|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vypĺňa žiadateľ |
| **Žiadateľ:** | Automaticky vyplnené |
| **Celkové oprávnené výdavky projektu:** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| **Požadovaná výška NFP:** | Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu |
| **Kód žiadosti o NFP:** | Automaticky vyplnené |
| **Kód výzvy:** | Automaticky vyplnené |
| **Program:** | Automaticky vyplnené |
| **Priorita:** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |
| **Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené (kód – názov) |



**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE**

**NENÁVRATNÉHO**

**FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**Riadiaci orgán – názov riadiaceho orgánu**

**Sprostredkovateľský orgán – názov sprostredkovateľského orgánu**

**Dátum odoslania:** Automaticky vyplnené

# 1. Identifikácia žiadateľa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | Automaticky vyplnené | **Hlavný identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené |
| **Sídlo:** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | **Štát:** | Automaticky vyplnené |
| **Právna forma:** | Automaticky vyplnené | **IČO:** | Automaticky vyplnené |
| **DIČ:** | Automaticky vyplnené | **IČZ:** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| **Platiteľ DPH:** | Automaticky vyplnené - Áno/nie | **IČ DPH / VAT:** | Automaticky vyplnené |

**Platiteľ DPH podľa paragrafu:**  Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára**: **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

# 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

**Partner 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. | **Hlavný identifikátor (IČO):** | Automaticky vyplnené |
| **Sídlo:** | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | **Štát:** | Automaticky vyplnené |
| **Právna forma:** | Automaticky vyplnené | **IČO:** | Automaticky vyplnené |
| **DIČ:** | Automaticky vyplnené | **IČZ:** | Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou  (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia) |
| **Platiteľ DPH:** | Automaticky vyplnené | **IČ DPH / VAT:** | Automaticky vyplnené |

**Platiteľ DPH podľa paragrafu:**  Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára: Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov:** | | **Vypĺňa žiadateľ** - vypĺňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepný závod bez právnej subjektivity a pod.) | **Sídlo:** | | Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ | |
| **Subjekt:** | | Automaticky vyplnené | **Identifikátor (typ):** | | Automaticky vyplnené | |
| **Identifikácia zástupcov**  (meno a priezvisko): **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu | | | | | |  |
| **4. Komunikácia vo veci žiadosti**  Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“ | | | | | |  |
| **Subjekt:** |  | | | **Identifikátor (IČO):** | |  |
| **Meno a priezvisko** | **Adresa na doručovanie písomností E-mail** | | | | | **Telefonický kontakt** |
| **Vypĺňa žiadateľ**  (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie. | Automaticky vyplnené Automaticky vyplnené | | | | | Automaticky vyplnené |

# 5. Identifikácia projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ** - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie  v prípade schválenia žiadosti o NFP |  |
| **Akronym:** | Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu |  |
| **Kód ŽoNFP:** | Automaticky vyplnené |  |
| **Výzva:** | Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy | |
| **NACE projektu:** | **Vypĺňa žiadateľ** - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.  Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá:  **41201 – Výstavba obytných budov** | |
| **Štátna pomoc:** | **Vypĺňa žiadateľ** v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy. | |
| **Kategórie regiónov:** | Automaticky vyplnené | |
| **Veľkosť podniku žiadateľa:** | Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci) | |
| **Projekt s relevanciou k**  **Udržateľnému mestskému rozvoju:** | Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy | |
| **Projekt so špecifickým určením pre MRK:** | Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť | |

**Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Automaticky vyplnené (kód – názov)  **Program Slovensko** | Automaticky vyplnené (kód – názov)  **4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít** | **Vypĺňa žiadateľ** (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu.  **RSO4.3 Podpora sociálno-ekonomického začlenenia marginalizovaných komunít, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb (EFRR)** |

