

VÝZVA

Úrad vlády Slovenskej Republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021 – 2027
(ďalej aj „poskytovateľ“)

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Rozšírenie kapacít základných škôl v obciach s prítomnosťou MRK v Bratislavskom samosprávnom kraji
Kód výzvy	PSK-UV-008-2024-DV-EFRR
Priorita	4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie
Špecifický cieľ	RSO4.2 Zlepšenia rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú príprav
Opatrenie	N/A
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	<p>Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 4 199 669 EUR pre územie viac rozvinutého regiónu.</p> <p>K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021-2027 (ďalej len „Stratégia financovania“), ktorá je zverejnená na webovom sídle https://www.mfsr.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2021-2027/strategia-financovania-efrr-esf-kf-fst-enraf-2021-2027/.</p>

	<p>Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).</p> <p>Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve je indikatívna a je podľa § 14 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“) formálnou náležitosťou výzvy.</p> <p>Poskytovateľ je v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený po zverejnení výzvy kedykoľvek zmeniť výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve. Zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve spolu s odôvodením tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS21+“ a na webových sídlach: www.itms21.sk, https://www.eurofondy.gov.sk/vyzvy/vyzvy-program-slovensko/ a na svojom webovom sídle https://www.romovia.vlada.gov.sk/aktualne-vyzvy/.</p>
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
<p>Cieľom výzvy je v obciach Bratislavského samosprávneho kraja nachádzajúcich sa v Atlase rómskych komunít 2019 a jeho aktualizáciách (ďalej len „ARK“) zabezpečenie prístupu znevýhodnených skupín ako sú marginalizované rómske komunity (ďalej len „MRK“) k inkluzívnemu a vysokokvalitnému personalizovanému vzdelávaniu prostredníctvom investícií do infraštruktúry vo vzdelávacích zariadeniach vrátane rozšírenia kapacít (súvisiace stavebné úpravy a rekonštrukcia, výstavba, prístavba, nadstavba, obstarania a modernizácia materiálo-technického vybavenia) v nesegregovanom prostredí. Súčasťou podpory môžu byť stavebné úpravy a rekonštrukcia priestorov na školskú jedáleň prípadne výdajňu jedla a zabezpečenie materiálo-technického vybavenia jedálne prípadne výdajne jedla ako aj výstavba a rekonštrukcia školských športovísk.</p> <p>Aktivitou sa zabezpečí rovnosť príležitostí pre všetky deti a žiakov bez rozdielu s rešpektovaním ich individuálnych osobitostí a rozmanitých výchovno-vzdelávacích potrieb.</p>

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	Otvorená
Uzávierka hodnotiacich kôl výzvy	<p>Uzávierka 1. hodnotiaceho kola je 30.09.2024.</p> <p>Uzávierka 2. hodnotiaceho kola je 31.10.2024.</p> <p>Uzávierka 3. hodnotiaceho kola je 30.11.2024.</p> <p>Poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle https://www.romovia.vlada.gov.sk a https://www.itms21.sk termíny uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP a zostávajúcich finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.</p> <p>Poskytovateľ si vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.</p> <p>V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja¹, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.</p>
Dátum vyhlásenia výzvy	01.08.2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	<p>Poskytovateľ uzavrie výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.</p> <p>Poskytovateľ môže výzvu uzavrieť na základe svojho rozhodnutia z dôvodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - existencie predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve²; - nedostatočného dopytu zo strany oprávnených žiadateľov³; - zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie Programu Slovensko 2021-2027 ⁴(ďalej len „P SK“).

¹ Za deň pracovného pokoja sa pre účely tejto výzvy považuje sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

² Predpokladom vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve sa rozumie situácia, kedy vzhľadom na objem predložených žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve existuje predpoklad, že z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve nebude možné v konaní o žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci príslušného hodnotiaceho kola schváliť všetky žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, na základe čoho poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20 % zostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve. Za týchto okolností SO zväži uzavretie výzvy.

⁴ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene P SK (jeho vecných alebo finančných prvkov) alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie programu potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cieleňé z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie P SK).

	<p>Dátum uzavretia výzvy nie je obmedzený termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Dátumom uzavretia výzvy sa môže posledné hodnotiace kolo skrátiť alebo predĺžiť.</p> <p>Presný dátum uzavretia výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, poskytovateľ zverejní prostredníctvom ITMS21+ na webovom sídle: www.eurofondy.gov.sk a https://www.romovia.vlada.gov.sk.</p>
--	--

Financovanie projektu			
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	<p>Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej verzii Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 –2027 v platnom znení (ďalej len „Stratégia financovania“).</p> <p>Z dôvodu uplatnenia špecifického pravidla financovania podľa časti 2.2 Stratégie financovania, oprávnení žiadatelia – obce a mestá z ARK sa nemusia podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t. j. nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) im bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov.</p> <p>Financovanie rozdelené podľa regiónov: viac rozvinutý región (ďalej len „VRR“) – Bratislavský kraj</p>		
	Žiadateľ	Zdroj financovania	Miera spolufinancovania (%)
	obce/mestá ⁵	Zdroj EÚ (ERDF)	40%
		Zdroj ŠR	60%
		prijímateľ	0%
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja		

Podmienky poskytnutia príspevku
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ŽoNFP“). Výzva alebo tzv. Právny dokument poskytovateľa⁶ môžu určiť, že PPP sa uplatňujú aj po skončení konania o ŽoNFP, t. j. počas uzavretia a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku</p>

⁵ identifikované v aktuálnom vydaní ARK, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho následných ekvivalentov za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov

⁶ Právny dokument poskytovateľa sa na účely výzvy rozumie usmernenie, metodický postup, príručka, alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, z ktorého pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena a ktorý bol vydaný poskytovateľom vždy za podmienky, že bol zverejnený na webovom sídle <https://www.romovia.vlada.gov.sk>;

(ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“). V takom prípade výzva alebo Právny dokument poskytovateľa určia, v akom rozsahu a akým spôsobom sa PPP uplatnia.

