobnosti zameraných napr. na malé výlety pre rodičov s deťmi, návštevu kultúrnych podujatí rodičov s deťmi, ZOO a pod. s cieľom upevňovania emocionálnych vzťahov rodičov a ich detí a zároveň naučiť ich ako efektívne tráviť spoločný voľný čas. Uvedených aktivít sa zúčastňujú aj deti a rodičia z celej obce s cieľom desegregácie a súdržnosti celej sídelnej komunity.

Profil zodpovednej osoby: Nenementorka (povinná členka rozvojového tímu)

- má minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou (najlepšie pedagogického alebo zdravotníckeho zamerania, alternatíva sociálna práca),
- je akceptovaná rodinou, je prirodzená autorita.

*Popis činností: 1.3.3 Vypracovanie metodiky zameranej na postupy pri vykonávaní ranej starostlivosti z hľadiska ich vplyvu na kvalitu života detí a ich rodín.*





- Metodika bude predstavovať základné zjednocujúce minimálne rámce, podľa ktorých Nene a Nenementorka budú postupovať a dosahovať účel národného projektu.
- Metodika nastaví minimálnu kvalitatívnu úroveň poskytovania pomoci pri ranej starostlivosti, pričom cieľom je, aby intervencie boli poskytované v rovnakej kvalite naprieč všetkými obcami zapojenými do národného projektu.

Profil zodpovednej osoby: Skupina expertov pre metodické manuály a príručky

- VŠ vzdelanie II. stupňa pedagogického zamerania,
- min. 3 roky praxe v inkluzívnom vzdelávaní.

#### **Oblasť 1.4: Podpora zamestnanosti a zamestnateľnosti prostredníctvom pracovného poradenstva**

Cieľ:

1. Zvýšenie zamestnateľnosti klientov prostredníctvom:

- sprostredkovania možností na zvyšovanie kvalifikácie a dosiahnutého stupňa vzdelania (napr. rekvalifikačné a iné kurzy, ukončenie základného vzdelania, výučný list a pod.);
- aktivizácie a podpory rozvoja zručností, ktoré klient potrebuje na získanie zamestnania (napr. odpoveď na inzerát, telefonický kontakt so zamestnávateľom, zostavenie životopisu);
- pomoci klientov pri prekonávaní prekážok, ktoré bránia (opätovnému) vstupu na trh práce (napr. predĺženosť a prebiehajúce exekúcie, rodinná situácia, psychologické dôsledky dlhodobej nezamestnanosti – nízke sebavedomie, úzkosť zo zmeny, nízka motivácia a pod.);
- vytvárania alebo sprostredkovania príležitostí na nadobúdanie pracovných skúseností a návykov režimu (napr. formou dobrovoľníckej práce či zamestnania v sociálnom alebo v obecnom podniku).

2. Zvýšenie zamestnanosti nezamestnaných klientov prostredníctvom:

- pomoci a asistencie pri získaní legálneho zamestnania;
- pomoci a podpory klienta pri rokovaní so zamestnávateľom;
- práce so zamestnávateľmi s cieľom zlepšovania ich nastavenia a odstraňovania bariér vo vzťahu k zamestnávaniu príslušníkov znevýhodnených skupín;
- asistencie klientovi po nástupe do zamestnania tak, aby si získané zamestnanie udržal (napr. pomoc pri prekonávaní ťažkostí, ktoré môžu po nástupe do práce nastať, pomoc pri komunikácii so zamestnávateľom a pod.);
- asistencie zamestnávateľom pri kontakte s klientom, pokiaľ má o to zamestnávateľ a klient záujem;
- poskytovania poradenstva klientovi v pracovno-právnej oblasti, pomoci pri obhajovaní ich práv, pokiaľ sú porušované;

3. Zvýšenie spolupráce so subjektami pôsobiacimi v oblasti politiky zamestnanosti (ÚPSVaR, zamestnávateľa, a ďalšie).

Popis činností 1.4.1: Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti formou podpory a prípravy na pracovný trh prostredníctvom pracovného poradenstva v pôsobnosti Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo (ďalej aj „RPPP“; povinný člen RT)

Cieľ je napĺňaný prostredníctvom týchto činností:

- Zmapovanie situácie zamestnanosti resp. nezamestnanosti a zamestnateľnosti na území obci v rámci celej sídelnej komunity a analýza zistených dát a potrieb na území obci v rámci celej sídelnej komunity.
- Analýza reálneho dopytu klientov po legálnom zamestnaní spoločne s ponukou legálnych pracovných príležitostí zo strany zamestnávateľov v blízkom i širšom okolí.
- V súčinnosti s klientom vypracováva individuálny plán pre klienta.
- Poskytuje osobné pracovné poradenstvo.
- Vyhľadávanie a sprostredkovanie zamestnania pre klientov.





