

ZBIERKA

INTERNÝCH PREDPISOV

ÚRADU SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE
RÓMSKE KOMUNITY



ročník: 2023

Bratislava 6. júla 2023

Číslo: 2

O b s a h:

- 2 Opatrenie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 2/2023, ktorým sa vydáva štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory

Opatrenie

splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 2/2023, ktorým sa vydáva štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory

Na zabezpečenie jednotného plnenia úloh v procese poskytovania dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity podľa § 2 ods. 4 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení vyhlášky č. 281/2012 Z. z. v y d á v a m tento štatút komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory (ďalej len „štatút“).

Čl. 1

Tento štatút upravuje postavenie komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory (ďalej len „komisia“), podrobnosti o jej zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácií a odporúčaní alebo neodporúčaní podpory žiadostí a projektov v nich obsiahnutých.

Čl. 2

Komisia je zriadená ako poradný orgán vedúceho úradu vlády Slovenskej

republiky pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len „žiadosť“), poskytovaných v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky podľa osobitého predpisu.¹⁾

Čl. 3

Úlohou komisie je vyhodnocovať žiadosti podľa stanovených kritérií a podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“) a v záväznej metodike, navrhovať ich schválenie alebo neschválenie, navrhovať výšku podpory - dotácie, zmenu výšky podpory, zdôvodniť svoje rozhodnutie.

Čl. 4

Komisia vyhodnocuje žiadosti, pokiaľ vo výzve alebo v rozhodnutí gestora nie je uvedené inak,²⁾

- a) na podporu vzniku a činnosti komunitných centier zriadených subjektmi uvedenými v osobitnom predpise,³⁾
- b) na obstaranie obecných bytov na komunitnom participatívnom systéme,
- c) na zabezpečenie technickej vybavenosti⁴⁾ v osídleniach

¹⁾ Zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 3 ods. 5 zákona č. 524/2010 Z. z.

³⁾ § 3 ods. 1 písm. a) až j) alebo l) až n) zákona č. 524/2010 Z. z.

⁴⁾ § 2 ods. 1 písm. o) zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov.

- s marginalizovanými rómskymi komunitami, opravu a rekonštrukciu obecných bytov, projektovú dokumentáciu k bytom nižšieho štandardu a výstavbu skladov paliva k bytom nižšieho štandardu,
- d) na podporu vzdelávania a výchovy vrátane rozvoja finančnej gramotnosti, mediálnej gramotnosti a počítačovej gramotnosti,
- e) na podporu zamestnateľnosti, zamestnanosti a umiestňovania na trh práce,
- f) na podporu umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít,
- g) na podporu športových aktivít,
- h) na podporu ochrany verejného poriadku, rómskych občianskych hliadok, komunitných peších hliadok, miestnych občianskych poriadkových služieb, susedských akčných skupín, domovníkov, asistentov samosprávy, zlepšovania občianskeho spolužitia, mediácie a scitlivovania verejnej mienky,
- i) na tvorbu a ochranu životného prostredia a ochranu zdravia obyvateľov rómskych komunít,
- j) na podporu tvorby a zverejňovania analytických a hodnotiacich štúdií,
- k) na podporu odstraňovania havarijných stavov obydlí vzniknutých najmä v dôsledku živelných pohrôm, pôsobenia prírodných živlov alebo požiarov,
- l) na podporu zásobovania dodávkami elektrickej energie, tepelnej energie, paliva alebo vody určenej na ľudskú spotrebu v prípadoch ohrozujúcich ľudský život a ľudské zdravie, osobitne v situáciách pôsobenia nepriaznivých vplyvov vonkajšieho životného prostredia alebo nepriaznivých poveternostných vplyvov,
- m) na podporu vysporiadania vlastníckych vzťahov k obydliam a k pozemkom, na ktorých sa tieto obydli nachádzajú, alebo na nákup pozemkov obcou určených na výstavbu nových obydli,
- n) na podporu prioritných politík a cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
- o) na financovanie projektov na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám a úloh vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky alebo verejných politík a verejných stratégií Slovenskej republiky, ktorých cieľom je odstránenie znevýhodnenia Rómov najmä v oblasti rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, prístupu k službám, zapájania sa do verejných politík zameraných na reprezentatívne presadzovanie potrieb marginalizovaných rómskych komunít, osobitne vo vzťahu k orgánom verejnej správy,
- p) na podporu implementácie záväzkov a odporúčaní vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o ľudských právach a základných slobodách,⁵⁾ ktoré majú prednosť pred zákonom,
- q) na podporu pôdohospodárskej výroby, výrobných činností a služieb s cieľom zlepšenia základných funkcií, životných podmienok a sebestačnosti urbanistických sídiel marginalizovaných rómskych komunít.