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o ŽoNFP podľa § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ), pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v závislosti od okamihu/ ukončenia uplatniteľnosti PPP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak poskytovateľ v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že niektorá z PPP nie je splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj formu preukázania jej splnenia žiadateľom spôsob overenia zo strany poskytovateľa ako aj moment ukončenia uplatniteľnosti PPP, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, kedy poskytovateľ priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácií v ITMS21+; o tomto spôsobe overenia je žiadateľ informovaný v bližšom popise formy preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+ alebo prostredníctvom verejne dostupných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁷;
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP;
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Ak má poskytovateľ pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP vzhľadom na skutočnosť, že nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie pre žiadateľa je min. 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľa. Poskytovateľ zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie.

Poskytovateľ je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas schvaľovania ŽoNFP priamo na mieste.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v konaní o ŽoNFP sú uvedené v dokumente s názvom [Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#).

V nasledujúcej časti je uvedené znenie PPP a ich stručný popis.

Názov PPP	Stručný popis PPP
-----------	-------------------

⁷ platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS21+, keď poskytovateľ nezíska informácie, na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

1. Právna forma a oprávnenosť žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi v rámci výzvy sú **obce** (ako zriaďovateľ základnej školy, spojenej školy, ktorej základná škola je organizačnou zložkou, základnej školy s materskou školou) **s prítomnosťou MRK** nachádzajúce sa **na území Bratislavského samosprávneho kraja**, ktoré sú uvedené v ARK, resp. kombinácii aktuálneho ARK a jeho následných aktualizácií za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov, ktoré sú uvedené v Zozname oprávnených obcí (Príloha č. 4 tejto výzvy). ARK je zverejnený na webovom sídle Splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity <https://www.romovia.vlada.gov.sk/atlas-romskych-komunit/>.

UPOZORNENIE: Aj v prípade oprávnenosti obce vo väzbe na ARK/Prílohu č. 4 výzvy, musí žiadateľ/obec splniť zároveň aj podmienku minimálneho % pomeru žiakov z MRK v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 12.

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy - **Formulár ŽoNFP**.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP**, vyplnením časti 1. *Identifikácia žiadateľa*, časti 3. *Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu* a časti 4. *Komunikácia vo veci žiadosti*.

V prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, žiadateľ predkladá Plnomocenstvo podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy - **Formulár ŽoNFP**.

Formát predloženia prílohy:

Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo **Formulári ŽoNFP, prostredníctvom Prílohy č. 4 výzvy Zoznam oprávnených žiadateľov** ako aj prostredníctvom Registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (<http://rpo.statistics.sk>). V prípade, ak žiadosť nie je podpísaná štatutárnym orgánom aj na základe predloženého **Plnomocenstva** (ak relevantné).

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

	<p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu⁸ v zmysle čl. 65 NSU aj počas doby udržateľnosti projektu.</p>
<p>2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré sú prílohou č. 5 výzvy.</p> <p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z vylučujúcich kritérií podľa článku 73 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „NSU“ alebo „nariadenie o spoločných ustanoveniach“), vecných hodnotiacich kritérií a z výberových kritérií.</p> <p>Vylučujúce kritérium podľa článku 73 NSU: Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 nariadenia o spoločných ustanoveniach):</p> <p>Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP: Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁹, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁰.</p>

⁸ Výnimkou je overenie Plnomocenstva, ktoré je zo svojej povahy overované len v konaní o žiadosti.

⁹ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

¹⁰ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Žiadatelia si pri príprave ŽoNFP¹¹ verifikujú pre svoje potreby dosiahnutie súladu navrhovaného projektu s požiadavkami týkajúcimi sa plnenia HP, a to prostredníctvom nasledovných check listov:

6. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – DEBARIÉRIZÁCIA ŠKOLSKEJ STAVBY

7. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI - NOVOSTAVBA ŠKOLY

15. CHECK LIST - VYHLÁSENIE O BEZBARIÉROVEJ PRÍSTUPNOSTI – VEREJNÝCH PRIESTOROV

ktoré sú dostupné na webovom sídle gestora HP <https://www.horizontálneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrc=13762856008428084435> v časti Riadiaca dokumentácia. Vyplnené check listy slúžia ako odborná pomôcka pre žiadateľa¹².

Vecné hodnotiace kritéria predstavujú kombináciu vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií, pričom vylučujúce kritériá (t. j. diskvalifikačné kritériá) sú vždy posudzované ako prvé a až po ich splnení sú posudzované bodované kritériá.

Výberové kritériá sa uplatnia iba v prípade, ak sú finančné prostriedky určené na vyčerpanie vo výzve nižšie ako súhrnná výška NFP za všetky úspešné ŽoNFP, t.j. ktoré splnili vylučujúce kritériá.

Výberové kritérium: Príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu/opatreniu vyjadrený na základe princípu Hodnota za peniaze (ďalej len „HzP“).

V procese aplikácie výberového kritéria vstupuje do výpočtu údaj HzP hodnota merateľného ukazovateľa a výška celkových oprávnených výdavkov (ďalej len „COV“) bez neoprávnených výdavkov stanovených v konaní o ŽoNFP. Konkrétny merateľný ukazovateľ je uvedený v Prílohe č. 1 výzvy - Formulár ŽoNFP s prílohami – Podrobný rozpočet projektu, Hárak Hodnota za peniaze.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá:

- Formulár ŽoNFP časť 7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu a časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa.

¹¹ Ak to situácia v čase predloženia ŽoNFP s ohľadom na stav projektu umožňuje.

¹² Metodický výklad k implementácii a uplatňovaniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím (UNCPRD) v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

- **Prílohu č. 1 Formulár ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu** (podľa záväzného formulára, ktorého vzor je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy Formulár ŽoNFP s prílohami)

Formát predloženia prílohy:

- **rozpočet projektu vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+ (súčasťou rozpočtu je aj vyplnený hárok Hodnota za peniaze - HzP)**
- **záznam/záznamy o vykonaní prieskumu trhu vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+ a zároveň Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**
- **podklady na základe ktorých bola stanovená výška oprávnených výdavkov Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- Rozpočet projektu,
- Prieskumu trhu (ak relevantné)
- Hodnota za peniaze

V položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované skupiny výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje.