- Sprevádzanie klientov na vstupné pohovory, lekárske prehliadky. Podpora im je poskytovaná aj po nástupe do zamestnania.
- Pri sociálnej mobilite poskytovať podporu klientov formou pomoci pri zabezpečení bývania, cestovných náhrad a pod.
- Podpora dievčat a žien vo vzdelávaní a na trhu práce.
- Poskytovanie individualizovanej pomoci najmä pre nikdy nepracujúcich uchádzačov o zamestnanie.
- Distribúcia nadmerne zadlženého klienta na intervencie Konzultant pre dlhové poradenstvo (cestujúci člen RT).
- Prispieť k zníženiu diskriminácie na trhu práce.
- Práca s klientmi a zamestnávateľmi počas pracovného pomeru zameraná na udržanie v zamestnaní min. počas stanoveného obdobia (napr. riešenie drobných konfliktov na pracovisku, problémy s dochádzkou klienta do zamestnania a pod.).
- pri podporných aktivitách spolupracuje najmä s Nene, Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie.

**Profil zodpovednej osoby:** Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo (ďalej aj „RPPP“; povinný člen RT)

- VŠ vzdelanie min. I. stupňa v študijnom programe zameranom na sociálnu prácu alebo na sociálne služby a poradenstvo resp. v inom ekvivalentnom študijnom programe,
- 1 rok praxe s cieľovou skupinou.

Maximálny počet Rozvojových pracovníkov pre pracovné poradenstvo je stanovený podľa počtu obyvateľov v obci nasledovne:

Počet obyvateľov	Počet RPPP
do 1 000	1
do 2 000	2
do 3 000	3
do 4 000	4
do 5 000	5

*Popis činností 1.4.2: Odstraňovanie bariér zamestnanosti a zamestnatelnosti formou podpory finančnej gramotnosti a dlhového poradenstva v pôsobnosti Konzultant pre dlhové poradenstvo (ďalej aj „KDP“; člen cestujúceho RT)*

Činnosť bude zameraná najmä na:

- analýzu problematického dlhu (napr. ak je len jeden dlh v exekúcii) a nastavenie ďalších krokov k jeho splateniu alebo optimálnemu zníženiu,
- analýzu všetkých dlhov klienta (ak je problémom celková dlhová situácia a nie jeden dlh zaťažený exekúciou) spolu s analýzou príjmovej a výdavkovej situácie a odporúčaním ciest optimalizácie rozpočtu,
- analýzu príjmov klienta a odporúčania k ich optimalizácii (využitie potenciálu na zvýšenie príjmov u klienta či v jeho rodine, identifikácia iných potenciálnych zdrojov),
- odporúčania ohľadom konsolidácie úverov, pôžičiek, poisťiek a pod.,
- komplexné nastavenie rodinného rozpočtu v dlhodobom časovom horizonte a monitorovanie jeho dodržiavania,
- analýzu majetkovej situácie klienta (najmä pre prípad hroziaceho osobného bankrotu) a odporúčania ďalších krokov pri eventuálnom nakladaní s majetkom,
- analýzu potreby a efektívnosti osobného bankrotu ako poslednej operácie zbavenia sa dlhu,
- pri podporných aktivitách spolupracuje s Nenementorkou a Rozvojovým pracovníkom pre bývanie,





- v rámci preventívnych opatrení spolupracuje s Rozvojovým pracovníkom pre mládež pri osvetovej činnosti mládeže a výchove k finančnej gramotnosti.

Profil zodpovednej osoby: Konzultant pre dlhové poradenstvo (ďalej aj „KDP“; cestujúci člen RT)

- ukončené min. VŠ vzdelanie I. stupňa (ekonomické, právnické a pod.),
- 1 rok relevantnej praxe (napr. ekonomické poradenstvo, účtovníctvo, rozpočtovníctvo, inkasné agentúry, správa pohľadávok) alebo
- 1 rok relevantnej praxe (napr. právny asistent, mediátor, probačný úradník, asistent na súde a pod.)
- veľmi dobré komunikačné, vyjednávacie a sociálne zručnosti, schopnosť tímovej práce aj samostatného rozhodovania, schopnosť sociálneho cítenia kombinovaná so schopnosťou odosobniť sa od problémov klienta.

*Popis činností 1.4.3: Vypracovanie metodiky zameranej na postupy pri poskytovaní pracovného a dlhového poradenstva*

- Metodika bude predstavovať zjednocujúce minimálne štandardy, podľa ktorých budú postupovať príslušní pracovníci a dosahovať účel národného projektu v oblasti zamestnanosti a dlhového poradenstva.
- Metodika nastaví minimálna kvalitatívna úroveň poskytovania pomoci v oblasti zamestnanosti, zamestnatelnosti a dlhového poradenstva tak, aby intervencie boli poskytované v rovnakej kvalite naprieč všetkými obcami zapojenými do národného projektu.

