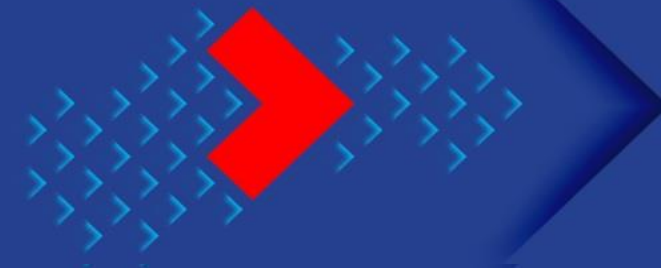


Úrad vlády SR
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity



Informačný seminár

k výzve „Výzva pre zlepšenie podmienok bývania v obciach z Atlasu rómskych komunít“

Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP

6.11.2024, Bratislava

Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP začína pri otvorených výzvach doručením ŽoNFP na SO, pričom lehoty na vydanie rozhodnutia začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni uzávierky príslušného hodnotiaceho kola.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa skladá z nasledovných fáz:

- a) administratívne overenie ŽoNFP (obligatórna časť)
- b) odborné hodnotenie a výber ŽoNFP (obligatórna časť)
- c) konanie o opravných prostriedkoch (neobligatórna časť)

Administratívne overenie sa začína overením splnenia podmienok doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, pričom po ich overení SO zaregistruje ŽoNFP v ITMS21+.

Predloženie ŽoNFP

- Žiadateľ vyplní formulár vrátane príloh vo verejnej časti ITMS21+;
- Samotný formulár elektronicky podpíše a **odošle elektronicky** buď cez svoju elektronickú schránku alebo cez ITMS21+;
- Elektronický podpis **musí byť** buď kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom;
- Žiadateľ **nepodpisuje ŽoNFP elektronickou pečaťou obce/mesta**;
- **Listinne:** iba v prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný preložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy/kola. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP;
- **Registrácia:** ak sú splnené podmienky doručenia SO žiadosť zaregistruje, v opačnom prípade zasiela výzvu na vysvetlenie/doplnenie spôsobu doručenia ŽoNFP.

Administratívne overenie

Po registrácii ŽoNFP sa v rámci administratívneho overenia overuje splnenie základných podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve akými sú napr. oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť miesta realizácie projektu, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť aktivít, súlad s horizontálnymi princípmi a s princípmi destigmatizácie, desegregácie a degetoizácie.

V prípade ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. bol identifikovaný nesúlad v poskytnutých údajoch žiadateľovi sa zašle výzva na doplnenie resp. vysvetlenie žiadosti so stanovením lehoty na doplnenie.

SO komunikuje výlučne elektronicky prostredníctvom e-schránky.

Po doplnení sa opätovne overia podmienky poskytnutia príspevku.

ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia postupujú do procesu odborného hodnotenia. Nakoľko to sa v predmetnej výzve neaplikuje SO pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ŽoNFP.

Vybrané PPP

č.4 Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“

A. Aktivity týkajúce sa obnovy a rekonštrukcie budov (body 1 – 8)

- Predmetnú podmienku overí poskytovateľ ako ďalšiu skutočnosť pri poskytovaní príspevku po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr pred úhradou záverečnej ŽoP, resp vyžaduje si kvalifikované overenie príslušným útvarom MŽP SR.

B. Aktivity týkajúce sa výstavby budov (body 1 – 8)

- Predmetnú podmienku overí poskytovateľ ako ďalšiu skutočnosť pri poskytovaní príspevku po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr pred úhradou záverečnej ŽoP, resp vyžaduje si kvalifikované overenie príslušným útvarom MŽP SR.

Vybrané PPP

Č.2 Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

V prípade žiadateľov zapojených v NP RT: predloženie rozvojového plánu obce alebo zápisnicu z komunitného fóra.

Musí byť preukázaný súlad predloženého projektu s rozvojovým plánom alebo zápisnicou!

Vybrané PPP

PPP č.10 - Súlad projektu s 3D (vid' príloha č.6 Výzvy):

Základné pravidlo: z popisu projektu musí vyplývať, že jeho realizáciou dôjde k zníženiu sociálneho vylúčenia obyvateľov v MRK aspoň v jednej z troch oblastí, a zároveň neprehlbuje vylúčenie vo zvyšných oblastiach (segregácia, getoizácia, stigmatizácia).

Osídlenie (MRK) je priestorovo definovaná lokalita v obci, na okraji obce alebo v extraviláne obce, v ktorej sa nachádza aspoň 5 obydľí alebo aspoň 30 obyvateľov považovaných majoritnou časťou spoločnosti za Rómov.

MAPKA: *predložiť* mapku celkového pohľadu obce s jednoduchou legendou s vyznačením osídlenia/osídlení, miesta realizácie projektu a službami.

Vybrané PPP

PPP č.10 - Súlad projektu s 3D (vid' príloha č.6 Výzvy):

Výstavba nových foriem bývania pre obyvateľov MRK:

- musí prispieť **k zníženiu fyzickej izolácie** t.j. k zníženiu vzdialenosti od jadra obce/mesta/mestskej časti oproti súčasnému umiestneniu alebo zvýšeniu celkovej dostupnosti občianskej vybavenosti v prospech obyvateľov MRK (**výstavba v segregovanom osídlení nie je možná okrem splnenia špecifických prípadov**);
- nenachádza sa za hranicami obce, ale sú **jej súčasťou alebo prirodzeným funkčným rozšírením** spoločne s existujúcimi službami;
- podporuje opatrenia zamerané na zníženie rizika prehlbujúcej sa segregácie, stigmatizácie a getoizácie t.j. dodržiavanie primeranej kapacity nového nájomného bývania vzhľadom na počet bytov a počet obyvateľov, ktorý by mal byť v súlade s prílohou výzvy č. 10 Zásady a podmienky sociálneho bývania .

Vybrané PPP

PPP č.10 - Súlad projektu s 3D (vid' príloha č.6 Výzvy):

Rekonštrukcia existujúcej formy bývania:

- zlepšenie štandardov bývania;
- podpora ochrany zdravia;
- eliminácia zhoršovania situácie v oblasti segregácie, stigmatizácie a/alebo getoizácie napr. výstavbou súvisiacej infraštruktúry (*napojenie objektu pre bývanie na inžinierske siete, rozšírenie kapacity inžinierskych sietí vo vzťahu k objektu bývania, ktorý je predmetom projektu, chodníky, cesty, osvetlenie, parkovacie miesta a pod. vzťahujúce sa k objektu bývania, ktorý je predmetom projektu*).

Príloha č. 3 a 10 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov + zásady a podmienky

Príloha č.3 - tabuľka č.6: stavebné rozpočty musia byť rozdelené podľa jednotlivých benchmarkov (obstaranie nájomného bytu, vodovodnej prípojky, kanalizačnej prípojky, odstavnéj plochy). V prípade ak stavebný rozpočet na všetky výdavky je vo výške benchmarku (1800, resp. 1480 EUR/m² na podlahovú plochu bytu) nie je potrebné ho rozdeľovať.

Podlahová plocha bytu je súčet plochy jeho obytných miestností, plochy príslušenstva bytu a plochy lodžií, balkónov a terás.

Príloha č. 3 a 10 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov + zásady a podmienky

- Ide o byty bežného štandardu;
- Priemerná podlahová plocha nájomných bytov **nesmie presiahnuť 60 m²**;
- **Maximálna plocha bytu je 80 m²**; podlahovú plochu bytu je **možné zvýšiť najviac o 10 %** v prípade, ak ide o **byt stavebne určený pre bývanie osoby s ťažkým zdravotným postihnutím**;
- **Minimálne 15 % bytov** z celkového počtu obstarávaných nájomných bytov v bytovej budove alebo v nebytovej budove, ktorá má zriadený výťah, je navrhnutých univerzálne z hľadiska stavebných konštrukcií a to tak, aby ich mohli využívať osoby so zdravotným postihnutím bez dodatočných úprav týchto konštrukcií.

Uvedené žiadateľ preukazuje PD a stavebným rozpočtom.

- **Asistent bývania je povinný** – nevyhnutné v ŽoNFP popísať jeho spôsob výberu, minimálne požiadavky

Odborné hodnotenie žiadosti

OH žiadosti prostredníctvom odborných hodnotiteľov na vzťahuje na ŽoNFP žiadateľov mimo RT!

V rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 2 budú overené “Kritériá pre výber projektov Program Slovensko 2021- 2027” v procese administratívneho overenia.

Vylučujúce kritéria:

1. Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ (viď tiež PPP č.2)
2. Súlad projektu so strategickými, koncepčnými dokumentmi a legislatívou EÚ a SR v hodnotenej oblasti;
3. Hospodárnosť a efektívnosť navrhovaných výdavkov

Bodové kritériá:

1. Adekvátnosť cieľov projektu v nadväznosti na navrhovaný projekt
2. Miera vhodného nastavenia navrhovaných aktivít projektu
3. Súlad aktivít projektu s výstupmi a výsledkami projektu
4. Prínos aktivít projektu pre cieľovú skupinu
5. Reálnosť časového harmonogramu realizácie aktivít
6. Vecná oprávnenosť výdavkov projektu, účelnosť a účinnosť výdavkov

Výberové kritéria - Samostatné objektívne kritéria:

1. Počet získaných bodov,
2. Hodnota za peniaze,
3. Dobiehajúce regiony,
4. Termín podania ŽoNFP

Na záver konania o žiadosti sa vydá:

- **rozhodnutie o schválení**, pre ŽoNFP, ktoré splnili všetky podmienky konania o žiadosti;
- **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, pre ŽoNFP, ktoré nespĺnili jednu alebo viac podmienok konania o žiadosti:
- **rozhodnutie o zastavení konania** SO je oprávnený v konaní o ŽoNFP vydať za podmienok uvedených v § 17 z.z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. v prípade, ak žiadateľ nedoručil riadne a včas ŽoNFP, neodstránil pochybnosti o splnení PPP, vzal ŽoNFP späť a pod.).

Najčastejšie pochybenia žiadateľov identifikované v procese konania o žiadosti

1. v samotnej žiadosti
2. v prílohách žiadosti
3. nedodržanie lehoty na doplnenie

1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

Predovšetkým chyby formálneho charakteru, resp. nesúlad údajov v rôznych častiach žiadosti a príloh.

Uvádzame tie najčastejšie:

Nesúlad v určení počtu MRK a typu osídlenia

Predovšetkým rozpor s atlasom RK v počte MRK, alebo druhu a počte koncentrácií.

- ak je skutočne rozpor je potrebné to stručne zdôvodniť,

Nedostatočne vyplnený formulár

- príloha č.1 výzvy formulár ŽoNFP obsahuje v odrážkach informácie, ktoré je z Vašej strany potrebné popísať
- nedostatočný popis súladu projektu s 3D

1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

Nesprávne určenie hodnoty MU:

Príloha č. 4 výzvy:

PSKPRCO65 - Kapacita nového alebo modernizovaného sociálneho bývania - Maximálny počet osôb, ktoré je možné ubytovať v novovybudovaných alebo modernizovaných zariadeniach sociálneho bývania – **musí sedieť s kapacitou sociálneho bývania v zmysle PD a textu ŽoNFP.**

PSKPSOI05 - Lokality, na ktoré sa vzťahujú projekty v rámci integrovaných akcií zameraných na sociálno-ekonomické začlenenie marginalizovaných komunít – **uvádza sa hodnota „1“**

PSKPRCR67 - Používatelia nového alebo modernizovaného sociálneho bývania za rok ? Odhad na prvý rok po ukončení intervencie. Východisková hodnota bude „0“

PSKPSRI08 - Počet domácností, ktorým sa zlepšili, alebo ktorým sa vytvorili podmienky na zlepšenie hygienických štandardov bývania.

Nesprávne pridelená závislosť MU (súčet, maximálna hodnota..)

Nezdôvodnenie stanovenia hodnoty MU, resp. nesúladi s textovou časťou ŽoNFP

2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

Uznesenie zastupiteľstva o schválení plánu rozvoja obce a územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Obec k podaniu žiadosti už musí mať predmetné dokumenty **schválené a stále platné**. Nestačí napr. uznesenie o tom, že obec schválila zámer pre vypracovanie PHSR/územného plánu alebo, že dokumentácia je už pripravená na schválenie a pod.

Nepredloženie prílohy, resp. nepotvrdenie schváleného PHSR alebo územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) ma za následok vylúčenie žiadosti z ďalšieho posudzovania.

2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

Príloha č. 2 – rozpočet projektu:

- Vypĺňa všetky záložky rozpočtu, nemení vzorce okrem špecifických uvedených prípadov;
- Neprepisuje položky stavebného rozpočtu uvedie len sumu za žiadané výdavky na stavebné práce v členení podľa prílohy č.3 – tabuľky č.6
- Ak žiadateľ prekračuje benchmark alebo finančný limit bude vyzvaný na predloženie zdôvodnenia prekročenia benchmarku a poníženie žiadaných výdavkov na stavbu maximálne do výšky finančného limitu. V tomto prípade nie je potrebné zasahovať do stavebného rozpočtu ale upraviť iba žiadanú výšku fin. prostriedkov za stavbu v prílohe č.2 ŽoNFP
- Oprávnenosť výdavkov môže preukázať:

Zmluvou o dielo, prieskumom trhu, rozpočtom oprávnenej osoby, znaleckým posudkom...

3. Nedodržanie lehoty na doplnenie po doručení výzvy na doplnenie resp. vysvetlenie je nevyhnutné

- sledovať a dodržiavať lehotu na doručenie – **predĺženie nie je možné!**
- vyjadriť sa ku každému bodu doplnenia,
- skontrolovať nahratie elektronicky príloh do ITMS 21+,
- Odoslať ŽoNFP v termíne aj v prípade ak nedisponujete všetkými prílohami (napr. stavebné povolenie),
- posunúť stav žiadosti „po doplnení“,
- odoslať formulár ŽoNFP elektronicky s elektronickým podpisom, pričom platia rovnaké pravidlá ako pri podávaní ŽoNFP

DISKUSIA / OTÁZKY





ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD
SPLNOMOCNENCA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY

Ďakujeme za účasť a spoluprácu

vyzvy.mrk@vlada.gov.sk