Hárok **Rozpočet projektu** – bližšie pokyny k vyplneniu rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

Hárok **Záznam z prieskumu trhu** - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých zákazkách (výdavkoch projektu), ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu. Bližšie informácie k vyplneniu záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Výška výdavku sa v zázname o vykonaní prieskumu trhu stanoví ako aritmetický priemer **minimálne 3 cenových ponúk** získaných od rôznych potenciálnych dodávateľov na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky.

Cenové ponuky nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu predloženia ŽoNFP. Ak ceny služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov, avšak zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu.

Pre účely vykonania prieskumu trhu sa za cenovú ponuku považuje:

- cenová ponuka získaná od potenciálneho dodávateľa (na základe jeho oslovenia),
- identifikácia cien zákaziek zverejnených na elektronickom trhovisku,

- identifikácia cien zo zmlúv na rovnaký alebo porovnateľný predmet zmluvy zistený v Centrálnom registri zmlúv, na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku,
- iný spôsob získania ceny, ktorý je zachytený písomne/preukázateľne.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP zároveň predkladá dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov uvedených v hárku Podrobný rozpočet projektu.

Hárok **Hodnota za peniaze** – Žiadateľ v tomto pracovnom hárku doplní cieľovú hodnotu vybraného ukazovateľa, ktorú uviedol aj vo Formulári ŽoNFP podľa inštrukcií.

Hodnota miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu/opatreniu prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze sa následne vypočíta automaticky.

- **Príloha ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane stavebného rozpočtu** overeného autorizovanou osobou **v rozsahu a podľa stupňa predloženej PD stavby predkladaného projektu**, minimálne v stave, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).

Formát predloženia prílohy:

Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+, MS Excel prostredníctvom ITMS21+

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Overenie údajov vo formulári ŽoNFP časť 7.3, časť 15.

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo **Formulári ŽoNFP** a prostredníctvom všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP je skončením konania o ŽoNFP s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

	<p>V prípade vylučujúceho kritéria HP podľa článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach je obdobie ukončenia uplatniteľnosti do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
<p>3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č.2018/1046)</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 135 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č.1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 (ďalej len „nariadenia č. 2018/1046“).</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p> <p>Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP o NFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
<p>4. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“</p>	<p>Žiadateľ pri tvorbe a realizácii projektu musí spĺňať požiadavky pre zabezpečenie súladu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) definované v prílohe č. 6 výzvy - Podmienky súladu s DNSH.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulár ŽoNFP; - Prílohy ŽoNFP v závislosti od charakteru projektu v zmysle prílohy č. 6 výzvy - Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH): <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</u>

Formát predloženia prílohy:**Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**

Prílohu predkladá žiadateľ len v prípade, ak nie je zverejnená v rámci portálu www.enviroportal.sk. V opačnom prípade v rámci formulára ŽoNFP v časti 7.3 vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument.

- b) Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, účelom je overenie zohľadnenia záverov/podmienok určených v záverečnom stanovisku/rozhodnutí zo zisťovacieho konania

Formát predloženia prílohy:**Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**

- c) Stanovisko/vyjadrenie, príp. iný relevantný dokument organizácie ochrany prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)

Formát predloženia prílohy:**Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**

Dokumenty môžu byť predložené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a vo všetkých žiadateľom poskytnutých prílohách. V prípade zverejnenia dokumentu na www.enviroportal.sk aj prostredníctvom informácií na uvedenom webovom sídle.

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP o NFP v procese administratívneho overovania v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia).

V neskorších fázach projektového cyklu sa táto PPP overí v prípade, ak vznikne potreba takých zmien projektu (zo strany poskytovateľa akceptované), ktoré by viedli k opätovnému posúdeniu.

Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do doby skončenia udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.

5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi

Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Exekučný poriadok“) (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.

Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹³ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹⁴, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.

Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného NFP.

Uvedená PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Na účely tejto PPP sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).

V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je Poskytovateľ v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného

¹³ Vedené podľa Exekučného poriadku.

¹⁴ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	<p>vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktorý obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, vyplnením časti 15 <i>Čestné vyhlásenie žiadateľa</i> - Príloha ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie - v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom) (ak relevantné). <p>Formát predloženia prílohy:</p> <p>Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa a v Centrálnom registri exekúcií, ktorý je verejne dostupný na https://cre.sk, resp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi na www.oversi.gov.sk.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU. V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).</p>
<p>6. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p>	<p>Predložené projekty musia byť vo vecnom súlade s oprávneným typom akcie špecifického cieľa RSO 4.2 v P SK „Podpora desegregácie výchovy a vzdelávania“ s nasledovnými oprávnenými aktivitami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Podpora desegregácie výchovy a vzdelávania b) Debarierizácia škôl a školských zariadení, c) Materiálne vybavenie a technické zabezpečenie škôl a školských zariadení, d) Budovanie/modernizácia učební vrátane vonkajších, e) Výstavba a rekonštrukcia školských športovísk.

Bližší popis oprávnených aktivít je uvedený v **prílohe č. 7 výzvy Špecifiká oprávnenosti aktivít.**

UPOZORNENIE: Aktivita „a) Podpora desegregácie výchovy a vzdelávania“ je povinnou aktivitou, ktorá môže byť v projekte kombinovaná s ďalšími aktivitami b) až e).

UPOZORNENIE: V prípade, že žiadateľ chce spolu s povinnou aktivitou a) realizovať aj aktivitu e), musí mať zabezpečené, že buď prostredníctvom projektu v rámci aktivity c) zabezpečí zároveň aj dostatočné kapacity na stravovanie v jedálni, prípadne výdajni jedla pre všetkých žiakov školy alebo má už stravovanie žiakov aktuálne vyriešené bez potreby investícií do školskej jedálne/výdajne jedla, čo je potrebné popísať v rámci časti 7.2 Formulára ŽoNFP.