**Kategorizácia za Špecifické ciele**

**Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené **Kategória regiónov:** Automaticky vyplnené

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oblasť intervencie: | **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých** – oblasť intervencie**154 – Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia** | | | |  |  | |
|  | Forma podpory: |  | | | |  |  | |
| **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých** – forma financovania: **01 Grant** | | | |  |  | |
|  | Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie: |  | | | |  |  | |
| **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých** - **nerelevantné** | | | |  |  | |
|  | Hospodárska činnosť: |  | | | |  |  | |
| **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých** (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **023 – Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby** | | | |  |  | |
|  | Sekundárny tematický okruh  ESF+: | **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých** V PDF sa nezobrazuje | | | |  |  | |
|  | Rodová rovnosť: |  | | | |  |  | |
| **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých** – **03 Rodovo neutrálny** | | | |  |  | |
|  | Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti: |  | | | |  |  | |
| **Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti**. | | | |  |  | |
|  |  | | | | |  |  | |
| **6.** | **Miesto realizácie projektu** | | | | |  |  | |
| **P.č.** | **Štát Región**  **(NUTS II)** | | | **Vyšší územný celok Okres**  **(NUTS III) (LAU 1)** | | **Obec (LAU 2)** | **Kategória regiónov** | |
| 1.Automaticky vyplnené | **Vypĺňa žiadateľ** prostredníctvom výberu z číselníka | | **Vypĺňa žiadateľ** prostredníctvom výberu z číselníka | **Vypĺňa žiadateľ (**ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka | **Vypĺňa žiadateľ** (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka | **Vypĺňa žiadateľ (**ak relevantné)  prostredníctvom  výberu z číselníka | | Automaticky vyplnené |
| **Poznámka k miestu realizácie č. 1: Vypĺňa žiadateľ** (ak relevantné) - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní. | | | | | | | | |
| **7.** | **Popis projektu** | | |  |  |  | |  |

**Stručný popis projektu: Vypĺňa žiadateľ**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

## 7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

**Vypĺňa žiadateľ**

Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

## 7.2 Popis východiskovej situácie

**Vypĺňa žiadateľ**

**Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Žiadateľ sa zameria aj na popis situácie na úrovni obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje riešiť v rámci aktivít projektu.**

**V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:**

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.,

- identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný, či sú tieto potreby zohľadnené v zápisnici z komunitného fóra alebo v Rozvojovom pláne obce, ktorý je výstupom Národného projektu Rozvojové tímy;

- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, a ktoré sú identifikované v zápisnici z komunitného fóra alebo v Rozvojovom pláne obce,, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),

- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,

- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,

- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Žiadateľ uvedie aj vyhlásenie o tom, že:

„aktivita projektu v predloženej ŽoNFP nebola súčasťou inej už schválenej ŽoNFP“ (ak relevantné) alebo

„aktivita projektu v predloženej ŽoNFP bola súčasťou už schválenej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, avšak nedošlo k uzavretiu zmluvy o NFP“ (ak relevantné) alebo

„aktivita projektu v predloženej ŽoNFP bola súčasťou už schválenej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, došlo k uzavretiu zmluvy o NFP avšak projekt bol ukončený bez čerpania NFP“(ak relevantné) alebo

„aktivita projektu v predloženej ŽoNFP bola súčasťou už schválenej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, došlo k uzavretiu zmluvy o NFP, NFP bolo čerpané, avšak projekt bol ukončený a čerpané NFP vrátené“ (ak relevantné) alebo

„aktivita projektu v predloženej ŽoNFP, je súčasťou ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, pri ktorej konanie nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP“ (ak relevantné) alebo

„aktivita projektu v predloženej ŽoNFP bola zahrnutá v ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorá bola neschválená a týmto sa vzdávam práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o predmetnej ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP“ (ak relevantné).

Žiadateľ uvedie resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré neboli povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení novely č. 195/2023 Z. z., pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

* názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu: **Vypĺňa žiadateľ**
* dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení novely 195/2023 Z. z. , pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje: **Vypĺňa žiadateľ**

- žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákon uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:

* netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,
* mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.

V zmysle prechodných ustanovení § 40 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov žiadateľ uvedie, že tieto obce budú mať obstaranú a schválenú územnoplánovaciu dokumentáciu najneskôr do 31.3. 2032.

Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.

## 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

**Vypĺňa žiadateľ**

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít v prospech obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje žiadateľ riešiť v rámci aktivít projektu, s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu.

- žiadateľ popíše spôsob spolupráce s príslušnými obcami

- konkrétny popis jednotlivých aktivít/podaktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít/podaktivít projektu,,

- popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu

- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť (podrobnejšia časová následnosť bude uvedená v tabuľke č. 9 tejto ŽoNFP. Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popíše v tabuľke č. 13 tejto ŽoNFP),

- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe výzvy č.4,

- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu, vrátane spôsobu výpočtu merateľných ukazovateľov

**Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie** **a degetoizácie** zadefinovanými v Prílohe č.6 výzvy. V prípade, ak projekt nie je v súlade s princípmi 3D, žiadosť bude zamietnutá. Preto je tu potrebné dôsledne súlad s 3D princípmi popísať.

