

Zoznam často kladených otázok

k výzve s kódom OPLZ-PO5-2017-1

(miestna občianska poriadková služba)

Aktualizácia 6.6.2017 - od otázky p. č. 13

Aktualizácia 12.6.2017 - od otázky p. č. 19

1. Je v rámci Žiadosti o NFP povinný žiadateľ predložiť aj prieskum trhu ako jej povinnú prílohu? Je v rámci Žiadosti o NFP povinný žiadateľ vyplniť aj časť 12 Žiadosti o NFP?

V rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2017-1 je aplikované zjednodušené vykazovania výdavkov na krytie ostatných oprávnených výdavkov projektu okrem mzdových výdavkov (ekonomická klasifikácia skupina 903-Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013 čl. 14 ods.2).

V rámci predkladanej ŽoNFP nie je nevyhnutné pre posúdenie oprávnenosti výdavkov predkladať predmetnú prílohu, resp. vyplniť časť 12 Žiadosti o NFP. Uvedené je zohľadnené aj v prílohe č. 4 predmetného vyzvania „Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Žiadateľ/prijímateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.“ Predloženie uvedenej prílohy a spracovanie príslušnej časti Žiadosti o NFP je na rozhodnutí konkrétnej obce v závislosti, či obec bude/nebude realizovať verejné obstarávanie na ostatné výdavky projektu. **Jej predloženie resp. nepredloženie nemá vplyv na splnenie PPP č. 12 k oprávnenosti výdavkov.**

Taktiež z pohľadu implementácie projektu predloženie predmetnej prílohy nie je nevyhnutné pre posúdenie oprávnenosti výdavkov v rámci skupiny výdavkov 903.

Upozorňujeme zároveň, že žiadateľ/prijímateľ nie je zbavený povinnosti dodržiavať podmienky/pravidlá vyplývajúce z platnej legislatívy.

2. V rámci výzvy sa uplatňuje zjednodušené vykazovanie výdavkov prostredníctvom 25% paušálnej sadzby. Čo všetko je oprávnené v rámci tohto paušálu?

Za oprávnené výdavky v rámci projektu sú považované všetky výdavky, ktoré spĺňajú všeobecné podmienky oprávnenosti, musia súvisieť s realizáciou projektu a spĺňať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Priame mzdové výdavky sú iba **výdavky na mzdy pracovníkov „miestnej občianskej poriadkovej služby“** (jednotková cena na pracovné miesto pracovníka MOPS pri plnom a pri polovičnom úväzku stanovená v prílohe č. 4 výzvy, podmienky oprávnenosti a uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov sú stanovené v prílohe č. 10 výzvy).

Všetky výdavky, ktoré nespĺňajú podmienku zaradenia do kategórie priamych mzdových výdavkov budú zaradené do kategórie „**ostatné výdavky**“ a hradené z paušálu, ktorý zodpovedá výške 25 % z priamych mzdových nákladov zamestnancov prijímateľa.

Za **ostatné náklady** projektu môžu byť považované **výdavky bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu**, a to najmä výdavky na:

- stravné (napr. stravné poukážky pre člena MOPS),
- príprava a zaškolenie MOPS (napr. Práva a povinnosti člena MOPS, Základy trestného práva, Trestný zákon, Trestný poriadok, Zákon o priestupkoch, Cestný zákon) s tým, že výzva nestanovuje hodinovú sadzbu pre školiteľa, za predpokladu, že výdavok z paušálu sa použije v súlade s vyššie uvedenými zásadami oprávnenosti výdavkov,
- pracovné pomôcky (napr. preukaz člena MOPS, reflexná vesta a reflexné prvky, baterka, zastavovací terč pre zabezpečenie prechodu vozovky),
- pracovný odev (napr. nohavice, sveter, tričko, bunda, topánky, čiapka, , opasok, rukavice),
- spotrebný tovar a prevádzkový materiál (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.),
- cestovné náhrady,
- telekomunikačné a poštovné poplatky,
- publicitou a informovanosť (napr. informačné materiály a letáky),
- riadenie projektu (napr. projektové a finančné, interné alebo externé),
- prípadné zvýšenie minimálnej mzdy (viď otázka č. 5),
- príplatky (napr. za riadenie členov MOPS – koordinácia, iné v zmysle Zákonníka práce).

3. V podmienke č. 20 je stanovená dĺžka realizácie projektu na 36 mesiacov. Znamená to, že nie je možné predložiť ŽoNFP na projekt v dĺžke kratšej napr. na 1 rok?

Dĺžka realizácie projektu je stanovená fixne na 36 mesiacov, preto si nemôže žiadateľ/obec stanoviť dlhšiu ani kratšiu dĺžku. Všetky schválené projekty budú mať preto jednotnú dĺžku realizácie aktivít 36 mesiacov.

