Príloha č. 1 vyzvania č. OPLZNP-PO5-2017-2

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

**Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje**

**Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku**

Žiadateľ vypĺňa Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku elektronicky vo verejnej časti ITMS 2014+. Tento formulár slúži pre žiadateľa len ako pomocný materiál.

|  |  |
| --- | --- |
| **Operačný program:** | V ITMS2014+ sa generuje automaticky. |
| **Žiadateľ:** | V ITMS2014+ sa generuje automaticky. |
| **Názov projektu:** | Žiadateľ uvedie presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP, vrátane jej príloh opakuje, je potrebné dbať, aby bol v každej jej časti názov rovnaký. |
| **Kód výzvy:** | Vyberie sa relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+. |
| **Identifikátor žiadosti o NFP:** | V ITMS2014+ sa generuje automaticky po prvom uložení formulára ŽoNFP. |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti 11. |
| **Požadovaná výška NFP:** | V ITMS2014+ sa generuje automaticky po vyplnení časti 11. |
| **Kód žiadosti o NFP:** | V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Identifikácia žiadateľa** | | | | | |
| **Obchodné meno/názov:** | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | |
| **Štát: SR** | | | | | |
| **IČO:** | | | | | |
| **DIČ:** | | | | | |
| **IČZ:** identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) | | | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | | **IČ DPH:** | | |
| **Právna forma:** | | | | | |
| **Štatutárny orgán:** v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby  Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov,) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v ŽoNFP ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente. | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  |  |  | | |  |
| **2.  Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu** | | | | | |
| **Názov:** *vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne, ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.)* | | | | | |
| **Sídlo:** Obec, ulica, číslo, PSČ | | | | | |
| **Identifikácia zástupcov:** vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | **Priezvisko** | | **Titul za menom** | |
|  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.  Komunikácia vo veci žiadosti** | | | | | | | | | |
| **Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností:** žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať výlučne na adresu uvedenú v tejto časti), (potrebné uvádzať adresu miesta výkonu práce) | | | | | | | | | |
| **Kontaktná osoba:** možnosť uvedenia viacerých kontaktných osôb a viacerých údajov v tabuľke | | | | | | | | | |
| **Titul** | **Meno** | | **Priezvisko** | **Titul za menom** | | | | **Subjekt** | |
|  |  | |  |  | | | | žiadateľ | |
| **Adresa na doručovanie písomností:** Obec, PSČ, ulica, číslo | | | | | | | | | |
| **e-mail:** | | | | | **Telefón** | | | | |
| **4.  Identifikácia partnera[[1]](#footnote-2)** | | | | | | | | | |
| **Obchodné meno/názov: neuplatňuje sa** | | | | | | | | | |
| **Sídlo:** | | | | | | | | | |
| **Štát:** | | | | | | | | | |
| **IČO:** | | | | | | | | | |
| **DIČ:** | | | | | | | | | |
| **IČZ:** | | | | | | | | | |
| **Platiteľ DPH: áno/nie** | | | | | | | **IČ DPH:** | | |
| **Právna forma:** | | | | | | | | | |
| **Štatutárny orgán:** | | | | | | | | | |
| **Titul** | | **Meno** | | | | **Priezvisko** | | | **Titul za menom** |
|  | |  | | | |  | | |  |

|  |
| --- |
| **5.  Identifikácia projektu:** |
| **Názov projektu:** Žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP (názov projektu musí byť totožný s názvom projektu uvedeným na prvej strane formulára ŽoNFP). |
| **Kód ŽoNFP:** Žiadateľ nevypĺňa |
| **Vyzvanie:** Automaticky vyplnené[[2]](#footnote-3) číslo a názov vyzvania |
| **Operačný program:** Automaticky vyplnené |
| **Prioritná os**[[3]](#footnote-4)**:** Automaticky vyplnené |
| **Špecifický cieľ:**  5.1.1 Zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov, na všetkých stupňoch vzdelávania s dôrazom na predprimárne vzdelávanie  5.1.2 Zvýšiť finančnú gramotnosť, zamestnateľnosť a zamestnanosť marginalizovaných komunít, predovšetkým Rómov  5.1.3 Podporiť prístup k zdravotnej starostlivosti a verejnému zdraviu vrátane preventívnej zdravotnej starostlivosti, zdravotníckej osvety a k zlepšeniu štandardov hygieny bývania |
| **Kategórie regiónov:**  **Menej rozvinuté regióny:** Regióny úrovne NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa je menej než 75% priemerného HDP v EÚ-27. Patria sem: Košický kraj, Prešovský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj |
| **Oblasť intervencie:** Pre vyzvanie s kódom OPLZNP-PO5-2017-2 je relevantná oblasť intervencie:  **110** – Sociálno-ekonomická integrácia marginalizovaných komunít, ako sú Rómovia  **111** – Boj proti všetkým formám diskriminácie a presadzovanie rovnakých príležitostí |
| **Hospodárska činnosť:** Výber z číselníka Hospodárskych činností (podľa údajov uvedených v konkrétnom vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP). Pre vyzvanie s kódom OPLZNP-PO5-2017-2 je relevantná hospodárska činnosť:  **24** Iné nešpecifikované služby |
| **Typ územia:** Výber z číselníka území. Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:  Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov >50 000  Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000  Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov < 5000 |
| **Forma financovania:** Výber z číselníka. Pre vyzvanie s kódom OPLZNP-PO5-2017-2 je relevantná forma financovania **01** - Nenávratný grant. |
| **Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:** nie |
| **Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:** nie |
| **Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:** Automaticky vypĺňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP. |
| **Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie:**  Uvedená časť ŽoNFP je naviazaná na cieľovú skupinu uvedenú v tabuľke č. 8.  **Alternatíva č. 1 -** V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.“  **Alternatíva č. 2 -** V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.“ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.  Miesto realizácie projektu:** | | | | |
| **Štát** | **Región (NUTS II):** | **Vyšší územný celok (NUTS III):** | **Okres: (NUTS IV):** | **Obec:** |
| **SR** | NUTS II – Západné Slovensko  NUTS II – Stredné Slovensko  NUTS II – Východné Slovensko | **Trnavský samosprávny kraj**  **Nitriansky samosprávny kraj**  **Trenčiansky samosprávny kraj**  **Žilinský samosprávny kraj**  **Banskobystrický samosprávny kraj**  **Prešovský samosprávny kraj**  **Košický samosprávny kraj** |  |  |

|  |
| --- |
| **7.  Popis projektu:** |
| **Stručný popis projektu** |
| Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).  Žiadateľovi o NFP odporúčame dôkladne si preštudovať OP ĽZ, aby mal prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť s globálnym cieľom OP ĽZ, so špecifickými cieľmi 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 prioritnej osi 5, tematickým cieľom 9 a investičnou prioritou 5.1. |
| **7.1  Popis východiskovej situácie** |
| Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:   * východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní), * identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie, * identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, * vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu v danom území, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné), * identifikáciu potrieb/problémov cieľových skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, * popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti.   Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané. |
| **7.2  Spôsob realizácie aktivít projektu** |
| Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:   * konkrétny popis hlavnej aktivity/podaktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov hlavnej aktivity/podaktivít projektu, vrátane popisu cieľových skupín v zmysle OP ĽZ uvedených vo vyzvaní, * uviesť presný popis a spôsob stanovenia počtu personálnych kapacít projektu (vzťahuje sa na každú položku rozpočtu samostatne mimo riadiaceho personálu) a zdôvodnenie nevyhnutnosti uvedeného množstva, * popis dosiahnutia stanovených cieľov a výstupov projektu, * časovú následnosť (etapizáciu) realizácie hlavnej aktivity/podaktivít projektu, ich nadväznosť. Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii hlavnej aktivity/podaktivít ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popíše v tabuľke č. 13 tejto ŽoNFP, * súlad hlavnej aktivity/podaktivít projektu s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie (v zmysle prílohy č. 5 vyzvania), * popis realizácie hlavnej aktivity/podaktivít projektu v rámci viac rozvinutého regiónu - BSK.   Je dôležité, aby aktivity a ciele projektu na seba logicky a časovo nadväzovali a boli navzájom previazané. Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov. |
| **7.3  Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu** |
| Žiadateľ popíše situáciu po ukončení projektu s uvedením očakávaných výsledkov a výstupov (v rámci sledovaných údajov projektu) a posúdi navrhované aktivity z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:   * popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu potrieb/problémov cieľových skupín v prospech, ktorých je projekt realizovaný (sociálne, ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), * popis opatrení na zabezpečenie udržateľnosti výstupov aktivít projektu a ich následné využitie aj v zmysle zabezpečenia súladu s princípmi destigmatizácie, degetoizácie a desegregácie (viď príloha č. 5 vyzvania), * popis očakávaných výsledkov v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele. |
| **7.4  Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa** |
| *Žiadateľ* uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov žiadateľa.  V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:  **Odborná kapacita žiadateľa - odborný personál potrebný na realizáciu aktivít projektu**  Žiadateľ popíše:   * aké má skúsenosti s realizáciou hlavných aktivít, na ktoré je ŽoNFP zameraná a popíše spôsob zabezpečenia všetkých odborných kapacít potrebných pre realizáciu aktivít projektu, * skúsenosti žiadateľa s administráciou a riadením projektov, * spôsob a mieru zapojenia vlastných interných odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, do realizácie projektu, (uviesť presný počet zamestnancov žiadateľa).   **Prevádzková kapacita žiadateľa - pripravenosť žiadateľa na realizáciu vo forme materiálno – technického zázemia**  Žiadateľ popíše či disponuje vlastnými priestorovými kapacitami s adekvátnym materiálno-technickým zabezpečením pre riadenie/realizáciu projektu (vlastnými kancelárskymi priestormi, počítačovým vybavením a inými materiálno-technickými prostriedkami potrebnými k riadeniu/realizácii projektu), a teda žiaden z výdavkov projektu v ŽoNFP nie je určený na zabezpečenie priestorových kapacít a/alebo materiálno-technického vybavenia, resp. v prípade, ak nedisponuje takýmito kapacitami, žiadateľ popíše ako zabezpečí materiálno-technické zázemie (napr. nájom kancelárií a pod.).  **Účelnosť navrhnutého systému riadenia projektu**   * Žiadateľ popíše realizačný tím, administratívne kapacity na riadenie projektu a to komplexným zadefinovaním jednotlivých pozícií riadiaceho tímu (napr. projektový manažér, finančný manažér, manažér pre publicitu a pod.), konkrétnym obsadením jednotlivých pozícií projektového tímu (uvedenie mien jednotlivých členov tímu), preukázaním odborných schopností a skúseností členov projektového tímu (napr. na základe stručného popisu pracovných skúseností, vzdelania členov projektového tímu a pod.). Žiadateľ popíše či tieto osoby sú v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo to budú externí pracovníci obstaraní v rámci verejného obstarávania, resp. vykonávajúci činnosť na dohodu. Zároveň uvedie pomer interných a externých administratívnych kapacít. |
| **8.  Popis cieľovej skupiny**  (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| Žiadateľ vyberie z ponúkaného číselníka identifikáciu nasledovných cieľových skupín:   * príslušníci a obyvatelia marginalizovaných rómskych komunít * zamestnanci/zamestnankyne štátnej správy a samosprávy pracujúci s marginalizovanými rómskymi komunitami |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.  Harmonogram realizácie aktivít:** | | | | |
|  | | | | |
| **Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** | | Automaticky vyplnené | | |
| **Subjekt:** (žiadateľ) | | | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | **Typ aktivity** | | **Začiatok realizácie aktivity** | **Koniec realizácie aktivity** |
| **Hlavná aktivita projektu:**  **Podpora komplexného systému monitorovania, hodnotenia a zberu dát o inkluzívnych politikách zameraných na socioekonomické podmienky života rómskej populácie, predovšetkým MRK** | **Oprávnený typ aktivity:** Podpora monitorovacieho systému vyhodnocujúceho efektívnosť nástrojov politík a ich dosah na MRK | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu |
| **Podporné aktivity** | | |  |  |
| Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity"  Žiadateľ v rámci podporných aktivít uvedie aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu. | | | Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu | Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.1  Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:** | | | | | |
| **Subjekt:** žiadateľ | | | | | |
| **Typ aktivity:** v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní. (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) | | | | | |
| **Názov hlavnej aktivity projektu:** Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu, ktorý navrhuje realizovať. (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) | | | | | |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity | | | | | |
| **Merateľný ukazovateľ:** Žiadateľ je povinný uviesť všetky merateľné ukazovatele uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v prílohe č. 4 vyzvania. V prípade správneho vyplnenia žiadateľom údaje v tejto časti budú totožné s údajmi uvedenými v časti 10.2. | | | | | |
| **Merná jednotka:** Automaticky vyplnené | | | | | |
| **Cieľová hodnota:** Žiadateľ si sám zadefinuje cieľovú hodnotu. | | | | | |
| **Čas plnenia:** Automaticky vyplnené | | | | | |
| **10.2  Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:** | | | | | |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka** | **Celková cieľová hodnota** | **Príznak rizika** | **Relevancia k HP** |
| Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.  Rozpočet projektu:** | | |
| Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP –príloha č. 1 ŽoNFP **- Rozpočet projektu**. Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na hlavné aktivity projektu a podporné aktivity projektu tak, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej hlavnej aktivite (priame výdavky) alebo podpornej aktivite (nepriame výdavky) projektu.  Žiadateľ je povinný odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu. Odôvodnenia uvádzať: stručne, výstižne, bez odkazov na minulosti realizované projekty. Objektívnym kritérium na posúdenie rozpočtovanej ceny je aktuálne vykonaný prieskum trhu a Zoznam skupín oprávnených výdavkov.  Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok poskytnutia príspevku v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo vyzvaní a jeho prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky. | | |
| **11.A  Priame výdavky:** | | |
| **Typ aktivity** | | |
| V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo vyzvaní (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9) | | |
| **Hlavné aktivity projektu** | | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| Názov hlavnej aktivity v zmysle vyzvania | |  |
| **Skupina výdavku** (výber z číselníka oprávnených výdavkov zadefinovaných v prílohe č.3) | | **Výška oprávneného výdavku** |
| 022 - Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí  112 - Zásoby  512 - Cestovné náhrady  518 – Služby  521 - Mzdové výdavky  930 - Rezerva na nepredvídané výdavky | | **.... EUR** |
| **11.B  Nepriame výdavky:** | | |
| **Podporné aktivity projektu** | | **Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu** |
| **Skupina výdavku** | | **Výška oprávneného výdavku** |
| 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013 čl. 68 ods.1písm. b) | | **.... EUR** |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | Automaticky vyplnené | |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy.  V prípade ak projekt bude realizovať žiadateľ/prijímateľ spolu s partnermi v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z EŠIF, uvádza aj či sa predpokladá tvorba príjmu u partnerov, súvisiaca s realizovaným projektom. | |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020. | |
| Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | Automaticky vyplnené | |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | Automaticky vyplnené | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.  Verejné obstarávanie** | | | | | | |
| **Názov VO** | | | | | | |
| Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto verejné obstarávanie číslom oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk.  Vyplniť vrátane plánovanej aktivity so ŠÚ SR | | | | | | |
| **Opis predmetu VO** | | | | | | |
| Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO | | | | | | |
| **Celková hodnota zákazky** | **Metóda podľa finančného limitu** | | **Postup obstarávania** | **Stav VO** | **Začiatok VO** | **Ukončenie VO** |
| Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu.  Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávania bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu.  Žiadateľ uvedie **v časti Poznámka** relevantnú časť hodnoty, ktorá zodpovedá účelom národného projektu (zohľadniť sumu za DPH, ak je relevantné). | Výber z číselníka | | Výber z číselníka | Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP (proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom) | Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené | Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO. |
| **Zoznam aktivít** | | | | | | |
| **Aktivita** | | **Z toho hodnota na aktivitu projektu** | | | | |
| Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné). | | V prípade, ak je celé verejné obstarávanie vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky.  V prípade, ak je pre realizáciu aktivity využívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky.  Relevantná časť hodnoty zákazky musí byť v súlade s položkami uvedenými v prílohe č. 1 ŽoNFP – Rozpočet projektu (zohľadniť sumu za DPH, ak je relevantné). | | | | |
| **Poznámka** | | | | | | |
| Žiadateľ vyplní (ak relevantné) | | | | | | |
| **Sumár realizovaných a plánovaných verejných obstarávaní:** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým verejným obstarávaniam | | | | | | |
| **Realizované verejné obstarávania:** | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma verejných obstarávaní pre projekt** | | |
| Automaticky vyplnené | | | | Automaticky vyplnené | | |
| **Plánované VO:** | | | | | | |
| **Počet** | | | | **Suma verejných obstarávaní VO pre projekt** | | |
| Automaticky vyplnené | | | | Automaticky vyplnené | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.  Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu** | |
| **Názov rizika** |  |
| **Popis rizika** | Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu.  Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a ako je pripravený v prípade ich vzniku riešiť ich, najmä za tieto oblasti:   1. právne a personálne riziká, 2. ekonomické riziká, 3. riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov. 4. riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu |
| **Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)** | Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť. |
| **Opatrenia na elimináciu rizika** | Právne a personálne riziká - žiadateľ uvedie konkrétne nástroje pri riadení rizík počas trvania projektu, napr. ako vie v prípade nečakaného odstúpenia riadiaceho a administratívneho personálu zabezpečiť adekvátnu, kvalitnú náhradu;  Ekonomické riziká - žiadateľ uvedie, ako je pripravený zvládnuť prípadnú vlastnú platobnú neschopnosť, z akých zdrojov vykryje časový nesúlad v období medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením zo strany poskytovateľa pomoci, meškanie platieb zo strany poskytovateľa NFP a pod.  Riziká z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov - žiadateľ uvedie alternatívne plány, ako chce riešiť problém pri nedosiahnutí merateľných ukazovateľov a možnosti ich naplnenia.  Riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu- žiadateľ popíše, ako zabezpečí plynulosť realizácie projektu v prípade oneskorení pri výbere dodávateľa a pod. |

|  |  |
| --- | --- |
| **14.  Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP**  Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. | |
| **Podmienka poskytnutia príspevku:** | **Príloha:** |
| Právna forma/konkrétny oprávnený žiadateľ | Formulár ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa |
| Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatné odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe | Formulár ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa |
| Podmienka, že hlavná aktivita projektu je vo vecnom súlade s oprávnenou aktivitou OP ĽZ | Formulár ŽoNFP, časť 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu, časť 9. Harmonogram realizácie aktivít |
| Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP | Formulár ŽoNFP, časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít |
| Podmienka, že aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný | Formulár ŽoNFP, časť 8 Popis cieľovej skupiny |
| Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ | Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu  Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 2 ŽoNFP: Prieskum trhových cien (podľa záväzného formulára - prílohy č. 2 Príručky pre žiadateľa pre vyzvanie na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok kód vyzvania OPLZNP-PO5-2017-2)  Príloha č. 5: List so súhlasným stanoviskom Sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR  Príloha č. 6: List so súhlasným stanoviskom Sekcie ekonomiky MV SR  Príloha č. 7: List prípadne iný dokument preukazujúci predloženie informácie o plánovaných VO na organizačný odbor sekcie európskych programov a odbor verejného obstarávania MV SR |
| Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu | Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a časť 6. Miesto realizácie projektu |
| Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií | Formulár ŽoNFP  Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára)  Príloha č. 3 ŽoNFP - Informácie o žiadateľovi (podľa záväzného formulára) |
| Podmienka spôsobu financovania | Bez samostatnej prílohy |
| Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania | Príloha č. 4 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce |
| Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis | Bez samostatnej prílohy |
| Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci | Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu  Príloha č. 1 ŽoNFP: Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára) |
| Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu | Formulár ŽoNFP, časť 9 – Harmonogram realizácie aktivít |
| Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie | Formulár ŽoNFP, časť 7 Popis projektu |
| Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi | Formulár ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu, časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa  Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu |
| Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu | Formulár ŽoNFP, časť 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele |
| Ďalšie povinné prílohy | **Príloha č. 8 ŽoNFP – Neprepisovateľné CD/DVD**  CD/DVD musí obsahovať nasledujúce prílohy v elektronickej verzii v editovateľnom formáte:  **Žiadateľ predloží na neprepisovateľnom CD/DVD editovateľnom formáte (.doc, .xls) :**  Formulár ŽoNFP odoslaný cez ITMS 2014+ (samotný formulár)  Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom  **Prijímateľ je povinný predkladať uvedené dokumenty aj v tlačenej forme.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15.  Čestné vyhlásenie žiadateľa:** | | | |
| Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: (pozn. prvá časť sekcie je preddefinovaný text)   * všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne, * projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len ,,všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia, * zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, * na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu, * spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnom vyzvaní, * údaje uvedené v ŽoNFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+, * som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok, * som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o ŽoNFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov), * zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z.z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu,   S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:   * žiadateľ nie je v rozpore s dodržiavaním pravidla týkajúceho sa konfliktu záujmov (§ 46 zákona o EŠIF), * žiadateľ zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom: * pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov, * pri zadávaní podmienok verejného obstarávania budú podmienky definované tak, aby nemohlo dôjsť k diskriminácii pri výbere dodávateľa na základe príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (nerovné odmeňovanie za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb), * v rámci vzdelávania zamestnancov za účelom ich rozvoja a zvyšovania odborných zručností nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb. * žiadateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na realizáciu aktivít projektu, ktoré vzniknú v priebehu realizácie aktivít projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa projektu v zmysle rozhodnutia o schválení ŽoNFP, * voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, * žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdený za niektorý z nasledujúcich trestných činov: * trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona) * niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona) * trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) * trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) * machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona), * každá z kópií ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP. | | | |
| **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:** | **Podpis:** | **Miesto podpisu:** | **Dátum podpisu:** |
|  |  |  |  |

1. Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami vyzvania a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov. [↑](#footnote-ref-2)
2. Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+ [↑](#footnote-ref-3)
3. Kódy pre kategóriu „Prioritná os“ sú zadefinované na základe dokumentu OP ĽZ na programové obdobie 2014-2020, v tabuľke č.2 a ich popisu v ďalších častiach: http://www.minv.sk/?OPLZ [↑](#footnote-ref-4)