



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Ľudské zdroje
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

USMERNENIE SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU Č. 9

Verzia č. 5.0

Programové obdobie 2014 – 2020

Vec:	Predkladanie následnej monitorovacej správy v rámci výziev prioritnej osi 6 Operačného programu Ľudské zdroje
Určené pre:	Prijímateľov nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje pre prioritnú os 6
Vydáva:	Úrad vlády SR ako sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 5 a prioritnú os 6 (ďalej ako „poskytovateľ“)
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter
Dátum vydania:	18.11.2024
Dátum účinnosti:	18.11.2024
Schválil:	PaedDr. Ingrid Zubková, poverená výkonom funkcie generálnej riaditeľky sekcie európskych programov

Obsah

1. ÚVOD	3
2. NÁSLEDNÁ MONITOROVACIA SPRÁVA.....	4
VÝZVY OPLZ-P06-SC612-2016-1A, OPLZ-P06-SC612-2016-1B.....	5
VÝZVY OPLZ-P06-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2.....	6
VÝZVA OPLZ-P06-SC611-2016-3.....	7
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2020-1.....	8
VÝZVY OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2.....	9
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2017-1.....	10
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2017-1.....	11
VÝZVA OPLZ-P06-SC611-2018-2.....	12
VÝZVY OPLZ-P06-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC611-2021-2.....	13
VÝZVA OPLZ-PO6-SC611-2020-2.....	13
VÝZVA OPLZ-PO5A6-2020-1.....	15
3. ZÁVÄZNÉ FORMULÁRE	17

1. Úvod

Cieľom Usmernenia sprostredkovateľského orgánu č. 9 (ďalej aj ako „usmernenie“) je usmerniť prijímateľov pri spracovaní následnej monitorovacej správy (ďalej len „NMS“) a súčasne tak umožniť aj zrýchlenie schvaľovania NMS zo strany poskytovateľa.

P. č.	Výzva	Zameranie
1.	OPLZ-P06-SC612-2016-1a OPLZ-P06-SC612-2016-1b OPLZ-P06-SC612-2018-1 OPLZ-PO6-SC612-2019-2	Výzvy zamerané na výstavbu alebo rekonštrukciu predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity
2.	OPLZ-P06-SC611-2016-3 OPLZ-PO6-SC611-2020-1	Výzvy zamerané na podporu prístupu k pitnej vode pomocou vodovodov, studní a úpravní povrchových vôd
3.	OPLZ-P06-SC613-2016-2 OPLZ-P06-SC613-2017-2	Výzvy zamerané na výstavbu, modernizáciu, prestavbu komunitných centier
4.	OPLZ-PO6-SC611-2017-1	Výzva zameraná na nakladanie s komunálnym odpadom a nelegálne skládky
5.	OPLZ-P06-SC611-2018-2	Výzva zameraná na zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit s prvkami prestupného bývania
6.	OPLZ-PO6-SC611-2019-1 OPLZ-PO6-SC611-2021-2	Výzvy zamerané na podporu dobudovania základnej technickej infraštruktúry
7.	OPLZ-PO6-SC611-2020-2	Výzva zameraná na podporu dobudovania inžinierskych sietí (kanalizácia, prístup k pitnej vode), v prostredí marginalizovaných rómskych komunit (ďalej len „MRK“)
8.	OPLZ-PO5a6-2020-1	Podpora komplexného prístupu v obciach s marginalizovanými rómskymi komunitami (ďalej len „MRK“)

2. Následná monitorovacia správa

NMS vyplňa prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+ , pričom postupuje v súlade s kap. 6.3 Monitorovanie projektov Príručky pre prijímateľa.

NMS je tvorená formulárom NMS a prílohami NMS. Prijímateľ predkladá formulár NMS odoslaním prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň v písomnej forme:

- **prioritne elektronicky do e-schránky SO prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy¹** v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov . Takto predložený formulár NMS musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom štatutárnym orgánom prijímateľa alebo splnomocneného zástupcu **alebo**
- **alternatívne v listinnej podobe prostredníctvom kuriéra, pošty alebo osobného doručenia do podateľne SO.** Takto predložený formulár MS-Z musí byť podpísaný štatutárnym orgánom prijímateľa alebo splnomocneného zástupcu a k podpisu oprávnenej osoby musí byť pripojená pečiatka, ak ju používa.