Profil zodpovednej osoby: Skupina expertov pre metodické manuály a príručky

- VŠ vzdelanie II. stupňa sociálneho zamerania
- min. 3 roky praxe v relevantnej oblasti

### **Oblasť 1.5: Podpora neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou a voľnočasových aktivít**

Cieľ:

1. Zvyšovanie vedomostí, zručností a kompetencií mládeže celej sídelnej komunity pri príprave na jej aktívne občianstvo a pracovný život prostredníctvom systematickej práce s ňou.
2. Posilnenie postavenia mládeže v spoločnosti.
3. Poskytovanie informačných a poradenských služieb pre mládež.
4. Podpora neformálneho vzdelávania a voľnočasových aktivít ako dôležitý nástroj osobnostného rozvoja mladých ľudí a ako nástroj lepšieho uplatnenia na trhu práce v ich živote.
5. Podpora druhošancového vzdelávania alebo ukončenie stredného odborného vzdelania.
6. Aktivizácia mladých ľudí v MRK s uplatnením inkluzívneho prístupu pre úspešné začlenenie do spoločnosti.
7. Podpora aktívnej participácie a líderstva u detí a mládeže najmä vo vekovej kategórii od 11 do 17 rokov.

Popis činností:

- Zmapovať aktuálne potreby a problémy v živote mladých ľudí sídelnej komunity.
- Analýza zistených údajov a informácií o mládeži v obci.
- Zapájanie mladých ľudí do verejného života a podpora ich participácie na ňom.
- Podpora mládeže v jej osobnom rozvoji a rozvoji jej vedomostí, zručností a kompetencií.
- Príprava a organizácia podujatí alebo programov pre mládež.
- Spolupráca s učiteľmi základných a stredných škôl, ktoré navštevujú „jeho deti a mládež“.
- Podpora možnosti ďalšieho vzdelávania v rodinách detí a mládeže.
- Spolupráca s kľúčovými partnermi v oblasti vzdelávania a práce s deťmi a mládežou zo sociálne vylúčeného prostredia.





- Pomoc a podpora mladým ľuďom pri dokončení základného vzdelania pre mládež bez ukončeného vzdelania s cieľom ukončiť základné vzdelanie v 9. ročníku, prípravy na povolanie.
- Spolupráca s Rozvojovým pracovníkom pre pracovné poradenstvo ohľadom pomoci pri získaní zamestnania pre mládeže.
- Pomoc a podpora mladým ľuďom pri dennom štúdiu na strednej odbornej škole s cieľom ukončiť štúdium min. s výučným listom alebo maturitou.
- V rámci realizácie doškolovacích aktivít spolupracovať s dobrovoľníkmi napr. študenti vysokých škôl, rehoľné a mníšske rady, miestni študenti, a pod.
- Podporovať k dobrovoľníctvu miestnych mladých ľudí.
- Pomoc a podpora mladým ľuďom pri prihlásení sa na štúdium na VŠ.
- Príprava študentov na prijímacie skúšky na začatie vzdelávania na SŠ a študentov na dokončenie ZŠ.
- Pravidelne organizovanie mimoškolských aktivít a klubov.
- Podpora pri zabezpečovaní sociálnych a prospechových štipendijných programov.
- Podpora moderného zdravého životného štýlu prostredníctvom preventívnych aktivít v spolupráci s členmi cestujúceho tímu a to najmä psychológom, mediátorom, konzultant pre dlhové poradenstvo a inými odborníkmi podľa potreby.
- Podpora spoluúčasti mládeže a jej aktívne zapojenie v procese plánovania, rozhodovania a uskutočnenia podujatí a projektov v oblasti spoločenského a hospodárskeho života.
- Budovanie kapacít a personálnych kompetencií mladých lídrov v obci, ktorí budú schopní pôsobiť v komunitách a pracovať s inými mladými ľuďmi.
- V spolupráci s Rozvojovým pracovníkom pre plánovanie spracovať malé komunitné projekty podľa zadaných potrieb mládeže na mimoškolské aktivity a následne ich zrealizovať.

Profil zodpovednej osoby: Rozvojový pracovník pre mládež (RPM):

- Minimálne úplné stredoškolské vzdelanie (pedagogického smeru, najlepšie vychovávateľ, povinný člen RT),
- bezúhonnosť,
- 1 roky praxe v niektorej z uvedených oblasti: vzdelávania, práce s mládežou, v oblasti sociálnych služieb, prevencie alebo inklúzie.

