

VÝZVA

v znení zmeny č. 1

Úrad vlády Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
(ďalej aj „poskytovateľ“)

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Miestne občianske a preventívne služby II.
Kód výzvy	PSK-UV-011-2024-DV-ESF+
Priorita	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komúní
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komúní, ako sú napríklad Rómovia (ESF+)
Typ akcie	Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	<p>Výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 1 069 000 EUR.</p> <p>Z toho sú vyčlenené finančné prostriedky:</p> <ul style="list-style-type: none">- vo výške 700-0000 500,43 EUR zo zdrojov EÚ pre obce, ktoré sú zapojené do Národného projektu Rozvojové tímy (ďalej len „NP RT“), t. j. majú v čase podania ŽoNFP uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu s prijímateľom NP RT (resp. jeho ďalšími fázami)- vo výške 369-000359 499,57 EUR zo zdrojov EÚ pre obce, ktoré nie sú zapojené do NP RT, t. j. nemajú v čase podania ŽoNFP uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu s prijímateľom NP RT (resp. jeho ďalšími fázami) <p>Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve je indikatívna a je podľa § 14 ods. 2 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení</p>

	<p>niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o príspevkoch z fondov EÚ") formálnou náležitosťou výzvy.</p> <p>Poskytovateľ je v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený po zverejnení výzvy kedykoľvek zmeniť výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve. Zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve spolu s odôvodením tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“), na webových sídlach: https://portal.itms21.sk/, Výzvy Programu Slovensko Eurofondy (gov.sk) a na svojom webovom sídle: https://www.romovia.vlada.gov.sk/.</p>
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy	
<p>Cieľom výzvy je podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania a podpora vzdelávania a zamestnanosti členov Miestnych občianskych a preventívnych služieb (ďalej len „MOaPS“) v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) s predpokladom dlhodobého uplatnenia MRK na trhu práce.</p> <p>Výzva nadväzuje na úspešné projekty „Miestne občianske poriadkové služby“ realizované v obciach s prítomnosťou MRK, ktoré boli financované v programovom období 2014-2020 z operačného programu Ľudské zdroje v rámci prioritnej osi 5 zameranej na integráciu MRK.</p> <p>Výzva je otvorená pre obce v Atlase rómskych komunít 2019, resp. v kombinácii aktuálneho Atlasu rómskych komunít a jeho následných ekvivalentov (ďalej len „ARK“), ktoré nemajú účinnú Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v rámci výzvy Programu Slovensko s kódom PSK-UV-001-2023-DV-ESF+ s názvom „Miestne občianske a preventívne služby“.</p>	

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	Uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	9. 12. 2024
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	15. 1. 2025

Financovanie projektu	
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej verzii Stratégie financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho

	<p>sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 –2027 v platnom znení (ďalej len „Stratégia financovania“).</p> <p>Z dôvodu uplatnenia špecifického pravidla financovania podľa častí 2.1 Stratégie financovania, oprávnení žiadateľa – obce a mestá z ARK sa nemusia podieľať na oprávnených výdavkoch projektu vlastnými zdrojmi, t. j. nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) im bude poskytnutý vo výške 100 % celkových oprávnených výdavkov.</p> <p>Financovanie rozdelené podľa regiónov: menej rozvinuté regióny (ďalej len „MRR“)¹ – všetky kraje s výnimkou Bratislavského kraja</p> <table><tr><th>Žiadateľ</th><th>Zdroj financovania</th><th>Miera spolufinancovania (%)</th></tr><tr><td rowspan="3">obce/mestá²</td><td>Zdroj EÚ (ESF+)</td><td>85%</td></tr><tr><td>Zdroj ŠR</td><td>15%</td></tr><tr><td>prijímateľ</td><td>0%</td></tr></table>	Žiadateľ	Zdroj financovania	Miera spolufinancovania (%)	obce/mestá ²	Zdroj EÚ (ESF+)	85%	Zdroj ŠR	15%	prijímateľ	0%
Žiadateľ	Zdroj financovania	Miera spolufinancovania (%)									
obce/mestá ²	Zdroj EÚ (ESF+)	85%									
	Zdroj ŠR	15%									
	prijímateľ	0%									
Fond	Európsky sociálny fond plus (ESF+)										

Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP. Výzva alebo tzv. Právny dokument poskytovateľa³ môžu určiť, že PPP sa uplatňujú aj po skončení konania o ŽoNFP, t. j. počas uzavretia a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP“). V takom prípade výzva alebo Právny dokument poskytovateľa určia, v akom rozsahu a akým spôsobom sa PPP uplatnia.