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s oprávneným typom akcie P SK a aktivitami, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva. Aktivity financované z fondov EU v rámci P SK 2021 - 2027 nesmú prispievať k plneniu cieľov Plánu obnovy a odolnosti.

Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.

Realizácia hlavnej aktivity projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy žiadateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- fyzicky zrealizoval hlavnú aktivitu projektu
- predmet projektu bol riadne dodaný a žiadateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá:

- **Formulár ŽoNFP**, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 10.A Projektové ukazovatele výstupové a 10.B Projektové ukazovatele výsledkové
- **Prílohu ŽoNFP** - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára).
- **Prílohu ŽoNFP** – Projektová dokumentácia stavby (ak relevantné)

Formát predloženia prílohy:

Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+, MS Excel prostredníctvom ITMS21+

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

	<p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a vo všetkých žiadateľom poskytnutých prílohách uvedených vyššie v rámci spôsobu preukázania splnenia PPP.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
<p>7. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja.</p>	<p>Žiadateľ preukáže, že obec/obce na ktorej/ktorých územiach sa projekt fyzicky realizuje, majú v čase predloženia ŽoNFP schválený program rozvoja obce, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹⁵.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukáže splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, časť č. 7.2 – kde uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce, kde je zverejnené: <ul style="list-style-type: none"> - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja, - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné), <p>Ak tieto uznesenia nie sú zverejnené na webovom sídle obce, preukáže žiadateľ splnenie PPP prostredníctvom predloženia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prílohy ŽoNFP – Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné), <p>Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+</p> <p>Ak niektorá z obcí, kde sa projekt fyzicky realizuje nie je povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona¹⁶, žiadateľ preukáže splnenie PPP aj prostredníctvom:</p> <p>Formulára ŽoNFP časť č. 7.2, v rámci ktorého túto skutočnosť uvedie resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nie sú povinné mať vypracovanú územnou plánovaciu dokumentáciu a zároveň</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a vo všetkých žiadateľom poskytnutých prílohách</p>

¹⁵ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1.1.2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

¹⁶ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) (ďalej len „stavebný zákon“).

	<p>uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP vrátane informácií zverejnených na webovom sídle žiadateľa.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o žiadosti.</p>
<p>8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade a princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie 3D princípov v Programe Slovensko 2021-2027.</p> <p>Definícia princípov ako aj podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie a aby bola ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe č. 8 výzvy - Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 7.3 <i>Spôsob realizácie aktivít projektu</i>.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v časti 7.3 <i>Spôsob realizácie aktivít projektu</i>.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje sa v konaní o žiadosti. Je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
<p>9. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu. Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy.</p> <p>MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula pre všetky relevantné MU.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p>

	<p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 10.A <i>Projektové ukazovatele výstupové</i> a 10.B <i>Projektové ukazovatele výsledkové</i>.</p> <p><u>Bez osobitnej prílohy</u></p> <p><u>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</u></p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 10.A <i>Projektové ukazovatele výstupové</i> a 10.B <i>Projektové ukazovatele výsledkové</i>.</p> <p><u>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti. Je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
<p>10. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny</p>	<p>Aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný. V súlade so špecifickým cieľom 4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rómovia, najmä z MRK, • žiaci ZŠ vrátane žiakov so špeciálne výchovno-vzdelávacími potrebami v zmysle platnej legislatívy. <p><u>UPOZORNENIE: Podmienka minimálneho % podielu žiakov z MRK¹⁷</u></p> <p><u>Podiel žiakov z MRK, ktorí navštevujú ZŠ, ktorá je predmetom predloženej ŽoNFP, musí byť minimálne 25% žiakov z MRK k celkovému počtu žiakov v ZŠ k dátumu predloženia ŽoNFP.</u></p> <p>SO má možnosť si overiť predložené údaje na základe vlastného zisťovania, prípadne kontroly na mieste.</p> <p><u>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</u></p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 7.2 <i>Popis východiskovej situácie</i> a v časti 8. <i>Popis cieľovej skupiny</i>.</p> <p><u>Bez osobitnej prílohy</u></p>

¹⁷ V zmysle Stratégie rovnosti inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 sú marginalizované rómske komunity definované ako:

a) **segregované osídlenia**, ktoré sú okolím považované za rómske a v ktorých sa kumulujú rôzne štrukturálne znevýhodnenia;

b) **osídlenia**, ktoré sú okolím považované za rómske a v ktorých sa kumulujú rôzne štrukturálne znevýhodnenia.

c) **Rómske obyvateľstvo**, ktoré nežije v osídleniach, ale čelí znevýhodňujúcim sociálno-ekonomickým podmienkam v dôsledku štrukturálnych nerovností. Do tejto skupiny patria aj obce s väčšinovým podielom rómskeho obyvateľstva.

Osídlenie je priestorovo definovaná lokalita v obci, na okraji obce alebo v extraviláne obce, v ktorej sa nachádza aspoň 5 obydľí alebo aspoň 30 obyvateľov považovaných majoritnou časťou spoločnosti za Rómov.