4. Miestnu občiansku poriadkovú službu môže vykonávať aj občan, ktorý nie je z MRK? Môže ním byť napr. aj dôchodca? Je podmienkou aby bola osoba, ktorú zamestnáme evidovaná na ÚPSVaR?

Podmienku príslušnosti k MRK, ani to, že ňou musí byť osoba nezamestnaná výzva nestanovuje. V prílohe č. 10 výzve je uvedené „*Spôsob stanovenia počtu, rozsahu pracovných činností, prípadnej zmenosti MOPS je v kompetencii prijímateľa, pričom musia byť dodržané nižšie uvedené pravidlá.*“ Toto isté platí aj v prípade výberu konkrétnych osôb, ktoré budú vykonávať MOPS. Prijímateľ sa rozhodne koho, za splnenia podmienok uvedených vo výzve zamestná na vykonávanie MOPS. Prioritou musí byť zamestnanie osoby, ktorá bude mať všetky osobnostné a iné predpoklady na vykonávanie tejto zodpovednej aktivity v miestnej rómskej lokalite. Po posúdení prijímateľa môže MOPS vykonávať aj dôchodca, z hľadiska veku je stanovená iba dolná veková hranica 18 rokov.

5. Vládou sľubované navýšenie minimálnej mzdy v rokoch 2018 - 2020 vrátane povinného stravného a jeho možného navýšenia odčerpá podstatnú časť 25% paušálu. Neuvažuje sa s vykrytím navýšenej mzdy žiadateľovi?

Počas celého obdobia realizácie projektu bude mať prijímateľ k dispozícii 25 % paušál na pokrytie nákladov projektu, ktoré súvisia s prevádzkovými nákladmi prijímateľa, potrebou materiálneho zabezpečenia MOPS, ale aj prípadného zvýšenia minimálnej mzdy.

6. Výzva bola zverejnená dňa 24.05.2017, uzávierka 1. kola je 14.06.2017 – ide o krátky čas, hlavne z dôvodu zvolania mestského zastupiteľstva, ktoré má schváliť podanie ŽoNFP. Nebude sa meniť termín predloženia ŽoNFP?

Uvedomujeme si krátkosť času na predloženie ŽoNFP v 1. kole. V prípade, že sa zastupiteľstvo nebude môcť stretnúť do 14.06.2017 a napriek tomu obec predloží žiadosť o NFP, bude obec v rámci

administratívneho overenia ŽoNFP prostredníctvom výzvy na doplnenie požiadaná o doplnenie chýbajúcich údajov/príloh. V takomto prípade bude SO akceptovať uznesenia zastupiteľstva aj s dátumom po uzávierke 1. kola pri dodržaní podmienok stanovených vo výzve na doplnenie.

7. Existuje usmernenie čo by mali mať členovia MOPS oblečené, resp. k materiálovo technickému zabezpečeniu?

Materiálovo technické zabezpečenie, teda vybavenie a pomôcky pre MOPS je na zvážení a potrebách prijímateľa, avšak musí súvisieť s realizáciou projektu a spĺňať zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. (bližšie vid' otázka č.2)

8. Aké počty členov MOPS sú povolené? Ako môžeme kombinovať plné a polovičné pracovné úväzky?

V prílohe č. 10 výzvy „Štandardná stupnica jednotkových nákladov“, bod 3 je uvedené: „Spôsob stanovenia počtu, rozsahu pracovných činností, prípadnej zmennosti MOPS je v kompetencii prijímateľa, pričom musia byť dodržané nižšie uvedené pravidlá.“

9. Na ktorú konkrétnu príručku pre oprávnenosť výdavkov sa výzva odvoláva?

Vo výzve je uvedený odkaz na [Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO 5, verzia 2.0](#) (PDF, 634 kB) – od 6. 4. 2017.

10. Ak si obec financuje členov hliadky z vlastného rozpočtu, je možné ich preklopenie do projektu, teda bez výberového konania, nakoľko už raz výberovým konaním prešli v rámci projektu v predchádzajúcom období financovaným IA MPSVR?

Áno, uvedené je možné a logicky zdôvodniteľné. Výzva neošetruje proces výberového konania. V prílohe č. 10 výzvy sú uvedené podmienky, ktoré musí zamestnanec spĺňať. Preto, ak súčasní zamestnanci už spĺňajú podmienky stanovené vo výzve, je možné ich od momentu účinnosti Zmluvy o NFP považovať za zamestnancov prijímateľa v rámci schváleného projektu a budú sa im refundovať mzdové výdavky stanovené v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov (Príloha č. 10 výzvy).

11. Z čoho máme vychádzať pri stanovení osobohodín pri projektovom, finančnom manažérovi a aj pri manažérovi na informovanie a komunikáciu?