**Súlad projektu s horizontálnymi princípmi**

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,

- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,

- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,

- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Upozornenie pre žiadateľa:

• pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,

• v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.

• pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,

• v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.

Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

**Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska**

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

**Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť**

Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

**Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu**

Žiadateľ uvedie, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov, uvedie odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

## 7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

**Vypĺňa žiadateľ**

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),

- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,

- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),

- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu

## 7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

**Vypĺňa žiadateľ**

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácií projektu – vlastné/cudzie,  aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),

* popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
* popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

# 8. Popis cieľovej skupiny

**Popis cieľovej skupiny**

**Vypĺňa žiadateľ** (ak relevantné)

# 9. Harmonogram realizácie aktivít

**Celková dĺžka realizácie aktivít projektu** (v mesiacoch)**:** Automaticky vyplnené

## 9.1 Aktivity projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt: žiadateľ** | Automaticky vyplnené | **Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené |  |

### Hlavné aktivity projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Špecifický cieľ:** | Automaticky vyplnené |
| **Kategória regiónov:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ akcie:** **Vyberá žiadateľ** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:  **Rekonštrukcia a výstavba vyhovujúcich foriem bývania pre sociálne odkázané skupiny obyvateľstva s dôrazom na MRK** |  | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Názov hlavnej aktivity projektu:**  **Vypĺňa žiadateľ** - Nadefinovaním názvu svojej HA,  ktorá musí byť v súlade s oprávnenými typmi aktivít vo výzve  a v Podrobnom rozpočte projektu. |  | **Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok oprávnených aktivít je od 1.1.2021. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t.j. že vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu. | **Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Podporné aktivity projektu** |  |  |  |
|  |  | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Podporné aktivity:** **Vypĺňa žiadateľ** | | **Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu. | **Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt: partner Nerelevantné** |  | **Identifikátor (IČO):** |  |

### Hlavné aktivity projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Špecifický cieľ:** |  |
| **Kategória regiónov:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typ akcie:** |  | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Názov hlavnej aktivity projektu:** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Podporné aktivity projektu** |  |  |  |
|  |  | **Začiatok realizácie** | **Koniec realizácie** |
| **Podporné aktivity:** | |  |  |

# 10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci **prílohy č. 4 výzvy**, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

## 10.A Projektové ukazovatele výstupové

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Názov** | | **Merná jednotka Špecifický cieľ** | | **Kategória regiónov** | | **Čas plnenia** | **Cieľová hodnota** |
| Výber z ukazovateľov definovaných na výzve | **Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ** z ukazovateľov definovaných vo výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadefinované v **tabuľke č.1**  **prílohy č. 4 výzvy** Zoznam MU a Iných údajov | | Automaticky Automaticky vyplnené  vyplnené | | Automaticky vyplnené | | Automaticky vyplnené | **Vypĺňa žiadateľ** |
| **10.B Projektové ukazovatele výsledkové** | | | | | |  |  |  |
| **Kód** | **Názov** | **Merná jednotka Špecifický cieľ** | | **Kategória regiónov** | | **Čas plnenia** | **Východisková hodnota** | **Cieľová hodnota** |
| Automaticky vyplnené | Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve | Automaticky Automaticky vyplnené  vyplnené | | Automaticky vyplnené | | Automaticky vyplnené | Automaticky vyplnené / **Vypĺňa žiadateľ** | **Vypĺňa žiadateľ** |

# 11. Rozpočet projektu

## 11.A Rozpočet žiadateľa

## Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP – príloha č. 2 ŽoNFP - Podrobný rozpočet projektu. Žiadateľ v nej podrobne rozpíše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

## 11.A Rozpočet žiadateľa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt:** | Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ) | **Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené |  |
| **Výška oprávnených výdavkov:** Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |  |

### Priame výdavky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | **Celková výška oprávnených** | **výdavkov**  *Automaticky vyplnené* |
| **Opatrenie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |  |  |
| **Typ akcie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |  |  |

**Hlavné aktivity projektu:**  Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Oprávnený výdavok** **Vypĺňa žiadateľ**