Prílohy/podpornú dokumentáciu k NMS predkladá prijímateľ ich **vložením do ITMS2014+**. Ak nie je možné prílohy k NMS predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+, je prijímateľ oprávnený predložiť prílohy v listinnej podobe vo forme rovnopisov originálov alebo ich kópie v 1 vyhotovení.

Prílohy NMS predkladané na SO musia byť potvrdené pečiatkou² a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu v prípade:

- predkladania príloh v listinnej podobe,
- ak prílohy vkladá/odosiela prostredníctvom ITMS2014+ iná osoba ako je štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca.

Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpis splnomocneného zástupcu na prílohách NMS sa nevyžaduje v prípade, ak prílohy NMS vkladá/odosiela prostredníctvom ITMS2014+ štatutárny orgán prijímateľa, resp. splnomocnený zástupca.

V prípade, ak je k NMS predkladaná podporná dokumentácia, ktorá už bola zo strany prijímateľa poskytovateľovi raz predložená, prijímateľ takúto dokumentáciu už nie je povinný predkladať. Prijímateľ v tomto prípade uvedie len informáciu s odkazom na konkrétny proces (predloženie žiadosti o platbu, inej monitorovacej správy a pod.), v rámci ktorého bola takáto dokumentácia už predložená vrátane uvedenia jedinečného kódu evidencie tohto procesu v ITMS2014+.

Vzhľadom na špecifiká výziev a v závislosti od realizovaných aktivít má prijímateľ k NMS povinnosť predkladať nasledovné dolu uvedené dokumenty³(prílohy). Tieto dokumenty (prílohy) predkladá prostredníctvom funkcionality ITMS2014+, a to vkladáním jednotlivých dokumentov do ITMS2014+.

Jednou z príloh NMS je **Vykazovanie sledovaných údajov**. Prijímateľ uvádza v 1. až 4. NMS iba tie hodnoty sledovaných údajov, ktoré dosiahol počas príslušného obdobia udržateľnosti projektu (v 1. NMS údaje za prvý rok obdobia udržateľnosti, v 2. NMS údaje za druhý rok obdobia udržateľnosti atď.).

V poslednej 5. NMS prijímateľ vypracuje 2 tabuľky

- Prvá tabuľka bude odpočtom Sledovaných údajov za posledný piaty rok obdobia udržateľnosti.
- Druhá tabuľka bude **súčtom** jednotlivých hodnôt Sledovaných údajov predkladaných v rámci jednotlivých NMS počas celého obdobia udržateľnosti. Do druhej tabuľky prijímateľ **nenarátava** hodnoty Sledovaných údajov predkladaných v rámci výročných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy, t. j. hodnoty z obdobia realizácie projektu.

¹ Pre odoslanie formulára NMS priamo z verejnej časti ITMS2014+ do e- schránky SO, musí byť prijímateľ prihlásený prostredníctvom eID prijímateľa. Podrobný technicko-funkčný popis k funkcionalitám: prihlásenie do ITMS2014+ s eID a elektronické odosielanie formulára v systéme ITMS2014+ upravuje **Usmernenie CKO č.6** (- eElektronická komunikácia v systéme ITMS2014+) , ktoré je dostupné na: <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.

² Ak relevantné

³ V prípade predloženia finálnych dokumentov (originál/kópia podľa toho čo sa vyžaduje), uvedených v tomto usmernení pred predložením NMS , nie je tieto potrebné predkladať opätovne (napr. pri finančnej kontrole na mieste zo strany poskytovateľa). Uvedené sa nevzťahuje na bod 1 – fotodokumentácia. Prijímateľ v NMS uvedie kedy a komu boli dokumenty poskytnuté.