Je potrebné rešpektovať interné postupy a mzdovú politiku obce. Výzva žiadne osobohodiny na projektové pozície hraené z paušálu nestanovuje.

12. Do akých podrobností musí byť v ŽoNFP popísané súlad projektu s princípmi 3D?

Žiadateľ v zmysle prílohy č. 7 výzvy „*Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v prípade miestnej občianskej poriadkovej služby*“ je povinný popísať v ŽoNFP, v časti 7.2 (Spôsob realizácie aktivít projektu) súlad aktivít projektu s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie a to prostredníctvom konkrétneho popisu ako bude zabezpečené poskytovanie sociálnych a asistenčných služieb v oblastiach s prítomnosťou MRK prostredníctvom činností miestnej občianskej poriadkovej služby.

13. Pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ je potrebné v rámci harmonogramu zadať aj podporné aktivity?

Nie. Vzhľadom na to, že vo vzorovom formulári ŽoNFP je pri podporných aktivitách uvedené „*Žiadateľ nevyplní. Podporné aktivity sú súčasťou hlavnej aktivity projektu a žiadateľ uvedie túto skutočnosť v príslušnej časti ŽoNFP (v časti 7.2 formulára ŽoNFP).*“, je potrebné v časti 7.2 popísať podporné aktivity. Zároveň riadenie projektu sa popisuje samostatne v časti 7.4 ŽoNFP.

14. Aký kód NACE máme zadať v ITMS1014+?

NACE kód projektu - 84240 Verejný poriadok a bezpečnosť

15. V prílohe č. 6 ŽoNFP sa píše „Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP výpis z registra trestov štatutárneho orgánu resp. aj ním splnomocnenej osoby (ak relevantné)“. V našom prípade je primátor mesta dlhodobý na PN. Horeuvedený text máme chápať tak, že výpis z registra trestov sa podáva aj za primátora aj za jeho zástupcu? Alebo stačí výpis z registra trestov za zástupcu primátora, ktorý bude na základe splnomocnenia podpisovať žiadosť o NFP?

Výpis z registra trestov je potrebné doložiť k ŽoNFP aj za štatutára a aj za splnomocneného zástupcu, ktorá bude podpisovať ŽoNFP.

16. Čo má žiadateľ zadať pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ v časti 12 formulára ŽoNFP „Verejné obstarávanie“?

Žiadateľ časť 12 nemusí vyplňať (viď otázka č. 1 vyššie).

17. Akú hodnotu máme vybrať v rámci povinných merateľných ukazovateľov P0885 – Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby a P0886 - Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby?

Napr. zamestnáte v rámci MOPS 4 zamestnancov, z ktorých 3 budú príslušníci MRK. V tomto prípade v rámci PMU P0885 zadáte cieľovú hodnotu 4 a v rámci PMU P0886 hodnotu 3.

18. V prílohe č. 4 sú uvedené skupiny oprávnených výdavkov. Skupina 910 - Jednotkové výdavky je jasná - napočítavam tam mzdy a odvody v stanovenej výške, t.j 560,03 € x 4 zamestnanci x 36 mesiacov = 80.644,32 €, / 5 % spoluúčasť obce je teda vo výške 4032,21 €/ . Skupina 903 - paušálne výdavky - tu je stanovená maximálne do výšky 25 % priamych nákladov na zamestnancov na pokrytie ostatných nákladov.

Otázka: Z akej sumy si môžeme uplatňovať tých maximálne 25 % priamych nákladov na zamestnancov? Zo sumy 560,03 €?

Keď to dobre chápem, tieto výdavky je potrebné následne preukazovať v účtovníctve, že boli skutočne vynaložené. Jednalo by sa o stravné za zamestnávateľa (55 % zo sumy stravného), ochranné prac. pomôcky a školenia.

Paušál zodpovedá výške 25 % z priamych mzdových nákladov na zamestnanca, avšak pri výpočte paušálnej sumy je potrebné zohľadniť 5 %-né podieľanie sa obce na financovaní každého výdavku na zamestnanca, aj ostatných výdavkov. To znamená, že výška paušálu sa vypočíta z celkovej sumy za priame mzdové náklady všetkých zamestnancov MOPS uvedených v rozpočte projektu, pričom 5% z vypočítanej sumy hradí vždy prijímateľ.

Nižšie uvádzame pre prehľadnosť príklad prepočtu na 1 pracovné miesto - akú časť výdavku hradí SO z ESF + ŠR a akú obec.

	plný úväzok	polovičný úväzok
jednotková cena na 1 pracovné miesto MOPS (stanovená ŠSJN)	560,03 EUR	280,01 EUR
suma, ktorú SO poskytne prijímateľovi na 1 pracovné miesto MOPS (85 % z ESF + 10 % zo ŠR)	532,03 EUR	266,01 EUR
suma, ktorou sa obec podieľa na financovaní 1 pracovného miesta MOPS (5 %)	28,00 EUR	14,00 EUR
paušál zodpovedajúci 25 % z priamych mzdových nákladov na 1 pracovné miesto MOPS (25 % z 560,03 EUR)	140,00 EUR	70,00 EUR
suma, ktorú SO poskytne prijímateľovi ako paušál na 1 pracovné miesto MOPS (25 % z 532,03 EUR/266,01 EUR)	133,00 EUR	66,50 EUR
suma, ktorou sa obec podieľa na financovaní časti paušálu na 1 pracovného miesta MOPS (5 % zo 140,00 EUR/70 EUR)	7,00 EUR	3,5 EUR

Možnosti použitia paušálu na úhradu ostatných výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu (mimo miezd MOPS), aj ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy uvádzame vyššie v rámci tohto zoznamu často kladených otázok.

19. Od kedy sú oprávnené výdavky na členov MOPS?

Výdavky sú v zmysle znenia podmienky poskytnutia príspevku č. 12 „...oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu,...“ Spätná oprávnenosť výdavkov nie je vo výzve umožnená.

20. Podľa akej pracovnoprávnej legislatívy majú mať obce zmluvný vzťah s členmi MOPS?

V zmysle prílohy č. 10 výzvy „Prijímateľ postupuje pri zamestnávaní zamestnancov v súlade so zákonníkom práce a ostatnou platnou legislatívou.“

21. Ako je to s podmienkou bezúhonnosti vo vzťahu k členom MOPS? Treba výpis či odpis. Bude SO overovať či vybraní členovia MOPS spĺňajú podmienky stanovené vo výzve (prílohe č. 10 ŠSJN)?

V zmysle prílohy č. 10 výzvy:

Zamestnanec nesmie byť právoplatne odsúdený za:

- trestný čin podľa „1. hlavy Trestné činy proti životu a zdraviu“ Trestného zákona č.300/2005 Z. z. a
- akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č.300/2005 Z. z.

Prijímateľ je povinný uskutočniť výberové konanie v súlade s príslušnou legislatívou a s dodržaním zadaných podmienok. Predkladanie resp. nepredkladanie relevantnej dokumentácie

k výberovým konaniam na SO MV SR nezbavuje prijímateľa povinnosti túto dokumentáciu uchovávať a poskytovať v prípade vyžiadania zo strany kontrolných orgánov.

22. Aký je systém vyplácania paušálu?

V rámci žiadosti o platbu si bude obec žiadať vždy 25% zo mzdových nákladov, ktoré si bude obec uplatňovať/žiadať refundovať v príslušnej žiadosti o platbu, t.j. výdavok na paušál nebude vyplatený jednorazovo.

23. Je povinné prílohy ŽoNFP potrebné nahráť aj v ITMS 2014+?

Nie, povinné prílohy ŽoNFP nie je potrebné nahráť do ITMS2014+.

V časti 3.3.3 Príručky pre žiadateľa je uvedené „ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je formulár ŽoNFP doručený v elektronickej podobe prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň ŽoNFP a prílohy sú doručené aj v písomnej forme.“

24. Je potrebné pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ nahráť obidve vo výzve uvedené cieľové skupiny „príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komunití resp. zamestnanci/zamestnankyne štátnej správy a samosprávy pracujúcich s marginalizovanými rómskymi komunitami“?

Áno, pre projekty MOPS sú relevantné obe cieľové skupiny.

25. Stačí pri písomnom odoslaní ŽoNFP v rámci 1. hodnotiaceho kola odoslanie s dátumom 14.06.2017?

Áno, v časti 3.3.2 Príručky pre žiadateľa:

ŽoNFP je možné doručiť:

- a) osobne do podateľne SO, pričom rozhodujúci je dátum uvedený na „Potvrdení o prijatí ŽoNFP“ alebo
- b) poštovou prepravou, resp. iným spôsobom prepravy (napr. prostredníctvom kuriéra), pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prevzatia na inú prepravu (napr. dátum prevzatia ŽoNFP kuriérom).

26. Pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ je potrebné vyplniť aj oblasť intervencie. Vyberajú sa oba kódy „110 – Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunití, ako sú Rómovia a 111 – Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí“?

Áno, je potrebné vybrať oba kódy.

27. Pri vyplňaní ŽoNFP v ITMS2014+ v časti Typ územia ponúka systém možnosť „neuplatňuje sa“. Čo má žiadateľ zadať v tejto časti?

Áno, máte pravdu. V rámci prioritnej osi nie je potrebné zadať konkrétny typ územia. Je potrebné akceptovať systémové predefinovanie tzn. „neuplatňuje sa“.