Čl. 5

(1) Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácie môže rozhodnúť o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti, ako aj o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti o poskytnutie dotácie. Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti prihliada na

⁵⁾ Čl. 7 ods. 5 a čl. 154c ods. 1 Ústavy Slovenskej republiky.

disponibilný objem zdrojov určených na danú výzvu.

(2) Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti postupuje v súlade s osobitným predpisom,⁶⁾ pritom prihliada na to, aby odporúčané použitie rozpočtových prostriedkov sledovalo účely ustanovené osobitným predpisom,¹⁾ aby bola zachovaná hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia, aby tieto prostriedky boli uvoľňované len v nevyhnutnej výške na dosiahnutie účelu sledovaného v žiadosti o poskytnutie dotácie a aby predpokladané použitie rozpočtových prostriedkov bolo v súlade s jednotnou politikou vlády Slovenskej republiky pre oblasť inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

Čl. 6

(1) Komisia má najmenej troch členov. Tvorí ju predseda komisie (ďalej len „predseda“), podpredseda komisie (ďalej len „podpredseda“) a členovia komisie (ďalej len „člen“). Predsedu a podpredsedu volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

(2) Funkčné obdobie člena je dvojročné.

(3) Členov komisie vymenováva a odvoláva na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.

(4) Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pri návrhoch členov

⁶⁾ § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 524/2010 Z. z.

§ 4 a 7 ods. 2 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení vyhlášky č. 281/2012 Z. z.

- a) vykonávajúcej štátnu službu na ústrednom orgáne štátnej správy vychádza z návrhu príslušného štatutárneho orgánu,
 - b) vykonávajúcej službu vo verejnom záujme v orgáne územnej správy z návrhu štatutárneho zástupcu,
 - c) v právnom vzťahu k inej právnickej osobe z návrhu štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby,
 - d) alebo iných fyzických osôb,
- zohľadňuje ich osobné, kvalifikačné, občianske predpoklady a ich integritu z hľadiska ochrany záujmov rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

(5) Za člena môže byť vymenovaný odborník z vecne príslušnej oblasti, ktorý môže byť z Úradu vlády Slovenskej republiky, z vecne príslušného ministerstva, z ďalšieho orgánu štátnej správy, z orgánu územnej samosprávy, z inej právnickej osoby alebo akákoľvek fyzická osoba.

(6) V komisii má zastúpenie rómska národnostná menšina v členovi pochádzajúcemu z prostredia marginalizovaných rómskych komunít.

(7) V komisii má zastúpenie Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(8) Podmienky v odseku 6 a 7 sa považujú splnené aj vtedy, ak obe podmienky spĺňa jeden člen.

- (9) Členstvo v komisii zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) úmrtím člena,
 - d) odvolaním.

