

Kód výzvy: **PSK-UV-011-2024-DV-ESF+**Názov výzvy: **Miestne občianske a preventívne služby II.**

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ a SR a riadiacej dokumentácii Programu Slovensko 2021 - 2027 (ďalej len „P SK“) pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“). Súčasťou Príručky k OV sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe a za splnenia podmienok oprávnenosti aktivít uvedených v Prílohe č. 5 výzvy - Zoznam oprávnených aktivít.

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti a dodržiavanie zásady „hodnota za peniaze/value for money“. Oprávnené výdavky sú:

- súčasťou schváleného rozpočtu projektu,
- zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) a v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP“),
- v súlade s podmienkami príručky k oprávnenosti výdavkov,
- v súlade s podmienkami vo výzve,
- v súlade s obvyklými cenami v danom mieste a čase.

Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky zahŕňajú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o zdravotnom poistení“).

Príloha č. 6 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov

Žiadateľ/Prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch spolufinancovaných z prostriedkov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ.

Žiadateľovi/Prijímateľovi sa uhrádza **celková cena práce (CCP)** stanovená § 130 ods. 5 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, vypočítaná ako súčet minimálnej mzdy (Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov) a povinných odvodov zamestnávateľa.

Výška minimálnej mzdy bude minimálne raz ročne prepočítaná (najneskôr k dátumu 31.12. roku n pre rok n+1) v závislosti od aktuálne platnej verzie Oznámenia MPSVaR SR.

Pre účely stanovenia rozpočtu je na rok 2026 a 2027 je už zohľadnená novela zákona o minimálnej mzde.

Limity na pozíciu člen MOaPS pre účely stanovenia rozpočtu:

obdobie	2025	2026	2027
Jednotková cena na zamestnanca za mesiac (v Eur)	1 111,39	1 253,05	1 321,14
Jednotková cena na zamestnanca za mesiac polovičný úväzok (v Eur)	555,69	626,53	660,57

Z dôvodu každoročnej valorizácie minimálnej mzdy a povinných odvodov zamestnávateľa slúžia vyššie uvedené finančné limity len pre účely stanovenia rozpočtu.

Oprávnené mesačné náklady prijímateľa a zamestnancov sú násobkom minimálnej mzdy a povinných odvodov zamestnávateľa za daný mesiac na pracovné miesto a počtu pracovných miest zamestnancov v pracovnom pomere na pozícii člen MOaPS.

V prípade zmeny výšky minimálnej mzdy bude vyplácaná mzda oprávnená v zmenenej výške a za výdavky vzniknuté najskôr ku dňu účinnosti legislatívnej zmeny, vrátane prepočítanej výšky odvodov. Uvedené sa vzťahuje rovnako aj na prípadnú zmenu legislatívy týkajúcej sa odvodov.

Stanovenie počtu zamestnancov

Poskytovanie komplexnej MOaPS bude zabezpečené prostredníctvom zamestnancov prijímateľa. Spôsob stanovenia počtu, prípadnej zmeny MOaPS je v kompetencii prijímateľa, pričom musia byť dodržané nižšie uvedené pravidlá:

Žiadateľ musí zároveň dodržať oprávnené počty zamestnancov MOaPS na základe počtu MRK, ktorým žiadateľ poskytuje služby na svojom území¹ pričom:

¹ Počet obyvateľov MRK sa posudzuje v rámci celého katastrálneho územia obce. Nie je možné k počtu obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa prirátavať obyvateľov MRK patriacich ku katastrálnemu územiu inej obce.

Príloha č. 6 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov

- najmenší možný počet príslušníkov MRK v rámci žiadateľa/obce, ktorý je uvedený v podmienke poskytnutia príspevku č. 1 výzvy je stanovený na 80,
- **minimálny počet členov MOaPS** zamestnaných na plný pracovný úväzok je **2** (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne),
- **na počet MRK od 80 do 1199 – maximálne 4 členovia** „miestnej občianskej a preventívnej služby“ zamestnaní na plný pracovný úväzok (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne),
- **na počet MRK od 1200 a viac – maximálne 6 členovia** „miestnej občianskej a preventívnej služby“ zamestnaní na plný pracovný úväzok (v prípade využitia polovičného pracovného úväzku môže vzrásť počet členov hliadky maximálne dvojnásobne).

Materiálne vybavenie

Žiadateľ/Prijímateľ zabezpečuje, aby člen MOaPS bol vo výkone svojej služby materiálne vybavený:

- preukazom člena MOaPS (Člen MOaPS má pri plnení úloh preukaz viditeľne pripnutý na ľavej prednej strane horného dielu odevu. Preukaz člena MOaPS tvorí biely polkartón rozmerov 105 mm x 75 mm zaliaty do fólie, na ktorého prednej strane je viditeľne uvedený nápis MIESTNA OBČIANSKA A PREVENTÍVNA SLUŽBA. Pod nápisom vľavo je viditeľne uvedený titul, meno a priezvisko člena MOaPS, názov obce a odtlačok okrúhlej pečiatky obce spolu s podpisom starostu obce. Pod nápisom vpravo je fotografia rozmerov 3 cm x 3,5 cm člena MOaPS.),
- jednotnými reflexnými prvkami, t.j. reflexnou vestou a v prípade zníženia viditeľnosti aj ďalšími reflexnými prvkami (napr. rukávovou páskou)
- baterkou,
- zastavovacím terčom (pre zabezpečenie prechodu cez vozovku),
- jednotným pracovným oblečením a obuvou, ktoré sú prispôsobené ročnému obdobiu bez maskáčových prvkov (napr. tričko, dlhé a krátke nohavice, zimná bunda, čiapka, rukavice, zimná a letná obuv, pršiplášť, opasok a pod.),
- iné pomôcky, ktoré si vyžaduje výkon služby MOaPS (napr. gumené rukavice, vak, vysílačka, mobilný telefón s fotoaparátom, bicykel, hygienické pomôcky a iné).

Upozornenie: Neadekvátne vybavenie členov MOaPS predstavujú pracovné nástroje, ktoré môžu spôsobiť zranenie ako napr. obušky, paralizéry a teleskopy. Pracovné oblečenie a jeho súčasti používané pri výkone činností MOaPS nesmú byť zameniteľné s rovnošatami príslušníkov Policajného zboru Slovenskej republiky, Hasičského záchranného zboru Slovenskej republiky, Ozbroyených síl Slovenskej republiky, Ozbroyených bezpečnostných zborov, Ozbroyených zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy.

Informácie k obsadzovaniu pracovných pozícií členov MOaPS

Žiadateľ/Prijímateľ vykonáva proces výberu na členov MOaPS v zmysle svojich interných predpisov a v súlade s relevantnými zásadami platnými pre verejnú správu.

Poskytovateľ odporúča žiadateľovi/prijímateľovi zabezpečiť účasť zástupcov ÚV SR/ÚSVRK SR v procese výberu členov MOaPS.

Skupina 956 Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu je stanovená **vo výške 30 % priamych nákladov na zamestnancov** na pokrytie ostatných oprávnených nákladov (napr. cestovné náhrady, výdavky spojené s riadením projektu, hygienické prostriedky, kancelárske potreby, stravné, vybavenie členov MOaPS napr. vysielačka, bicykel, paušálne platby za služby mobilných operátorov, mobilný telefón s fotoaparátom, výdavky súvisiace s vytvorením adekvátneho pracovného prostredia napr. skrinky na odkladanie osobných vecí, a iné).

Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky pre prijímateľa v platnom znení.