

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Riadiaci orgán – názov riadiaceho orgánu**

**Sprostredkovateľský orgán – názov sprostredkovateľského orgánu**

Dátum odoslania:

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

# 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štátut, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

# 2. Identifikácia partnera

Vyplňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplňa.

## Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve.	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** **Vyplňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

<b>Obchodné meno / názov:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené

#### Identifikácia zástupcov

**(meno a priezvisko):** **Vyplňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predchozej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen."

Subjekt:		Identifikátor (IČO):	
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
<b>Vyplňa žiadateľ</b> (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výzva:</b>	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
<b>NACE projektu:</b>	<b>Vyplňa žiadateľ</b> - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: <b>85200 Základné školstvo</b>

Štátna pomoc:

Vyplňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.

Kategória regiónov:

Automaticky vyplnené

Veľkosť podniku žiadateľa:

Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)

Projekt s relevanciou k  
Udržateľnému mestskému rozvoju:

Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy

Projekt so špecifickým určením pre  
MRK:

Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

## Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

Automaticky vyplnené (kód – názov)  
Program Slovensko

Automaticky vyplnené (kód –  
názov)  
4P2 Kvalitné a inkluzívne  
vzdelávanie

Vyplňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu.

**RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu**

## Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené

Kategória regiónov: Automaticky vyplnené

Oblasť intervencie:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – oblasť intervencie **154 - Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia**

Forma podpory:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – forma financovania: **01 Grant**

Územný  
mechanizmus  
realizácie a územné  
zameranie:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých - **33 – Žiadne územné zameranie**

Hospodárska činnosť:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **21 Vzdelávanie**

Sekundárny tematický  
okruh  
ESF+:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých V PDF sa nezobrazuje

Rodová rovnosť:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – **03 Rodovo neutrálny**

Makroregionálne  
stratégie a stratégie pre  
morské oblasti:

Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých: **11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti.**

## 6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úrovni všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vyplní žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vyplní žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 7. Popis projektu

**Stručný popis projektu:** Vyplní žiadateľ.

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

### 7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

**Vyplní žiadateľ** - Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

### 7.2 Popis východiskovej situácie

**Vyplní žiadateľ.**

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

**V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:**

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikácia potrieb podpory školskej infraštruktúry základných škôl,
- identifikáciu cieľovej skupiny žiakov z MRK<sup>1</sup>,

<sup>1</sup> V súlade so Stratégiou rovnosti inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 marginalizované rómske komunity (MRK) definujeme ako:

- a) segregované osídlenia, ktoré sú okolím považované za rómske a v ktorých sa kumulujú rôzne štrukturálne znevýhodnenia;
- b) osídlenia, ktoré sú okolím považované za rómske, lokalizované na okraji a vo vnútri obcí alebo miest, v ktorých sa kumulujú rôzne štrukturálne znevýhodnenia;
- c) rómske obyvateľstvo, ktoré nežije v osídleniach, ale čelí znevýhodňujúcim sociálno-ekonomickým podmienkam v dôsledku štrukturálnych nerovností. Do tejto skupiny patria aj obce s väčšinovým podielom rómskeho obyvateľstva.

- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy na danom území),
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- žiadateľ popíše v prípade, že chce spolu s povinnou aktivitou a) realizovať aj aktivitu e), že má zabezpečené, že buď prostredníctvom projektu v rámci aktivity c) zabezpečí zároveň aj dostatočné kapacity na stravovanie v jedálni, prípadne výdajni jedla pre všetkých žiakov školy alebo má už stravovanie žiakov aktuálne vyriešené bez potreby investícií do školskej jedálne/výdajne jedla,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné).

## 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

### Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

#### V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu, ich spôsob realizácie, technické zabezpečenie, ich uskutočniteľnosť, realnosť a primeranosť,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané materiály, technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),
- časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivít projektu.

#### Súlad projektu s Chartou základných práv EÚ.

Žiadateľ uvedie, ako je/bude projekt v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- navrhovaný projekt zabezpečuje dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- v navrhovanom projekte je zohľadňovaná a presadzovaná rovnosť mužov a žien, uplatňuje a začleňuje sa hľadisko rodovej rovnosti,
- v navrhovanom projekte sú prijaté opatrenia na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- navrhovaný projekt zabezpečuje a zohľadňuje prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím.

#### Príspevok projektu k zvyšovaniu kvality a zlepšeniu infraštruktúry základného vzdelávania.

Žiadateľ uvedie prostredníctvom akých aktivít bude realizovať projekt.

#### Príspevok projektu k zvyšovaniu kvality a zlepšeniu športovej infraštruktúry.

Žiadateľ uvedie prostredníctvom akých aktivít projekt prispieva k zlepšeniu športovej infraštruktúry (športové ihrisko, telocvičňa a iné kryté alebo otvorené športové zariadenie určené na vykonávanie športu) v rámci základného vzdelávania.

#### Súlad projektu so Stratégiou inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní.

Žiadateľ uvedie, ako je projekt v súlade so Stratégiou inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní a Prvým akčným plánom plnenia Stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022 – 2024.

#### Súlad projektu s konceptom SMART školy

Žiadateľ uvedie, ako projekt prispieje ku konceptu SMART školy (príloha 10 výzvy).

#### Súlad projektu s princípom 3D.

Žiadateľ uvedie, ako projekt prispieje k integrácii MRK a vytváraniu inkluzívnej spoločnosti v zmysle prílohy 7 výzvy a v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie dostupného na webovej stránke Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

#### Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska.

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

#### Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť.

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Osídlenie (MRK) je priestorovo definovaná lokalita v obci, na okraji obce alebo v extraviláne obce, v ktorej sa nachádza aspoň 5 obydľí alebo aspoň 30 obyvateľov považovaných majoritnou časťou spoločnosti za Rómov.

## Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu.

Žiadateľ uvedie, aké nástroje využije na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

Informácia k zabezpečeniu súladu projektu so zásadou „DNSH“ (ak relevantné)

Žiadateľ v prípade relevantnosti uvedie informáciu v zmysle prílohy č. 5 výzvy v súlade s textom str. 8 „V zmysle prílohy č. 5 metodického usmernenia k uplatňovaniu zásady „nespôsobať významnú škodu“ nie je potrebné uplatnenie tejto podmienky pri rekonštrukcii interiéru budov, ak nie je v kombinácii s rekonštrukciou exteriéru, v tom prípade je však žiadateľ uvedenú informáciu **povinný uviesť v rámci ŽoNFP.**“

## 7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu

## 7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

### Vypĺňa žiadateľ.

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu o hľadisku projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

## 8. Popis cieľovej skupiny

### Popis cieľovej skupiny

#### Vypĺňa žiadateľ.

Cieľová skupina v súlade so špecifickým cieľom 4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie:

- Rómovia, najmä z MRK (Atlas rómskych komunit),
- žiaci ZŠ vrátane žiakov so ŠVVP v zmysle platnej legislatívy.

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

### 9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
-------------------	----------------------	---

#### Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
------------------	----------------------

Kategória regiónov:

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je: **Podpora desegregácie výchovy a vzdelávania**

Názov hlavnej aktivity projektu:

**Vypĺňa žiadateľ**. Nadefinovaním názvu svojej HA, ktorá musí byť v súlade s oprávneným typom akcie a názvom HA vo výzve a v Podrobnom rozpočte projektu.

**Začiatok realizácie**

**Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok oprávnených aktivít je od 1.1.2021. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.

