

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje
Panenská 21, 812 72 Bratislava

USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 7

Verzia č. 5.0

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	Predkladanie monitorovacej správy typu záverečná v rámci výziev prioritnej osi 6 Operačného programu Ľudské zdroje
Určené pre:	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6
Vydáva:	Ministerstvo vnútra SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „SO“)
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter
Dátum vydania:	13.1.2023
Dátum účinnosti:	16.1.2023
Schválil:	JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov, v súlade s nariadením Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o postavení riadiaceho orgánu, sprostredkovateľských orgánov, platobnej jednotky a úlohách v rámci niektorých operačných programov č. 56/2015

Obsah

1. ÚVOD.....	3
2. MONITOROVACIA SPRÁVA TYPU ZÁVEREČNÁ	4
VÝZVY OPLZ-PO6-SC612-2016-1A, OPLZ-PO6-SC612-2016-1B	5
VÝZVY OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2	6
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2016-3	7
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2020-1	9
VÝZVY OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2	9
VÝZVY OPLZ-PO6-SC611-2018-2.....	12
VÝZVY OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC611-2021-2	13
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2020-2	14
VÝZVA OPLZ-PO5A6-2020-1.....	14
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2017-1	17
AKTIVITA : A VYBUDOVANIE, RESP. DOBUDOVANIE SYSTÉMU ZBERU A ODVOZU KOMUNÁLNEHO ODPADU.....	17
AKTIVITA: B REALIZÁCIA SANAČNÝCH PRÁČ NELEGÁLNYCH SKLÁDK, VRÁTANE ELIMINÁCIE NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV	19
NELEGÁLNEJ SKLÁDKY:	19
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE.....	20

1. Úvod

Cieľom Usmernenia sprostredkovateľského orgánu č. 7 (ďalej aj ako „usmernenie“) je usmerniť prijímateľov pri spracovaní monitorovacej správy typu záverečná (ďalej aj ako „MS-Z“) v rámci výziev [pre prioritnú os 6](#) Operačného programu Ľudské zdroje a zároveň tak umožniť zrýchlenie schvaľovania MS-Z zo strany poskytovateľa.

Nadobudnutím účinnosti verzie č. 5.0 Usmernenia sprostredkovateľského orgánu č. 7 sa ruší Usmernenie sprostredkovateľského orgánu č. 6 a prijímatelia implementujúci projekt v rámci výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1 postupujú pri spracovaní a predkladaní MS-Z podľa tohto usmernenia verzia č. 5.0.

Usmernenie sa vzťahuje na výzvy:

P. č.	Výzva	Zameranie
1.	OPLZ-PO6-SC612-2016-1a OPLZ-PO6-SC612-2016-1b OPLZ-PO6-SC612-2018-1 OPLZ-PO6-SC612-2019-2	Výzvy zamerané na výstavbu alebo rekonštrukciu predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity.
2.	OPLZ-PO6-SC611-2016-3 OPLZ-PO6-SC611-2020-1	Výzvy zamerané na podporu prístupu k pitnej vode pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd.
3.	OPLZ-PO6-SC613-2016-2 OPLZ-PO6-SC613-2017-2	Výzvy zamerané na výstavbu, modernizáciu, prestavbu komunitných centier .
4.	OPLZ-PO6-SC611-2018-2	Výzva zameraná na zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prístupného bývania.
5.	OPLZ-PO6-SC611-2019-1 OPLZ-PO6-SC611-2021-2	Výzvy zamerané na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry .
6.	OPLZ-PO6-SC611-2020-2	Výzva zameraná na podporu dobudovania inžinierskych sietí (kanalizácia, prístup k pitnej vode) , v prostredí marginalizovaných rómskych komunít
7.	OPLZ-PO5a6-2020-1	Výzva zameraná na podporu komplexného prístupu v obciach s marginalizovanými rómskymi komunitami
8.	OPLZ-PO6-SC611-2017-1	Výzva zameraná na nakladanie s komunálnym odpadom a nelegálne skládky

2. Monitorovacia správa typu záverečná

Monitorovaciu správu typu záverečná vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+ , pričom postupuje v súlade s kap.

