

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – názov riadiaceho orgánu

Sprostredkovateľský orgán – názov sprostredkovateľského orgánu

Dátum odoslania:
Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: **Vyplní žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera

Žiadateľ nevyplní, nakoľko výzva neumožňuje účasť partnera.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve.	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: **Žiadateľ nevyplní**

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

Identifikácia zástupcov

(meno a priezvisko): **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Identifikátor (IČO):		
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: 84240 - Verejný poriadok a bezpečnosť
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.

Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

Automaticky vyplnené (kód – názov) Program Slovensko	Automaticky vyplnené (kód – názov) 4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. ESO4.10 - Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia
---	---	--

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené	Kategória regiónov: Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – oblasť intervencie 154 – Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia
Forma podpory:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – forma financovania: 01 Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých - 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 023 – Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých V PDF sa nezobrazuje
Rodová rovnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – 02 - Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti.

6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

Poznámka k miestu realizácie č. 1: **Vypĺňa žiadateľ** (ak relevantné) - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Žiadateľ sa zameria aj na popis situácie na úrovni obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje riešiť v rámci aktivít projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní,
- identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný.
- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,
- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Žiadateľ uvedie aj vyhlásenie o počte obyvateľov MRK a v prípade, že počet MRK nie je v súlade s informáciami v aktuálnej verzii Atlasu rómskych komunít, zdôvodní a preukáže aktuálne údaje. Žiadateľ zároveň popíše, ako spĺňa podmienku poskytovania služieb MOaPS na svojom území pre minimálny počet 80 obyvateľov MRK.

Žiadateľ uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce, kde je zverejnené:

- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja,
- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Žiadateľ uvedie resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré neboli povinné mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení novely č. 195/2023 Z. z., pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje (žiadateľ poskytne informácie nižšie osobitne za každú obec (ak relevantné)):

- názov obce (do 2 000 obyvateľov), ktorá nemá povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu: **Vyplňa žiadateľ**
- dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení novely 195/2023 Z. z., pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje: **Vyplňa žiadateľ**
 - žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákona uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:
 - ✓ netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,
 - ✓ má územný plán obce nevyplyva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.

V zmysle prechodných ustanovení § 40 zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov žiadateľ uvedie, že tieto obce budú mať obstaranú a schválenú územnoplánovacia dokumentáciu najneskôr do 31.3. 2032.

Žiadateľ neuádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vyplňa žiadateľ

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít v prospech obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje žiadateľ riešiť v rámci aktivít projektu, s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu.

- žiadateľ popíše spôsob spolupráce s príslušnými obcami
- konkrétny popis jednotlivých aktivít/podaktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít/podaktivít projektu,,
- popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť (podrobnejšia časová následnosť bude uvedená v tabuľke č. 9 tejto ŽoNFP. Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popíše v tabuľke č. 13 tejto ŽoNFP),
- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe výzvy č.8,
- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu, vrátane spôsobu výpočtu merateľných ukazovateľov

Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie zadefinovanými v Prílohe č.7 výzvy. V prípade, ak projekt nie je v súlade s princípmi 3D, žiadosť bude zamietnutá. Preto je tu potrebné dôsledne súlad s 3D princípmi popísať.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrt=13056024202323026396>.

Aktivity svojím rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

Posúdenie vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ uvedie časovú postupnosť realizácie projektu a súlad harmonogramu uvedeného v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít s ďalšími lehotami vyplývajúcimi z legislatívy SR (napr. stavebný zákon), stavebno-technologických postupov, relevantných zmluvných vzťahov, resp. relevantných povolení súvisiacich s realizáciou projektu.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vyplňa žiadateľ

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu potrieb/problémov skupín v prospech, ktorých je projekt realizovaný (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní vrátane udržateľnosti pracovných miest,
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),

- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ v zmysle podmienok výzvy

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	

Kategória regiónov:

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:
Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania

Názov hlavnej aktivity projektu:

Vypĺňa žiadateľ - Nadefinovaním názvu svojej HA, ktorá musí byť v súlade s oprávnenými typmi aktivít vo výzve a v Podrobnom rozpočte projektu.

Začiatok realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. **Začiatok oprávnených aktivít je od 1.1.2025.**

Koniec realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

Subjekt: partner **Nerelevantné**

Identifikátor (IČO):

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:

Kategória regiónov:

Typ akcie:

Začiatok realizácie

Koniec realizácie

Názov hlavnej aktivity projektu:

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:		

10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci **prílohy č. 8 výzvy**, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.¹

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ z ukazovateľov definovaných vo výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadané v tabuľke č.1 prílohy č. 8 výzvy Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

¹ Žiadateľ pri určovaní cieľovej hodnoty MU berie do úvahy nasledujúce odporúčania, cieľová hodnota **MU PSKPEECO18** pre túto výzvu je vždy hodnota 1, cieľová hodnota **MU PSKPO129** predstavuje celkový počet osôb zamestnaných v MOaPS prepočítané na plné úväzky, cieľová hodnota **MU PSKPO130** predstavuje celkový počet osôb z MRK zamestnaných v MOaPS prepočítané na plné pracovné úväzky, cieľová hodnota **MU PSKPR094** predstavuje celkový počet odpracovaných hodín pracovníkov MOaPS pri poskytovaní asistenčných a preventívno-informačných služieb. Pri určovaní cieľovej hodnoty sa vychádza z dĺžky trvania projektu, počtu zamestnancov MOaPS a druhu pracovného pomeru každého zamestnanca (napr. pri plnom pracovnom úväzku sa vychádza z predpokladu odpracovaných cca 160 hodín/mesiac, pri polovičnom je to cca 80 hodín/mesiac). Žiadateľ pri určovaní cieľovej hodnoty **MU PSKPR094** berie do úvahy, že do cieľovej hodnoty **sa nezapočítavajú hodiny**, počas ktorých sa zamestnanci financovaní z projektu vzdelávali, poskytnuté prestávky na jedenie a odpočinok (§ 91 Zákonníka práce) a neodpracovaný čas, počas ktorého nedochádza k výkonu práce, ako napr. dovolenka, doba pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny, materská dovolenka, rodičovská dovolenka, pracovné voľno, a pod.

Príklad MU PSKPO129: žiadateľ plánuje zamestnať štyroch zamestnancov na plný pracovný úväzok a 2 zamestnancov na polovičný pracovný úväzok. Žiadateľ uvádza cieľovú hodnotu 5. **Príklad MU PSKPO130:** žiadateľ plánuje zamestnať štyroch zamestnancov z MRK na plný pracovný úväzok a 2 zamestnancov z MRK na polovičný pracovný úväzok. Žiadateľ uvádza cieľovú hodnotu 5. **Príklad PSKPR094:** Žiadateľ plánuje zamestnať 4 zamestnancov na plný pracovný úväzok po dobu 12 mesiacov (1 roka). Zamestnanec musí absolvovať aspoň 2 vzdelávacie aktivity počas realizácie projektu (2 x 8 vyučovacích hodín) a má zo zákona nárok napr. na 25 dní dovolenky, 7 dní celodenného ošetrovania u lekára, 7 dní na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia (ďalej len „sprievod“) a 1 deň plateného voľna (ak relevantné). Pri určení cieľovej hodnoty PSKPR094: berie do úvahy 12 mesiacov X 4 zamestnanci X 160 hodín. Na základe uvedeného sa predpokladá, že zamestnanci spolu odpracujú 7 680 osobohodín. Od tejto hodnoty je potrebné odpočítať počet osobohodín za 2 vzdelávacie aktivity (4 osoby x 2 vzdelávacie aktivity/projektu x 8 osobohodín), počet osobohodín za dovolenku (4 osoby X 25 dní X 8 hodín/deň), počet osobohodín za celodenné ošetrovanie u lekára (4 osoby x 7 dní X 8 hodín/deň), počet osobohodín za sprievod (4 osoby X 7 dní X 8 hodín/deň) a počet hodín za pracovné voľno (4 osoby X 1 deň X 8hodín/deň). V uvedenom prípade je predpokladaná cieľová hodnota MU PSKPR094 nasledujúca: 7 680 osobohodín – 64 osobohodín za vzdelávacie aktivity počas realizácie projektu – 800 osobohodín za dovolenky počas realizácie projektu – 224 osobohodín za lekára počas realizácie projektu – 224 osobohodín za sprievod počas realizácie projektu – 32 osobohodín za pracovné voľno počas realizácie projektu = 6 336 osobohodín. Predpokladaná cieľová hodnota MU PSKPR094 predstavuje 6 336 osobohodín za projekt. Odporúčame žiadateľom zohľadniť aj prípadné riziká súvisiace s ďalšími neprítomnosťami napr. ako dlhodobá práceneschopnosť členov MOaPS.