**Koniec realizácie**

**Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP.

#### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: <b>Vypĺňa žiadateľ</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

Subjekt: partner <b>Nerelevantné</b>	Identifikátor (IČO):
--------------------------------------	----------------------

#### Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:
------------------

Kategória regiónov:



Typ akcie:

Názov hlavnej aktivity projektu:

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

## Podporné aktivity projektu

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

Podporné aktivity:

# 10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 2 výzvy, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

## 10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ z ukazovateľov definovaných na výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadefinované v tabuľke č.1 Prílohy č. 2 výzvy Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

## 10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

# 11. Rozpočet projektu

## 11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP – príloha ŽoNFP - Podrobný rozpočet projektu. Žiadateľ v nej podrobne rozpisuje všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

## 11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
----------	---

Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načítá sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
--	--

## Priame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
		Oprávnený výdavok Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 3 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov

Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ

## Nepriame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Kategória regiónov:		
Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka		
	Merná jednotka Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka	Množstvo Vyplňa žiadateľ
	Jednotková suma Vyplňa žiadateľ	Suma Vyplňa žiadateľ
Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ		

## 11.B Rozpočty partnerov Nerelevantné/Nevypĺňa sa

<b>Subjekt:</b> Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (IČO):</b> Automaticky vyplnené
	<b>Výška oprávnených výdavkov:</b> Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

### Priame výdavky

<b>Špecifický cieľ:</b> Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b> Automaticky vyplnené
<b>Opatrenie:</b> Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite Nerelevantné.	
<b>Typ akcie:</b> Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	

**Hlavné aktivity projektu:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Oprávnený výdavok**

**Skupina výdavku:** Vypĺňa

žiadateľ – výber z číselníka

Poznámka Vypĺňa žiadateľ

**Merná jednotka**

**Množstvo**

**Jednotková suma**

**Suma** Vypĺňa žiadateľ

Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka

Vypĺňa žiadateľ

Vypĺňa žiadateľ

**Podpoložka výdavku:**

Vypĺňa žiadateľ

**Skupina výdavku:** Vypĺňa

žiadateľ – výber z číselníka

**Merná jednotka**

**Suma** Vypĺňa žiadateľ

Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka

**Množstvo** Vypĺňa žiadateľ

**Jednotková suma** Vypĺňa žiadateľ

**Podpoložka výdavku:**

Vypĺňa žiadateľ

**Hlavné aktivity projektu:**

Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Oprávnený výdavok**

### Nepriame výdavky

<b>Špecifický cieľ:</b> Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b> Automaticky vyplnené
<b>Opatrenie:</b> nerelevantné.	
<b>Kategória regiónov:</b>	

**Podporné aktivity:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Oprávnený výdavok**

**Merná jednotka**

**Suma** Vypĺňa žiadateľ

**Skupina výdavku:** Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka

Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka

**Množstvo** Vypĺňa žiadateľ

**Jednotková suma**  
Vypĺňa žiadateľ

**Podpoložka výdavku:** Vypĺňa žiadateľ

**Kategória regiónov:**

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnenný výdavok

Skupina výdavku: **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka

Suma **Vypĺňa žiadateľ**

Merná jednotka

**Vypĺňa žiadateľ** –  
výber z číselníka

Množstvo

**Vypĺňa žiadateľ** **Vypĺňa žiadateľ**

Jednotková suma

**Vypĺňa žiadateľ**

Podpoložka výdavku: **Vypĺňa žiadateľ**

## 11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

### 11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO):

Automaticky  
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

### 11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO):

Automaticky  
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

## 12. Verejné obstarávanie

Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS21+ samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ alebo partner vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda iné druhy výberu dodávateľa nespádajúce pod zákon o VO).

Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcej: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky.

Žiadateľ zadáva každé verejné obstarávanie (VO) v samostatnej sekcii „Verejné obstarávanie“ (v ponuke ITMS21+ v ľavej časti stránky). Pri vyplňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS21+ všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.

### Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt: Automaticky vyplnené
--------------------------------	---

### Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt: Automaticky vyplnené
--------------------------------	---

## Verejné obstarávanie 1

Kód VO: Automaticky vyplnené po priradení

Názov VO: Automaticky vyplnené po priradení

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu: Automaticky vyplnené po priradení

#### Hodnota zákazky na žiadosti: Vyplňa žiadateľ

Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade:

- plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,
- vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,
- ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,
- ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom.

Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.

Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu (odhad PHZ, resp. PHZ sa uvedie v hodnote zvýšenej o DPH).

Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.

Postup obstarávania: Automaticky vyplnené po priradení

Plánovaný dátum začiatku VO: Automaticky vyplnené po priradení

Odkaz na verejné obstarávanie: Automaticky vyplnené po priradení

Plánovaný dátum ukončenia VO: Automaticky vyplnené po priradení

Poznámka: Vyplňa žiadateľ

Žiadateľ uvádza informácie k uplatneniu zeleného VO, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných /recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

Žiadateľ v priebehu realizácie projektu uplatní sociálny aspekt vo VO v zmysle informácií uvedených v Ďalších skutočnostiach vo výzve. Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania stavebných prác povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK.

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

## 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

(Poradové číslo) Názov podmienky / (Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu

Spôsob predloženia Automaticky vyplnené

Povinnosť prílohy Automaticky vyplnené

Názov PPP	Názov prílohy/ Názov dokumentu
1. Právna forma a oprávnenosť žiadateľa	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Spĺnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa</b> (ak relevantné), (Spĺnomocnenie nachádzajúce sa v prílohe Príloha č.1 Plnomocenstvo)
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<b>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</b> <b>Príloha č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom</b> (podľa záväzného formulára) <b>Príloha ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (overená autorizovanou osobou a overená v stavebnom konaní) vrátane výkazu výmer</b> (overeného autorizovanou osobou), minimálne v stave, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu (ak relevantné).
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	<b>Bez osobitnej prílohy</b>
4. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“	<b>Príloha ŽoNFP – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b> (ak relevantné). <b>Príloha ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, účelom je overenie zohľadnenia záverov/podmienok určených v záverečnom stanovisku/rozhodnutí zo zisťovacieho konania</b> <b>Príloha ŽoNFP – Stanovisko /vyjadrenie, príp. iný relevantný dokument organizácie ochrany prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu návrhu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000</b> (ak relevantné)
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<b>Formulár ŽoNFP – časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> , že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP ako aj výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom. <b>Príloha ŽoNFP - Upovedomenie o odklade exekúcie</b> (ak relevantné).
6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</b> (ak relevantné)

7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára).</b> <b>Príloha ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby (ak relevantné)</b>
8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<b>Formulár ŽoNFP</b>
<del>9.</del> Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	<del>Formulár ŽoNFP</del>
<del>9.40.</del> Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	<b>Formulár ŽoNFP</b>
<del>10.4.</del> Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu (ak relevantné)	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, mapky celkového pohľadu obce a fotodokumentácie.</b>
<del>11.2.</del> Požiadavka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení	<b>Príloha ŽoNFP – Rozhodnutie alebo Potvrdenie MŠVVaŠ SR o zaradení školy do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z.).</b> <b>Príloha ŽoNFP – Zriaďovacia listina školy (zriaďovacia listina školy vrátane jej dodatkov vydaná podľa § 22 zákona č. 596/2003 Z.z.).</b>
<del>12.3.</del> Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej výšky príspevku	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára).</b>

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečení a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Text čestného vyhlásenia časť 2: Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

<b>Miesto podpisu</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Dátum podpisu</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Titul, meno a priezvisko</b> štatutárneho orgánu Žiadateľ priradí oprávnené osoby	<b>Subjekt Automaticky vyplnené</b>	<b>Podpis Vyplňa žiadateľ.</b> Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis
--	---	--	-------------------------------------	--

.....

.....

.....

---

## 16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

### 16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

**Názov špecifického poľa** Automaticky vyplnené

**Obsah špecifického poľa** Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov pre verejnú časť: Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

**Žiadateľ uvedie:** titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).

---