6.3 Monitorovanie projektov Príručky pre prijímateľa a podľa Vzoru CKO č. 25.

MS-Z je tvorená formulárom MS-Z a prílohami MS-Z. Prijímateľ predkladá formulár MS-Z odoslaním prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme:

- **prioritne elektronicky do e-schránky SO prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy¹** v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov . Takto predložený formulár MS-Z musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom štatutárnym orgánom prijímateľa alebo splnomocneného zástupcu
alebo
- **alternatívne v listinnej podobe prostredníctvom kuriéra, pošty alebo osobného doručenia do podateľne SO.** Takto predložený formulár MS-Z musí byť podpísaný štatutárnym orgánom prijímateľa alebo splnomocneného zástupcu a k podpisu oprávnenej osoby musí byť pripojená pečiatka, ak ju používa.

Prílohy/podpornú dokumentáciu k MS-Z predkladá prijímateľ ich **vložením do ITMS2014+**. Ak nie je možné prílohy k MS-Z predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, je prijímateľ oprávnený predložiť prílohy v listinnej podobe vo forme rovnopisov originálov alebo ich kópie v 1 vyhotovení.

Prílohy MS-Z predkladané na SO musia byť potvrdené pečiatkou² a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu v prípade:

- predkladania príloh v listinnej podobe,
- ak prílohy vkladá/odosiela prostredníctvom ITMS2014+ iná osoba ako je štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca.

Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpis splnomocneného zástupcu na prílohách MS-Z sa nevyžaduje v prípade, ak prílohy MS-Z vkladá/odosiela prostredníctvom ITMS2014+ štatutárny orgán prijímateľa, resp. splnomocnený zástupca.

V prípade, ak je k MS-Z predkladaná podporná dokumentácia, ktorá už bola zo strany prijímateľa poskytovateľovi raz predložená, prijímateľ takúto dokumentáciu už nie je povinný predkladať. Prijímateľ v tomto prípade uvedie len informáciu s odkazom na konkrétny proces (predloženie žiadosti o platbu, inej monitorovacej správy a pod.), v rámci ktorého bola takáto dokumentácia už predložená vrátane uvedenia jedinečného kódu evidencie tohto procesu v ITMS2014+.

Vzhľadom na špecifiká výziev a v závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ k MS-Z povinnosť predkladať nasledovné dolu uvedené dokumenty³(prílohy). Tieto dokumenty (prílohy) predkladá prostredníctvom funkcionality ITMS2014+, a to vkladáním jednotlivých dokumentov do ITMS2014+.

Pokiaľ je to možné, prijímateľ uvedie GPS súradnice vybudovaného/rekonštruovaného objektu.

¹ Pre odoslanie formulára MS-Z priamo z verejnej časti ITMS2014+ do e- schránky SO, musí byť prijímateľ prihlásený prostredníctvom eID prijímateľa. Podrobný technicko-funkčný popis k funkcionalitám: prihlásenie do ITMS2014+ s eID a elektronické odosielanie formulára v systéme ITMS2014+ upravuje **Usmernenie CKO č.6** (- eElektronická komunikácia v systéme ITMS2014+), ktoré je dostupné na: <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

² Ak relevantné

³ V prípade predloženia finálnych dokumentov (originál/kópia podľa toho čo sa vyžaduje), uvedených v tomto usmernení pred predložením MS-Z, nie je tieto potrebné predkladať opätovne (napr. pri finančnej kontrole na mieste zo strany poskytovateľa). Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia. Prijímateľ v MS-Z uvedie kedy a komu boli dokumenty poskytnuté.

Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b

Zameranie výziev:

Výstavba **predškolských zariadení** v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení⁴ v obciach s prítomnosťou MRK/Hlavné aktivity 1.1 a 1.2, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁵ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 prílohy č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) Zmluvy o NFP ;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁶ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu;
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia;*
 - **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie⁷;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁸ podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid' príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel;
6. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

MS-Z pri type aktivity :

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity/Hlavné aktivity: 2.1, 2.2,2.3, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁵ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁶ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy;
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**

⁴ <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať zaradenie do siete predškolských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

⁵ <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>

⁶ <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>

⁷ V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt zobrazený v katastrálnej mape postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. prípad kedy ešte nie je právoplatné kolaudačné rozhodnutie). Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa vyžadovaná ako jej príloha a overená zo strany SO prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

⁸ Preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie predložiť 1 x (nepredkladá sa druhýkrát ak bol relevantný pre bod 2)

⁹ Príloha výzvy č.5 – zoznam požadovaných výstupov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údaj

- **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilé osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách;
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia*;
 - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol alebo kolaudačné rozhodnutie⁷;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁸ podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b resp. prílohy č. 2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
 6. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
 7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

Výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2

Zameranie výzvy:

Výstavba **predškolských zariadení** v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

MS-Z pri type aktivity: Podpora výstavby nových predškolských zariadení⁴ v obciach s prítomnosťou MRK - Hlavná aktivita: „Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“, musí obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁵(plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁶k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu ;
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ/kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** – (príloha č. 2 usmernenia) - *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia*;
 - **počet postavených predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** - preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie⁷;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁸ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6- SC612-2019-2, záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
6. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;

8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č. 8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa, *(na doklady verejne dostupné uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).*

MS-Z pri type aktivity :

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity - Hlavná aktivita: „Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“, musí obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁵ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NF;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁶ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy;
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách;
 - **kapacita podporenej školskej infraštruktúry MŠ / kapacita podporených zariadení starostlivosti o deti alebo vzdelávacej infraštruktúry** - (príloha č.2 usmernenia) – *čestné vyhlásenie prijímateľa, že projekt bol zrealizovaný v súlade s projektovou dokumentáciou v rozsahu pre stavebné povolenie, resp. bola dodržaná naplánovaná kapacita podporeného zariadenia* ;
 - **počet renovovaných predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK** – preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie ⁷;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**⁸ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC612-2018-1 resp. OPLZ-PO6- SC612-2019-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia *(vo formáte MS excel)*;
6. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením SO č.8 k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa, *(na doklady verejne dostupné uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia).*

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2016-3

Zameranie výzvy:

Podpora **prístupu k pitnej vode** v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd.

MS-Z pri type aktivity: Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízko nákladové opatrenia ako napr. vŕtanie a kopanie studní/Hlavná aktivita: podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁵ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;

3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁹ ;
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry**¹⁰ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.11 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie, resp. iný relevantný doklad/dokument, na základe ktorého prijímateľ prevádzkuje vodohospodársku infraštruktúru, ktorá je predmetom projektu. V prípade, ak je predmetom projektu zabezpečenie pitnej vody prostredníctvom výdajných automatov (výdajníkov vody) vrátane vodovodnej prípojky od verejnej vodovodnej rozvodnej siete po výdajný automat, zabezpečením prevádzkovania sa myslí prevádzkovanie kompletnej infraštruktúry;
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu** - (príloha č.3 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou;
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 odsek 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov;
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
7. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 ods. 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

⁹ Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy, s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri požadované.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

¹⁰ Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

V prípade prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP treťou osobou, ktorá je/bude regulovaným subjektom (využíva podporenú infraštruktúru na poskytovanie služieb koncovým užívateľom) musí byť prijímateľovi udelený písomný súhlas SO v súlade so Zmluvou o NFP – príloha č.1 VZP, článok 6 ods. 2 a 3.

¹¹ Príloha výzvy č.5 – zoznam sledovaných údajov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údaj

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-1

Zameranie výzvy:

Podpora **prístupu k pitnej vode** v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd.

MS-Z musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁵ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁹;
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry**¹⁰ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.7 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-1, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie, resp. iný relevantný doklad/dokument, na základe ktorého prijímateľ prevádzkuje vodohospodársku infraštruktúru, ktorá je predmetom projektu. V prípade, ak je predmetom projektu zabezpečenie pitnej vody prostredníctvom výdajných automatov (výdajníkov vody) vrátane vodovodnej prípojky od verejnej vodovodnej rozvodnej siete po výdajný automat, zabezpečením prevádzkovania sa myslí prevádzkovanie kompletnej infraštruktúry;
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu** - (príloha č.3 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou;
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-1, záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (*vo formáte MS excel*);
7. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa, (*na verejne dostupné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia*).
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

Výzvy OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2

Zameranie výziev: Výstavba **nových komunitných centier** v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít. Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít. Prestavba objektov za účelom zriadenia a fungovania komunitných centier.

