



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

Kód výzvy: **PSK-UV-012-2024-NP-ESF+**

Názov výzvy: **Komplexný systém podpory marginalizovaných rómskych komunít prostredníctvom misijno-pastoračných centier**

Zoznam oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti účelnosti a účinnosti a dodržiavanie zásady „hodnota za peniaze/value for money“. Oprávnené výdavky sú:

- súčasťou schváleného rozpočtu projektu,
- zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“)
- v súlade s podmienkami Príručky k oprávnenosti výdavkov,
- v súlade s podmienkami vo výzve
- v súlade s obvyklými cenami v danom mieste a čase.

Výdavky, ktorých výška je vo výzve obmedzená finančnými limitmi, nie je žiadateľ povinný na účely konania o ŽoNFP preukazovať ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu.

Výdavky sú oprávnené od 1.1.2025 do termínu ukončenia projektu.

Trieda 35 - Dotácie, príspevky a transfery

Skupina 352 Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám

V rámci tejto skupiny výdavkov je oprávnené poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) ÚSVRK ako prijímateľa, voči tretím osobám – užívateľom projektu v súlade s Prílohou č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov na pokrytie osobných výdavkov užívateľov.

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce) ďalej „CCP“. Oprávnené výdavky zahŕňajú všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu **a musí byť v súlade s internými usmerneniami (interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania v danej organizácii.**

Výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Výdavky na stravné sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- *výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt;*
- *ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*
- *výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*
- *tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými;*
- *výdavky za nevyčerpanú časť dovolenky, výdavky za preplácanie nadčasov*
- *odmeny ako zložky mzdy zamestnancov užívateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky užívateľa);*



- výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.

Oprávnené pracovné pozície užívateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu:

Por. č.	Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Druh pracovného pomeru (trvalý pracovný pomer – TPP)	Max. počet FTE ¹
1.	Pastoračný asistent	- základné vzdelanie - minimálne ročná prax (aj dobrovoľnícka) v práci s MRK	TPP – plný úväzok	8
2.	Pastoračný pracovník	- stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie (aspoň započaté, spoločenské vedy a humanitné vedy), alebo - minimálne 3-ročná prax (aj dobrovoľnícka) v práci v MRK	TPP – plný úväzok	22
3.	Pastoračný koordinátor	- vysokoškolské vzdelanie - minimálne 3-ročná prax (aj dobrovoľnícka) v práci s MRK	TPP – plný úväzok	15

¹ Zdroj výpočtu FTE: slovak.statistics.sk/PACVPEM/vocabPagesDetails.html?id=5074&lang=sk



Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

4.	Odborný garant misijnno-pastoračnej činnosti v MPSC resp. regióne	<u>VŠ II. stupňa; min. 2 roky praxe (aj dobrovoľnícka) v oblasti vzdelávania, výchovy alebo sociálnej inklúzie; min. 3 roky praxe v oblasti riadenia projektov – vysokoškolské vzdelanie v oblasti teológie, sociálnej práce alebo príbuzných odborov (spoločenské vedy a humanitné vedy)</u> – skúsenosti s pastoračnou prácou v MRK a vedením tímov – schopnosť strategického myslenia a plánovania	TPP – plný úväzok	1
5.	Odborný asistent	- VŠ II. stupňa - min. 2 roky praxe v obdobnej činnosti	TPP – plný úväzok	1
6.	Odborný mentor	- VŠ I. stupňa - dobrovoľnícka prax v oblasti vzdelávania a výchovy výhodou	TPP – plný úväzok	4

Rámcový opis pracovných činností pre jednotlivé pozície žiadateľ uvedie v rámci časti 7.3 formulára ŽoNFP.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, ktorí budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“).

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany SO **ako neoprávnené**.

Ďalšie informácie k mzdovým výdavkom zamestnancov užívateľa:

- výdavky sú oprávnené od nadobudnutia účinnosti zmluvy s užívateľom – do ukončenia projektu;
- musia byť v súlade so Zákoníkom práce;
- v prípade zmeny legislatívy upravujúcej podmienky oprávnenosti výdavkov (napr. kvalifikačné predpoklady), je možné akceptovať aktuálne platnú legislatívu, pričom zároveň nesmie dôjsť k porušeniu ostatných podmienok oprávnenosti výdavkov, prípadne iných podmienok vyplývajúcich z výzvy.

Horný limit maximálnej oprávnenej CCP pre jednotlivé pracovné pozície bez odmien:



		CCP - Horný limit v eur (bez odmien) ²		
Por. Č.	Pracovná pozícia v projekte	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027
1.	Pastoračný asistent	1 400,20	1 458,14	1 468,77
2.	Pastoračný pracovník	1 657,93	1 726,53	1 739,11
3.	Pastoračný koordinátor	1 921,58	2 001,09	2 015,67
4.	Odborný garant misijnno-pastoračnej činnosti v MPSC resp. regiónu	3 401,60	3 514,98	3 535,77
5.	Odborný asistent	2 731,01	2 827,40	2 845,07
6.	Odborný mentor	2 252,88	2 332,40	2 346,98

Na realizáciu aktivít projektu môžu byť zapojeným obciam poskytované zálohové platby. Postup poskytovania zálohových platieb obci a ich zúčtovanie bude popísané v Zmluve o spolupráci, uzatvorenej medzi prijímateľom a užívateľom.

Trieda 52 – Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (ďalej aj „CCP“). Oprávnené výdavky zahŕňajú všetky náhrady mzdy a iné náhrady/ príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy respektíve z kolektívnej zmluvy a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov. Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

² V prípade polovičného pracovného úväzku je finančný limit stanovený na polovičnú sumu plného pracovného úväzku

Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v štátnozamestnaneckom, pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktorí budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 553/2003 Z.z o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany Poskytovateľa **ako neoprávnené**.

Výdavky na doplnkové dôchodkové sporenie sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Výdavky na stravné sú oprávnené pri dodržaní podmienok ustanovených v osobitných predpisoch, resp. v kolektívnych zmluvách ak je to stanovené v kolektívnej zmluve alebo v pracovnej zmluve, pričom ich oprávnená výška musí zodpovedať alikvotnej miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- *výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt;*
- *ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*
- *výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*
- *tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými;*



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

- výdavky za nevyčerpanú časť dovolenky, výdavky za preplácanie nadčasov;

- výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.

Oprávnené pracovné pozície prijímateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu:

Por. č.	Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Druh pracovného pomeru	Max. počet FTE
1.	Odborný garant metodiky aktivít	- vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa - odbor vzdelania sa nevyžaduje - min. 3 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie	TPP – plný úväzok	2
2.	Regionálny koordinátor	- vysokoškolské vzdelanie 2 stupňa - odbor vzdelania sa nevyžaduje - min. 3 roky praxe v oblasti sociálnej inklúzie	TPP – plný úväzok	3

Rámcový opis pracovných činností pre jednotlivé pozície žiadateľ uvedie v rámci časti 7.3 formulára ŽoNFP.

Výška CCP vychádza z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa na uvedených vybraných pozíciách. a na základe Prognózy rastu (indexácia) nominálnej mzdy zo stránky Ministerstva Financíí³.

Horný limit maximálnej oprávnenej CCP bez odmien pre jednotlivé pracovné pozície:

Por. Č.	Pracovná pozícia v projekte	CCP - Horný limit v eur (bez odmien) ⁴		
		Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027
1.	Odborný garant metodiky aktivít	3 302,63	3 419,20	3 440,57
2.	Regionálny koordinátor	3 302,63	3 419,20	3 440,57

Odmeny ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) sú oprávneným výdavkom, ak sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy vrátane povinných odvodov zamestnávateľa je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte (projektoch) spolufinancovanom z fondov EÚ, t. j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov prijímateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho prijímateľa);
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za rovnakú/obdobnú pracovnú činnosť iba z dôvodu vykonávania prác na projekte financovanom z fondov EÚ.

V projekte môžu byť zapojení aj zamestnanci vykonávajúci **práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zmysle ustanovení §223 – 228 Zákonníka práce.