Pokiaľ je to možné, prijímateľ uvedie GPS súradnice vybudovaného/rekonštruovaného objektu.

4Výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b

Zameranie výziev:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít.

NMS pri oboch typoch aktivity

Podpora výstavby nových predškolských zariadení⁵ v obciach s prítomnosťou MRK/Hlavné aktivity: 1.1 a 1.2

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity/Hlavné aktivity: 2.1, 2.2, 2.3

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁶** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu ; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **kartu majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu⁷** podľa príloh č. 5 výziev OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b resp. prílohy č.2 Zmluvy o NFP - záväzný formulár vid'. príloha č.1 tohto usmernenia (*vo formáte MS excel*)
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt a k deklarovanej hodnote MU P0716;

⁴ Prijímateľ prihlásený v systéme ITMS2014+ s eID podpíše jednotlivé prílohy kvalifikovaným elektronickým podpisom v prostredí ITMS2014+.

⁵ <https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať zaradenie do siete predškolských zariadení, pričom uvedené musí byť splnené najneskôr pri prvej následnej MS.

⁶ V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená kópia katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. prípad kedy, ešte nebolo právoplatné kolaudačné rozhodnutie), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS, kedy je katastrálna mapa vyžadovaná ako jej príloha a overená zo strany SO prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. SO overuje údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

⁷ Príloha výzvy č.5 – zoznam požadovaných výstupov projektu obsahuje definíciu každého sledovaného údajja

7. **Doklad k preukázaniu plnenia podmienky poskytnutia príspevku, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje (príloha č. 7 usmernenia).**

Výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1, OPLZ-PO6-SC612-2019-2

Zameranie výzvy:

Výstavba predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Rekonštrukcia predškolských zariadení s dôrazom na rozšírenie kapacity v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

NMS pri oboch typoch aktivít

Podpora výstavby nových predškolských zariadení⁸ v obciach s prítomnosťou MRK/Hlavná aktivita: „Výstavba novej budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“

Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity/Hlavná aktivita: „Rekonštrukcia budovy materskej školy/elokovaného pracoviska“

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁹** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu** v súlade s článkom 13 odsek 2 VZP Zmluvy o NFP spolu s dokladom o úhrade poistného, ak relevantné ;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1 (vo formáte MS excel);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 2 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt a k deklarovanej hodnote MU P0716;
7. **Doklad k preukázaniu plnenia podmienky poskytnutia príspevku, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje** (príloha č. 8 usmernenia v prípade výzvy OPLZ-P06-SC612-2018-1 alebo príloha č.10 usmernenia v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2);

⁸ Prijímateľ je povinný informovať poskytovateľa o zaradení zariadenia do siete škôl a školských zariadení prostredníctvom prvej NMS.

<https://www.minedu.sk/siet-skol-a-skolskych-zariadeni-slovenskej-republiky/> - na web stránke je potrebné skontrolovať deklarované zaradenie zariadenia do siete škôl a školských zariadení.

8. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č. 8 SO k vypracovaniu finančnej analýzy projektu. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa.

Výzva OPLZ-P06-SC611-2016-3

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd

NMS pri type aktivity

Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia ako napr. vrtanie a kopanie studní/Hlavná aktivita: podpora zlepšenia prístupu k pitnej vode **musí v rámci príloh obsahovať** :

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁹** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 ods. 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC611-2016-3, resp. podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;

⁹ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods. 1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená aktuálna kópia katastrálnej mapy vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nebolo ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS. Uvedené platilo aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodol, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

7. **Doklad preukazujúci, že zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry¹⁰ pretrváva** – prijímateľ predkladá relevantný doklad k preukázaniu, že prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry ďalej pretrváva, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č. 11 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie.

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-1

Zameranie výzvy:

Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) pomocou vodovodov, studní a úpravni povrchových vôd.