MS-Z pri type aktivity : **A Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier**, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁵ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁶ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy;
4. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti)

a poskytovateľom sociálnej služby¹², ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade s článkom 6 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP ;

5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**

- **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách;
- **počet renovovaných komunitných centier** – preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie ⁷;
- **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 odsek 25 VZP Zmluvy o NFP:** napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie ,so spracovaním osobných údajov;

6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu¹¹** podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP- záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);

7. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;

8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

MS-Z pri type aktivity: B podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁵ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁶** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy;
4. **Potvrdenie o zápise KC do registra poskytovateľov sociálnych služieb - výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb¹³** v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné

¹² V prípade ak prijímateľ zverí prevádzkovanie KC ako aj poskytovanie sociálnej služby tretej osobe - poskytovateľovi sociálnej služby, je nevyhnutné podmienky vyplývajúce pre prijímateľa z pravidiel štátnej pomoci stanoviť do príslušného právneho aktu s poskytovateľom sociálnej služby, ktorý bude prevádzkovať KC t. j. je potrebné aby bol striktné dodržaný charakter a účel vybudovanej prevádzky a to min. 5 rokov po finančnom ukončení projektu, Prevádzkovateľ/poskytovateľ sociálnych služieb, musí byť subjekt oprávnený/registrovaný na výkon danej/konkrétnej sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, ktorý bude vykonávať/zabezpečovať danú sociálnu službu pre prijímateľa; súčasne musí vykonávať činnosti v rámci danej registrovanej sociálnej služby (krízovej intervencie) v zmysle a za podmienok zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (a to vo vzťahu k zákonom vymedzenej cieľovej skupine – občanom) a zároveň v súlade so zákonom danou bezodplatnosťou.

Zmluvný vzťah má obsahovať najmä: Identifikáciu zmluvných strán; identifikáciu nehnuteľnosti vo vlastníctve prijímateľa; uvedenie adresy; vymedzenie priestoru v rámci tejto nehnuteľnosti, kde sa budú v rámci komunitného centra poskytovať sociálne služby; prípadne vymedzenie dní, resp. času, počas ktorých sa budú sociálne služby poskytovať; uvedenie doby, na ktorú sa zmluva uzatvára a ktorá nesmie byť kratšia ako obdobie piatich rokov po ukončení finančného ukončenia projektu; **práva a povinnosti zmluvných strán t. j. predovšetkým záväzok oboch zmluvných strán zachovať charakter a účel nehnuteľnosti; práva ohľadom prevádzky, údržby daného priestoru tak aby nedochádzalo k hospodárskej činnosti zúčastnených strán a záverečné ustanovenia, platnosť a účinnosť zmluvy.**

Povinné náležitosti zmluvného vzťahu, ktoré SO prioritne kontroluje definuje Príručka pre prijímateľa PO6 v kap. 6.4.1.3.6.

Príspevok z EŠIF na operáciu zloženú z investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí v zmysle čl. 71 NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1303/2013 vrátiť, ak je operácia do piatich rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi alebo prípadne v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončenia alebo premiestnenia výrobných činností mimo oblasti programu;
- b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie;
- c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.