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o ŽoNFP podľa § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ), pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v závislosti od uplatniteľnosti PPP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak poskytovateľ v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že niektorá z PPP nie je splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

¹ Kritéria zaradenia regiónov do MRR a VRR vyplývajú z článku 108 NSÚ

² Identifikované v aktuálnom vydaní ARK, resp. kombinácie aktuálneho ARK a jeho následných ekvivalentov za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov.

³ Právny dokument poskytovateľa sa na účely výzvy rozumie usmernenie, metodický postup, príručka, alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, z ktorého pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena a ktorý bol vydaný poskytovateľom vždy za podmienky, že bol zverejnený na webovom sídle <https://www.romovia.vlada.gov.sk>

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Ak je niektorá z PPP relevantná iba pre niektorú z podporovaných oblastí výzvy, je táto relevantnosť uvedená v popise PPP.

Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj formu preukázania jej splnenia žiadateľom, spôsob overenia zo strany poskytovateľa ako aj moment ukončenia uplatniteľnosti PPP, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, kedy poskytovateľ priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácií v ITMS; o tomto spôsobe overenia je žiadateľ informovaný v bližšom popise formy preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom verejne dostupných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁴;
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP;
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Ak má poskytovateľ pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP vzhľadom na skutočnosť, že nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie pre žiadateľa je min. 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľa. Poskytovateľ zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie.

Poskytovateľ je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas schvaľovania ŽoNFP priamo na mieste.

Bližšie informácie o postupe poskytovateľa v konaní o ŽoNFP sú uvedené v dokumente s názvom [Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#).

V nasledujúcej časti je uvedené znenie PPP a ich stručný popis, forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa (ak relevantné), spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa a overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP.

Názov PPP	Stručný popis PPP
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p>Právna forma žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad), mestská časť v prípade mesta Košice (miestny úrad)" <p>Oprávneným žiadateľom sú vybrané obce s prítomnosťou MRK⁵, ktoré kumulatívne spĺňajú nasledujúce podmienky:</p>

⁴ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď poskytovateľ nezíska informácie, na základe ktorých vie overiť splnenie PPP.

⁵ Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom obec, v prípade mesta Košice, rozumejú aj jednotlivé mestské časti, ktoré majú vlastné katastrálne územie v rozsahu zverenom zákonom č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

- sú uvedené v ARK⁶ resp. kombinácii aktuálneho ARK a jeho následných ekvivalentov za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov
- nemajú účinnú Zmluvu o poskytnutí NFP v rámci výzvy PSK s kódom PSK-UV-001-2023-DV-ESF+ s názvom „Miestne občianske a preventívne služby“.
- vedia deklarovat a popísať poskytovanie služieb MOaPS na svojom území pre minimálny počet 80 obyvateľov MRK.

Obce, ktoré nie sú zapojené do NP RT, t. j. nemajú v čase podania ŽoNFP uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu s prijímateľom NP RT (resp. jeho ďalšími fázami) musia spĺňať aj ďalšiu podmienku:

- majú podiel rómskych obyvateľov minimálne 60%.

Počet obyvateľov MRK sa posudzuje na celkovom počte obyvateľov obce ako žiadateľa v rámci celého jej katastrálneho územia. Nie je možné k počtu obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa prirátavať obyvateľov MRK patriacich ku katastrálnemu územiu inej obce.

Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. poverená na výkon predmetných úkonov.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP**, vyplnením časti 1. Identifikácia žiadateľa, a časti 4. Komunikácia vo veci žiadosti; počet obyvateľov MRK v rámci obce žiadateľ uvedie v časti 7.2 Popis východiskovej situácie
- **Prílohy ŽoNFP - Plnomocenstvo** podľa vzoru v prílohe č. 3 výzvy alebo **Písomné poverenie starostu obce** (ak relevantné).
Formát predloženia prílohy:
Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- Formulára ŽoNFP, časť 1 Identifikácia žiadateľa, na základe predloženého Plnomocenstva (ak relevantné) a časť 7.2 Popis východiskovej situácie
- **Registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (<https://rpo.statistics.sk>), resp. iných verejne dostupných registroch⁷
- **Zoznamu obcí a podielu rómskych obyvateľov v ARK** (<https://www.romovia.vlada.gov.sk/atlas-romskych-komunit/>)
- **Zoznamu zapojených obcí do Národného projektu Rozvojové tímy** (<https://www.romovia.vlada.gov.sk/narodne->

⁶ ARK je zverejnený na webovom sídle Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

⁷ Napr. <https://oversi.gov.sk/>

	<p>projekty/narodny-projekt-rozvoje-timy-i/zoznam-zapojenych-obci/)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrálneho registra zmlúv (https://crz.gov.sk/) <p>a prostredníctvom všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Uplatniteľnosť je do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov, ktoré sú prílohou č. 4 výzvy.</p> <p>Vyhodnotenie PPP si nevyžaduje znalosti odborného hodnotenia a splnenie PPP v rámci jednotlivých ŽoNFP je možné posúdiť pri administratívnom overovaní ŽoNFP.</p> <p>Vo výzve nie je potrebné aplikovať odborné hodnotenie z nasledovných dôvodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitu jednotlivých projektov je možné posúdiť v rámci administratívneho overovania - na vyhodnotenie PPP nie sú potrebné odborné znalosti odborného hodnotiteľa - výzva vopred stanovuje jednotný rozsah projektov s rovnakými výstupmi aj výdavkami (jedná sa o rovnaké typy projektov bez ohľadu na miesto realizácie) . <p><u>Predložené ŽoNFP budú za účelom dodržania vyčlenenej alokácie vo výzve rozdelené do dvoch skupín:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - obce, ktoré sú zapojené do NP RT, t. j. majú v čase podania ŽoNFP uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu s prijímateľom NP RT (resp. jeho ďalšími fázami) - obce, ktoré nie sú zapojené do NP RT, t. j. nemajú v čase podania ŽoNFP uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu s prijímateľom NP RT (resp. jeho ďalšími fázami). <p>Na každú skupinu sa aplikujú kritéria pre výber projektov v zmysle prílohy č. 4 výzvy ako aj administratívne overenie Rozpočtu projektu v zmysle stanovených limitov a počtu zamestnancov.</p> <p>Pri tvorbe ŽoNFP a jej príloh žiadateľ postupuje v súlade s prílohou č. 6 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov.</p> <p>V prípade, že predpokladané finančné prostriedky určené na vyčerpanie vo výzve nebudú dostatočné na podporu všetkých ŽoNFP, ktoré budú spĺňať podmienky výzvy na poskytnutie NFP, budú použité dve rozlišovacie (objektívne) kritéria v rámci Výberových kritérií pre vytvorenie poradia schválených ŽoNFP.</p>

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach⁸, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím⁹.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP**, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP)
- **Formulára ŽoNFP**, tabuľka č. 9 - Harmonogram časovej realizácie aktivít projektu - žiadateľ vyplní dátum plánovaného ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu
- **Prílohy ŽoNFP** – Podrobný rozpočet projektu.
Formát predloženia prílohy:
Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP)
- Formulára ŽoNFP, tabuľky č. 9 - Harmonogram časovej realizácie aktivít projektu
- Prílohy ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu
- Zoznamu zapojených obcí do Národného projektu Rozvojové tímy (<https://www.romovia.vlada.gov.sk/narodne-projekty/narodny-projekt-rozvoje-timy-i/zoznam-zapojenych-obci/>)
- Centrálneho registra zmlúv (<https://crz.gov.sk/>).

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

⁹ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

<p>3. Podmienka, že subjekt nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509</p>	<p>Subjekt (žiadateľ) nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) v zmysle článku 137 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.</p> <p>Informácia pre žiadateľov o databáze EDES je zverejnená na webovom sídle www.olaf.vlada.gov.sk: 7833_informacia-pre-ziadatelov-o-nenavratny-financny-prispevok.pdf (gov.sk).</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm).</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o ŽoNFP.</p>
<p>4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Exekučný poriadok“) (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.</p> <p>Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹⁰ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy</p>

¹⁰ Vedené podľa Exekučného poriadku.

súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹¹, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.

Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného NFP.

Uvedená PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.

Na účely tejto PPP sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).

V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je poskytovateľ v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktorý obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Prílohy ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie** - v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom) (ak relevantné).

Formát predloženia prílohy:

Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- informačného systému verejnej správy OverSi na www.oversi.gov.sk, resp. **Centrálneho registra exekúcií**, ktorý je verejne dostupný na <https://cre.sk>.

Poskytovateľ overuje splnenie PPP aj prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a vo všetkých žiadateľom poskytnutých prílohách.

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

¹¹ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

	<p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP¹².</p> <p>V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenú (t. j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).</p>
<p>5. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny</p>	<p>V súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunit, ako sú napríklad Rómovia v rámci PSK sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obyvatelia MRK - obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK. <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP v rámci ktorého uvedie oprávnené cieľové skupiny v časti 8. Popis cieľovej skupiny. <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom všetkých žiadateľom poskytnutých informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>6. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov</p>	<p>Žiadateľ preukáže, že obec, na ktorej území sa projekt fyzicky realizuje, má v čase predloženia ŽoNFP schválený program rozvoja obce a príslušný územný plán obce v súlade s ustanovením § 8 ods. 6 / § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja¹³.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, časť č. 7.2 – kde uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce, kde je zverejnené: - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja

¹² Slovné spojenie „skončenie trvania zmluvy o poskytnutí NFP“ nezahŕňa výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

¹³ [Zákon č. 539/2008 Z. z.](#) o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1.1.2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné).

Ak tieto uznesenia nie sú zverejnené na webovom sídle obce, preukáže žiadateľ splnenie PPP prostredníctvom predloženia:

- **Prílohy ŽoNFP – Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie** (ak relevantné) vo forme skenu originálu alebo úradne osvedčenej kópie vrátane ich prípadných dodatkov.
Formát predloženia prílohy:
Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+.

Ak niektorá z obcí, kde sa projekt fyzicky realizuje nebola povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona¹⁴ v znení novely č. 195/2023 Z. z. a nemá ju vypracovanú, žiadateľ preukáže splnenie PPP aj prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP časť č. 7.2**, v rámci ktorého túto skutočnosť uvedie resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré neboli povinné mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu. V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona v znení novely č. 195/2023 Z. z., pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o žiadosti.

¹⁴ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) (ďalej len „stavebný zákon“) v znení platnom do 31.3.2024.

7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Aktivity projektu prispievajú k plneniu základnej podmienky PSK v kľúčových oblastiach definovaných v [Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030](#) (ďalej len Stratégia).

V rámci špecifického cieľa ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komún, ako sú napríklad Rómovia (ESF+) je pre túto výzvu oprávnený typ akcie:

„Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania“.

V rámci oprávneného typu akcie je žiadateľ povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu:

„Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej a preventívnej služby v obciach s prítomnosťou MRK“.

Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity PSK na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.

Hlavným cieľom poskytovania služieb MOaPS je podpora prevencie a informovanosti smerujúca k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania v obciach s prítomnosťou MRK a podpora vzdelávania a zamestnanosti v obciach s prítomnosťou MRK s predpokladom dlhodobého uplatnenia MRK na trhu práce. Zámerom poskytovania služby v obciach je posilnenie miestneho aktivizmu, podpora komunitného rozvoja, eliminácia páchania protispoločenských konaní, udržiavanie verejného poriadku a štandardnej kvality životného prostredia v lokalitách s prítomnosťou MRK.

Projekt prispeje k rozvoju celých komún, a to cieleným využívaním komunitných zdrojov. Činnosť MOaPS svojím preventívnym a informačným charakterom prispeje okrem zvýšenia občianskej zodpovednosti aj k zlepšeniu medziľudských a susedských vzťahov, spolunažívania v rámci obce a sídelných komún, k predchádzaniu vzniku a zabráneniu prehlbovania sociálnych patológií.