Maximálny počet Rozvojových pracovníkov pre mládež je stanovený podľa počtu obyvateľov v obci nasledovne:

Počet obyvateľov	Počet RPM
do 1 000	1
do 2 000	2
do 3 000	3
do 4 000	4
do 5 000	5

*1.5.1 Vypracovanie metodiky zameranej na postupy v oblasti práce s mládežou a voľnočasových aktivít s mládežou*

- Metodika bude predstavovať zjednocujúce minimálne štandardy, podľa ktorých budú postupovať príslušní pracovníci a dosahovať účel národného projektu v oblasti neformálneho vzdelávania, práce s mládežou a voľnočasových aktivít s mládežou.







- Metodika nastaví minimálna kvalitatívna úroveň poskytovania pomoci v oblasti neformálneho vzdelávania a práce s mládežou, tak, aby intervencie boli poskytované v rovnakej kvalite naprieč všetkých obcí zapojených do národného projektu.

Profil zodpovednej osoby: Skupina expertov pre metodické manuály a príručky v oblasti práce s mládežou a voľnočasových aktivít s mládežou

- VŠ vzdelanie II. stupňa pedagogického zamerania
- min. 3 roky praxe v relevantnej oblasti

### ***Oblasť 1.6: Zlepšenie podmienok bývania prostredníctvom služieb poskytovaných Rozvojovým pracovníkom pre bývanie***

#### Cieľ:

1. Vybudovať a udržiavať spolunažívanie obyvateľov v susedstve a v rámci celej sídelnej komunity.
2. Zveľadiť a skrášľovať okolité prostredie pri obytných domoch.
3. Podpora v environmentálnej oblasti (čierne skládky, odpad, separácia, zeleň).
4. Zlepšiť platobnú disciplínu za riadne užívanie bytu.
5. Podpora v pripojení domácnosti na verejnú kanalizáciu, verejný vodovod a plynofikáciu.

#### Popis činností:

- a) Zmapovanie a analýza aktuálnu bytovú situáciu a problémy súvisiace s politikou bývania sídelnej komunity pre potreby nastavenie plánu činnosti a poskytovaných intervencií v oblasti bývania.
- b) Spolupráca s Nene pri identifikácii a eliminácii nepriaznivých bytových podmienok v súvislosti so zdravým vývojom dieťaťa;
- c) Spolupráca s Konzultantom pre dlhové poradenstvo, psychológom a mediátorom pri ohrození straty bývania;
- d) Spolupráca s komisiami zriadenými pri obecnom zastupiteľstve najmä so sociálnou a bytovou komisiou alebo s kompetentnou osobou za danú oblasť;
- e) Spolupráca s NP „Asistencia obciam s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit pri usporiadaní právnych vzťahov k pozemkov pod osídleniami“;
- f) Podpora a motivácia k zriadeniu komisií pri obecnom zastupiteľstve, v prípade ich absencie, najmä v preferovaných oblastiach v spolupráci s Pracovníkom komunitného plánovania.
- g) Motivovanie k udržaniu bývania resp. štandardného bývania prostredníctvom platobnej disciplíny.
- h) Podpora pri odstraňovaní porúch bytových domov;
- i) Pomoc pri získaní príspevkov na bývanie v spolupráci so sociálnym pracovníkom;
- j) Sprevádzanie, zmocňovanie a motivácia klientov pri úsilí dlhodobého udržania získaného bývania v prípade výstavby bytových jednotiek, domov a pod.
- k) Podpora v starostlivosti o spoločné priestranstvo, verejnú zeleň a pod.
- l) Podpora v komunitných aktivitách celej sídelnej komunity zameraných na čistenie okolia, udržiavania čistoty a eliminácii zakladania nelegálnych skládok resp. nezákonne ukladaným odpadom (napr. formou komunitných brigád) v súčinnosti s Rozvojovým pracovníkom pre mládež.
- m) V činnostiach uvedených v bode k) a l) bude poskytovať súčinnosť členom MOaPS, v prípade ich existencie v zapojenej obci.

Profil zodpovednej osoby: Rozvojový pracovník pre bývanie:

- stredoškolské vzdelanie,
- je znalý prostredia, pomerov a sociálnych vzťahov v nej,
- výhodou je ovládanie jazyka komunity.





