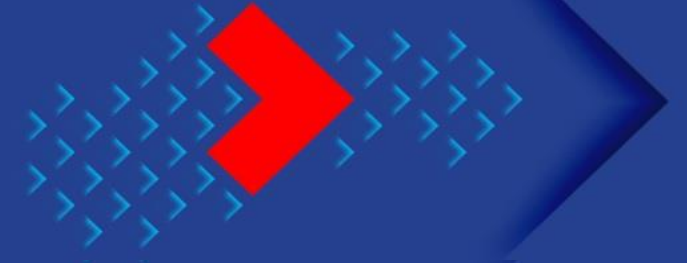


Úrad vlády SR  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity



# Informačný seminár

k výzve „Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK formou jednoduchých pozemkových úprav“

**Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP**

máj 2024, Bratislava

## Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP začína pri otvorených výzvach doručením ŽoNFP na SO, pričom lehoty na vydanie rozhodnutia začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni uzávierky príslušného hodnotiaceho kola.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa skladá z nasledovných fáz:

- a) administratívne overenie ŽoNFP (obligatórna časť)
- b) odborné hodnotenie a výber ŽoNFP (obligatórna časť)
- c) konanie o opravných prostriedkoch (neobligatórna časť)

Administratívne overenie sa začína overením splnenia podmienok doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, pričom po ich overení SO zaregistruje ŽoNFP v ITMS 2014+.

## Predloženie ŽoNFP

- Žiadateľ vyplní formulár vrátane príloh vo verejnej časti ITMS2014+;
- Samotný formulár elektronicky podpíše a **odošle elektronicky** buď cez svoju elektronickú schránku alebo cez ITMS2014+;
- Elektronický podpis **musí byť** buď kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom;
- Žiadateľ **nepodpisuje ŽoNFP elektronickou pečaťou obce/mesta**;
- **Listinne:** iba v prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný preložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy/kola. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP;
- **Registrácia:** ak sú splnené podmienky doručenia SO žiadosť zaregistruje, v opačnom prípade zasiela výzvu na vysvetlenie/doplnenie spôsobu doručenia ŽoNFP.

## Administratívne overenie

Po registrácii ŽoNFP sa v rámci administratívneho overenia overuje splnenie základných podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve akými sú napr. oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť miesta realizácie projektu, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť aktivít, súlad s horizontálnymi princípmi a s princípmi destigmatizácie, desegregácie a degetoizácie.

V prípade ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. bol identifikovaný nesúlad v poskytnutých údajoch žiadateľovi sa zašle výzva na doplnenie resp. vysvetlenie žiadosti so stanovením lehoty na doplnenie.

**SO komunikuje výlučne elektronicky prostredníctvom e-schránky.**

Po doplnení sa opätovne overia podmienky poskytnutia príspevku.

ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia postupujú do procesu odborného hodnotenia.

## Vybrané PPP

**POZOR, PPP sa vzťahujú aj na partnera ak si obec uplatní partnerstvo.**

PPP č.8 - Súlad projektu s 3D (vid' príloha č.5 Výzvy):

**Základné pravidlo:** z popisu projektu musí vyplývať, že jeho realizáciou dôjde k zníženiu sociálneho vylúčenia obyvateľov v MRK aspoň v jednej z troch oblastí, a zároveň neprehlbuje vylúčenie vo zvyšných oblastiach (segregácia, getoizácia, stigmatizácia).

**1 obvod - pozemky priamo pod osídlením:** postupovať podľa pokynov v prílohe č.5;

**2 obvod – pozemky priamo nadväzujúce na 1 obvod:** žiadateľ plánuje v dotknutej lokalite také investície, ktoré majú viesť k usporiadaniu územia za účelom investícií zameraných na podporu inklúzie MRK. Uvedené podrobne popíše vo formulári ŽoNFP + pozri tiež mapka.

Ak žiadateľ realizuje priamo 2 alebo 3 obvody a teda nerealizuje 1 obvod v ŽoNFP zdôvodní prečo nerealizuje 1 obvod, pričom ak je to relevantné to zdokladuje (napr. ochranné pásmo, záplavová oblasť a pod..)

# Vybrané PPP

## 3 obvod:

- z dôvodu existencie objektívnej príčiny, ktorá neumožňuje žiadateľovi usporiadať právne vzťahy v existujúcom osídlení alebo (to znamená, že ak žiadateľ nerobí 1 alebo aj 2 obvody ale rovno 3 musí to riadne zdôvodniť, nakoľko prioritne musí riešiť prvý a druhý obvod).
- zníženie segregácie a aktivity obce na dotknutom území majú prispieť k investíciám zameranými na podporu bývania pre MRK. Výstavba na dotknutých pozemkoch má prispieť k zníženiu vzdialenosti k jadrú obce oproti súčasnému umiestneniu osídlenia, alebo k zvýšeniu celkovej dostupnosti občianskej vybavenosti v prospech obyvateľov MRK, alebo
- je prirodzeným rozšírením existujúceho zastavaného územia obce (viď mapka)

**! Pre všetky tri hlavné aktivity projektu žiadateľ ako súčasť ŽoNFP priloží čitateľný situačný náčrt v ktorom vyznačí lokalitu obvodu, osídlenie, služby, chránené územia ak relevantné !**

**! HAP 2 a 3 musia byť v súlade s územným plánom obce ak má žiadateľ povinnosť mať územný plán – žiadateľ špecifikuje ako je to v súlade (napr. stať alebo mapový podklad z UP), ak nie je žiadateľ popíše ako danú skutočnosť bude riešiť (napr. cez aktivity projektu)!**



# Export

Prešovský > Kežmarok > Ľubica > k.ú. Ľubica





# Odborné hodnotenie žiadosti

V rámci odborného hodnotenia sa posudzuje ŽoNFP podľa dokumentu “Kritériá pre výber projektov Program Slovensko 2021-2027”.

Cieľom odborného hodnotenia je posúdiť kvalitatívnu stránku žiadosti, pričom je posudzovaná v oblastiach Vylučujúce kritéria a Bodované kritéria.

## Vylučujúce kritéria:

- Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ (viď tiež PPP č.2)
- Projekt začal realizovať ešte pred predložením ŽoNFP (najsťôr od 1.1.2021)

## Bodové kritéria:

- Relevantnosť projektu
- Kvalita návrhu a realizácie projektu
- Odborná kapacita žiadateľa
- Finančná stránka projektu

**Rozlišovacie** (iba v prípade, ak je disponibilná alokácia výzvy nižšia ako súhrnná výška NFP za všetky úspešné ŽoNFP):

- Zoradenie žiadostí o NFP podľa dosiahnutého počtu bodov za hodnotiacu oblasť č. 2, následne za oblasť č.1, č.4 a č.3;
- Aktivity projektu v ŽoNFP realizované v prospech cieľovej skupiny z najmenej rozvinutého okresu;
- Termín odoslania ŽoNFP



## Na záver konania o žiadosti sa vydá:

- **rozhodnutie o schválení**, pre ŽoNFP, ktoré splnili všetky podmienky konania o žiadosti;
- **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, pre ŽoNFP, ktoré nespĺnili jednu alebo viac podmienok konania o žiadosti:
- **rozhodnutie o zastavení konania** SO je oprávnený v konaní o ŽoNFP vydať za podmienok uvedených v § 17 z.z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. v prípade, ak žiadateľ nedoručil riadne a včas ŽoNFP, neodstránil pochybnosti o splnení PPP, vzal ŽoNFP späť a pod.).

# Najčastejšie pochybenia žiadateľov identifikované v procese konania o žiadosti

1. v samotnej žiadosti
2. v prílohách žiadosti
3. nedodržanie lehoty na doplnenie

# 1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

Predovšetkým chyby formálneho charakteru, resp. nesúlad údajov v rôznych častiach žiadosti a príloh.

Uvádzame tie najčastejšie:

## Nesúlad v určení počtu MRK a typu osídlenia

Predovšetkým rozpor s atlasom RK v počte MRK, alebo druhu a počte koncentrácií.

- ak je skutočne rozpor je potrebné to stručne zdôvodniť,

## Nedostatočne vyplnený formulár

- príloha č.1 výzvy formulár ŽoNFP obsahuje v odrážkach informácie, ktoré je z Vašej strany potrebné popísať.
- nedostatočný popis súladu projektu s 3D
- nedostatočný popis zdôvodnenia realizácie vysporiadania pozemkov hlavne v II. a III. Obvode + investičné aktivity plánované v týchto obvodoch.

Neodstránenie nesúladu/nedostatočného popisu môže mať za následok vylúčenie žiadosti z posudzovania.



## 2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

### Príloha č. 2/5 - Uznesenie zastupiteľstva:

Minimálny obsah:

- kód výzvy (výnimkou je situácia, ak obecné zastupiteľstvo zasadalo pred vyhlásením výzvy, t.j. v tomto prípade nemusí obsahovať kód výzvy),
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO,

### Alebo

Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva, ktoré bude žiadateľ predkladať okresnému úradu, pozemkový a lesný odbor za účelom vydania rozhodnutia o povolení jednoduchých pozemkových úprav.

## 2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

### Príloha č. 7 – uznesenie zastupiteľstva o schválení plánu rozvoja obce a územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Obec k podaniu žiadosti už musí mať predmetné dokumenty **schválené a stále platné**. Nestačí napr. uznesenie o tom, že obec schválila zámer pre vypracovanie PHSR/územného plánu alebo, že dokumentácia je už pripravená na schválenie a pod.

To isté platí aj pre partnera, ak si žiadateľ uplatní partnerstvo.

Nepredloženie prílohy, resp. nepotvrdenie schváleného PHSR alebo územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) ma za následok vylúčenie žiadosti z ďalšieho posudzovania.

## 2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

**Príloha č. 6 – špecifikácia výdavkov** - Výdavky sú oprávnené od 1. januára 2021.

- Spracovanie a vykonanie JPÚ – odborne spôsobilá osoba. **Bud' skupina výdavkov 019 alebo 518.**
- Konzultant JPÚ;
- Výdavky na vypracovanie/zmenu územného plánu;
- Paušálna sadzba: príprava ŽoNFP a riadenie projektu (externý manažment) interný manažment“, VO

### HAP 1:

- Výpočet stanovený finančným limitom (viď príloha č.4 výzvy) alebo
- Prieskum trhu alebo Uzatvorenú zmluvu + prieskum trhu;

### HAP 2 + HAP 3:

- Prieskum trhu alebo Uzatvorenú zmluvu + prieskum trhu;

### HAP 4 (Ien pre žiadateľov z výzvy OPLZ-PO5-2020-4 s ukončenou 2 fázou) :

- Uzatvorenú zmluvu s odborne spôsobilou osobou + prieskum trhu nie starší ako 6 mesiacov – 25% oprávnené výdavky – Tabuľka č.4 (príloha č.4 výzvy).



### 3. Nedodržanie lehoty na doplnenie po doručení výzvy na doplnenie resp. vysvetlenie je nevyhnutné

- sledovať a dodržiavať lehotu na doručenie – **predĺženie nie je možné!**
- vyjadriť sa ku každému bodu doplnenia,
- skontrolovať nahratie elektronicky príloh do ITMS 2014 +,
- posunúť stav žiadosti „po doplnení“,
- odoslať formulár ŽoNFP elektronicky s elektronickým podpisom, pričom platia rovnaké pravidlá ako pri podávaní ŽoNFP

# DISKUSIA / OTÁZKY





ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY

**Ďakujeme za účasť a spoluprácu**

**[vyzvy.mrk@vlada.gov.sk](mailto:vyzvy.mrk@vlada.gov.sk)**