³ <https://www.mfsr.sk/sk/financie/institut-financnej-politiky/ekonomicke-prognozy/makroekonomicke-prognozy/62-zasadnutie-vyboru-makroekonomicke-prognozy-februar-2023.html>

⁴ V prípade polovičného pracovného úväzku je finančný limit stanovený na polovičnú sumu plného pracovného úväzku



Odmeňovanie zamestnancov vykonávajúcich práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru musí byť v súlade s internými predpismi zamestnávateľa a v rámci nasledujúcich limitov **vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa**:

Por. č.	Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady	Oblasť činností	Limit na hodinovú sadzbu (osobohodina)	Max. počet hodín
1.	Lektor	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa - potvrdenie a preukázanie najmenej 5-ročnej praxe v príslušnom odbore	zabezpečenie školenia pre skvalitňovanie práce s obyvateľmi MRK	32,69	960
2.	Expert	- min. vysokoškolské vzdelanie (VŠ) 2. stupňa - potvrdenie a preukázanie najmenej 5-ročnej praxe v príslušnom odbore	expertná činnosť pre mapovanie, zber dát, evaluácia, osveta o MRK, konzultácie o nastavení, vzdelávanie PP pre skvalitňovanie práce s obyvateľmi MRK	40,86	4 440

Ďalšie požiadavky na lektorov a expertov uvedie žiadateľ v ŽoNFP v časti 7.3 formulára ŽoNFP.

Odmenu za vykonanú prácu a ostatné nároky zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo iné plnenia v prospech zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru nemožno dohodnúť priaznivejšie ako sú nároky a plnenia vyplývajúce z pracovného alebo zo štátnozamestnaneckého pomeru.

Pri stanovení výšky odmeny za vykonanú prácu je potrebné prihliadať na úroveň odmeňovania ostatných zamestnancov v pracovnom alebo v štátnozamestnaneckom pomere v rámci mesačného pracovného času tak, aby odmena za vykonanú prácu na dohodu bola porovnateľná s odmeňovaním za prácu obdobného charakteru podľa všeobecne záväzných predpisov o odmeňovaní. Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky pre prijímateľa v platnom znení.



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 4 výzvy: Zoznam oprávnených výdavkov

Trieda 9x –Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi

Skupina 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Žiadateľovi je umožnené zo strany Poskytovateľa uplatniť paušálnu sadzbu podľa článku 56 NSU na financovanie oprávnených výdavkov projektu okrem priamych nákladov na zamestnancov a to **vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov**. Maximálnu výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Paušálnou sadzbou možno pokryť najmä nasledujúce typy výdavkov:

1. mzdy a odmeny zamestnancov ÚSVRK zabezpečujúcich riadenie projektu, viditeľnosť, transparentnosť a komunikáciu;
2. mzdové výdavky zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre projekt;
3. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt, spotreba pohonných hmôt;
4. cestovné náhrady zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
5. ostatné služby;
6. hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu;
7. hmotný majetok , ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok. Ide o:
 - výpočtová technika súvisiaca s plnením cieľa projektu;
 - materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál);
 - interiérové vybavenie súvisiace s plnením cieľa projektu;
8. všetky výdavky súvisiace s viditeľnosťou, transparentnosťou a komunikáciou;
9. nájom vybavenia a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu;
10. režijné výdavky (napr. poštovné, telekomunikačné poplatky, notárske a správne poplatky);

11. náklady na školenia, konferencie;

12. náklady na koordinačné stretnutia riadiaceho výkonného tímu národného projektu;

13. „dlhodobý hmotný majetok“ (napríklad motorové vozidlo) pre potreby zabezpečenia výkonu činnosti pracovníkov v súlade s účelom projektu. Oprávnenými výdavkami na obstaranie dopravného prostriedky sú iba výdavky, ktoré boli použité na obstaranie dopravných prostriedkov s ekologickým pohonom v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 písm. b) bod 1 zákona č. 214/2021 Z. z. o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

14. iné výdavky súvisiace s projektom okrem priamych nákladov na zamestnancov (napr. nepredvídateľné výdavky v prípade krízovej situácie - živelné pohromy v zapojených obciach, pandémie a pod.).

Prijímateľ môže prostriedky, na ktoré mu v rámci uplatnenia paušálnej sadzby vznikne nárok použiť na úhradu výdavkov súvisiacich s projektom.

Spôsob výkonu kontroly v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov:

Výkon kontroly správne nárokovanej výšky paušálu sa realizuje kontrolou žiadostí o platbu (vykonávaná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa).

Skutočne vynaložené výdavky spadajúce pod zjednodušené vykazovanie výdavkov, ďalšie skutočnosti spojené s týmito výdavkami (napr. účtovanie týchto výdavkov, verejné obstarávanie a pod.) nie sú predmetom kontroly počas ani po skončení implementácie projektu. Zjednodušené vykazovanie výdavkov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a právne predpisy SR.