(10) Vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky odvolá člena rozhodnutím,

- a) ak člen prestal spĺňať podmienky nezaujatosti ustanovené

- v osobitnom predpise,⁷⁾ najmä ak pri hodnotení dotácie neoznámil skutočnosti, pre ktoré je vylúčený,
- b) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní a práci komisie bez predloženia náležitého ospravedlnenia,
 - c) ak člen skončil štátnozamestnanecký vzťah lebo iný právny vzťah v odseku 4 písm. a) až c) ak bol za člena menovaný v súvislosti s uvedeným vzťahom,
 - d) ak člen nezachoval mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznámiť iným osobám,
 - e) bez uvedenia dôvodu, a to na návrh alebo bez návrhu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.
- c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,
 - d) má k dispozícii kópie materiálov prerokovávaných v komisii, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou komisie,
 - e) posudzuje a hodnotí predložené žiadosti a projekty,
 - f) hlasuje o predloženej žiadosti,
 - g) rešpektuje organizačné pokyny vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky a predsedu v súvislosti s prácou komisie,
 - h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

Čl. 7

(1) Predseda okrem činností podľa odseku 3

- a) vedie rokovanie komisie,
- b) zodpovedá za činnosť komisie vedúcemu Úradu vlády Slovenskej republiky,
- c) schvaľuje záznam a protokol o rozhodnutí komisie o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) prizýva na rokovania komisie odborníka bez hlasovacieho práva, ak je to potrebné.

(2) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

(3) Člen

- a) sa zúčastňuje na rokovaní komisie,
- b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,

(4) Členstvo v komisii je nezastupiteľné.

(5) Administratívne činnosti komisie zabezpečuje tajomník komisie (ďalej len „tajomník“). Tajomník nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo. Tajomníka vymenováva a odvoláva vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, z okruhu osôb v štátnozamestnaneckom pomere vykonávajúcich štátnu službu v služobnom úrade Úrad vlády Slovenskej republiky, na štátnozamestnaneckom mieste na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Tajomník komisie sa zúčastňuje na rokovaní komisie a plní úlohy podľa pokynov predsedu v rozsahu tohto štatútu.

(6) O zastúpení tajomníka z dôvodu jeho prekážky vo výkone štátnej služby, alebo v prípade inej prekážky⁸⁾ rozhoduje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky

⁷⁾ § 7 ods. 1 zákona č. 524/2010 Z. z.

⁸⁾ Napríklad § 101 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

pre rómske komunity spolu s predsedom. Zastúpenie tajomníka, na základe pokynu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, vykoná štátny zamestnanec, vykonávajúci štátnu službu v služobnom úrade Úrad vlády Slovenskej republiky, na štátnozamestnaneckom mieste na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

Čl. 8

(1) Termín a miesto rokovania komisie stanovuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr dva mesiace po skončení termínu uvedeného vo výzve na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie. Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zasiela členom komisie pozvánku spolu s materiálom v elektronickej podobe (emailom, na elektronickej nosiči, alebo s uvedením prístupu do informačného systému či elektronického úložiska) najmenej sedem pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie. Žiadosti, s prílohami sú zasielané alebo sprístupňované bez identifikácie žiadateľa s osobitným prideleným číslom. Ak to umožňuje technické riešenie materiály sa môžu sprístupňovať na vládnom Cloude v službe Služba podpory schvaľovania dotácií v informačnom systéme schvaľovania dotácií (ISSD - SaaS), alebo v príslušnej vetve informačného systému na vybavovanie dotácií. Výzva sa zasiela členom vo forme, v akej bola zverejnená na webovom sídle poskytovateľa.

(2) Rokovanie komisie je neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov na

rokovaní komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo podpredsedu.

(4) Na rokovaní komisie gestor zabezpečuje informovanie členov o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi, o splnení náležitostí jednotlivých žiadostí o poskytnutie dotácie podľa osobitných predpisov⁹⁾ a o ďalších všeobecných informáciách.

(5) Písomný záznam o priebehu rokovania komisie obsahuje prezenčnú listinu členov, ktorí sa zúčastnili rokovania komisie, a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania komisie, najmä rozhodnutie komisie o žiadosti, o zmene výšky alebo zloženia rozpočtu, pri neodporúčaných žiadostiach dôvody jej neodporúčania.