Maximálny počet Rozvojových pracovníkov pre bývanie je stanovený podľa počtu obyvateľov v obci nasledovne:

Počet obyvateľov	Počet RPB
do 1 000	1
do 2 000	2
do 3 000	3
do 4 000	4
do 5 000	5

Profil: stredoškolské vzdelanie

#### 1.6.1 Vypracovanie metodiky zameranej na postupy v poskytovaní intervencií oblasti bývania v osídleniach MRK

- Metodika bude predstavovať zjednocujúce minimálne štandardy, podľa ktorých budú postupovať príslušní pracovníci a dosahovať účel národného projektu.
- Metodika nastaví minimálna kvalitatívna úroveň poskytovania pomoci v oblasti bývania, tak, aby intervencie boli poskytované v rovnakej kvalite naprieč všetkými obcami zapojenými do národného projektu.

Profil zodpovednej osoby: Skupina expertov pre metodické manuály a príručky

- VŠ vzdelanie II. stupňa (sociálne, alebo ekvivalentné vedy),
- min. 3 roky praxe v relevantnej oblasti.

#### **Oblasť 1.7: Poskytovanie sociálnej práce**

Cieľ: Motivácia a aktivizácia jednotlivcov a rodín na riešenie problémov a nepriaznivých životných situácií.

Popis činností:

- Aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie jednotlivcov a rodín so sociálnymi problémami v rámci MRK a ostatným obyvateľom.
- Poskytovanie základných informácií v krízových situáciách a podpora pri zabezpečovaní sociálnej služby.
- Poskytovanie sociálnej intervencie a plánovanie procesu riešenia sociálneho problému.
- Individuálny a skupinový poradenský proces.
- Sprostredkovanie kontaktu s aktérmi v spoločenskom prostredí, ktorých sa týka daný sociálny problém,
- Poskytovanie pomoci pri riešení problémových záležitostí, vrátane koordinácie potrebných sociálnych, pedagogických, psychologických, zdravotných a iných služieb v záujme klienta.
- Poskytovanie informácií o sociálnych službách, o základných právach a povinnostiach.
- Sprevádzanie klientov v rámci riešenia ich sociálnych problémov.

Profil zodpovednej osoby: Sociálny pracovník (ďalej aj „SP“)

- vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa v zmysle zákona o sociálnej práci č. 219/2014 Z. z.,
- 1 rok praxe v oblasti sociálnej inklúzie.

Maximálny počet Sociálnych pracovníkov v obci je stanovený podľa počtu obyvateľov v obci nasledovne:

Počet obyvateľov	Počet SP
do 1 000	2
do 2 000	3





do 3 000	4
do 4 000	5
do 5 000	6

**Podaktivita 2: Profesionálny a osobnostný rozvoj členov rozvojového tímu, cestujúceho tímu, rozvojových regionálnych koordinátorov, odborných garantov**

Cieľ: Vzdelávanie zamestnancov so zameraním na rozvoj osobnostných a odborných kompetencií

1. Zvyšovanie kompetencií členov rozvojových tímov (povinných a cestujúcich) a ostatných zamestnancov pôsobiach na území vybraných obcí v rámci NP.
2. Zvyšovanie kompetencií zamestnancov Prijímateľa pôsobiach v rámci NP - rozvojoví regionálni koordinátori, odborní garanti aktivít.

Popis podaktivity:

- Vytvorenie školiacich programov zameraných na oblasti definované potrebami členmi rozvojových tímov, regionálnymi koordinátormi/expertami pre rozvojový tím a ďalšími odbornými zamestnancami projektu.
- Realizácia školení a vzdelávacích aktivít,
- Realizácia supervízie – skupinovej a individuálnej.

**Podaktivita 3: Metodické usmerňovanie členov rozvojových tímov, členov cestujúcich rozvojových tímov a hodnotenie ich činnosti**

Cieľ: Metodické usmerňovanie členov rozvojových tímov prostredníctvom regionálnych koordinátorov a odborných garantov aktivít za účelom dodržania nastavených štandardov jednotlivých operácií v projekte.

Popis činností:

- a) usmerňujú členov rozvojových tímov
- b) overovanie, či užívateľ zabezpečuje výkon činnosti CRT podľa Zmluvy o spolupráci, Sprievodcom,
- c) hodnotenie kvalitu vykonávaných činností podľa Zmluvy v lehotách, rozsahu a spôsobom uvedeným v Sprievodcovi.
- d) zabezpečujú spoluprácu s užívateľmi zapojenými do NP ako aj s ďalšími relevantnými úradmi a inštitúciami v regiónoch,
- e) vykonávajú dohľad nad výberovými konaniami na pracovné pozície členov RT, ktoré realizujú zapojení užívateľa do NP,
- f) monitorujú, kontrolujú a vyhodnocujú výkon CRT a zároveň za aktuálny mesiac potvrdzujú výkon práce zamestnancov v súlade so Zmluvou o spolupráci a so Sprievodcom v Kontrolnom zozname k výkonu členov RT v obci (napr. dokumentáciu, evidenciu a pod.),
- g) komunikujú so zástupcami obce a ďalšími relevantnými inštitúciami v oblasti sociálnej inklúzie s cieľom zvyšovať kvalitu terénnej sociálnej práce a terénnej práce v pridelenom regióne,
- h) koordinujú pravidelné pracovné stretnutia s členov RT, na ktorých sa budú reflektovať aktuálne problémy v danom regióne za pomoci prizvaných expertov,
- i) konzultujú s jednotlivými členmi RT preventívne a senzibilizačné aktivity resp. odporúčajú realizovať tieto aktivity v závislosti od situácie v obci/meste,