	<p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v časti 7.2 <i>Popis východiskovej situácie</i> a v časti 8. <i>Popis cieľovej skupiny</i>.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU..</p>
<p>11.Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu, vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), resp. iným povolením / vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. platné oznámenie k ohláseniu drobnej stavby), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie.</p> <p>Predložená projektová dokumentácia musí byť úplná a totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formulára ŽoNFP, tabuľka č. 6.A. Miesto realizácie projektu, kde žiadateľ uvedie všetky nehnuteľnosti, ktoré budú zhodnotené v rámci projektu a/alebo nehnuteľnosti, na, resp. v ktorých bude realizovaný projekt. - príloha ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, mapky celkového pohľadu obce a fotodokumentácie. <p>Formát predloženia prílohy:</p> <p>Žiadateľ súčasne s projektovou dokumentáciou predkladá mapku celkového pohľadu obce s jednoduchou legendou (napr. kópia z katastrálnej mapy, situačná mapa, google maps atď.) so zakreslením: miesta realizácie, ktoré bude z projektu podporené, vrátane identifikácie jednotlivých spôsobov realizácie (napr. rekonštrukcia, výstavba alebo zvýšenie kapacity);</p> <p>Formát predloženia prílohy:</p> <p>Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+</p> <p>Príloha ŽoNFP: Fotodokumentácia v minimálnom rozsahu 10 fotografií miesta realizácie projektu znázorňujúcich súčasný stav exteriéru. V prípade, ak sa projekt realizuje na viacerých miestach, je potrebné vyznačiť toto miesto na mapke a priradiť fotodokumentáciu (napr. miesto A na mapke, priečinok „Fotodokumentácia A“)</p> <p>Formát predloženia prílohy:</p>

	<p>Elektronicky (vo formáte pdf. alebo jpg.) prostredníctvom ITMS21+</p> <p>Povolenie na realizáciu projektu, môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a vo všetkých žiadateľom poskytnutých prílohách uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.-</p> <p>Poskytovateľ na overenie splnenia PPP využíva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verejne dostupné údaje z Portálu katastra nehnuteľností https://kataster.skgeodesy.sk/Portal/, - všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie uvedené vyššie v rámci spôsobu preukázania splnenia PPP. <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si skontrolovali správnosť a aktuálnosť údajov uvedených v registri a v prípade potreby vykonali opravu/aktualizáciu údajov.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>Splnenie PPP poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP v procese administratívneho overovania v reálnom čase (v okamihu výkonu overenia). Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do doby skončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP¹⁸.</p>
<p>12. Podmienka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení</p>	<p>Oprávnenými na realizáciu aktivít projektu sú základné školy zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Príloha ŽoNFP – Rozhodnutie alebo Potvrdenie MŠVVaŠ SR o zaradení školy do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z.).</p> <p>Príloha ŽoNFP – Zriaďovacia listina školy (zriaďovacia listina školy vrátane jej dodatkov vydaná podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z.z.).</p>

¹⁸ Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

	<p>Formát predloženia prílohy:</p> <p>Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií vo vyššie uvedených prílohách.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti. Je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU.</p>
--	--

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP	
<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter PPP. Vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa budú overovať zo strany poskytovateľa až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime (pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP) a/alebo počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP (po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo počas obdobia udržateľnosti projektu).</p> <p>Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je súčasťou dokumentácie k výzve zverejnenej v ITMS21+ a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk.</p>	
<p>Oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Výdavky projektu oprávnené na financovanie musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z P SK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty.</p> <p>Podmienky oprávnenosti výdavkov pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 3 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov.</p> <p>Vo výzve sa aplikuje reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov formou paušálnej sadzby podľa článku 54 písm. a) NSU. Paušálna sadzba je na nepriame výdavky stanovená do výšky 7 % podľa výšky oprávnených priamych výdavkov.</p> <p>V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov, ktorá je uvedená v Príručke k oprávnenosti výdavkov musí byť dodržaná.</p>
<p>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané podližnosti voči štátu</p>	<p>Žiadateľ nesmie mať nedoplatky v sume vyššej ako 40 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom - na zdravotnom poistení - na sociálnom poistení.

	<p>Podmienka bude overovaná zo strany poskytovateľa pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Realizácia verejného obstarávania</p>	<p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný zrealizovať verejné obstarávanie/obstarávanie (ďalej len „VO“) na všetky zákazky v súlade s/so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákonom č. 343/2015 Z. z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a - Príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania <p>V zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP je žiadateľ/prijímateľ povinný začať verejné obstarávanie/obstarávanie na výber dodávateľa na uskutočnenie stavebných prác najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní zmeny zo strany poskytovateľa.</p> <p>Podmienka bude overovaná zo strany poskytovateľa po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>Uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní</p>	<p>Žiadateľ/prijímateľ v priebehu realizácie projektu uplatní sociálny aspekt vo VO.</p> <p>Pri realizácii VO stavebných prác je žiadateľ/prijímateľ povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona o VO.</p> <p>V zmysle uvedeného ustanovenia zákona o VO je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk za predpokladu, že tieto podmienky sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ v pozícii verejného obstarávateľa stavebných prác povinne uplatní osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK.</p> <p>V zmysle uvedeného ustanovenia zákona o VO je žiadateľ/prijímateľ povinný uviesť do Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. do Výzvy na predkladanie ponúk v časti „Doplňujúce informácie“ a do Súťažných podkladov v časti „Zmluva o dielo“ informácie o aplikácii sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, a to určením osobitnej podmienky plnenia zmluvy vo forme povinnosti zhotoviteľa zamestnať v rámci realizácie predmetu zákazky nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnané osoby z prostredia MRK vo vzťahu k hodnote zákazky nasledovne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ak bude hodnota zákazky viac ako 200 000 EUR a zároveň menej ako 2 000 000 EUR vrátane,