¹³ V prípade, ak z údajov na stránke <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> je zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto

rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby ,v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade so schválenou ŽoNFP, výzvou a výstupmi projektu;

5. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti) a poskytovateľom sociálnej služby¹², ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade s článkom 6 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP ;
6. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy a potvrdenie odborne spôsobilej osoby potvrdzujúce hodnoty merateľných ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách a zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných budovách;
 - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie ⁷;
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 odsek 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov);
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
8. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

MS-Z pri type aktivity: C Podpora výstavby nových komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁵ (napr. plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu.
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁶, k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu;
4. **Dokladovanie naplnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 odsek 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov);
 - **počet vybudovaných komunitných centier** - preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie ⁷;
5. **Potvrdenie o zápise KC do registra poskytovateľov sociálnych služieb - výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb**¹³ v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu;
6. **Dokladovanie zmluvného vzťahu** (napr. Zmluvou o poskytovaní služieb komunitného centra alebo Zmluvu o spolupráci na výkon komunitnej sociálnej práce) medzi prijímateľom (vlastníkom nehnuteľnosti)

poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu, výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb, resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, nie je potrebné predkladať.

a poskytovateľom sociálnej služby¹², ak relevantné a bol prijímateľovi udelený písomný súhlas v súlade s článkom 6 odsek 3 Zmluvy o NFP ;

7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹¹ podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2 resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
8. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné ;
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

Výzvy OPLZ-PO6-SC611-2018-2

Zameranie výzvy: Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prístupného bývania.

MS-Z musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu, pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)⁵ (plagát, resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Nájomné zmluvy na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK** preukazujúce uzatvorenie minimálne 50% platných zmlúv v súlade so zásadami a odporúčaniami sociálneho bývania s prvkami prístupného bývania¹⁴ – príloha 11 výzvy na predkladanie ŽoNFP;
4. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁶ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu resp. čestné vyhlásenie prijímateľa, že charakter projektu nevyžaduje zmenu katastrálnej mapy;
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách** – energetický certifikát budovy, potvrdenie odborne spôsobilé osoby potvrdzujúce hodnotu merateľného ukazovateľov: odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov v renovovaných budovách;
 - **počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie** - preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie⁷ a čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č.5 tohto usmernenia), že realizáciou projektu v súlade s projektovou dokumentáciou bol dodržaný plánovaný počet renovovaných domácností so zlepšenou klasifikáciou podľa spotreby energie;
 - **počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom programov svojpomocnej výstavby obydľí/prestupného bývania** – (príloha č.5 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sociálneho bývania s prvkami prístupného bývania;
 - **počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania:** preberací/odovzdávací protokol/kolaudačné rozhodnutie⁷ a čestné vyhlásenie prijímateľa (príloha č.5 usmernenia), že realizáciou projektu v súlade s projektovou dokumentáciou bol dodržaný plánovaný počet novovybudovaných bytových jednotiek pre MRK na zabezpečenie nájomného bývania ;
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹⁵ podľa prílohy č.5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2018-2 záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);

¹⁴ Príklad:

Podporených bytových jednotiek (BJ) celkovo v 1. stupni bývania: 21 BJ (hodnota počtu BJ vychádza z hodnoty uvedenej v prílohe č. 1 – Vykazovanie sledovaných údajov)

Z podporených BJ na 1.stupni celkovo musí byť minimálne 30 % BJ určených pre obyvateľov MRK: $21 \times 0,3 = 6,3 \rightarrow$ minimálny počet je splnený ak je 7 BJ určených pre MRK

K ukončeniu realizácie hlavnej aktivity projektu musí byť uzatvorených minimálne 50% platných nájomných zmlúv na podporené BJ určené pre MRK: $7 \times 0,5 = 3,5 \rightarrow$ minimálny počet je splnený ak sú uzatvorené na 1. stupni 4 nájomné zmluvy.

Uvedený príklad sa aplikuje na všetky stupne bývania.

¹⁵ Príloha výzvy č.5 – zoznam ďalších merateľných ukazovateľov obsahuje definíciu každého sledovaného údaj, pojmy „nižší štandard, štandard 1. a 2. stupňa“ sú bližšie špecifikované v prílohe č.11 výzvy - Zásady a odporúčania.

7. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že prijímateľ je prevádzkovateľom Systému bývania resp. že Systém bývania nie je zabezpečovaný treťou osobou;
9. **Výpočet nadmernej náhrady** podľa Metodiky pre stanovenie výšky náhrady poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR, ktorá je prílohou Zmluvy o NFP. Prijímateľ vyplňa prílohu č. 1 tejto metodiky - záložku s označením „Výpočet nadmernej náhrady (Zmluva o NFP)“.
10. **Dokument preukazujúci poskytovanie sprievodnej sociálnej služby (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) s osobou, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s asistenčnými službami poskytované v rámci systému prestupného bývania alebo určenie pracovníka v oblasti poskytovania sociálnych služieb alebo uzatvorenia zmluvu o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania.** Prijímateľ má povinnosť zamestnať resp. určiť asistenta bývania alebo uzatvoriť zmluvu na poskytovanie služieb v lehote 6 mesiacov od začatia stavebných prác resp. účinnosti Zmluvy o NFP ak stavebné práce začali pred jej účinnosťou.

Výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC611-2021-2

Zameranie výzvy:

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry (miestne komunikácie)

MS-Z musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁵ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné¹⁶;
4. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií (príloha č.6 usmernenia) - čestné vyhlásenie k počtu obyvateľov z MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹⁷ podľa prílohy č. 5 výziev OPLZ-PO6-SC611-2019-1 a OPLZ-PO6-SC611-2021-2 - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
6. **Poistná zmluva** v súlade s čl. 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 6 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt (1 x originál).

¹⁶ Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícke vzťahy alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape, postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS, kedy bude katastrálna mapa, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri požadované. SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva, v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

¹⁷ Príloha výzvy č.5 – zoznam sledovaných údajov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údaj

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-2

Zameranie výzvy:

Výzva zameraná na podporu **dobudovania inžinierskych sietí** (kanalizácia, prístup k pitnej vode), v prostredí marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“)

MS-Z pri type aktivity: Podpora dobudovania (výstavba/rekonštrukcia) inžinierskych sietí v prostredí MRK, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁵ (napr. plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP ;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, ak relevantné⁹ ;
4. **Doklad preukazujúci zabezpečenie prevádzkovania podporenej infraštruktúry**¹⁸ – Prijímateľ predkladá relevantný doklad, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č.10 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-2, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie resp. iný relevantný doklad/dokument, na základe ktorého prijímateľ prevádzkuje vodohospodársku infraštruktúru, ktorá je predmetom projektu. V prípade, ak je predmetom projektu aj zabezpečenie pitnej vody prostredníctvom výdajných automatov (výdajníkov vody) vrátane vodovodnej prípojky od verejnej vodovodnej rozvodnej siete po výdajný automat, zabezpečením prevádzkovania sa myslí prevádzkovanie kompletnej infraštruktúry;
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet osôb MRK s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, ak relevantné**¹⁹ - (príloha č.7 usmernenia) - čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z MRK, s prístupom k pitnej vode v dôsledku realizácie projektu, vrátane vyhlásenia o zabezpečení požadovanej kvality vody v súlade s projektovou dokumentáciou;
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu**¹⁷ podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-2, resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (vo formáte MS excel);
7. **Poistná zmluva** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa, (*na doklady verejne prístupné uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia*).
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 7 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

Výzva OPLZ-PO5a6-2020-1

Zameranie výzvy:

Výzva zameraná na podporu **komplexného prístupu** v obciach s MRK.

MS-Z pri type aktivity A: Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (napr. TSP, komunitní pracovníci/pracovníčky v oblasti sociálnych služieb, miestne občianske hliadky, asistenti/asistentky bývania a iné asistenčné služby), musí v rámci príloh obsahovať:

¹⁸ V prípade prevádzkovania majetku nadobudnutého z NFP treťou osobou, ktorá je/bude regulovaným subjektom (využíva podporenú infraštruktúru na poskytovanie služieb koncovým užívateľom) musí byť prijímateľovi udelený písomný súhlas SO v súlade s článkom 6 odsek 3 Zmluvy o NFP.