- j) poskytujú podporu pri distribúcii klientov k iným potrebným službám (napr. k právnomu poradenstvu),
- k) podporujú odborný rast členov RT vo forme vzdelávania a supervízie,
- l) zabezpečuje iné činnosti v zmysle Zmluvy o spolupráci a platnej legislatívy SR a iné.

#### Profil zodpovedných osôb:

**Rozvojový regionálny koordinátor** - zamestnanec ÚV SR/ÚSVRK, ktorý zabezpečuje spoluprácu medzi prijímateľom a užívateľmi národného projektu v pridelených obciach v danom regióne, koordinuje a usmerňuje členov RT pri výkone ich činnosti, poskytuje im odbornú metodickú podporu v spolupráci s miestnymi a regionálnymi inštitúciami, facilituje komunikáciu s relevantnými inštitúciami a poskytuje súčinnosť ďalším pracovníkom v NP (lektori vzdelávacích aktivít, supervízori, odborní konzultanti, riadiaci tím a pod.). Regionálny koordinátor ako zamestnanec ÚV SR/ÚSVRK tiež kontroluje plnenie podmienok stanovených v Zmluve o spolupráci medzi prijímateľom a užívateľmi.

Regionálni koordinátori budú pri svojej práci využívať motorové vozidlá zamestnávateľa, keďže do mnohých zapojených lokalít nie je dobrá dostupnosť verejnej dopravy. Zabezpečí sa tak zefektívnenie spolupráce, efektívnejšia kontrola pracovníkov pri práci s klientami najmä v teréne, v prirodzenom prostredí klientov.

Následne bude väčší priestor na vyhodnocovanie navrhovaných riešení pre klientov, posúvanie návrhov nariadenie iným zodpovedným subjektom - zástupcovia obcí, škôl, zdravotných stredísk, UPSVaR a pod.).

Počas obdobia, kedy ešte nebudú zabezpečené motorové vozidlá prostredníctvom verejného obstarávania, budú môcť RK po dohode so zamestnávateľom využívať súkromné motorové vozidlá a následne im budú preplácané výdavky v súlade s príslušným Metodickým pokynom bude určená maximálne do výšky oprávnenej spotreby pohonných látok.

Požiadavky pre pracovnú pozíciu rozvojový regionálny koordinátor (zamestnanca ÚV SR):

- vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa,
- odbor vzdelania sa nevyžaduje,
- min. 3 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie.

**Odborný garant aktivít** - odborný zamestnanec ÚV SR/ÚSVRK, ktorý poskytuje odbornú podporu a poradenstvo regionálnym koordinátorom a členom rozvojového tímu pri riešení závažných životných situácií osôb. V NP budú pôsobiť 4 odborní garanti aktivít (1 Košický kraj, 1 Prešovský kraj, 1 Banskobystrický kraj, 1 Bratislava).

Zároveň informuje o aktuálnych alebo pripravovaných legislatívnych, prípadne iných systémových zmenách, ktoré sú významné pre výkon činností rozvojových tímov, ako i pre životy a situáciu ich klientov z MRK. Odborný garant aktivít tiež zisťuje, analyzuje a hodnotí potreby RK a členov RT.

Požiadavky pre pracovnú pozíciu odborný garant aktivít :

- vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa (sociálna práca alebo pedagogické vzdelanie výhodou),
- min. 2 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie alebo min. 2 roky praxe v oblasti práce s marginalizovanými rómskymi komunitami,
- Znalosť strategických dokumentov v oblasti štrukturálnych a investičných fondov EÚ
- Znalosť operačného programu Ľudské zdroje
- Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)

#### **Podporná aktivita:**





### Riadenie národného projektu

Na riadení projektu sa podieľa:

1. projektový manažér - ktorý vytvára a zabezpečuje jednotné vedenie činnosti rozvojových tímov a tiež vedenie a kontrolu činnosti regionálnych koordinátorov, zodpovedá najmä za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
2. finanční manažéri – zodpovedá najmä za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
3. kontrolór - zodpovedá najmä za správnosť podkladov k transferovým úhradám,
4. právnik – zabezpečuje najmä zmluvnú agendu, spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);
5. manažér pre publicitu – zabezpečuje viditeľnosť, transparentnosť a komunikáciu; zabezpečuje informovanosť verejnosti a cieľových skupín o realizácii národného projektu v súlade s vecne príslušnou riadiacou dokumentáciou; organizuje informačného podujatia pre verejnosť so zapojením EK a RO P SK v zmysle pravidiel Informovania o politike súdržnosti v rokoch 2021-2027 (projekt strategického významu);
6. manažér pre monitorovanie a hodnotenie - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, evidenciu výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre RO v rámci riadenia projektu.
7. odborní konzultanti k prioritným oblastiam pôsobenia jednotlivých členov RT a
8. zamestnanci v rámci mimopracovného pomeru vykonávajú:
  - administratívnu podporu projektu,
  - podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu,
  - spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
  - administratívnu prípravu a kontrolu podkladov k transferom a do ŽoP, monitorovacích správ,
  - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu,
  - vykonáva administratívnu agendu (napr. spracovanie cestovných príkazov) pre potreby projektu,
  - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a
  - iné činnosti súvisiace s aktivitami projektu.

### 10. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať na implementácii aktivít NP (ak je to relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera NP	n/a
Kritériá pre výber partnera <sup>17</sup>	n/a
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít?	n/a

<sup>17</sup> Uvedte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli kritériá zverejnené, uvedte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní.





Ak áno, na akom základe?	
Obchodné meno/názov	n/a
Právna forma	n/a
Sídlo	n/a
IČO	n/a

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

### 11. Predpokladaný časový rámec

Dátum vyhlásenia výzvy vo formáte mesiac/rok	06/2023
Plánovaný štvrťrok spustenia realizácie NP	3Q/2023
Predpokladaná doba realizácie NP v mesiacoch	38

Termíny v tabuľke nie sú záväzné.

### 12. Finančný rámec

V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov NP o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), RO predloží pred vyhlásením výzvy na schválenie príslušnej komisii pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 upravený zámer NP.

Fond	Európsky sociálny fond plus	
Celkové oprávnené výdavky NP (v EUR) podľa kategórie regiónu <sup>18</sup>	menej rozvinutý región	66 228 821,82 €
	Vyberte položku.	
Zdroj EÚ (v EUR) podľa kategórie regiónu <sup>19</sup>	menej rozvinutý región	56 294 498,55 €
	Vyberte položku.	

### 13. Rozpočet

V tejto časti uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, okrem iného aj určenie výšky alokácie, je potrebné

<sup>18</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.

<sup>19</sup> V prípade Kohézneho fondu vyberte „neaplikuje sa“.





uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s Príručkou oprávnenosti výdavkov v platnom znení. V prípade infraštruktúrnych projektov, ako aj projektov súvisiacich s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

**Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie**

Predpokladané finančné prostriedky na aktivity NP	Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	Plánované vecné vymedzenie
<b>Hlavné aktivity</b>		
<b>Aktivita 1</b>		





352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	52 708 411,20 €	<p>Patria sem priame náklady na zamestnancov - personálne výdavky pre zamestnancov užívateľov zapojených do národného projektu (60 vybraných obcí z Atlasu RK).</p> <p>Pre skupinu výdavkov „Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám“ (352) bol indikatívny rozpočet pripravený na základe miezd zamestnancov užívateľov implementovaných národných projektov ÚSVRK s rovnakými kvalifikačnými podmienkami a obdobnou pracovnou náplňou, avizovanej valorizácie, a prognózy rastu (indexácia) nominálnej mzdy zo stránky MF SR v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom CCP je vrátane odvodov zamestnávateľa vo výške 34,95 % a má byť súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.</p> <p><i>Poznámka:</i> Rozvojový pracovník plánovania - NP KSPRK II. fáza, obdobná pracovná pozícia Odborný garant KC Nene – NP Prim, obdobná pozícia napr. Rodičovský asistent v MŠ Nenementorka - NP KSPRK II. fáza ,obdobná pracovná pozície napr. Pracovník KC Rozvojový pracovník pre pracovné poradenstvo - NP KSPRK II. fáza ,obdobná pracovná pozície napr. Pracovník KC alebo NP TSP a TP II., terénny sociálny pracovník Rozvojový pracovník pre bývanie - NP KSPRK II. fáza ,obdobná pracovná pozície napr. Pracovník KC Sociálnych pracovníkov (SP) - NP TSP a TP II., terénny sociálny pracovník Členovia doplnkového rozvojového tímu: Asistent Centra rozvojového tímu, Asistent vzdelávania Asistent mládeže, Asistent pre bývanie a finančnú oblasť, Odborný poradca pre rodičov - NP KSPRK II. fáza ,obdobná pracovná pozície napr. Pracovník KC alebo NP TSP a TP II., terénny pracovník; Misijný pracovník, Pastoračný pracovník - NP TSP a TP II., terénny sociálny pracovník</p> <p>Limit celkovej ceny práce bude pomerne upravený na základe mesačného fondu pracovného času</p>
----------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------