NMS pri type aktivity:

Podpora prístupu k pitnej a úžitkovej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízkonákladové opatrenia (spôsob realizácie: výstavba miestnych vodovodov/potrubných rozvodov pitnej vody, realizácia vodného zdroja, výstavba výdajných miest, realizácia úpravni povrchovej vody), **musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom¹¹** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 ods. 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné ;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-1, resp. podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);
6. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa .

¹⁰ Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

¹¹ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods. 1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená aktuálna kópia katastrálnej mapy vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nebolo ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS. Uvedené platilo aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodol, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

7. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 3 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;
8. **Doklad preukazujúci, že zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry¹² pretrváva** – prijímateľ predkladá relevantný doklad k preukázaniu, že prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry ďalej pretrváva, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť zmluvu s prevádzkovou spoločnosťou v súlade s prílohou č. 7 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-1, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie.

Výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2

Zameranie výziev:

Výstavba nových komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít

Prestavba objektov za účelom zriadenia a fungovania komunitných centier

NMS pri type aktivity

A Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier/Hlavná aktivita: Modernizácia a rekonštrukcia KC

B Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier/ Hlavná aktivita: Prestavba existujúcich objektov na KC

C Podpora výstavby nových komunitných centier/Hlavná aktivita: Výstavba KC

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁹** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 ods. 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-P06-SC613-2016-2, OPLZ-P06-SC613-2017-2, resp. podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);

¹² Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa**¹³ (príloha č. 4 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt a že je poskytovateľom sociálnych služieb krízovej intervencie.

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2017-1

Aktivita: A Vybudovanie, resp. dobudovanie systému zberu a odvozu komunálneho odpadu

Zameranie výzvy:

Vybudovanie, resp. dobudovanie systému triedeného zberu a odvozu komunálneho odpadu

Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

NMS pri aktivite A a spôsobe realizácie

A1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad (spôsob realizácie A1 samostatne) **musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁹(ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 ods. 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné (1 x kópia označená podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa, resp. podpisom splnomocneného zástupcu vrátane pečiatky, ak ju používa);
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí (vo formáte MS excel);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;
7. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého bude zrejmé, že vybudované stojisko je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, resp. ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch;

¹³Na stránke <https://www.employment.gov.sk/sk/centralny-register-poskytovatelov-socialnych-sluzieb/> je potrebné skontrolovať, poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu.

NMS pri aktivite A a spôsobe realizácie

A1: Vybudovanie stojísk na umiestnenie zberných nádob na zmesový komunálny odpad

A2: Vybudovanie zberných dvorov na umiestnenie zberných nádob Nákup hnutelných vecí na podporu triedeného zberu (kombinácia spôsobov realizácie A1 a A2) **musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**⁹ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 ods. 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;
7. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého je zrejmé, že vybudované stojisko a zberný dvor je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch;
8. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad); V prípade, že súhlas na prevádzkovanie bol predložený v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ho predkladať.
9. V prípade, ak prevádzkovanie je zabezpečované treťou osobou, **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého je zrejmé, že je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, pričom boli a sú dodržané náležitosti definované v podmienke poskytnutia pomoci č. 29 (t. j. podmienka prevádzkovania infraštruktúry) výzvy na predkladanie Ž o NFP.

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2017-1

Aktivita: B Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky

NMS pri spôsobe realizácie B: Odstránenie nezákonne umiestneného odpadu musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Fotodokumentáciu** aktuálneho stavu miesta realizácie projektu a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);
3. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt.

Výzva OPLZ-P06-SC611-2018-2

Zameranie výzvy:

Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít s prvkami prestupného bývania.