	<p>zhotoviteľ zamestná minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnané osoby z prostredia MRK;</p> <p>2. ak bude hodnota zákazky viac ako 2 000 000 EUR a zároveň menej ako 4 000 000 EUR vrátane, zhotoviteľ zamestná minimálne štyri nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnané osoby z prostredia MRK;</p> <p>3. ak bude hodnota zákazky viac ako 4 000 000 EUR, zhotoviteľ zamestná minimálne šesť nezamestnaných osôb z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnané osoby z prostredia MRK.</p> <p>Prijímateľ zmluvne zaviazá úspešného uchádzača v právnom postavení dodávateľa stavebných prác povinnosťou zamestnať osoby podľa podmienok vymedzených v bodoch 1. až 3. do 30 kalendárnych dní od začiatku stavebných prác. Vyžadovaná je forma pracovného pomeru podľa zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce (nie formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). Ak nastane ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnanca, alebo zamestnávateľa a ukončenie pracovného pomeru by znamenalo zníženie pod minimálnu hranicu zamestnaných osôb podľa podmienok vymedzených v bodoch 1. až 3., dodávateľ stavebných prác uvoľnené pracovné miesto obsadí do 30 kalendárnych dní od ukončenia tohto pracovného pomeru. Sociálny aspekt sa pre všetky jeho alternatívy uvedené v bodoch 1. až 3. uplatní počas celej doby realizácie stavebných prác.</p> <p>Prijímateľ je povinný zabezpečiť nesplnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobu nezamestnané osoby MRK v rozsahu uvedenom v bodoch 1. až 3., zmluvnou pokutou.</p> <p>SO upozorňuje žiadateľov, že konečnú zodpovednosť za súlad dokumentácie VO s legislatívou SR, resp. nariadeniami EÚ, nesie žiadateľ/prijímateľ.</p> <p>Na účely tejto výzvy sa za nezamestnanú osobu z prostredia MRK považuje osoba, ktorá bola za posledných 24 kalendárnych mesiacov nezamestnaná aspoň 60 kalendárnych dní.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Povinnosť uplatnenia sociálneho aspektu vo VO podľa § 42 ods. 12 zákona o VO sa nevzťahuje na zákazky s hodnotou zákazky do 200 000 EUR vrátane.</p> <p>V prípade, ak nedôjde k zamestnaniu osôb podľa podmienok vymedzených v bodoch 1. až 3. tejto časti výzvy, SO voči žiadateľovi/</p>
--	---

	<p>prijímateľovi uplatní zmluvnú pokutu v zmysle podmienok stanovených zmluvou o poskytnutí NFP. Z tohto dôvodu SO odporúča zabezpečiť splnenie povinnosti dodávateľa stavebných prác zamestnať osoby z prostredia MRK vymedzené podľa podmienok uvedených v bodoch 1. až 3., zmluvnou pokutou vo výške celkovej ceny práce osoby s minimálnou mzdou za každý neodpracovaný kalendárny mesiac za túto osobu, teda vo výške zmluvnej pokuty, ktorú si v prípade porušenia tejto povinnosti uplatní voči žiadateľovi/prijímateľovi SO .</p> <p>Podmienka bude overovaná zo strany poskytovateľa po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
Udržateľnosť projektu	<p>V zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľom realizácie hlavnej aktivity, resp. každej z hlavných aktivít je dosiahnutie cieľových hodnôt relevantných MU definovaných v Prílohe č. 2 výzvy¹⁹, a to podľa času plnenia MU buď k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu alebo po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu a ich následné udržanie počas stanoveného obdobia (obdobia udržateľnosti projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 65 NSU. Obdobie udržateľnosti projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu a trvá 5 rokov.</p> <p>Počas obdobia udržateľnosti bude prijímateľ realizovať opatrenia smerujúce k naplneniu účelu, na ktorý bol projekt realizovaný v súlade so schválenou ŽoNFP.</p> <p>Podmienka bude overovaná zo strany poskytovateľa počas obdobia udržateľnosti projektu najmä prostredníctvom monitorovacích správ a kontrolou na mieste.</p>
Súlady s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach²⁰, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a predchádzať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby, ako aj skúsenosti rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť dostupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre obyvateľov s obmedzenou mobilitou a</p>

¹⁹ relevantné MU budú súčasťou Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

²⁰ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

	<p>senzorickou orientáciou, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím²¹.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>
Vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov	<p>Žiadateľ/prijímateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým veciam (hnuteľným a nehnuteľným), na ktorých dochádza k realizácii projektu.</p> <p>Veci (hnuteľné a nehnuteľné), ktoré majú byť zhodnotené z NFP, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa/prijímateľa (s výnimkou pozemku, na ktorom je umiestnená stavba) alebo žiadateľ/prijímateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo (napr. dlhodobý prenájom), na základe ktorého je oprávnený užívať všetky hnuteľné a nehnuteľné veci, na ktorých (prostredníctvom ktorých) má byť projekt realizovaný.</p> <p>Túto skutočnosť musí žiadateľ/prijímateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti, t.j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.</p> <p>Na majetku hnuteľnom/nehnuteľnom, ktorý má byť stavebne zhodnotený alebo nadobudnutý z prostriedkov NFP alebo jeho časti, nesmie viaznuť ani byť zriadené záložné právo v čase pred podaním ŽoNFP do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP je možné zriadiť záložné právo v prospech tretej osoby iba so súhlasom poskytovateľa spôsobom uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma preukázania splnenia zo strany žiadateľa</p> <p>- formulár ŽoNFP, tabuľka č. 7.2 - Spôsob realizácie aktivít projektu, kde žiadateľ uvedie všetky nehnuteľnosti, ktoré budú zhodnotené v rámci projektu v rozsahu: katastrálne územie, súpisné číslo stavby, typ parcely, parcelné číslo pozemku na ktorom je stavba umiestnená, číslo listu vlastníctva, na ktorom je stavba zapísaná. Pozemok na ktorom je predmetná stavba umiestnená nemusí byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa.</p>