Činnosť MOaPS prispeje k zlepšovaniu kvality života v sídelných komunitách najmä prostredníctvom:

- ochrany života, zdravia a majetku prostredníctvom informačno-preventívnych aktivít
- ochrany detí a mládeže pred negatívnymi javmi
- ochrany životného prostredia a zlepšovanie kvality života v obci
- ochrany verejného poriadku a bezpečnosti osôb
- podpory senzibilizácie verejnosti v oblasti zbližovania komún a budovania dobrých susedských vzťahov
- vzdelávania členov MOaPS

Zoznam oprávnených činností MOaPS je podrobnejšie uvedený v rámci prílohy č. 5 výzvy - **Zoznam oprávnených aktivít MOaPS**.

	<p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. Popis projektu, 9. Harmonogram realizácie aktivít, 9.1 Aktivita projektu a 10. Merateľné ukazovatele projektu - Prílohy ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu (podľa záväzného formulára). <p>Formát predloženia prílohy: Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+.</p> <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>8. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.</p> <p>Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu územie dobiehajúcich regiónov:</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko, Banskobystrický kraj NUTS II – Východné Slovensko, Prešovský a Košický kraj</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 6. <i>Miesto realizácie projektu</i>. <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 6. <i>Miesto realizácie projektu</i>.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>9. Súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie</p>	<p>Projekt musí byť v súlade a princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie 3D princípov v Programe Slovensko 2021-2027.</p> <p>Definícia princípov ako aj podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie a aby bola ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne,</p>

	<p>sú uvedené v prílohe č.7 výzvy - Podmienky súladu projektu s princípmi 3D.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu. <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>10. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 8 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov. Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy.</p> <p>MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula pre všetky relevantné MU.</p> <p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. Popis projektu a 10. Merateľné ukazovatele projektu. <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 7. Popis projektu a 10. Merateľné ukazovatele projektu.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>Overuje sa v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť kontinuálne plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
<p>11. Časová oprávnenosť realizácie projektu</p>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: nestanovuje sa</p> <p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 18 mesiacov</p> <p>Začiatok realizácie aktivít projektu najskôr od: 1.1.2025</p>

	<p>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulára ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 9. Harmonogram realizácie aktivít - Prílohy ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu (podľa záväzného formulára). Formát predloženia prílohy: Dokument vo formáte MS Excel prostredníctvom ITMS21+. <p>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</p> <p>Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom všetkých žiadateľom poskytnutých príloh a informácií uvedených vyššie v rámci formy preukázania splnenia PPP.</p> <p>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</p> <p>PPP sa overuje v konaní o ŽoNFP a je potrebné ju plniť až do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
--	---

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP	
	<p>Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter PPP. Vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sú uvedené už vo výzve, ale ktoré sa budú overovať zo strany poskytovateľa až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime (pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP) a/alebo počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP (po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo počas obdobia udržateľnosti projektu).</p> <p>V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP nebude splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná počas realizácie/trvania zmluvy o poskytnutí NFP nebude splnená, predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu, t. j. k ukončeniu zmluvného vzťahu.</p> <p>Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je súčasťou dokumentácie k výzve zverejnenej v ITMS a na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk.</p>
<p>Oprávnenosť výdavkov</p>	<p>Výdavky projektu oprávnené na financovanie musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PSK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty.</p> <p>Podmienky oprávnenosti výdavkov pre túto výzvu sú definované v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov.</p> <p>Vo výzve sa aplikuje reálne vykazovanie výdavkov na zamestnancov a zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby na pokrytie</p>

	zostávajúcích oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU vo výške 30% z oprávnených výdavkov na zamestnancov na hlavné aktivity projektu.
Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané podlžnosti voči štátu	<p>Žiadateľ nesmie mať nedoplatky v sume vyššej ako 40 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom - na zdravotnom poistení - na sociálnom poistení. <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>Podmienka bude overovaná zo strany poskytovateľa pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom verejne dostupných registrov:</p> <p>https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a)</p> <p>https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html;</p> <p>http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov;</p> <p>https://www.union.sk/zoznam-dlznikov;</p> <p>http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s;</p> <p>prípadne prostredníctvom https://oversi.gov.sk a pod.</p> <p>Podmienku je potrebné splniť pred uzatvorením Zmluvy poskytnutí NFP.</p>
Súlad s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁵ s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.</p> <p>V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁶.</p> <p>Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p><u>Čas plnenia/overenia:</u></p> <p>V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.“</p>