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP — Podrobný rozpočet projektu podľa záväzného formulára v prílohe č. 2 výzvy. Žiadateľ v nej podrobne rozpisuje všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načítaná hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
		Oprávnený výdavok Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: **Vyplňa žiadateľ** – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 6 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov

Merná jednotka

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Množstvo	Jednotková suma	Suma
Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vyplňa žiadateľ**

Nepriame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Kategória regiónov:		
Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		Oprávnený výdavok Vyplňa žiadateľ
Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka		
	Merná jednotka Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka	Množstvo Vyplňa žiadateľ
		Jednotková suma Vyplňa žiadateľ
		Suma Vyplňa žiadateľ
Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ		

11.B Rozpočty partnerov (ak relevantné)

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
	Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené	
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite			
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite			

Hlavné aktivity projektu: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: **Vyplňa**

žiadateľ – výber z číselníka

Poznámka **Vyplňa žiadateľ**

Merná jednotka

Množstvo

Jednotková suma

Suma **Vyplňa žiadateľ**

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Vyplňa žiadateľ

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku:

Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: **Vyplňa**

žiadateľ – výber z číselníka

Merná jednotka

Množstvo

Jednotková suma

Suma **Vyplňa žiadateľ**

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Vyplňa žiadateľ

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku:

Vyplňa žiadateľ

Hlavné aktivity projektu:

Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené	
Opatrenie: nerelevantné.			
Kategória regiónov:			

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: **Vyplňa žiadateľ** – výber z číselníka

Merná jednotka

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Množstvo

Vyplňa žiadateľ

Suma

Vyplňa žiadateľ

Jednotková suma

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vyplňa žiadateľ**

Kategória regiónov:

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnenný výdavok

Skupina výdavku: **Vyplňa žiadateľ** – výber z číselníka

Suma **Vyplňa žiadateľ**

Merná jednotka
Vyplňa žiadateľ –
výber z číselníka

Množstvo
Vyplňa žiadateľ **Vyplňa žiadateľ**

Jednotková suma
Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vyplňa žiadateľ**

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vyplňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO):
Automaticky
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vyplňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov (ak relevantné)

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO):
Automaticky
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vyplňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt: Automaticky vyplnené
--------------------------------	---

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt: Automaticky vyplnené
--------------------------------	---

Verejné obstarávanie 1

Kód VO: Automaticky vyplnené po priradení

Názov VO: Automaticky vyplnené po priradení

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu: Automaticky vyplnené po priradení	Hodnota zákazky na žiadosti: Vyplní žiadateľ
Postup obstarávania: Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum začiatku VO: Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie: Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum ukončenia VO: Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka: Vyplní žiadateľ	

Zoznam aktivít pre VO 1

			Hodnota na aktivitu projektu
Aktivita Vyberá žiadateľ	Špecifický cieľ Automaticky vyplnené po priradení	Subjekt Automaticky vyplnené po priradení	Vyplní žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS21+. Bližšie informácie k povinným prílohám sú uvedené vo výzve.

(Poradové číslo) Názov podmienky **Vypĺňa žiadateľ**

(Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu **Vypĺňa žiadateľ**

Spôsob predloženia Automaticky vyplnené

Povinnosť prílohy Automaticky vyplnené

Názov podmienky	Názov prílohy / Názov dokumentu
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Bez osobitnej prílohy Plnomocenstvo/písomné poverenie starostu (ak relevantné), vzor Plnomocenstva je v prílohe č. 3 výzvy
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Podrobný rozpočet projektu podľa prílohy č. 2 výzvy
3. Podmienka, že subjekt nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)
5. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja	Bez osobitnej prílohy Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Podrobný rozpočet projektu podľa prílohy č. 2 výzvy
8. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
9. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Bez osobitnej prílohy
11. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Podrobný rozpočet projektu podľa prílohy č. 2 výzvy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1: Automaticky vyplnené (pevne stanovené systémom)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Text čestného vyhlásenia časť 2: Automaticky vyplnené (definovateľné poskytovateľom pre výzvu)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššie ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom

Miesto podpisu Vyplňa žiadateľ	Dátum podpisu Vyplňa žiadateľ	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa priradí oprávnené osoby	Subjekt Automaticky vyplnené	Podpis Vyplňa žiadateľ Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis
-----------------------------------	----------------------------------	--	------------------------------	---

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa Automaticky vyplnené

Obsah špecifického poľa Vyplňa žiadateľ

Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).