²¹ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	<p>- prílohy ŽoNFP, Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie</p> <p>Spôsob overenia splnenia zo strany poskytovateľa</p> <p>- ITMS21+, ktorý je integrovaný s https://oversi.gov.sk/ – časť údajov z katastra,</p> <p>- https://oversi.gov.sk/ - časť údajov z katastra</p> <p>- verejne dostupné údaje z Portálu katastra nehnuteľností https://kataster.skgeodesy.sk/Portal/</p> <p>- všetky žiadateľom poskytnuté prílohy a informácie uvedené vyššie v rámci spôsobu preukázania splnenia.</p> <p>Spôsob preukázania majetkovo-právnych vzťahov je uvedený v prílohe č. 13 výzvy - Preukázanie majetkovo-právnych vzťahov.</p> <p>Táto skutočnosť bude overovaná zo strany poskytovateľa pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP, po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a počas obdobia udržateľnosti projektu najmä prostredníctvom monitorovacích správ a kontrolou na mieste.</p>
Žiadateľ/ prijímateľ nie je podnikom v ťažkostiach	<p>Prijímateľom nemôže byť podnik v ťažkostiach v súlade s čl. 7 ods. 1 písm. d) nariadenia 1058/2021 o EFRR a KF.</p> <p>V zmysle Metodického usmernenia k posudzovaniu podniku v ťažkostiach verzia 1 s účinnosťou od 12.4.2024 zverejnenom TU sa obec/mesto považuje za podnik v ťažkostiach, ak je v nútej správe podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov“.</p> <p><u>Prvotnú identifikáciu</u> toho, či obec/mesto spĺňa podmienku nebyť podnikom v ťažkostiach, subjekt vykoná sám so zohľadnením informácií uvedených v predmetnom metodickom usmernení.</p> <p>Ako výstup vykonaného zhodnotenia podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach v prvej fáze overenia v etape pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP subjekt predkladá čestné vyhlásenie, ktorého vzor bude súčasťou dokumentácie k poskytnutiu súčinnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí. <u>Druhá fáza</u> overovania podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach nastane po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP po rozhodnom momente pre overenie ku dňu poskytnutia pomoci podľa kapitoly 3 predmetného metodického usmernenia. Overenie sa vykonáva povinne. Vykonáva ho poskytovateľ, a to na základe údajov platných k rozhodnému momentu pre overenie ku dňu poskytnutia pomoci podľa kapitoly 3 predmetného metodického usmernenia. Overenie je potrebné zrealizovať pred úhradou prvého finančného plnenia, napr. pred úhradou prvej žiadosti o platbu.</p>
Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“	<p>Za účelom splnenia uplatňovania zásady nespôsobovať významnú škodu žiadateľ/prijímateľ musí spĺňať požiadavky definované v prílohe č. 6 výzvy - Podmienky súladu s DNSH.</p>

	Najneskorší čas overenia podmienky ako ďalšej skutočnosti zo strany poskytovateľa je uvedený v rámci Prílohy č. 6 výzvy - Podmienky súladu s DNSH.
--	--

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS21+ a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS21+) písomne prostredníctvom e-schránky²², pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.</p> <p>V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP.</p> <p><u>Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.</u></p> <p>ŽoNFP musí byť, podľa § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, doručená riadne a včas.</p> <p>Informácie k vypracovaniu a predloženiu ŽoNFP a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v rámci kapitoly 3.1 Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP, kapitoly 3.2 Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitoly 3.3 Podmienky doručenia ŽoNFP v rámci dokumentu s názvom Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorá je aj zverejnená na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/.</p> <p>V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v lehote min. 5 pracovných dní vyjadril alebo pochybenia odstránil.</p> <p>Ďalej poskytovateľ postupuje podľa kapitoly 4. <i>Schvaľovanie žiadosti</i> dokumentu Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorá je aj zverejnená na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/.</p>

²² Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP <u>v elektronickej podobe</u> prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-schránky ÚV SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) alebo priamo z prostredia ITMS21+. <p>Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP <u>v listinnej podobe</u> je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu poskytovateľa jedným z nasledovných spôsobov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v listinnej podobe poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Úrad vlády SR sekcia európskych programov Námestie slobody 1 813 70 Bratislava • osobne v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
---------------------------------	--

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
<p>Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.</p> <p>Rozhodnutie o schválení ŽoNFP obsahuje prílohy, ktoré upravujú práva o povinnosti prijímateľa a poskytovateľa pri poskytovaní príspevku. Formulár rozhodnutia o schválení ŽoNFP je zverejnený v ITMS21+.</p> <p>Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o žiadosti najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od uzávierky príslušného hodnotiaceho kola v rámci ktorého bola ŽoNFP doručená poskytovateľovi. Lehota začína plynúť pracovným dňom nasledujúcim po termíne uzavretia príslušného hodnotiaceho kola.</p> <p>Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi).</p> <p>V prípade relevantnosti sa do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP ďalej nezapočítava lehota na overenie PPP Dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ zo strany koordinátora tejto zásady.</p> <p>Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP do 70 pracovných dní. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a v ITMS21+. V prípade, ak poskytovateľ nevydá rozhodnutie o ŽoNFP do tohto termínu, bude informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle poskytovateľa a v ITMS21+ a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného</p>

predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Informácie o postupe poskytovateľa v procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 4. Schvaľovanie žiadosti o NFP v dokumente [Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#).

Ďalšie formálne náležitosti	
Využitie zásobníka projektov	<p>V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov (Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti) je poskytovateľ oprávnený využiť tzv. zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia bol explicitne uvedený v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP, b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP, c) žiadateľ preukázateľne spĺňa PPP určené vo výzve – overenie PPP je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia. <p>Konanie sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa. O začatí konania poskytovateľ písomne informuje žiadateľa. V rozsahu v akom je to potrebné na účel overenia skutočností podľa písm. c) a d), požiada poskytovateľ žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže skutočností, že naďalej spĺňa PPP, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu.</p> <p>Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.</p> <p>Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa</p>

	<p>predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).</p> <p>Aplikácia zásobníka projektov je možná na rozhodnutia o neschválení vydané v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných období výzvy. Poskytovateľ postupuje pri aplikácii zásobníka postupne, a to od toho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom ako v prvom došlo k neschválení ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu až po posledné posudzované časové obdobie.</p>
Vykazovanie ďalších údajov	<p>Po nadobudnutí právoplatnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah ďalších údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Iné údaje projektu sú ďalšie údaje, resp. parametre (odlišné od MU) monitorované v ITMS21+ na úrovni podporených projektov. Medzi Iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni P SK je dôležité z pohľadu, či sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov a bez ohľadu na ich zdroj (t. j. nemusí ísť priamo o údaje získavané prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod., ktoré sú vykazované prijímateľom). Zoznam Iných údajov a spôsob ich vykazovania je súčasťou prílohy č. 2 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu.</p>
Informácia o pravidlách štátnej pomoci	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu</p>