¹⁵ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

¹⁶ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

<p>Spôsob podania ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS) písomne prostredníctvom e-schránky¹⁷, pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.</p> <p>V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP.</p> <p><u>Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.</u></p> <p>ŽoNFP musí byť, podľa § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, doručená riadne a včas.</p> <p>Informácie k vypracovaniu a predloženiu ŽoNFP a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v rámci kapitoly 3.1 Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP, kapitoly 3.2 Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitoly 3.3 Podmienky doručenia ŽoNFP v rámci dokumentu s názvom <u>Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP</u>, ktorá je zverejnená na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/.</p> <p>V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v lehote min. 5 pracovných dní vyjadril alebo pochybenia odstránil.</p> <p>Ďalej poskytovateľ postupuje podľa kapitoly 4. <i>Schvaľovanie žiadosti</i> dokumentu <u>Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP</u>, ktorá je zverejnená na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/.</p>
<p>Miesto pre podanie ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ predkladá ŽoNFP <u>v elektronickej podobe</u> prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-schránky ÚV SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) alebo priamo z prostredia ITMS.

¹⁷ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

	<p>Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP <u>v listinnej podobe</u> je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu poskytovateľa jedným z nasledovných spôsobov:</p> <ul style="list-style-type: none"> v listinnej podobe poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Úrad vlády SR sekcia európskych programov Námestie slobody 1 813 70 Bratislava osobne v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
--	--

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím poskytovateľa o schválení ŽoNFP, rozhodnutím o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP.

Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o žiadosti najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní** odo dňa nasledujúceho po uzavretí výzvy.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi).

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípade nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP v stanovenom termíne. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a v systéme ITMS. V prípade, ak poskytovateľ nevydá rozhodnutie o ŽoNFP do tohto termínu, bude informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia o ŽoNFP, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle poskytovateľa a v ITMS a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Informácie o postupe poskytovateľa v procese schvaľovania ŽoNFP sú uvedené v kapitole 4. Schvaľovanie žiadosti o NFP v dokumente [Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP](#).

Ďalšie formálne náležitosti

Využitie zásobníka projektov	<p>V súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti) je poskytovateľ oprávnený využiť tzv. zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:</p> <p>a) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod</p>
-------------------------------------	--

	<p>neschválenia bol explicitne uvedený v rozhodnutí o neschválení ŽoNFP</p> <p>b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP</p> <p>c) žiadateľ preukázateľne spĺňa PPP určené vo výzve – overenie PPP je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení ŽoNFP</p> <p>d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení ŽoNFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.</p> <p>Konanie sa začína z vlastného podnetu poskytovateľa. O začatí konania poskytovateľ písomne informuje žiadateľa. V rozsahu v akom je to potrebné na účel overenia skutočností podľa písm. c) a d), požiada poskytovateľ žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže skutočnosti, že naďalej spĺňa PPP, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu.</p> <p>Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení na rozhodnutie o schválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.</p> <p>Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa a aj v prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).</p>
<p>Vykazovanie ďalších údajov</p>	<p>Po nadobudnutí právoplatnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať ďalšie monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah ďalších údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Iné údaje projektu sú ďalšie údaje, resp. parametre (odlišné od MU) monitorované v ITMS na úrovni podporených projektov. Medzi Iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni PSK je dôležité z pohľadu, či sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov a bez ohľadu na ich zdroj (t. j. nemusí ísť priamo o údaje získavané prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr.</p>

	Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod., ktoré sú vykazované prijímateľom). Zoznam Iných údajov a spôsob ich vykazovania je súčasťou prílohy č. 8 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov.
Spôsob financovania	<p>Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s <u>Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027</u>, ktorá je zverejnená na <u>www.finance.gov.sk</u> v časti <i>Povstupové fondy - Programové obdobie 2021-2027</i> nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - refundácia - zálohové platby - kombinácia systému zálohových platieb a refundácie. <p>Forma financovania: 01 nenávratný grant (NFP)</p> <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p>
Zverejňovanie informácií	<p>Poskytovateľ zverejní na stránke <u>www.eurofondy.gov.sk</u> prostredníctvom ITMS a na svojom webovom sídle <u>www.romovia.vlada.gov.sk</u> do 60 kalendárnych dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených ŽoNFP.</p> <p>Informácie o schválených ŽoNFP v zmysle čl. 49 odsek 3 NSU sú zverejnené prostredníctvom ITMS v rozsahu nasledujúcich údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov prijímateľa - názov projektu - účel operácie a jej očakávané alebo skutočné dosiahnuté výsledky - dátum začatia realizácie projektu - očakávaný alebo skutočný dátum ukončenia projektu - výšku schváleného NFP - príslušný fond - príslušný špecifický cieľ - typ akcie - miera spolufinancovania z EÚ zdrojov - miesto realizácie projektu - v prípade mobilných operácií alebo operácií zahŕňajúcich viaceré lokality aj lokalitu prijímateľa, kde je vedený ako právny subjekt. <p>Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie podľa § 47 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje podľa § 46 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p>

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP**Kontaktné údaje poskytovateľa
a spôsob komunikácie s
poskytovateľom**

Všeobecné informácie o PSK a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.

Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS. Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať:

- e-mailom na adrese: vyzvy.mrk@vlada.gov.sk

prostredníctvom regionálnych kancelárií (RK):

RK Košice	rcrk.ke@vlada.gov.sk
RK Prešov	rcrk.po@vlada.gov.sk
RK Spišská Nová Ves	rcrk.snv@vlada.gov.sk
RK Banská Bystrica	rcrk.bb@vlada.gov.sk
RK Rimavská Sobota	rcrk.rs@vlada.gov.sk

- písomne na kontaktnej adrese poskytovateľa:
Úrad vlády SR
sekcia európskych programov
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
- prostredníctvom e-schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005)
- osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese:

Úrad vlády SR
sekcia európskych programov
Park One, Námestie 1. mája, 811 06 Bratislava

Na žiadosti o informácie zasielané poskytovateľovi poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne v lehote do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti. Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na tieto nemôže odvolávať. Týmto odsekom nie sú dotknuté povinnosti poskytovateľa v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám¹⁸.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať aj na všetkých regionálnych centrách Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len

¹⁸ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

	<p>„MIRRI SR“). Kontaktné údaje na regionálne centrá sú zverejnené na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk v časti Regionálne centrá.</p> <p>V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi poskytovateľa a pracovníkmi regionálnych centier MIRRI SR je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia.</p> <p>Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Metodické dokumenty.</p> <p>Upozornenie: Zamestnanci poskytovateľa neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.</p>
--	---

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 9 výzvy - Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov .

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p>V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.</p> <p>Zmena výzvy</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP¹⁹.</p> <p>Po zverejnení výzvy môže poskytovateľ zmeniť len formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, ktoré nemajú charakter PPP a prílohy výzvy; tieto zmeny môže poskytovateľ v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ vykonať kedykoľvek, teda aj po uzavretí výzvy.</p> <p>V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti.</p>

¹⁹ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vypĺňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk a prostredníctvom ITMS (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

Poskytovateľ pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka.

Zmenou výzvy poskytovateľ primerane predĺži lehotu na uzavretie výzvy (v prípade, ak to bude vyžadovať charakter zmien výzvy) a umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté.

O zmene výzvy bude poskytovateľ informovať na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS.

Zrušenie výzvy

Poskytovateľ je oprávnený vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene PPP alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti.

Poskytovateľ zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk.

	<p>Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia.</p> <p>Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk, na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, ako aj údaj o aktuálnej disponibilnej výške finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.</p>
--	--

Prílohy výzvy	
1.	Formulár ŽoNFP - vzor
2.	Príloha ŽoNFP_ - Podrobný rozpočet projektu - vzor
3.	Príloha ŽoNFP_ - Plnomocenstvo - vzor
4.	Kritériá pre výber projektov
5.	Zoznam oprávnených aktivít MOaPS
6.	Zoznam oprávnených výdavkov
7.	Súlad projektu s 3D
8.	Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov
9.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov