



VÝZVA

Úrad vlády Slovenskej Republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre program Slovensko 2021 – 2027
(ďalej aj „Poskytovateľ“)

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Národný projekt Rozvojové tímy I.
Kód výzvy	PSK-UV-002-2023-NP-ESF+
Priorita	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia
Opatrenie/Typ Akcie	Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019 (vrátane následných aktualizácií, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho aktualizácií).
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	<p>Výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu predstavuje 59 200 000 EUR.</p> <p>Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie je indikatívna a je podľa § 14 ods. 2 zákona o príspevku z fondov EÚ¹ formálnou náležitou výzvou.</p> <p>Poskytovateľ je v súlade s § 14 ods.6 zákona o príspevkoch z fondoch EÚ oprávnený po zverejnení výzvy kedykoľvek zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve spolu s odôvodením tejto zmeny zverejní Poskytovateľ prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) a na webových sídlach: www.itms2014.sk, www.eurofondy.gov.sk a na svojom webovom sídle https://www.romovia.vlada.gov.sk/aktualne-vyzvy/.</p> <p>Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS.</p>

¹ Zákon č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“)



Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa
---	----------------

Stručný cieľ výzvy
<p>Cieľom výzvy je na úrovni vybraných obcí, vytvárať „rozvojové tímy“, ktoré budú koordinované a metodicky riadené ÚSVRK. Rozvojové tímy budú prispievať k riešeniu nepriaznivých situácií na úrovni celej sídelnej komunity, s dopadom na minoritu aj majoritu, prostredníctvom kombinovaných investícií ESF+ a EFRR, koordinovaných intervencií v oblastiach ako sú zamestnanosť, vzdelávanie, bývanie a boj s protirómskym rasizmom, ktoré budú prioritizované na základe rozvojových plánov obce.</p> <p>Výzva je zameraná na činnosti, ktoré:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podporujú rovný prístup Rómov, špecificky MRK, ku kvalitnému vzdelávaniu v hlavnom vzdelávacom prúde od narodenia po uplatnenie na trhu práce, s dôrazom na uplatňovanie desegregačných a inkluzívnych opatrení v edukačnom procese vo všetkých stupňoch vzdelávania; b) prispievajú k odstráneniu nerovností medzi príslušníkmi marginalizovaných rómskych komunít a väčšinovým obyvateľstvom Slovenska v bývaní a boj proti diskriminácii Rómov v prístupe k bývaniu, vrátane odstraňovania rezidenčnej segregácie; c) podporujú zlepšenie zamestnateľnosti a zvýšenie zamestnanosti Rómov, špecificky MRK, vytváraním možností vedúcich k ich uplatneniu sa na trhu práce; d) prispievajú k eliminácii protirómskeho rasizmu, podpore antidiskriminácie a participácie a zvýšeniu ochrany najviac zraniteľných skupín a jednotlivcov. <p>Predmetom výzvy je realizovať pilotný projekt strategického významu v rámci špecifického cieľa ESO 4.10.</p> <p>Oprávneným typom akcie je:</p> <p>zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019 (vrátane následných aktualizácií, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho aktualizácií).</p>

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	uzatvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	28.7.2023
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	30.9.2023



Financovanie projektu		
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej verzii Stratégie financovania ² (kapitola 2.1, Tabuľka č. 1: Základné pravidlá financovania pre EFRR, ESF+ a FS).	
	Vzhľadom na skutočnosť, že oprávneným žiadateľom je ústredný orgán štátnej správy, nemusí sa podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t. j. nenávratný finančný príspevok mu bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov.	
	Žiadateľ	Miera spolufinancovania (%)
	Ústredný orgán štátnej správy	85%
	Prijímateľ	0%
SPOLU.		100%
Fond	Európsky sociálny fond plus (ESF+)	

Podmienky poskytnutia príspevku
<p>Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).</p> <p>PPP overuje Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 23 ods. 7 v spojení s § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ), pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (ďalej len „Rozhodnutie o schválení“), ako aj počas obdobia realizácie projektu a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.</p> <p>Ak počas obdobia realizácie projektu dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená (týka sa len PPP, ktoré majú byť v zmysle tejto výzvy, resp. v zmysle Príručky pre prijímateľa splnené aj počas obdobia realizácie projektu), je SO oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Rozhodnutia o schválení.</p> <p>PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.</p> <p>Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj spôsob preukázania jej splnenia žiadateľom a spôsob overenia zo strany SO, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú</p>

² Stratégia financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 –2027,



případy, kedy SO priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácii v ITMS; o tomto spôsobe overenia musí byť žiadateľ informovaný v bližšom popise spôsobu preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie³,
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP,
- ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Ak poskytovateľ zistí pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti týkajúce sa splnenia podmienok predloženia ŽoNFP riadne a včas, alebo pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie/vyjadrenie pre žiadateľa je min. päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľa. SO zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie/vyjadrenie.

SO je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas schvaľovania ŽoNFP priamo na mieste.

Bližšie informácie o postupe SO v konaní o žiadosti sú uvedené v dokumente s názvom „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia PPP
1. Právna forma žiadateľa	<p>Oprávneným žiadateľom v rámci výzvy je určený žiadateľ v zmysle schváleného zámeru národného projektu:</p> <p>Úrad vlády SR - Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity ako ostatný ústredný orgán štátnej správy – rozpočtová organizácia.</p> <p>Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o žiadosti v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci Prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP“.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie svoje identifikačné údaje v časti 1 Identifikácia žiadateľa.</p>

³ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP



	<p>Ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, žiadateľ predkladá Plnomocenstvo podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci Prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP“.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 1. Identifikácia žiadateľa a na základe predloženého Plnomocenstva (ak relevantné).</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu⁴.</p>
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>V zmysle dokumentu „Všeobecná metodika a kritériá použité pre výber projektov“ je pri národných projektoch postačujúce použiť minimálnu sadu požiadaviek vyplývajúcich z článku 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁵, ktorá bola schválená Monitorovacím výborom.</p> <p>Kritériá pre výber projektov sú Prílohou č. 7 výzvy.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti.</p>
3. Podmienka dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“ (DNSH)	<p>Na výzvu sa podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH) neuplatňuje.</p>
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 65 NSÚ	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach). Táto PPP v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať</p>

⁴ Výnimkou je overenie Plnomocenstva, ktoré je zo svojej povahy overované len v konaní o žiadosti.

⁵ Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej ako „nariadenie o spoločných ustanoveniach“ alebo „NSU“).



	<p>vymáhacie konanie v súlade s článkom 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom dostupných informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm)</p> <p><u>Čas plnenia/overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.</p>
5. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	<p>Aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný. V súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunit, ako sú napríklad Rómovia sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> obyvatelia MRK; obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK. <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 8. Popis cieľovej skupiny.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 8. Popis cieľovej skupiny.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.</p>
6. Podmienka oprávnenosti užívateľa	<p>V rámci národného projektu je prijímateľ oprávnený poskytnúť časť príspevku oprávneným užívateľom za splnenia nasledujúcich podmienok:</p> <p>1. Oprávnení užívateľa – na poskytnutie časti príspevku je oprávnených max. 60 vybraných obcí z Atlasu RK 2019 (vrátane následných aktualizácií, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho aktualizácií), ďalej len „ARK“, ktoré spĺňajú Kritéria výberu obcí uvedené v prílohe č. 6 výzvy a ktoré sú uvedené v zozname obcí oprávnených na zapojenie sa do národného projektu Rozvojové tímy I.</p>



	<p>zverejnenom na webovej stránke https://www.romovia.vlada.gov.sk/narodne-projekty/narodny-projekt-rozvoje-timy-i/.</p> <p>2. Deliacia línia - užívateľ nie je oprávnený zapojiť sa do nižšie uvedeného Národného projektu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR financovaného v rámci Programu Slovensko 2021-2027:</p> <p>„Terénna sociálna práca a komunitné centrá/ Spolu pre komunitu“</p> <p>3. Uzatvorenie zmluvy - prijímateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie časti príspevku oprávneným užívateľom projektu na základe zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a oprávneným užívateľom, predmetom ktorej budú vzájomné práva a povinnosti prijímateľa a užívateľa pri poskytovaní časti príspevku. Prijímateľ je povinný vzor tejto zmluvy pred jej uzavretím predložiť poskytovateľovi na schválenie;</p> <p>4. Dodržanie zmluvných podmienok - prijímateľ zabezpečí, aby pri poskytovaní príspevku boli dodržané podmienky dohodnuté v zmluve uzavretej medzi prijímateľom a oprávneným užívateľom.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 7. Popis projektu.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 7. Popis projektu.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.</p>
7. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú oprávnené	<p>Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity Programu Slovensko 2021-2027 na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komún, ako sú napríklad Rómovia (ESF+) je pre túto výzvu oprávnený typ akcie:</p> <p>„Zabezpečovanie integrovaného komplexného prístupu so zameraním na zlepšovanie životných podmienok a s dôrazom na charakter potrieb a špecifických problémov lokalít, ktoré sú uvedené v Atlase RK 2019 (vrátane následných aktualizácií, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho aktualizácií)“</p> <p>Aktivity projektu prispievajú k plneniu základnej podmienky Programu Slovensko 2021-2027 (ďalej aj „PSK“) vo vybraných kľúčových oblastiach definovaných v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030</p>



	<p>(ďalej len „Stratégia“) a v Akčných plánoch k Stratégií, ktorými sú zamestnanosť, vzdelávanie, bývanie a boj s protirómskym rasizmom.</p> <p>Hlavná aktivita projektu:</p> <p>Podpora sociálnej inklúzie MRK prostredníctvom komplexného integrovaného prístupu s dopadom na celú sídelnú komunitu</p> <p>Prostredníctvom aktivity bude podporené vzájomné učenie sa, desegregácia a súdržnosť celej sídelnej komunity.</p> <p>Budú nastavené opatrenia s cieľom posilnenia synergického efektu s inými intervenciami na úrovni obce.</p> <p>Aktivita bude realizovaná ako :</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpora kapacít samospráv prostredníctvom výkonu členov rozvojových tímov; - profesionálny a osobnostný rozvoj členov rozvojového tímu, cestujúceho tímu, rozvojových regionálnych koordinátorov, odborných garantov aktivít (v zmysle Akčného plánu pre bývanie budú zamestnanci z tkz. pomocných profesií školení aj v oblasti separovania odpadov a odpadového hospodárstva); - metodické usmerňovanie a koordinácia ÚSVRK prostredníctvom regionálnych koordinátorov a odborných garantov aktivít za účelom dodržania nastavených štandardov jednotlivých operácií v projekte. <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít a Prílohu č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára).</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 7. Popis projektu a 9. Harmonogram realizácie aktivít a v Prílohe č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára).</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu</p>
<p>8. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu sú oprávneným územím realizácie projektu nasledovné kraje menej rozvinutého regiónu (MRR):</p>



	<p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj),</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj),</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 6. Miesto realizácie projektu.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 6. Miesto realizácie projektu.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu</p>
<p>9. Podmienka, že výdavky sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z Programu Slovensko 2021-2027</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Programu Slovensko, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty ako aj v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov uvedenými v prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov.</p> <p>Žiadateľovi je umožnené uplatniť paušálnu sadzbu na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU a to vo výške 17 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov.</p> <p>Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).</p> <p>Výdavky projektu sú oprávnené od dátumu vyhlásenia výzvy najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2029.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, ktorý je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť a zároveň predkladá Prílohu č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára).</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p>



	<p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, a v Prílohe č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára).</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti. Počas realizácie projektu sa PPP overuje v zmysle práv a povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení.</p>
10. Súlad so schváleným zámerom národného projektu	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade so zámerom národného projektu (zámer NP), ktorý bol schválený Komisiou pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko pre MRK (ďalej len „Komisia pre MRK“).</p> <p>V prípade podstatnej zmeny v rozsahu hlavných aktivít uvedených v zámere NP (t. j. minimálne jedna hlavná aktivita nebude v rámci NP realizovaná, resp. má dôjsť k výraznému zväčšeniu alebo zmenšeniu rozsahu schválených aktivít, príp. doplneniu novej aktivity), je potrebné opätovné schválenie zámeru NP na Komisii pre MRK.</p> <p>V prípade zvýšenia celkových oprávnených výdavkov uvedených v zámere NP o viac ako 15 % (a nejde o prípad, kedy je určenie alokácie výsledkom realizovanej štúdie uskutočniteľnosti), je potrebné opätovné schválenie zámeru NP na Komisii pre MRK..</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. Popis projektu, 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území programu, 11. Rozpočet projektu.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 7. Popis projektu, 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území programu, 11. Rozpočet projektu.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.</p>
11. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade a princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.</p> <p>Definícia princípov ako aj podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie a aby bola ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe č. 5 výzvy „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie.“</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p>



	<p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. Popis projektu.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 7. Popis projektu.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje sa v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu</p>
<p>12. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov a iných údajov</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iných údajov. Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy.</p> <p>MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Sú pre žiadateľa záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, je určená v prílohe Rozhodnutia o schválení NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u></p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u></p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu.</p> <p><u>Čas plnenia / overenia PPP</u></p> <p>PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu</p>



Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
1. Súlad s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach, berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9 NSU, ako horizontálne základné podmienky.</p> <p>Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám, t. j. s ohľadom na oprávnené aktivity projektu si dovoľujeme klásť dôraz na články 14, 21, 23 a 26.</p> <p>V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, - v rámci oprávnených aktivít zameraných na vzdelávanie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích a informačných aktivít nebude dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine. <p>V súvislosti s implementáciou projektu je potrebné taktiež upozorniť na to, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. <p>Zároveň je potrebné upozorniť osobitne na to, aby sa pri obsadzovaní pracovných miest na pracovné pozície, Nene, Nenementorka, Rozvojový pracovník pre bývanie, Rozvojový pracovník pre mládež a Sociálny pracovník financované z projektu, realizovali určené kritériá preferenčného</p>



	<p>zamestnávania Rómov ako dočasné vyrovnávacie opatrenie podľa § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov (dočasné vyrovnávacie opatrenie).</p> <p>Tieto skutočnosti budú overované počas implementácie projektu.</p>
--	--

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS) písomne prostredníctvom elektronickej schránky⁶.</p> <p>V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení Žiadosti o NFP.</p> <p>Informácie k vypracovaniu a predloženiu žiadosti o poskytnutie NFP a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v rámci kapitoly 3.1 Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP, kapitoly 3.2 Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitoly 3.3 Podmienky doručenia ŽoNFP v rámci dokumentu s názvom „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je aj prílohou č. 2 výzvy.</p> <p>V prípade doručenia listinnej podoby ŽoNFP osobne do podateľne, poverený zamestnanec SO/podateľňa potvrdí žiadateľovi prijatie ŽoNFP prostredníctvom formulára „Potvrdenie o prijatí ŽoNFP“. V prípade doručenia ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou SO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. SO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva ani nezasiela informáciu o prijatí ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, t.j. ŽoNFP musí byť doručená riadne a včas, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne</p>

⁶ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.



	<p>a včas, SO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v lehote min. 5 pracovných dní vyjadril alebo pochybenia odstránil.</p> <p>Ďalej SO postupuje podľa kapitoly 4. Schvaľovanie žiadosti dokumentu „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.</p>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky ÚV SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005). Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP v listinnej podobe je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu SO jedným z nasledovných spôsobov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v listinnej podobe poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Úrad vlády SR, sekcia európskych programov, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava - osobne v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP	
<p>Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím SO o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP.</p> <p>SO zabezpečí vydanie Rozhodnutia o schválení najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od predloženia ŽoNFP. V súlade s § 13 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o poskytovaní príspevkov z fondov EÚ ak je prijímateľ a poskytovateľ tá istá osoba, príspevok sa poskytuje na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti, ktoré vydáva poskytovateľ (zmluva o poskytnutí NFP sa v tomto prípade neuzatvára). Vzor Rozhodnutia o schválení je zverejnený v ITMS.</p> <p>Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí na SO).</p> <p>SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nemožnosti ukončiť konanie o ŽoNFP do 70 pracovných dní podľa predchádzajúcej vety. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP SO zverejní na svojom webovom sídle a v ITMS. V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľa za rovnakých podmienok.</p>	



Informácie o postupe SO v procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v kapitole 4. Schvaľovanie žiadosti o NFP v dokumente „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.

Ďalšie formálne náležitosti	
Vykazovanie Iných údajov	<p>Po nadobudnutí právoplatnosti Rozhodnutia o schválení NFP a počas realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu (ďalej len „Iné údaje“). Iné údaje projektu sú ďalšie údaje, resp. parametre (odlišné od MU) monitorované na úrovni podporených projektov. Medzi iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni P SK je dôležité z pohľadu, či sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov a bez ohľadu na ich zdroj (t. j. nemusí ísť priamo o údaje získavané prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod., ktoré sú vykazované prijímateľom). Po vydaní Rozhodnutia o schválení NFP bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu.</p> <p>Iné údaje sú zadefinované SO a gestorom HP v prílohe č. 3 výzvy. Žiadateľ neuvádza Iné údaje v rámci formuláru ŽoNFP. V zmysle výzvy sa automaticky prenášajú do prílohy Rozhodnutia o schválení NFP: Predmet podpory NFP. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť k doplneniu Iných údajov.</p> <p>V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude projekt sledovaný prostredníctvom Iných údajov, ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v príslušnej časti.</p>
Vykazovanie účastníkov projektu žiadateľom	<p>Osoby, priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF+ (napr. účastníci sociálnych programov), sú považované za účastníkov projektu, pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu.</p> <p>Prijímateľ bude povinný prostredníctvom ITMS poskytovať údaje o účastníkoch projektu v rozsahu a termínoch určených poskytovateľom. Účastníci sú vykazovaní cez projektový merateľný ukazovateľ „Účastníci, ktorí využívajú inkluzívne, sociálne, vzdelávacie, osvetové a podporné služby“.</p>
Spôsob financovania	<p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s Príručkou finančného riadenia na programové obdobie 2021-2027, ktorá je zverejnená na www.finance.gov.sk v časti Povstupové fondy- Programové obdobie 2021-2027 nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - refundácia, - zálohové platby,