	<p>alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>V prípade, ak sa podporená infraštruktúra bude využívať na nehnospodárske aj hnospodárske činnosti, podporená infraštruktúra môže byť využívaná komerčne výlučne za splnenia nasledovných hlavných podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hnospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou podporenej infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne prepojená s jej hlavným nehnospodárskym využitím a využíva tie isté vstupy (napr. materiál, fixný kapitál, vybavenie), • komerčné využitie má vzhľadom na kapacitu infraštruktúry iba obmedzený rozsah – t. j. kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť neprekračuje 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry. <p>Pravidlá pre hnospodárske využitie infraštruktúry sú uvedené v prílohe č. 12 výzvy.</p> <p>V zmysle textácie prílohy č. 12 výzvy „Informáciu o hnospodárskom využívaní infraštruktúry uvádza prijímateľ vo všetkých typoch monitorovacích správ. Pre výpočet využitia ročnej kapacity infraštruktúry využije prijímateľ ako pomôcku prílohu č. 2 prílohy č. 12 výzvy.“</p> <p>a zároveň</p> <p>„Ak sa prijímateľ počas realizácie alebo počas obdobia udržateľnosti projektu rozhodne, že má záujem začať využívať podporenú infraštruktúru aj doplnkovo hnospodársky, bezodkladne predloží SO Oznámenie o doplnkovom využívaní podporenej infraštruktúry, ktorého súčasťou musí byť aj Vyhlasenie o využití podporenej infraštruktúry na hnospodárske účely (Príloha č. 1 Prílohy č. 12 výzvy) a Výpočet ročnej kapacity infraštruktúry (Príloha č. 2 Prílohy č. 12 výzvy).“</p>
<p>Spôsob financovania</p>	<p>Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027, ktorá je zverejnená na www.finance.gov.sk v časti <i>Povstupové fondy - Programové obdobie 2021-2027</i> nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia, - zálohové platby, - kombinácia systému zálohových platieb, predfinancovania a refundácie.

	<p>Forma financovania: 01 nenávratný grant (NFP)</p> <p>Táto skutočnosť nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení ŽoNFP.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p>
Zverejňovanie informácií	<p>Poskytovateľ zverejní prostredníctvom ITMS21+, na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a na stránke www.eurofondy.gov.sk</p> <p>do 60 kalendárnych dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených žiadostí o NFP. Zoznam schválených a neschválených ŽoNFP obsahuje údaje v zmysle čl. 49 nariadenia o spoločných ustanoveniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov prijímateľa; - názov projektu; - účel operácie a jej očakávané alebo skutočné dosiahnuté výsledky; - dátum začatia realizácie projektu; - očakávaný alebo skutočný dátum ukončenia projektu; - výšku schváleného NFP; - príslušný fond; - príslušný špecifický cieľ; - typ akcie; - miera spolufinancovania z EÚ zdrojov; - miesto realizácie projektu; - v prípade mobilných operácií alebo operácií zahŕňajúcich viaceré lokality aj lokalitu prijímateľa, kde je vedený ako právny subjekt. <p>Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie podľa § 47 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje podľa § 46 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p>

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Všeobecné informácie o P SK a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS21+.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-mailom na adrese: vyzvy.mrk@vlada.gov.sk

- písomne na kontaktnej adrese poskytovateľa:
Úrad vlády SR
sekcia európskych programov
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
- prostredníctvom e-schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005)
- osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese:
Úrad vlády SR
sekcia európskych programov
Park One, Námestie 1. mája, 811 06 Bratislava

Na žiadosti o informácie zasielané poskytovateľovi poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne v lehote do 10 pracovných dní. Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na tieto nemôže odvolávať. Týmto odsekom nie sú dotknuté povinnosti poskytovateľa v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám²³.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať aj na všetkých regionálnych centrách Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“). Kontaktné údaje na regionálne centrá sú zverejnené na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk v časti Regionálne centrá.

V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi poskytovateľa a pracovníkmi regionálnych centier MIRRI SR je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia.

Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu [Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Metodické dokumenty.

Upozornenie: Zamestnanci poskytovateľa neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

²³ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 9 výzvy - Synergické a komplementárne účinky .
---	---

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena výzvy</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP²⁴ od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia; výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam považuje za nezmenenú.</p> <p>Po zverejnení výzvy môže poskytovateľ zmeniť len formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, ktoré nemajú charakter PPP a prílohy výzvy; tieto zmeny môže poskytovateľ v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ vykonať kedykoľvek, teda aj po uzavretí výzvy.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti.</p> <p>V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS21+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.</p> <p>V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných</p>

²⁴ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk a prostredníctvom ITMS21+ (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

Poskytovateľ pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka.

Zmenou výzvy poskytovateľ primerane predĺži lehotu na uzavretie výzvy (v prípade, ak to bude vyžadovať charakter zmien výzvy) a umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté.

O zmene výzvy bude poskytovateľ informovať na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS21+.

Zrušenie výzvy

Poskytovateľ je oprávnený vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene PPP alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti.

Poskytovateľ zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS21+ a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia.

Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS21+ a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk, na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, ako

	aj údaj o aktuálnej disponibilnej výške finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.
--	--

Prílohy výzvy	
1.	Formulár ŽoNFP s prílohami
2.	Zoznam merateľných ukazovateľov
3.	Zoznam oprávnených výdavkov
4.	Zoznam oprávnených žiadateľov
5.	Kritériá pre výber projektov
6.	Podmienky pre zabezpečenie súladu projektu so zásadou DNSH
7.	Špecifiká oprávnenosti aktivít
8.	Podmienky súladu projektu s princípmi 3D
9.	Synergické a komplementárne účinky
10.	Koncept SMART školy
11.	Informácia o inkluzívnom vzdelávaní
12.	Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry
13.	Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov