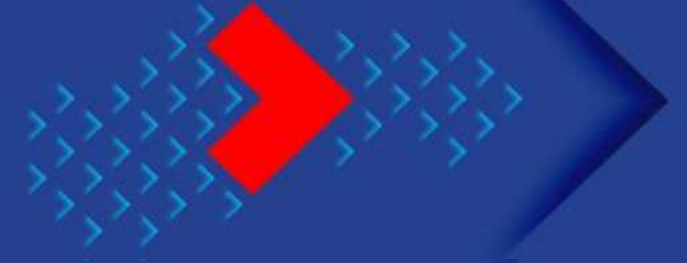


Úrad vlády SR  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity



# Informačný seminár

**k výzve „Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre žiakov z MRK prostredníctvom investícií do infraštruktúry základných škôl“**

26. marec 2025, Bratislava

# Identifikácia výzvy

**Kód výzvy:** PSK-UV-010-2024-DV-EFRR

**Fond:** EFRR

**Priorita:** 4P2 Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie

**Špecifický cieľ:** RSO4.2 Zlepšenia rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu

**Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ) :** 12 593 730 EUR

**Oprávnení žiadatelia:** **Obce z Atlasu rómskych komunít 2019 zapojené do NP Rozvojové tímy z MRR**  
Zároveň ZŠ s dvojzmennou prevádzkou (Príloha č. 13 výzvy), ktoré získali príspevok z POO, nemôžu žiadať NFP na rovnaké aktivity.

**Termín vyhlásenia výzvy:** 12. 12. 2024

**Termín uzávierky 1. hodnotiaceho kola:** 30. 04. 2025

**Termín uzávierky 2. hodnotiaceho kola:** 06. 06. 2025

**Termíny uzávierok ďalších hodnotiacich kôl:** budú zverejnené na <https://www.romovia.vlada.gov.sk> a [www.itms21.sk](http://www.itms21.sk)



Spolufinancované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY

# Hlavný cieľ výzvy

je zabezpečenie prístupu žiakov z MRK k inkluzívnemu a vysokokvalitnému individualizovanému vzdelávaniu prostredníctvom investícií do infraštruktúry základných škôl cez:

- stavebné úpravy a rekonštrukciu, prístavbu, nadstavbu, výstavbu objektov pre existujúce ZŠ,
- debarierizáciu škôl a školských zariadení,
- materiálne vybavenie a technické zabezpečenie škôl a školských zariadení,
- budovanie/modernizácia učební vrátane vonkajších,
- výstavbu a rekonštrukciu školských športovísk/telocviční,

Transformácii klasickej školy na modernú vzdelávaciu inštitúciu s uplatnením prvkov SMART školy. (zelená, digitálna, inkluzívna, otvorená). Vid' Príloha č. 9 výzvy.

# Oprávnené aktivity

Aktivita **A. Podpora desegregácie výchovy a vzdelávania – povinná aktivita**, ktorá môže byť kombinovaná s aktivitami B až E. Súčasťou aktivity sú investície do infraštruktúry základných škôl vo forme budovania, stavebných úprav a rekonštrukcie či investície smerom k lepšiemu prístupu k vzdelávaniu. V rámci tejto aktivity je možné riešiť aj potrebu energetickej efektívnosti budov základných škôl. Výstavba novej ZŠ vrátane elokovaného pracoviska nie je oprávnená. Na základe oprávnenosti výdavkov musí ísť o také investície, ktoré budú **zaradené pod skupinu oprávnených výdavkov 021/029.**

Aktivita **B. Debarierizácia škôl a školských zariadení** – pri výbere aktivít A, C až E musí žiadateľ realizovať minimálne čiastočnú debarierizáciu tých častí stavby, ktoré sú predmetom projektu. Musí však zabezpečiť bezbariérový prístup do budovy.

Aktivita **C. Materiálne vybavenie a technické zabezpečenie škôl a školských zariadení** - stavebné úpravy, rekonštrukcia školskej jedálne, priestorov na školskú jedáleň, kuchyne, výdajne jedla a zabezpečenie materiálno-technického vybavenia jedálne/výdajne jedla. Oprávnená je aj podpora školských klubov detí, ktoré sú súčasťou ZŠ, energetickej efektívnosti budov školských zariadení.

Aktivita **D. Budovanie/modernizácia učební vrátane vonkajších** - budovanie/rekonštrukcia a modernizácia učební (aj vonkajších), energetickej efektívnosti vonkajších učební.

Aktivita **E. Výstavba a rekonštrukcia školských športovísk** – budovanie, rekonštrukcia športovej infraštruktúry (vnútornej a vonkajšej) vrátane materiálno-technického vybavenia, energetickej efektívnosti budov.

Pozor: V prípade, že žiadateľ chce spolu s povinnou aktivitou A realizovať aj aktivitu E, musí mať zabezpečené aj dostatočné kapacity na stravovanie v jedálni/výdajni jedla alebo musí realizovať aj aktivitu C, čo je popísané v časti 7.2 Formulára ŽoNFP.

**Počet vybraných oprávnených aktivít projektu ma priamu väzbu na výberové kritérium č. 1.7 (viď Príloha č. 4 výzvy).**

# Spôsob financovania

Oprávnení žiadatelia sa nemusia podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t. j. nenávratný finančný príspevok (ďalej iba „NFP“) im bude poskytnutý vo výške **100 % celkových oprávnených výdavkov**.

Prijímateľ si môže zvoliť nasledovný **spôsob financovania**:

- **predfinancovanie**
- **zálohová platba**
- **refundácia**

alebo ich kombinácia.

Žiadateľ	Zdroj financovania	Miera spolufinancovania (%)
obce/mestá	Zdroj EÚ (EFRR)	85%
	Zdroj ŠR	15%
	prijímateľ	0%

Spôsob financovania projektu bude stanovený v Zmluve o poskytnutí NFP. O finančné prostriedky je možné žiadať až **po účinnosti** zmluvy o poskytnutí NFP. Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s [Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027](#).

**Maximálna výška zálohovej platby** je po začatí realizácie aktivít projektu a pred poskytnutím prvej zálohovej platby **40 %** zo sumy NFP v prípade projektu s dĺžkou realizácie **viac ako 12 mesiacov** alebo **80 %** zo sumy NFP v prípade projektu s dĺžkou realizácie **do 12 mesiacov vrátane**.

# Oprávnenosť výdavkov

Výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom pri vykonávaní projektu **medzi 1. januárom 2021 a 31. decembrom 2029. Zároveň platí, že** aktivity projektu nemôžu byť fyzicky ukončené **pred predložením ŽoNFP.**

**Priame výdavky** - sú výdavky, ktoré priamo súvisia s implementáciou projektu, pričom možno preukázať ich priame prepojenie s týmto konkrétnym projektom a sú pre realizáciu projektu nevyhnutné. Sú to výdavky, ktoré vznikajú pri realizácii hlavných aktivít projektu.

Oprávnené výdavky, sú podrobnejšie uvedené v *Príručke k oprávnenosti výdavkov* [Užitočné linky/odkazy | Eurofondy 2020+ \(gov.sk\)](#) (Metodické dokumenty CKO) a v **Prílohe č. 3 výzvy** – *Zoznam oprávnených výdavkov.*

## **Percentuálne limity s väzbou na priame výdavky**

- *Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so stavebnými prácami* – max. 5 % z COV na stavebné práce s DPH
- *Stavebný dozor* – percentuálny limit podľa výšky oprávnených výdavkov na stavebné práce
- *Prípravná a projektová dokumentácia* - percentuálny limit podľa výšky oprávnených výdavkov na stavebné práce a vybavenie
- *Paušálna sadzba na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 3 až 7 % oprávnených priamych výdavkov.*



# Oprávnenosť výdavkov

**Nepriame výdavky** – sú výdavky, ktoré slúžia na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť projektu.

**Paušálna sadzba (907** - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU) *na realizáciu procesu verejného obstarávania, externý a interný manažment a iné nepriame výdavky* je stanovená vo výške **3 až 7 %** celkových priamych oprávnených výdavkov podľa príslušného intervalu.

**K sume Priamych nákladov na stavebné práce sa pripočítajú príslušné Percentuálne limity s väzbou na priame výdavky a Paušálna sadzba.**

**Súčet týchto súm predstavuje celkové oprávnené výdavky projektu (COV).**

# Oprávnenosť výdavkov

## Príloha č. 3 výzvy Zoznam oprávnených výdavkov:

### V rámci 021 - Stavby/029 - Ostatný dlhodobý hmotný majetok uvedené, že:

V prípade subjektu Základnej školy alebo Základnej školy s materskou školou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, sídliačich a využívajúcich spoločný objekt/budovu, sú **oprávnené** všetky stavebné **výdavky týkajúce sa spoločného objektu/budovy**.

V prípade, ak ZŠ užíva objekt s iným subjektom v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa (okrem materskej školy), resp. iným subjektom, oprávnené výdavky týkajúce sa **spoločných priestorov** budú vypočítané pomernou časťou celkovej podlahovej plochy objektu (mimo spoločných priestorov) voči celkovej podlahovej ploche priestorov (mimo spoločných priestorov), ktoré využíva ZŠ (viď podrobnejší popis výpočtu v Prílohe č. 3).

### V rámci vybavenia (skupina výdavkov 022/112) uvedené v poznámke, že:

V prípade subjektu Základnej školy s materskou školou, sú oprávnené iba výdavky na vybavenie súvisiace s činnosťou základnej školy resp. ktoré budú využívané žiakmi základnej školy. V prípade, že nie je možné odčleniť výdavky na deti materskej školy a žiakov základnej školy (napr. v prípade vybavenia spoločných priestorov, jedálne, výdajne jedla, športovísk), sú takéto výdavky oprávnené v plnej miere.



Spolufinancované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY



# Oprávnenosť výdavkov

**Duplicita financovania** (uvedené v Ďalších skutočnostiach vo výzve a v Prílohe č. 8 Synergie):

*„Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.“*

Táto skutočnosť sa bude overovať najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o NFP.

Program **DigiEDU**.

Prebiehajúce projekty hradené z POO:

**Digitálne vybavenie škôl vrátane inklúzie a licencií**

**Digitálna infraštruktúra škôl**

**Zapojené sú všetky základne a stredne školy na SR.**

Projekt **digitálnej infraštruktúry** škôl identifikoval nadväznú rozhrania na spracovanie, ktoré sú nad rámec POO a kľúčové pre plynulý chod infraštruktúry:

- *Prevádzka sietí, sieťová bezpečnosť a ich ochrana.*
- *Konektivita škôl k národnému centrálnemu uzlu.*
- *Národný centrálny uzol (NCU) – plánuje sa nový projekt – podpora digitálnej infraštruktúry na školách, zabezpečenie ochrany, dlhodobej a efektívnej prevádzky školských sietí, bezpečný prechod na internet.*

# Príprava rozpočtu

**Rozpočet projektu** - záväzný formulár MS Excel v Prílohe č.1 Formulár ŽoNFP výzvy:

- **použitie percentuálnych limitov**
- **prieskum trhových cien** (min. 3 cenové ponuky)
- **zmluva s dodávateľom vrátane dodatkov k zmluve** (ak v čase predloženia ŽoNFP je ukončené VO) **a pod.**

Ku každému výdavku v rozpočte projektu **musí existovať relevantný podklad** preukazujúci stanovenie cien v ŽoNFP.

**Maximálna výška príspevku (COV) na 1 projekt: 1 500 000 EUR**

# Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti

## Podmienky poskytnutia príspevku (PPP):

1. právna forma a oprávnenosť žiadateľa
2. splnenie kritérií pre výber projektov
3. žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt
4. dodržiavanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH)
5. zákaz vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
6. schválený program rozvoja a príslušná územnoplánovacia dokumentácia
7. oprávnenosť aktivít projektu
8. súlad s princípmi 3D
9. definovanie merateľných ukazovateľov
10. oprávnenosť cieľovej skupiny
11. povolenie na realizáciu projektu
12. podmienka zaradenia školy do siete škôl a školských zariadení
13. podmienka maximálnej výšky príspevku

# Podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti

**Ďalšie skutočnosti** – nemajú charakter PPP. Budú overované pri uzatváraní Zmluvy o NFP alebo v priebehu realizácie projektu:

1. oprávnenosť výdavkov
2. vysporiadanie podlžnosti voči štátu
3. realizácia **verejného obstarávania** - do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP
4. podmienka **udržateľnosti** projektu - 5 rokov od finančného ukončenia projektu
5. uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní
6. súlad s horizontálnymi princípmi
7. vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov
8. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach
9. zásada nespôsobovať významnú škodu (DNSH)

## Ďalšie informácie k výzve:

- Využitie zásobníka projektov
- Oprávnené aktivity výzvy nie sú poskytovaním štátnej pomoci. V prípade, ak sa prijímateľ rozhodne používať infraštruktúru aj doplnkovo hospodársky, .... - vid' výzva „Informácia o pravidlách štátnej pomoci“.

# Prílohy výzvy

1. **Formulár ŽoNFP** – rozpočet projektu, PHZ, prieskum trhu
2. **Zoznam merateľných ukazovateľov projektu**
3. **Zoznam oprávnených výdavkov** – členenie a vykazovanie výdavkov, percentuálne limity
4. **Kritéria pre výber projektov**
5. **Podmienky súladu s DNSH**
6. **Špecifikácia oprávnenosti aktivít**
7. **Podmienky súladu projektu s princípmi 3D** – desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
8. **Synergické a komplementárne účinky**
9. **Koncept SMART školy**
10. **Informácia o inkluzívnom vzdelávaní**
11. **Pravidlá pre doplnkové využitie infraštruktúry**
12. **Preukázanie majetkovo – právnych vzťahov** - žiadateľ predloží doklad preukazujúci vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahy na nehnuteľnom majetku v súvislosti s realizáciou aktivít projektu
13. **Indikatívny zoznam ZŠ s dvojzmennou prevádzkou**

# Merateľné ukazovatele, iné údaje a udržateľnosť

Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť **všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite** v zmysle prílohy výzvy.

Merateľné ukazovatele sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 2 výzvy Zoznam merateľných ukazovateľov.

Sú vykazované prijímateľom v rámci monitorovacích správ projektu

**Iné údaje** sú údaje, resp. parametre (iné ako merateľné ukazovatele projektu), ktoré prijímateľ povinne a každoročne poskytuje prostredníctvom monitorovacích správ počas implementácie projektu, resp. v rámci udržateľnosti projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. **Žiadateľ neuvádza iné údaje v rámci formuláru Žiadosti o poskytnutie NFP.** V zmysle výzvy sa automaticky prenášajú do prílohy 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu iných údajov.

## Udržateľnosť projektu:

- 5 rokov po finančnom ukončení projektu
- prijímateľ sa zaväzuje realizovať opatrenia smerujúce k naplneniu účelu projektu
- poskytovateľ overuje prostredníctvom monitorovacích správ a kontrolou na mieste



Spolufinancované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY



# Merateľné ukazovatele

- ❖ **PSKPSOI18 - Inkluzívne opatrenia, ktoré prispievajú k desegregácii a k vzdelávaniu marginalizovaných rómskych komunít** – napr. počet vystavených, zrekonštruovaných zariadení školského stravovania, výchovnovzdelávacích zariadení, počet iných opatrení. Žiadateľ uvedie počet inkluzívnych opatrení podľa toho, koľko resp. ktoré oprávnené aktivity 1 až 5 podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 7 výzvy realizuje v rámci projektu.
- ❖ **PSKPRCO67 - Účastníci, ktorí využívajú inkluzívne opatrenia v oblasti vzdelávania marginalizovaných rómskych komunít podporujúce desegregáciu** – počet žiakov využívajúcich inkluzívne opatrenia, ktoré sú predmetom projektu.
- ❖ **PSKPSRI18 - Kapacita tried v nových alebo modernizovaných vzdelávacích zariadeniach** – maximálny počet žiacov (nie učiteľov/rodičov/personál), ktorí môžu novovybudované alebo modernizované učebňu/triedu/telocvičňu využívať na vzdelávacie účely v jednom čase (aj pri zakúpení nového materiálne-technického vybavenia). Kapacita jedálne, kuchyne, vonkajšieho areálu a pod. sa do výpočtu cieľovej hodnoty merateľného ukazovateľa nezapočítava. Telocvičňa = „učebňa“, t.j. kapacita sa uvádza za počet žiakov, ktoré sa môžu naraz v telocvični „učiť“. Pri zatepľovaní, výmene kotla, rekonštrukcii spoločných priestorov, soc. zariadení, ... = nulová hodnota, pričom hodnota ukazovateľa nesmie byť nulová.

# Kde nájdete výzvu?

1. v informačnom monitorovacom systéme (ITMS21+)

2. Na webových stránkach:

- <https://www.eurofondy.gov.sk/vyzvy/vyzvy-program-slovensko/>

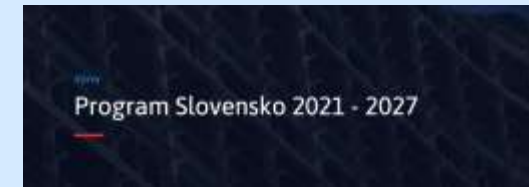
v časti „Doplňujúce informácie a dokumenty”

- <https://www.romovia.vlada.gov.sk/>

v časti „DOTÁCIE a VÝZVY” → „VÝZVY PROGRAM SLOVENSKO 2021-2027”

**DOTÁCIE a VÝZVY**

Po kliknutí na výzvu ste presmerovaný priamo do ITMS21+, kde v časti „Doplňujúce informácie a dokumenty” si viete stiahnuť výzvu, žiadosť ako aj ostatné prílohy.



# Ako postupovať pri podaní žiadosti?

## 1. Link na [Všeobecnú informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#)

- ako si vybaviť prístup do ITMS a elektronickej schránky
- ako postupovať pri podaní žiadosti
- ako prebieha výber projektov

## 2. Vyplniť **formulár ŽoNFP v ITMS** – podľa inštrukcií v prílohe č.1 výzvy (Formulár ŽoNFP s prílohami)

## 3. Vyplniť **rozpočet projektu**:

- v **excel súbore** – šablóna je súčasťou prílohy č. 1 výzvy (Formulár ŽoNFP s prílohami)
- následne ho podľa tejto prílohy vyplníte aj v **ITMS**
- v hárku sú uvedené aj pokyny k vyplneniu rozpočtu

## 4. Informácie o povinných prílohách nájdete:

- na konci formulára ŽoNFP – bod 14

# DISKUSIA / OTÁZKY



Spolufinancované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY

**Ďakujeme za pozornosť a účasť**

**[vyzvy.mrk@vlada.gov.sk](mailto:vyzvy.mrk@vlada.gov.sk)**