	<p>- kombinácia refundácie a zálohových platieb.</p> <p>Forma financovania: 01 nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p> <p>Táto skutočnosť nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení žiadosti o NFP.</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Rozhodnutí o schválení NFP.</p>
Zverejňovanie informácií	<p>SO zverejní prostredníctvom ITMS, na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a na stránke www.eurofondy.gov.sk</p> <p>do 60 dní od skončenia rozhodovania ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených žiadostí o NFP. Zoznam schválených a neschválených ŽoNFP obsahuje údaje v zmysle čl. 49 nariadenia o spoločných ustanoveniach:</p> <p>a) v prípade právnych subjektov názov prijímateľa, ak je prijímateľ fyzickou osobou, jeho meno a priezvisko;</p> <p>b) názov projektu;</p> <p>c) účel operácie a jej očakávané alebo skutočné dosiahnuté výsledky;</p> <p>d) dátum začatia realizácie;</p> <p>e) očakávaný alebo skutočný dátum ukončenia projektu;</p> <p>f) výšku schváleného príspevku;</p> <p>g) príslušný fond;</p> <p>h) príslušný špecifický cieľ;</p> <p>i) miera spolufinancovania Európskou úniou;</p> <p>j) miesto realizácie projektu;</p> <p>k) špecifický cieľ</p> <p>l) typ akcie.</p> <p>Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie v zmysle §47 ods.2 zákona č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje v zmysle §46 zákona č. 121/2021 Z.z. o príspevkoch z fondov EÚ.</p>

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP	
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p>Všeobecné informácie o Programe Slovensko a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy žiadosti o NFP je možné získať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telefonicky na telefónnych číslach: 02/20925 897 - e-mailom na adrese: sep@vlada.gov.sk - písomne na kontaktnej adrese sprostredkovateľského orgánu:



	<p>Úrad vlády SR sekcia európskych programov Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostredníctvom elektronickej schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) - osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese: <p>Úrad vlády SR sekcia európskych programov Námestie 1. mája 18, 811 06 Bratislava (Park One).</p> <p>Na žiadosti o informácie zasielané na SO poštou, alebo elektronicky odpovedá SO písomne v lehote do 10 pracovných dní. Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy kód konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.</p> <p>Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na tieto nemôže odvolávať. Týmto odsekom nie sú dotknuté povinnosti SO v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov..</p> <p>Poskytovanie informácií týkajúcich sa výzvy a prípravy žiadosti o NFP je možné získať na všetkých regionálnych centrách MIRRI SR. Kontaktné údaje na regionálne centrá sú zverejnené na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk v časti Regionálne centrá.</p> <p>V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi SO a pracovníkmi regionálnych centier MIRRI SR je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia.</p> <p>Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.</p> <p>Upozornenie: Zamestnanci SO neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.</p>
--	---



Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 8 výzvy.

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena výzvy</p> <p>SO je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia, po vydaní prvého rozhodnutia môže zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy výzvy. Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP. SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.</p> <p>V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať.</p> <p>V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách SO informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.euofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk a prostredníctvom ITMS (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).</p>



	<p>SO je oprávnený v súlade s § 14 ods. 6 zákon o príspevkoch z fondov EÚ zmeniť výzvu kedykoľvek, ak sú predmetom zmeny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formálne náležitosti výzvy; - ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter PPP; - prílohy výzvy. <p>SO pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>SO umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté.</p> <p>Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy, identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka.</p> <p>O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS.</p> <p>Zrušenie výzvy</p> <p>SO je oprávnený vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene PPP alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti.</p> <p>SO zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk.</p> <p>Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia.</p> <p>Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou ako aj údaj o aktuálnej disponibilnej alokácii na výzvu.</p>
--	--



Prílohy výzvy	
1.	ŽoNFP formulár s prílohami
2.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
4.	Zoznam oprávnených výdavkov
5.	Súlad projektu s 3D
6.	Kritéria výberu obcí
7.	Kritéria pre výber projektov – všeobecná metodika
8.	Synergické a komplementárne účinky