¹⁹ Relevantné v prípade ak projekt je realizovaný jedným z nasledovných spôsobov: b, výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody ako súbežná výstavba s verejnou kanalizáciou, c, výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody ako pokračovanie existujúcej vodohospodárskej infraštruktúry, d, výstavba výdajných miest len v prípadoch výstavby a rozšírenia miestnych vodovodov/potrubných vodovodov pitnej vody

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 5 ks fotografií) potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu⁵. Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 10 ks fotografií) preukazujúcu asistenčnú činnosť zamestnancov vrátane iných dokumentov k preukázaniu plnenia cieľovej hodnoty MU: P0885 počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby a P0886 počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby. Dokumenty k preukázaniu plnenia cieľovej hodnoty MU doručené pred predložením MS-Z, nie je potrebné predkladať opätovne.

MS-Z pri type aktivity B: Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízko nákladové opatrenia ako napr. vŕtanie studní, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3 uvedenú: [v tomto usmernení](#)

MS-Z pri type aktivity C: Vybudovanie, resp. dobudovanie systému nakladania s komunálnym odpadom (napr. zakúpenie zberných nádob, kontajnerov, vybudovanie stojísk) :

- pri spôsobe realizácie C.1 Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad (spôsob realizácie C1 samostatne) musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“) (plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu** so zakresleným objektom²⁰ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu.
3. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko bude obsluhované zmluvným partnerom resp. ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch“);
5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk – (príloha č.8 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk*;
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia

²⁰ Okresný úrad, katastrálny odbor spravidla nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS kedy bude požadovaná katastrálna mapa resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/> alebo vyzvať žiadateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

7. **Zjednodušenú finančnú analýzu**, ktorá je prílohou č. 9 a, b Príručky pre prijímateľa PO6 a prílohou č. 2 a, b Metodického usmernenia SO č. 8. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa;
8. **Poistnú zmluvu** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné
9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými.

MS-Z - pri spôsobe realizácie C1 + C2 (kombinácia spôsobov realizácie C1 a C2),:

C1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

C2: Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob

+ nákup hnuťelných vecí na podporu triedeného zberu

musí v rámci príloh obsahovať :

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁵ (fotodokumentácia vybavenia, plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁶ k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu;
4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko a zberný dvor bude obsluhované zmluvným partnerom prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch;
5. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad), v prípade ak prevádzkovanie bude zabezpečované treťou osobou aj **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého bude zrejmé, že bude obsluhované zmluvným partnerom;
6. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk - (príloha č.8 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk;*
 - počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora - (príloha č.8 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora;*
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia;
8. **Zjednodušenú finančnú analýzu**, ktorá je prílohou č. 9a,b Príručky pre prijímateľa a prílohou č. 2 a, b Metodického usmernenia SO č. 8. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa, *(na verejne prístupné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia);*
9. **Poistnú zmluvu** v súlade s článkom 13 odsek 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
10. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 10 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými.

MS-Z pri type aktivity D: Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) z realizácie sanačných prác a stavu po odstránení nelegálnej skládky, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁵ (plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok - (príloha č.9 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok*;
4. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár viď. príloha č.1 tohto usmernenia.

MS-Z pri type aktivity E: Podpora dobudovania (výstavba/rekonštrukcia) základnej technickej infraštruktúry (napr. kanalizácia, asfaltové cesty, spevnené cesty), musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 a výzvy OPLZ-PO6-SC611-2021-2 uvedené: [v tomto usmernení](#)

MS-Z pri type aktivity F: Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity G: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení a prístavby/nadstavby k existujúcim predškolským zariadeniam v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity H: Podpora modernizácie a rekonštrukcie (vrátane nadstavby/prístavby) komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity I: Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

MS-Z pri type aktivity J: Podpora výstavby nových komunitných centier musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2017-1

Zameranie výzvy:

Výzva zameraná na nakladanie s komunálnym odpadom a nelegálne skládky.

Aktivita: A Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu

MS-Z pri spôsobe realizácie A.1 Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad (spôsob realizácie A1 samostatne) musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre

- prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „Manuál pre informovanie a komunikáciu“)²¹(plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít** projektu v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
 3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom²² k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu;**
 4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko bude obsluhované zmluvným partnerom resp. ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch“);
 5. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít** (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk – (príloha č.10 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk;*
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 odsek 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov);
 6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. podľa prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid. príloha č.1 tohto usmernenia;
 7. **Zjednodušenú finančnú analýzu**, ktorá je prílohou č. 9 a, b Príručky pre prijímateľa PO6 a prílohou č. 2 a, b Metodického usmernenia SO č. 8. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa;
 8. **Poistnú zmluvu** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
 9. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými.