**Skupina výdavku: Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – **príloha č. 3 výzvy** - Zoznam oprávnených výdavkov

***Merná jednotka Množstvo Jednotková suma Suma***

**Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka **Vypĺňa žiadateľ Vypĺňa žiadateľ Vypĺňa žiadateľ**

***Podpoložka výdavku:* Vypĺňa žiadateľ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podporné aktivity:**  Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |  |  | **Oprávnený výdavok Vypĺňa žiadateľ** |
| **Skupina výdavku:** **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka |  |  |  |
|  | ***Merná jednotka*** ***Množstvo***  **Vypĺňa žiadateľ** –výber z číselníka **Vypĺňa žiadateĽ** | ***Jednotková suma*** **Vypĺňa žiadateľ** | ***Suma***  **Vypĺňa žiadateľ** |
| ***Podpoložka výdavku:*** **Vypĺňa žiadateľ** |  |  |  |

### Nepriame výdavky

|  |  |
| --- | --- |
| **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | **Celková výška oprávnených výdavkov** Automaticky vyplnené |
| **Opatrenie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |  |
| **Kategória regiónov:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11.B Rozpočty partnerov** (ak relevantné) | | |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Subjekt:** Automaticky vyplnené |  | **Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené |  | | **Výška oprávnených výdavkov:** Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu |  |  Priame výdavky  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | **Celková výška oprávne** | **ných výdavkov**  Automaticky vyplnené | | **Opatrenie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |  |  | | **Typ akcie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite |  |  |   **Hlavné aktivity projektu:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | ***Merná jednotka Množstvo Jednotková suma*** | ***Suma*** **Vypĺňa žiadateľ** | |  | **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka **Vypĺňa žiadateľ Vypĺňa žiadateľ** |  | |  | **Vypĺňa žiadateľ** |  | |  | ***Merná jednotka*** ***Množstvo Jednotková suma***  **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka**Vypĺňa žiadateľ** **Vypĺňa žiadateľ** | ***Suma*** **Vypĺňa žiadateľ** |   **Oprávnený výdavok Skupina výdavku:** **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka Poznámka **Vypĺňa žiadateľ**  ***Podpoložka výdavku:***  **Skupina výdavku:** **Vypĺňa žiadateľ**  – výber z číselníka   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Podpoložka výdavku:*** | **Vypĺňa žiadateľ** |  | | **Hlavné aktivity projektu:** | Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | **Oprávnený výdavok** |  Nepriame výdavky  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite | **Celková výška oprávnených výdavkov**  Automaticky vyplnené | | | | | | **Opatrenie:** nerelevantné. |  | | | | | | **Kategória regiónov:** |  | | | | | | **Podporné aktivity:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite  **Skupina výdavku:** **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka  ***Podpoložka výdavku:*** **Vypĺňa žiadateľ** |  | | |  | **Oprávnený výdavok** | | ***Merná jednotka*** ***Množstvo***  **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka **Vypĺňa žiadateľ** | | | ***Jednotková suma*** **Vypĺňa žiadateľ** | ***Suma***  **Vypĺňa žiadateľ** | |  | | |  |  | | **Kategória regiónov:** |  | | |  |  | | **Podporné aktivity:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite  **Skupina výdavku:** **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka  ***Podpoložka výdavku:*** **Vypĺňa žiadateľ** |  | | |  | **Oprávnený výdavok** | |  | ***Merná jednotka*** **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka | ***Množstvo*** **Vypĺňa žiadateľ** | ***Jednotková suma*** **Vypĺňa žiadateľ** | ***Suma*** **Vypĺňa žiadateľ** | |  | | |  |  | | | |  |  |
| **11.C Požadovaná výška NFP** | | |  |  |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** Automaticky vyplnené | | |  |  |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** **Vypĺňa žiadateľ** | | |  |  |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** Automaticky vyplnené | |  |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** Automaticky vyplnené | |  |
| **11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa** | |  |
| **Subjekt:** Automaticky vyplnené | | **Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené |  |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** Automaticky vyplnené | |  |  |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** **Vypĺňa žiadateľ** | |  |  |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** Automaticky vyplnené | |  |  |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** Automaticky vyplnené | |  |  |
| **11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov** (ak relevantné) | |  |  |
| **Subjekt:** Automaticky vyplnené | | **Identifikátor (IČO):** Automaticky vyplnené |  |
| **Celková výška oprávnených výdavkov:** Automaticky vyplnené | |  |  |
| **Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:** **Vypĺňa žiadateľ** | |  |  |
| **Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:** Automaticky vyplnené | |  |  |
| **Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:** Automaticky vyplnené | |  |  |
| **12. Verejné obstarávanie**  Túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS21+ samostatne pre každé VO, ktoré žiadateľ alebo partner vyhlásil, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu, a to podľa stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP. Pod pojmom „VO“ sa pre účely vyplnenia tejto časti formulára ŽoNFP myslí každá zákazka, predmetom ktorej je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, a to bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO (zahŕňa teda iné druhy výberu dodávateľa nespadajúce pod zákon o VO).  Žiadateľ je povinný vyplniť všetky VO ku všetkým skupinám výdavkov okrem nasledujúcej: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky.  Žiadateľ zadáva každé verejné obstarávanie (VO) v samostatnej sekcii „Verejné obstarávania“ (v ponuke ITMS21+ v ľavej časti stránky). Pri vypĺňaní formulára ŽoNFP potom žiadateľ pomocou vyhľadávacej funkcie „Pridať“ priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS21+ všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ uvedený ako obstarávateľ.  **Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom** | |  |  |
| **Počet VO:** Automaticky vyplnené |  | **Suma VO pre projekt:** | Automaticky vyplnené |
| **Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom** | |  | | |  |
| **Počet VO:** Automaticky vyplnené |  | **Suma VO pre projekt:** | Automaticky vyplnené |