(6) Vypracovanie písomného záznamu o priebehu rokovania komisie, prezenčnej listiny z rokovania komisie a protokolu z rokovania komisie zabezpečuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v spolupráci s predsedom a tajomníkom. Vypracovanie ďalších písomností vzniknutých z činnosti komisie zabezpečuje tajomník.

(7) Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti komisie, najmä písomný záznam o priebehu rokovania komisie a protokol z rokovania komisie, ako aj ďalšie záznamy potrebné pre rozhodnutie vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o udelení dotácie, predseda alebo predsedom určený člen odovzdá po skončení zasadnutia a podpísaní záznamov splnomocnencovi vlády Slovenskej

⁹⁾ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 524/2010 Z. z.

republiky pre rómske komunity, alebo zamestnancovi Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorého na ich prevzatie poveril splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti komisie, pokiaľ už nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť komisie tajomník komisie odovzdá do registratúry vedenej na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(8) Podklady na rokovanie komisie podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ najmä očíslované žiadosti o poskytnutie dotácie a ich prílohy, úplnosť materiálov na rokovanie komisie, organizačne a administratívne opatrenia potrebné na rokovanie komisie, zabezpečuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(9) Výdavky na zabezpečenie činnosti komisie a jej členov sa hradia z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

(10) Ak sú na posúdenie žiadosti a jej príloh potrebné osobitné odborné znalosti ktorými nedisponujú členovia, predseda je oprávnený takéhoto odborníka prizvať na rokovanie komisie, aby zodpovedal odborné otázky potrebné pre hodnotiacu činnosť členov. Pokiaľ by odborník vyžadoval za zodpovedanie otázok odmenu a náhradu hotových výdavkov a trov, predseda je oprávnený rozhodnúť o prizvaní odborníka až po predchádzajúcom súhlase splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý je zodpovedný za dodržanie rozpočtovej disciplíny pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky. Prizvanie nesmie predchádzať uzatvoreniu písomnej zmluvy s odborníkom. Zmluvu možno uzatvoriť

len medzi odborníkom a Úradom vlády Slovenskej republiky postupom podľa interného predpisu.¹¹⁾

(11) Ak komisia rozhodne, že na vyhodnotenie žiadosti je potrebné vykonať ohliadku na mieste, môže rozhodnúť splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o mieste výjazdového rokovania komisie jedine za podmienky, že týmto postupom nedôjde k ohrozeniu identifikácie žiadateľa, a ohliadka na mieste je potrebná na preverenie pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti. Ak mohlo nastať ohrozenie identifikácie žiadateľa, preverí na žiadosť komisie, komisiou požadované skutočnosti tajomník, a správu o výsledkoch preverenia zašle členom.

(12) V prípade potreby môže predseda rozhodnúť, a to aj na návrh vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, alebo splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, o rokovaní komisie formou „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria zaslaním elektronickej odpovede zo svojej elektronickej adresy tajomníkovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa ich odoslania. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu alebo vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky. Ak člen nepredloží svoje stanovisko do termínu uvedeného vo výzve, má sa za to, že vyjadruje súhlas s predloženým materiálom, okrem prípadov rozhodovania komisie podľa čl. 5 ods. 1, v ktorých sa nepredloženie stanoviska hodnotí ako neúčast' na rokovaní komisie. Uznesenie je prijaté, ak zaň rokovala nadpolovičná väčšina členov.

(13) Po ukončení hlasovania per rollam tajomník vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní vypracuje záznam, ktorý

¹⁰⁾ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z., zákon č. 524/2010 Z. z., vyhláška č. 21/2011 Z. z.

¹¹⁾ Smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o uzatváraní zmlúv na Úrade vlády Slovenskej republiky v platnom znení.

schvaľuje svojim podpisom predseda. Záznam o výsledkoch hlasovania použitím hlasovania per rollam, spolu s uznesením doručí tajomník členom najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.