²¹ <http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>

²² Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám, môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku t. j. v medziach § 6 ods.2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Katastrálny zákon“). Podľa Katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods.1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade ak nie je v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape postačuje v rámci MS-Z predložiť aktuálnu kópiu katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade ak nie je ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné). Uvedené platí aj pre prípady kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodne, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri. Evidenciu v katastri je potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej následnej MS kedy bude požadovaná katastrálna mapa resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára MS-Z. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/> alebo vyzvať žiadateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

MS-Z pri spôsobe realizácie A1 + A2 (kombinácia spôsobov realizácie A1 a A2):

A1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

**A2: - Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob
+ Nákup hnuiteľných vecí na podporu triedeného zberu,**

musí v rámci príloh obsahovať :

1. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) všetkých objektov vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ³ (fotodokumentácia vybavenia, plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;
3. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom** ⁶ **k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu;**
4. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko a zberný dvor bude obsluhované zmluvným partnerom prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch;
5. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad), v prípade ak prevádzkovanie bude zabezpečované treťou osobou aj **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého bude zrejmé, že bude obsluhované zmluvným partnerom;
6. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:**
 - **počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk** - (príloha č.10 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania stojísk;*
 - **počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora** - (príloha č.10 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania zberného dvora;*
 - **počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaníach v súlade s článkom 3 odsek 25 VZP Zmluvy o NFP** (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov;
7. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia;
8. **Zjednodušenú finančnú analýzu**, ktorá je prílohou č. 9a,b Príručky pre prijímateľa a prílohou č. 2 a, b Metodického usmernenia SO č. 8. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa, *(na verejne prístupné doklady uvedie prijímateľ priamy internetový odkaz ich zverejnenia);*
9. **Poistnú zmluvu** v súlade s článkom 13 odsek 2 prílohy č.1 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
10. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 10 usmernenia), že charakter aktivít , ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovených vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými.

Aktivita B: Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky:

MS-Z pri spôsobe realizácie B : Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu, musí v rámci príloh obsahovať:

9. **Fotodokumentáciu** (min. úhrnom 15 ks fotografií) z realizácie sanačných prác a stavu po odstránení nelegálnej skládky, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu ⁵ (plagát resp. tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
10. **Doklady preukazujúce termín ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu** v súlade s definíciou uvedenou v článku 1 odsek 3 VZP Zmluvy o NFP;

11. Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov:

- počet obyvateľov z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“), ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok - (príloha č.11 usmernenia) - *Čestné vyhlásenie prijímateľa k počtu obyvateľov z MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom sanácie nelegálnych skládok;*
- počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK prostredníctvom uplatnenia sociálneho aspektu vo verejných obstarávaniach v súlade s článkom 3 bod 25 VZP Zmluvy o NFP (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce a podobne, vrátane čestných prehlásení uchádzačov o zamestnanie, že patria k MRK a potvrdenia z príslušného úradu práce, súhlas uchádzačov o zamestnanie so spracovaním osobných údajov);

12. Vykazovanie sledovaných údajov projektu podľa prílohy č. 2 Zmluvy o NFP resp. prílohy č. 5 Výzvy - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia.

3. Záväzné formuláre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC612-2016-1a, OPLZ-PO6-SC612-2016-1b, OPLZ- PO6-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2
3. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC611-2020-1
4. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2
5. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC611-2018-2
6. Čestné vyhlásenie k výzvam OPLZ-PO6-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC611-2021-2
7. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2020-2
8. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO5a6-2020-1-stojiská, zberný dvor
9. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO5a6-2020-1-sanácia skládok
10. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2017 k typu aktivity A
11. Čestné vyhlásenie k výzve OPLZ-PO6-SC611-2017 k typu aktivity B