## Verejné obstarávanie 1

**Kód VO:** Automaticky vyplnené po priradení

**Názov VO:** Automaticky vyplnené po priradení

**Opis predmetu VO:**  Automaticky vyplnené po priradení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metóda podľa finančného limitu:** Automaticky vyplnené po priradení |  | **Hodnota zákazky na žiadosti:** **Vypĺňa žiadateľ**  Ide o celkovú hodnotu zákazky, pričom žiadateľ uvedie v prípade:  - plánovaného VO - odhad predpokladanej hodnoty zákazky,  - vyhláseného VO - predpokladanú hodnotu zákazky,  - ukončeného výberu úspešného uchádzača v procese VO, pri ktorom ešte nebola uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača / návrhu zmluvy,  - ukončeného procesu VO - výslednú sumu z ponuky úspešného uchádzača, resp. zo zmluvy s úspešným uchádzačom.  Na tieto účely je celková hodnota zákazky stanovená ako hodnota s DPH, ak DPH je zahrnutá vo výške oprávneného výdavku projektu. Inak ide o hodnotu bez DPH.  Uvedené sa týka aj plánovaného a/alebo vyhláseného VO v zmysle vyššie uvedeného popisu (odhad PHZ, resp. PHZ sa uvedie v hodnote zvýšenej o DPH).  Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary, práce, resp. služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu. |  |
| **Postup obstarávania:** Automaticky vyplnené po priradení |  | **Plánovaný dátum začiatku VO:** Automaticky vyplnené po priradení |  |
| **Odkaz na verejné obstarávanie:** Automaticky vyplnené po priradení |  | **Plánovaný dátum ukončenia VO:** Automaticky vyplnené po priradení |  |

**Poznámka:** **Vypĺňa žiadateľ**

**Žiadateľ uvádza informácie k uplatneniu zeleného VO,** ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných / recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.).

**Žiadateľ v priebehu realizácie projektu uplatní sociálny aspekt vo VO** v zmysle informácií uvedených v Ďalších skutočnostiach vo výzve. Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania stavebných prác povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk za predpokladu, že tieto podmienky sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.

Úspešný žiadateľ v pozícii verejného obstarávateľa stavebných prác povinne uplatní osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK.

V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa povinný:

1. uviesť do Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. do Výzvy na predkladanie ponúk v časti „Doplňujúce informácie“ a do Súťažných podkladov v časti „Zmluva o dielo“ informácie o aplikácii sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zhotoviteľa zamestnať **minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK,** s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK a to minimálne v trvaní 50% doby realizácie stavebných prác.

a súčasne

1. nesplnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK, s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK, zabezpečiť **zmluvnou pokutou.**

SO upozorňuje žiadateľov, že konečnú zodpovednosť za súlad dokumentácie VO s legislatívou SR, resp. nariadeniami EÚ, nesie žiadateľ/prijímateľ.

Na účely tejto výzvy sa za nezamestnanú osobu z prostredia MRK považuje aj osoba z prostredia MRK, ktorá bola za posledných 24 kalendárnych mesiacov nezamestnaná aspoň 60 kalendárnych dní.

**Odporúčanie:**

V prípade, ak nedôjde k zamestnaniu tejto osoby, SO môže voči žiadateľovi/ prijímateľovi uplatniť zmluvnú pokutu v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP. Z tohto dôvodu SO odporúča zabezpečiť splnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať **minimálne dve nezamestnané osoby z prostredia MRK**, s dôrazom na dlhodobo nezamestnané osoby MRK, zmluvnou pokutou **vo výške celkovej ceny práce osoby s minimálnou mzdou za každý neodpracovaný kalendárny mesiac za túto osobu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam aktivít pre VO 1** |  |
|  | **Hodnota na aktivitu projektu** |
| **Aktivita** **Vyberá žiadateľ Špecifický cieľ** Automaticky vyplnené po priradení | **Subjekt** Automaticky vyplnené po priradení **Vypĺňa žiadateľ** |

# 

# 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

# Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

# 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS21+. +. Bližšie informácie k povinným prílohám sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy - Podmienky poskytnutia príspevku a spôsob overenia.

**(Poradové číslo) Názov podmienky Vypĺňa žiadateľ**

**(Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu Vypĺňa žiadateľ**

**Spôsob predloženia** Automaticky vyplnené

**Povinnosť prílohy** Automaticky vyplnené

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Názov podmienky** | **Názov prílohy / Názov dokumentu** | | **1. Právna forma a oprávnenosť žiadateľa** | Bez osobitnej prílohy  Príloha ŽoNFP č. 1 – Plnomocenstvo/písomné poverenie starostu (ak relevantné) | | **2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov** | Rozvojový plán obce alebo Zápisnica z komunitného fóra  Uznesenie obecného zastupiteľstva  Projektová dokumentácia stavby  Mapa celkového pohľadu obce  Príloha ŽoNFP č. 2 - Podrobný rozpočet projektu | | **3. Podmienka, že subjekt nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509** | Bez osobitnej prílohy | | **4. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“** | Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)  Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie, účelom je overenie zohľadnenia záverov/podmienok určených v záverečnom stanovisku/rozhodnutí zo zisťovacieho konania  Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 (ak relevantné) | | **5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi** | Bez osobitnej prílohy  Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné) | | **6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja** | Bez osobitnej prílohy  Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) | | **7. Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP** | Bez osobitnej prílohy | | **8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu** | Príloha ŽoNFP č. 2- Podrobný rozpočet projektu  Príloha ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby  Príloha ŽoNFP – Mapa celkového pohľadu obce | | **9. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu** | Bez osobitnej prílohy | | **10. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie** | Mapa celkového pohľadu obce  Uznesenie zastupiteľstva | | **11. Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu** | Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie  Mapa celkového pohľadu obce  Fotodokumentácia | | **12. Podmienka súladu s pravidlami EÚ o štátnej pomoci** | Test lokálneho charakteru | | **13. Podmienka minimálnej výšky príspevku** | Príloha ŽoNFP č. 2 - Podrobný rozpočet projektu | |  |
|  |  |
|  |  |
| **15. Čestné vyhlásenie žiadateľa** |  |

**Text čestného vyhlásenia časť 1:** Automaticky vyplnené (pevne stanovené systémom)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

* údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
* všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
* zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
* spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
* ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
* na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Text čestného vyhlásenia časť 2:** Automaticky vyplnené (definovateľné poskytovateľom pre výzvu)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

* nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
* nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesto podpisu**  **Vypĺňa žiadateľ** | **Dátum podpisu**  **Vypĺňa žiadateľ** | **Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu** **Žiadateľ priradí oprávnené osoby** | **Subjekt** Automaticky vyplnené | **Podpis** **Vypĺňa žiadateľ** Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis |
| .................................................. | ....................................... |  |  | .................................................... |

|  |
| --- |
| 1. **Špecifické polia**   Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP  **16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu** |
| **Názov špecifického poľa** Automaticky vyplnené  **Obsah špecifického poľa Vypĺňa žiadateľ**  Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba,  ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu  **Žiadateľ uvedie:** titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi). |
|  |