(14) V odôvodnených prípadoch môže rokovanie komisie prebiehať aj s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Z rokovania komisie môže byť so súhlasom všetkých zúčastnených členov rady vyhotovený zvukovoobrazový záznam, ktorý sa zakladá v registratúre Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(15) Rokovania komisie sa môže zúčastniť vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.

Čl. 9

(1) Funkcia člena, predsedu, podpredsedu, tajomníka je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej výkon. Tým nie je dotknuté právo člena komisie na poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov podľa osobitného predpisu¹²⁾ na základe účasti člena na rokovaní komisie. Člen uvedený v čl. 6 ods. 4 písm. a) si uplatňuje cestovné náhrady na služobnom úrade, na ktorom vykonáva štátnu službu.

(2) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie komisia rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov v súlade s čl. 8 ods. 3.

(3) Člen je vylúčený z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania ak

- a) žiadosť podala osoba, u ktorej so zreteľom na pomer člena k žiadateľovi o poskytnutie dotácie možno mať pochybnosti o nezaujatosti člena,

- b) štatutár žiadateľa, alebo kontaktná osoba žiadateľa je blízka osoba¹³⁾ členovi,
- c) je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
- d) je zamestnancom žiadateľa,
- e) ak vznikla pochybnosť o jeho nezaujatosti k predmetu a účelu žiadosti,

a tieto skutočnosti na základe prelomenia utajenia identifikácie žiadateľa sú mu známe pred začatím hlasovania.

(4) Člen komisie preukazuje splnenie formálnych podmienok nezaujatosti podľa odseku 3 v hodnotiacom procese komisie čestným vyhlásením, ktoré predkladá predsedovi pred začatím rokovania komisie, a ktoré obsahuje nasledujúce skutočnosti

- a) že mu nie je známa identifikácia žiadateľov a ich žiadostí,
- b) že sú mu nie známe skutočnosti, pre ktoré by bol vylúčený z hodnotenia podľa odseku 3.

(5) O skutočnostiach, pre ktoré je člen vylúčený z hodnotenia žiadosti je člen povinný informovať predsedu komisie, alebo komisiu pred vyhodnocovaním žiadosti, najneskôr však pred hlasovaním o tejto žiadosti. To sa primerane vzťahuje aj na člena, pokiaľ sú mu známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o nezaujatosti iného člena.

(6) O vylúčení alebo nevyhlúčení člena z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania rozhoduje predseda na základe oznámenia ktoréhokoľvek člena alebo na základe iných skutočností, ktoré sa stali známe komisii, alebo jej predsedovi. O vylúčení alebo nevyhlúčení predsedu rozhoduje komisia. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevyhlúčení sa zaznamená v písomnom zázname o priebehu rokovania komisie, osobitne v písomnej forme sa

¹²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

nevyhotovuje. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevylúčení je konečné, a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok. Na vydanie rozhodnutia o vylúčení alebo nevylúčení sa nevzťahuje osobitný predpis upravujúci správne konanie.

(7) Za účelom splnenia povinnosti uvedenej v odseku 3 člen vychádza z doručenej žiadosti a z ďalších informácií, ktoré sú mu známe.

(8) Členovia sú nezávislí a rozhodujú podľa kritérií podľa článku 3, právna kvalifikácia titulu dotácie uvedená v žiadosti je pre členov nezáväzná.

Čl. 10

Komisia môže prijať rokovací poriadok, ktorý bližšie upravuje jej postupy pri hodnotení žiadosti o poskytnutie dotácií. Rokovací poriadok nesmie byť v rozpore s týmto štatútom a záväznou metodikou pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity. Rokovací poriadok na návrh komisie vydá splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

Čl. 11

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

č. p. 2525/24863/2023/USVRK-KUS

Ing. Ján Hero
splnomocnenec vlády
Slovenskej republiky
pre rómske komunity