		ustanoveného v pracovnej zmluve. <b>Podrobnejšie v dokumente „Rozpočet projektového zámeru“.</b>
skupina výdavkov 521 - Mzdové výdavky	6 729 316,41 €	<p>Patria sem priame náklady na zamestnancov - mzdy, platy, odmeny, osobné príplatky povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady pre zamestnancov ÚSVRK, ktorí realizujú hlavné aktivity projektu.</p> <p>Pre skupinu mzdových výdavkov (521) bol rozpočet pripravený na základe výdavkov uplatňovaných v projekte NP TSP a TP II., pričom mzdové náklady zamestnancov boli stanovené v zmysle zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 55/2017 Z. z.“), v súlade s rozhodnutím o schválení ŽoNFP NP TSP a TP II., internými predpismi a smernicami Úradu vlády SR, ako aj ostatnými záväznými dokumentmi a právnymi predpismi, usmerneniami a dohodami pre programové obdobie 2021-2027, platnou príručkou k oprávnenosti výdavkov pre žiadateľa/prijímateľa, metodickými pokynmi CKO a ich výnimkami. Zároveň indikatívne mzdové náklady zahŕňajú avizovanú valorizáciu a prognózy rastu (indexácia) nominálnej mzdy zo stránky MF SR. Mzdy na jednotlivých štátnozamestnaneckých miestach sú stanovené podľa miezd v súčasnosti obsadených štátnozamestnaneckých miest. Platová tarifa bude prepočítavaná na základe Nariadenia vlády SR a uplatnená do tejto maximálnej výšky. <b>Blížšie uvedené vo formulári „Rozpočet zámeru“.</b></p> <p>Ďalej do tejto triedy výdavkov sú zahrnuté aj dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru pracovníkov participujúcich na hlavných aktivitách projektu vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa. Odhadnutá suma je stanovená na základe hodinovej sadzby v rámci už implementovaných národných projektov ÚSVRK (NP PRIM, NP KS, NP KC, NP TSP) na predmetnej pozícii a zároveň je v súlade s výškou hodinovej odmeny pri dohodách o vykonaní práce a dohodách o pracovnej činnosti stanovenej v Pokyne generálneho tajomníka služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky o dohodách o prácach uzatváraných mimo pracovného pomeru. <b>Blížšie uvedené vo formulári „Rozpočet zámeru“.</b></p>
<b>Hlavné aktivity spolu</b>	<b>59 437 727,61 €</b>	





Podporné aktivity		
915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU	6 791 094,21 €	<p>Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU sa uplatňuje do výšky 11,43 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov.</p> <p>Patria sem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mzdy a odmeny zamestnancov ÚSVRK zabezpečujúcich riadenie projektu viditeľnosť, transparentnosť a komunikáciu,</li> <li>2. mzdové výdavky zamestnancov mimopracovného pomeru pri podporných aktivitách,</li> </ol> <p>Nižšie uvedené položky boli odhadnuté na základe analýzy výdavkov spojených s implementáciou predchádzajúcich národných projektov, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami a pod.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. spotreba pohonných hmôt,</li> <li>3. cestovné náhrady zamestnancov ÚV SR/ÚSVRK</li> <li>4. ostatné služby,</li> <li>5. v rámci triedy sa zaraďujú aj hnuťelné veci <u>s dobou použiteľnosti najviac jeden rok</u> bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok<sup>20</sup>, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok.</li> </ol> <p>Ide o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočtová technika súvisiaca s plnením cieľa projektu,</li> <li>- materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál),</li> <li>- interiérové vybavenie súvisiace s plnením cieľa projektu</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. viditeľnosť, transparentnosť a komunikácia,</li> <li>7. náklady na konferencie,</li> <li>8. náklady na koordinačné stretnutia riadiaceho výkonného tímu národného projektu.</li> </ol> <p><b>Bližšie uvedené vo formulári „Rozpočet zámeru“.</b></p>
<b>CELKOM</b>	66 228 821,82 €	

**14. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov?**

*Ak áno, uveďte aký typ.*

915 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. b) NSU

<sup>20</sup> Vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.



Prílohy:

Príloha č. 1 – Rozpočet projektu

Príloha č. 2 – Kritéria pre výber obcí