NMS pri type aktivity

Podpora programov prestupného bývania v rámci sociálnej mobility a integrácie obyvateľov MRK/Hlavná aktivita: „Zlepšené formy bývania pre obce s prítomnosťou MRK s prvkami prestupného bývania“

musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia, fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁹** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 ods. 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2018-2;
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 6 usmernenia), že prijímateľ je prevádzkovateľom Systému bývania, resp. že Systém bývania nie je zabezpečovaný treťou osobou;
7. **Výpočet nadmernej náhrady**, (ak relevantné) podľa metodiky pre stanovenie výšky náhrady, ktorá tvorí prílohu č.1 Schémy štátnej pomoci;
8. **Evidencia nájomných zmlúv** na podporené bytové jednotky určené pre obyvateľov MRK uzatvorených v súlade so zásadami a odporučeniami sociálneho bývania s prvkami prestupného bývania;

9. **Dokument preukazujúci poskytovanie sprievodnej práce** (napr. pracovná zmluva s osobou, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s asistenčnými službami poskytované v rámci systému prestupného bývania alebo uzatvorená zmluva o poskytovaní služieb súvisiacich s výkonom činnosti asistenta bývania na zabezpečenie činností v súlade s prílohou č. 6).

Výzvy OPLZ-P06-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC611-2021-2

Zameranie výzvy:

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry

NMS pri type aktivity

Podpora dobudovania základnej technickej infraštruktúry musí v rámci príloh obsahovať :

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom**¹⁴ (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 11 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;

Výzva OPLZ-PO6-SC611-2020-2

Zameranie výzvy:

¹⁴ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods. 1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená aktuálna kópia katastrálnej mapy s vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nebolo ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS. Uvedené platilo aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodol, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

Výzva zameraná na podporu dobudovania inžinierskych sietí (kanalizácia, prístup k pitnej vode), v prostredí marginalizovaných rómskych komunit (ďalej len „MRK“)

MS-Z pri type aktivity: Podpora dobudovania inžinierskych sietí v prostredí MRK, musí v rámci príloh obsahovať:

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom¹⁵** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.
3. **Doklady k preukázaniu plnenia merateľných ukazovateľov resp. D0335:**
 - D0335 – počet obydľí osôb MRK so zlepšenými podmienkami bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojenia sa k nej - zoznam zmlúv preukazujúcich napojenie jednotlivých obydľí, ak relevantné¹⁶ - ;
 - P0261- počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojením k nej, ak relevantné¹⁶ – zoznam zmlúv preukazujúcich napojenie jednotlivých obydľí a ČV s uvedením počtu obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania kanalizačnej siete a pripojením sa k nej (príloha č. 12 usmernenia) v nadväznosti na zoznam zmlúv preukazujúcich napojenie jednotlivých obydľí (hodnotu D0335) ;
4. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné ;
5. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
6. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-2, resp. podľa prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);

¹⁵ Okresný úrad, katastrálny odbor **spravidla** nevykonáva zápis práva do katastra nehnuteľností – v súbore popisných informácií k inžinierskym stavbám môžu však nastať situácie, kedy by mohli byť zapísané a evidované ako predmet katastra aj na LV, pričom u líniových stavieb nie je potrebné dokladovať vlastnícky vzťah alebo iné práva k pozemkom. Inžinierske stavby a drobné stavby môžu byť zobrazené na katastrálnej mape parcelným číslom pozemku, na ktorom je stavba postavená, alebo mapovou značkou a sú označené kódom druhu pozemku a kódom spôsobu využívania pozemku, t. j. v medziach § 6 ods. 2 zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“). Podľa katastrálneho zákona v pochybnostiach, či ide o predmet evidovania v katastri uvedený v § 6 ods. 1 písm. c, rozhoduje príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor.

V prípade, ak nebol v čase podania MS-Z objekt ešte zobrazený v katastrálnej mape a v rámci MS-Z bola predložená aktuálna kópia katastrálnej mapy vyznačením objektu zo strany prijímateľa (napr. v prípade, ak nebolo ešte kolaudačné rozhodnutie právoplatné), evidenciu v katastri bolo potrebné zabezpečiť najneskôr do termínu posudzovania prvej NMS. Uvedené platilo aj pre prípady, kedy príslušný Okresný úrad, katastrálny odbor rozhodol, že sa nejedná o predmet evidovania v katastri.

SO overuje katastrálnu mapu prostredníctvom <https://www.katasterportal.sk/kapor/> resp. www.zbgis.sk. Údaje na liste vlastníctva prostredníctvom overenia dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na <https://oversi.gov.sk>. K overeniu je potrebné uviesť čísla listov vlastníctva v rámci formulára NMS. V prípade, ak SO z technických dôvodov nevie týmto spôsobom získať výpis z listu vlastníctva, môže SO overiť splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku cez <https://www.katasterportal.sk/kapor/>, www.zbgis.sk alebo vyzvať prijímateľa na doručenie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe.

¹⁶Relevantné v prípade ak projekt je realizovaný jedným z nasledovných spôsobov: a) budovanie verejných kanalizácií a/alebo budovanie čistiarní odpadových vôd; b) výstavba a rozšírenie miestnych vodovodov/potrúbných rozvodov pitnej vody ako súběžná výstavba s verejnou kanalizáciou

7. **Finančnú analýzu** (ak relevantné) v súlade s Usmernením č.8 SO k FA. V prípade potreby prijímateľ doplní poskytovateľovi doklady k preukázaniu ich vzniku z analytického účtovníctva prijímateľa;
8. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 12 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku, ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;
9. **Doklad preukazujúci, že zabezpečenie prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry¹⁷ pretrváva** – prijímateľ predkladá relevantný doklad k preukázaniu, že prevádzkovanie vodohospodárskej infraštruktúry ďalej pretrváva, napr. v prípade prevádzkovania spoločnosťou s účasťou súkromného kapitálu je potrebné predložiť prevádzkovú/koncesnú zmluvu v súlade s prílohou č. 10 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2020-2, v prípade prevádzkovania spoločnosťou bez účasti súkromného kapitálu zmluvu s touto spoločnosťou a v prípade prevádzkovania obcou príslušné oprávnenie.

Výzva OPLZ-PO5a6-2020-1

Zameranie výzvy:

Výzva zameraná na podpora komplexného prístupu v obciach s MRK.

NMS pri type aktivity: Podpora systematického poskytovania sociálnych a asistenčných služieb v obciach s prítomnosťou MRK zameraných na zvýšenie zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK (napr. TSP, komunitní pracovníci/pracovníčky v oblasti sociálnych služieb, miestne občianske hliadky, asistenti/asistentky bývania a iné asistenčné služby), **musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu. Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu.

NMS pri type aktivity: Podpora prístupu k pitnej vode v prostredí separovaných a segregovaných MRK s dôrazom na nízko nákladové opatrenia ako napr. vŕtanie studní, **musí v rámci príloh obsahovať:**

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC611-2016-3 uvedené: [v tomto usmernení](#)

NMS pri type aktivity: Vybudovanie, resp. dobudovanie systému nakladania s komunálnym odpadom (napr. zakúpenie zberných nádob, kontajnerov, vybudovanie stojísk) **musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Aktuálnu fotodokumentáciu** všetkých objektov, vrátane vybavenia a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Katastrálnu mapu so zakresleným objektom⁹** (ak relevantné) k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom projektu, resp. vyjadrenie katastra o tom, že uvedené nebude predmetom evidovania v katastri; V prípade, že katastrálna mapa bola predložená v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ju predkladať.

¹⁷ Prevádzkovateľom verejného vodovodu je podľa zákona č. 442/2002 v znení neskorších predpisov fyzická alebo právnická osoba, ktorej bolo udelené živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie verejného vodovodu a ktorá prevádzkuje verejný vodovod.

3. **Poistnú zmluvu v súlade s čl. 13 bod 2 prílohy č. 1 VZP zmluvy o poskytnutí NFP spolu s dokladom o úhrade poistného**, ak relevantné;
4. **Inventárnu kartu majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP** k preukázaniu, že majetok nadobudnutý z NFP je naďalej v účtovnej evidencii a/alebo **karta majetku - súpis majetku obstaraného z NFP**, ktorý sa nezaraďuje do dlhodobého hmotného majetku;
5. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO5a6-2020-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);
6. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt;
7. **Zmluvný vzťah zabezpečujúci odvoz komunálneho odpadu**, z ktorého je zrejmé, že vybudované stojisko a zberný dvor je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, prípadne ČV prijímateľa, že odvoz má zabezpečený v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch;
8. **Súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zber odpadov** v súlade s § 97 ods. 1 písm. d) zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydaný príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva (Okresný úrad); V prípade, že súhlas na prevádzkovanie bol predložený v rámci Záverečnej monitorovacej správy alebo predošlej NMS, nie je potrebné ho predkladať.
9. V prípade, ak prevádzkovanie je zabezpečované treťou osobou, **zmluvný vzťah zabezpečujúci prevádzku zberného dvora**, z ktorého je zrejmé, že je i naďalej obsluhované zmluvným partnerom, pričom boli a sú dodržané náležitosti definované v podmienke poskytnutia pomoci č. 29 (t. j. podmienka prevádzkovania infraštruktúry) výzvy na predkladanie Ž o NFP.

NMS pri type aktivity: **Realizácia sanačných prác nelegálnych skládok, vrátane eliminácie nepriaznivých vplyvov nelegálnej skládky, musí v rámci príloh obsahovať:**

1. **Fotodokumentáciu** aktuálneho stavu miesta realizácie projektu a fotodokumentáciu potvrdzujúcu zabezpečenie informovania verejnosti v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – Operačný program Ľudské zdroje (trvalá vysvetľujúca tabuľa, štítky atď.). Podrobný rozsah a náležitosti potrebných informačných opatrení definuje Manuál pre informovanie a komunikáciu;
2. **Vykazovanie sledovaných údajov projektu** (príloha č. 1 usmernenia) podľa prílohy č. 5 výzvy OPLZ-PO6-SC611-2017-1, resp. prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP (vo formáte MS excel);
3. **Čestné vyhlásenie prijímateľa** (príloha č. 5 usmernenia), že charakter aktivít, ktoré sú obsahom projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo výzve, nebol zmenený a v súčasnosti prijímateľ nevykonáva žiadne úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt .

NMS pri type aktivity: **Podpora dobudovania (výstavba/rekonštrukcia) základnej technickej infraštruktúry (napr. kanalizácia, asfaltové cesty, spevnené cesty), musí v rámci príloh obsahovať:**

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC611-2019-1 uvedené: [v tomto usmernení](#)

NMS pri type aktivity: **Podpora výstavby nových predškolských zariadení v obciach s prítomnosťou MRK, musí v rámci príloh obsahovať:**

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

NMS pri type aktivity: Podpora rekonštrukcie predškolských zariadení a prístavby/nadstavby k existujúcim predškolským zariadeniam v obciach s prítomnosťou MRK s dôrazom na rozšírenie kapacity, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC612-2019-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

NMS pri type aktivity: Podpora modernizácie a rekonštrukcie (vrátane nadstavby/prístavby) komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

NMS pri type aktivity: Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier, musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

NMS pri type aktivity: Podpora výstavby nových komunitných centier musí v rámci príloh obsahovať:

- identické dokumenty ako sú vyžadované v prípade výzvy OPLZ-PO6-SC613-2017-2 uvedené: [v tomto usmernení](#) k rovnakej aktivite

3. Záväzné formuláre

1. Vykazovanie sledovaných údajov
2. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvy OPLZ-P06-SC612-2016-1a, OPLZ-P06-SC612-2016-1b, OPLZ-PO6-SC612-2018-1
3. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2016-3, OPLZ-PO6-SC611-2020-1
4. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-PO6-SC613-2016-2, OPLZ-PO6-SC613-2017-2
5. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2017-1
6. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-P06-SC611-2018-2
7. Doklad k preukázaniu PPP MŠ 2016_1ab
8. Doklad k preukázaniu PPP MŠ 2018_1
9. Príklad vykazovania P0716
10. Doklad k preukázaniu PPP MŠ 2019_2
11. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvy OPLZ-P06-SC611-2019-1, OPLZ-PO6-SC611-2021-2
12. Čestné vyhlásenie prijímateľa pre výzvu OPLZ-PO6-SC611-2020-2