



Financované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

**Kód výzvy: PSK-UV-004-2023-NP-ESF+**

**Názov výzvy: Národný projekt Asistencia obciam s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít pri usporiadaní právnych vzťahov k pozemkom pod osídleniami**

## Zoznam oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti účelnosti a účinnosti a dodržiavanie zásady „hodnota za peniaze/value for money“. Oprávnené výdavky sú:

- súčasťou schváleného rozpočtu projektu,
- zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“)
- v súlade s podmienkami Príručky k oprávnenosti výdavkov,
- v súlade s podmienkami vo výzve
- v súlade s obvyklými cenami v danom mieste a čase.

Výdavky, ktorých výška je vo výzve obmedzená finančnými limitmi, nie je žiadateľ povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu.

**Výdavky sú oprávnené od vyhlásenia výzvy do termínu ukončenia projektu.**



## Trieda 52 – Osobné výdavky

### Skupina 521 Mzdové výdavky

**Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je CCP.** Oprávnené výdavky zahŕňajú všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

**Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.**

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v štátnozamestnaneckom, pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktorí budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany Poskytovateľa **ako neoprávnené.**

Výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

#### **Neoprávnené výdavky sú najmä:**

- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt;
- ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;



Financované  
Európskou úniou



Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

- výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;

- tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými;

- výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

**Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.**

**Oprávnené pracovné pozície prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu:**

Por. č.	Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Druh pracovného pomeru	Max. počet FTE
1.	Odborný garant aktivít	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa v odbore právo</li> <li>- min. 2 roky praxe v oblasti práva</li> <li>- znalosť strategických dokumentov v fondov EÚ</li> <li>- znalosť Programu Slovensko</li> <li>- Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)</li> </ul>	TPP – <del>_____</del> <u>plný úväzok</u> <u>ustanovený týždenný služobný čas</u>	2
2.	Koordinátor aktivít vysporiadania v regióne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa</li> <li>- znalosť strategických dokumentov v fondov EÚ</li> <li>- znalosť Programu Slovensko</li> </ul>	TPP – <del>_____</del> <u>plný úväzok</u> <u>ustanovený týždenný služobný čas</u>	4



Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

		- Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)		
3.	<b>Regionálny koordinátor aktivít vysporiadania</b>	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa - Práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, internet, e-mail)	TPP – <del>plný úväzok</del> <u>ustanovený týždenný služobný čas</u>	<b>35</b>
4.	<b>Odborný pracovník v regióne (geodet)</b>	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa v odbore geodézia	TPP – <u>ustanovený týždenný služobný čas, alebo kratší služobný čas</u> <del>plný alebo polovičný úväzok,</del> alebo dohody mimo pracovného pomeru	<b>20</b>

Rámcový opis pracovných činností pre jednotlivé pozície žiadateľ uvedie v rámci časti 7.2 formulára ŽoNFP.

~~Odmenu za vykonanú prácu a ostatné nároky alebo iné plnenia v prospech zamestnanca pracujúceho na pozícii Odborný pracovník v regióne (geodet) na základe Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru nemožno dohodnúť priaznivejšie ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného alebo zo štátnozamestnaneckého pomeru~~

Vo výnimočných prípadoch, ak nie je možné obsadiť pozície na ustanovený týždenný služobný čas, alebo kratší služobný čas ~~plný pracovný úväzok alebo polovičný pracovný úväzok~~ je možné využiť aj ~~iný skrátený úväzok (pracovný pomer na kratší pracovný čas), resp. na Dohodu~~ dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §223 – 228 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Odmeňovanie týchto zamestnancov musí byť v súlade s internými predpismi zamestnávateľa<sup>1</sup> a v rámci nasledujúcich limitov vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

Pri stanovení výšky odmeny za vykonanú prácu na základe Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru je potrebné prihliadať na úroveň odmeňovania ostatných zamestnancov v pracovnom alebo v štátnozamestnaneckom pomere v rámci mesačného pracovného času tak, aby odmena za

<sup>1</sup> Pokyn generálneho tajomníka služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky č. 4/2021 zo dňa 20. októbra 2021 o dohodách o prácach uzatváraných mimo pracovného pomeru v znení pokynu generálneho tajomníka služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky č. 1/2022 zo dňa 23. februára 2022



vykonanú prácu na dohodu bola porovnateľná s odmeňovaním za prácu obdobného charakteru podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o odmeňovaní. Pri stanovení hodinovej sadzby pre tieto pozície je potrebné vychádzať z limitu celkovej ceny práce zamestnanca na rovnakej pracovnej pozícii vydelenej priemerným mesačným fondom pracovného času. Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky pre prijímateľa v platnom znení.

Výška CCP vychádza z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa na uvedených vybraných pozíciách. a na základe Prognózy rastu (indexácia) nominálnej mzdy zo stránky Ministerstva financií<sup>2</sup>.

### Horný limit maximálnej oprávnenej CCP bez odmien pre jednotlivé pracovné pozície:

Por. Č.	Pracovná pozícia v projekte	CCP - Horný limit v eur (bez odmien) <sup>3</sup>			
		Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026
1.	Odborný garant aktivít	4 389	4 745	5 043	5 255
2.	Koordinátor aktivít vysporiadania v regióne	4 389	4 745	5 043	5 255
3.	Regionálny koordinátor aktivít vysporiadania	3 857	4 170	4 432	4 619
4.	Odborný pracovník v regióne (geodet)	3 857	4 170	4 432	4 619

V prípade, že sa jedná o autorizovaného geodeta na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, odmeňovanie musí byť v súlade s internými predpismi zamestnávateľa a v rámci nasledujúceho limitu vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa:

<u>Por. č.</u>	<u>Názov pracovnej pozície v projekte</u>	<u>Minimálne kvalifikačné predpoklady</u>	<u>Oblasť činností</u>	<u>Limit na hodinovú</u>	<u>Max. počet hodín</u>
----------------	---	---	------------------------	--------------------------	-------------------------

<sup>2</sup> <https://www.mfsr.sk/sk/financie/institut-financnej-politiky/ekonomicke-prognozy/makroekonomicke-prognozy/62-zasadnutie-vyboru-makroekonomicke-prognozy-februar-2023.html>

<sup>3</sup> V prípade polovičného pracovného úväzku je finančný limit stanovený na polovičnú sumu plného pracovného úväzku



Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

				<u>sadzbu</u> <u>(osobohodina)</u>	
<u>1.</u>	<u>Odborný pracovník v</u> <u>regióne (geodet)</u>	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa v odbore geodézia - osvedčenie o osobitnej odbornej spôsobilosti podľa zákona č. 216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov, alebo podľa zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov	- príprava a spracovanie geodetických úkonov ( - autorizačné overenia, metodická podpora zamestnancov NP A- PVP	<u>41</u>	<u>8 400</u>

**Odmeny<sup>4</sup> ako zložky mzdy** zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) sú oprávneným výdavkom, ak sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa);
- **výška priznanej mesačnej odmeny je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu štyroch funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za predchádzajúce 4 mesiace (vrátane mesiaca, keď je odmena priznaná);**
- **kumulovaná výška priznaných odmien<sup>5</sup> za kalendárny rok je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu štyroch funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca;**

<sup>4</sup> Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa § 142 zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 6 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmeny bude maximálne do výšky 30% súčtu dvoch funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca)



- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za rovnakú/obdobnú pracovnú činnosť iba z dôvodu vykonávania prác na projekte financovanom z fondov EÚ.

## Trieda 35 - Dotácie, príspevky a transfery

### Skupina 352 Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

V rámci tejto skupiny výdavkov je oprávnené poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) ÚSVRK ako prijímateľa, voči tretím osobám – užívateľom projektu v súlade s Prílohou č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov na pokrytie osobných výdavkov užívateľov.

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce) ďalej „CCP“. Oprávnené výdavky zahŕňajú všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu **a musí byť v súlade s internými usmerneniami (interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania v danej organizácii.**

Výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

#### Neoprávnené výdavky sú najmä:

- *výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt;*
- *ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*



- výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;

- tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými;

- výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

**Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.**

**Oprávnená pracovná pozícia pre personálne kapacity okresných úradov MV SR bezprostredne súvisiaca s realizáciou projektu:**

Por. č.	Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Druh pracovného pomeru (trvalý pracovný pomer – TPP)	Max. počet FTE
1.	Zamestnanec pozemkového a lesného odboru	- vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 1. stupňa, alebo 2. stupňa v odbore právo, geodézia, lesníctvo alebo poľnohospodárstvo	TPP – <a href="#">ustanovený týždenný služobný časplný úväzok</a>	50



Rámcový opis pracovných činností pre jednotlivé pozície žiadateľ uvedie v rámci časti 7.2 formulára ŽoNFP.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v štátnozamestnaneckom, pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktorí budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany SO **ako neoprávnené**.

#### Ďalšie informácie k mzdovým výdavkom zamestnancov užívateľa:

- výdavky sú oprávnené od nadobudnutia účinnosti zmluvy s užívateľom – do ukončenia projektu;
- musia byť v súlade so Zákonníkom práce aj so Zákonom o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme;
- v prípade zmeny legislatívy upravujúcej podmienky oprávnenosti výdavkov (napr. kvalifikačné predpoklady), je možné akceptovať aktuálne platnú legislatívu, pričom zároveň nesmie dôjsť k porušeniu ostatných podmienok oprávnenosti výdavkov, prípadne iných podmienok vyplývajúcich z výzvy.

#### Horný limit maximálnej oprávnenej CCP pre pracovnú pozíciu bez odmien:

		CCP - Horný limit v eur (bez odmien) <sup>6</sup>			
Por. Č.	Pracovná pozícia v projekte	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026
1.	Zamestnanec pozemkového a lesného odboru	2 990	3 232	3 435	3 580

**Odmeny<sup>7</sup> ako zložky mzdy** zamestnancov užívateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) sú oprávneným výdavkom, ak sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

<sup>6</sup> V prípade polovičného pracovného úväzku je finančný limit stanovený na polovičnú sumu plného pracovného úväzku

<sup>7</sup> Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone



- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétného prijímateľa);
- **výška priznanej mesačnej odmeny je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu štyroch funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétoch (bez odmien) za predchádzajúce 4 mesiace (vrátane mesiaca, keď je odmena priznaná);**
- **kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok<sup>8</sup> je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu štyroch funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétoch (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca;**
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za rovnakú/obdobnú pracovnú činnosť iba z dôvodu vykonávania prác na projekte financovanom z fondov EÚ.

Na realizáciu aktivít projektu môžu byť užívateľovi poskytované zálohové platby. Postup poskytovania zálohových platieb užívateľovi a ich zúčtovanie bude popísané v zmluve o spolupráci, uzatvorenej medzi prijímateľom a užívateľom.

## Trieda 9x –Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi

### Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Žiadateľovi je umožnené zo strany Poskytovateľa uplatniť paušálnu sadzbu podľa článku 56 NSU na financovanie oprávnených výdavkov projektu okrem priamych nákladov na zamestnancov a to **vo výške 35 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov**. Maximálnu výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

---

práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa § 142 zák. č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 6 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmeny bude maximálne do výšky 30% súčtu dvoch funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétoch (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca)



Financované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

**Zníženie výdavkov, ktorých hodnota tvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobuje zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.**

**Spôsob výkonu kontroly v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov:**

Výkon kontroly správne nárokovanej výšky paušálu sa realizuje kontrolou žiadostí o platbu (vykonávaná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa) Overuje sa správna aplikácia paušálnej sadzby a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov projektu.

Skutočne vynaložené výdavky spadajúce pod zjednodušené vykazovanie výdavkov, ďalšie skutočnosti spojené s týmito výdavkami (napr. účtovanie týchto výdavkov, verejné obstarávanie a pod.) nie sú predmetom kontroly počas ani po skončení implementácie projektu. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a právne predpisy SR.