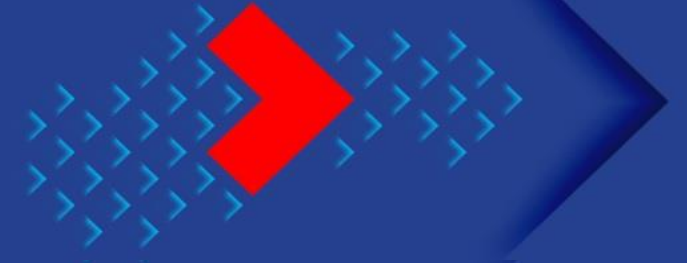


Úrad vlády SR  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity



## Informačný seminár

**k výzve „ Integrovaná výzva - Podpora investičných aktivít ako komplexného rozvoja obcí z Atlasu rómskych komunít pre obce NP Rozvojové tímy“**

**Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP**

6.2024, Bratislava

## Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP začína pri otvorených výzvach doručením ŽoNFP na SO, pričom lehoty na vydanie rozhodnutia začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni uzávierky príslušného hodnotiaceho kola.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa skladá z nasledovných fáz:

- a) administratívne overenie ŽoNFP (obligatórna časť)
- b) odborné hodnotenie a výber ŽoNFP (obligatórna časť) –v rámci tejto výzvy sa neaplikuje
- c) konanie o opravných prostriedkoch (neobligatórna časť)

Administratívne overenie sa začína overením splnenia podmienok doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, pričom po ich overení SO zaregistruje ŽoNFP v ITMS 2014+.

## Predloženie ŽoNFP

- Žiadateľ vyplní formulár vrátane príloh vo verejnej časti ITMS2014+;
- Samotný formulár elektronicky podpíše a **odošle elektronicky** buď cez svoju elektronickú schránku alebo cez ITMS2014+;
- Elektronický podpis **musí byť** buď kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom;
- Žiadateľ **nepodpisuje ŽoNFP elektronickou pečaťou obce/mesta**;
- **Listinne:** iba v prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný preložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy/kola. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP;
- **Registrácia:** ak sú splnené podmienky doručenia SO žiadosť zaregistruje, v opačnom prípade zasiela výzvu na vysvetlenie/doplnenie spôsobu doručenia ŽoNFP.

## Administratívne overenie

Po registrácii ŽoNFP sa v rámci administratívneho overenia overuje splnenie základných podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve akými sú napr. oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť miesta realizácie projektu, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť aktivít, súlad s horizontálnymi princípmi a s princípmi destigmatizácie, desegregácie a degetoizácie.

V prípade ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. bol identifikovaný nesúlad v poskytnutých údajoch žiadateľovi sa zašle výzva na doplnenie resp. vysvetlenie žiadosti so stanovením lehoty na doplnenie.

**SO komunikuje výlučne elektronicky prostredníctvom e-schránky.**

Po doplnení sa opätovne overia podmienky poskytnutia príspevku.

ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia postupujú do procesu odborného hodnotenia. Nakoľko to sa v predmetnej výzve neaplikuje SO pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ŽoNFP.

## Vybrané PPP

**POZOR, PPP sa vzťahujú aj na partnera ak si obec uplatní partnerstvo.**

PPP č.8 - Súlad projektu s 3D (vid' príloha č.7 Výzvy):

**Základné pravidlo:** z popisu projektu musí vyplývať, že jeho realizáciou dôjde k zníženiu sociálneho vylúčenia obyvateľov v MRK aspoň v jednej z troch oblastí, a zároveň neprehľbuje vylúčenie vo zvyšných oblastiach (segregácia, getoizácia, stigmatizácia).

**Osídlenie** (MRK) je priestorovo definovaná lokalita v obci, na okraji obce alebo v extraviláne obce, v ktorej sa nachádza aspoň 5 obydľí alebo aspoň 30 obyvateľov považovaných majoritnou časťou spoločnosti za Rómov.

**MAPKA:** predložiť **mapku celkového pohľadu obce** s jednoduchou legendou s vyznačením osídlenia/osídlení, miesta realizácie projektu a službami.

## Vybrané PPP

PPP č.8 - Súlad projektu s 3D (viď príloha č.7 Výzvy):

### Voda/kanál:

V prípade realizácie **inej formy zabezpečenia prístupu k pitnej vode pre obyvateľov MRK ako je prevažujúce aktuálne zabezpečenie prístupu k pitnej vode v obci**, žiadateľ popíše a preukáže napr. vyjadrením správcu existujúcej infraštruktúry zabezpečujúcej prístup k pitnej vode; porovnaním, že nie je možné realizovať rovnakú formu zabezpečenia prístupu k pitnej vode v riešenej lokalite, ako je aktuálne zabezpečenie prístupu k pitnej vode v obci.

### Miestne komunikácie:

Minimálne jeden úsek musí zlepšiť dostupnosť vybraných služieb vymenovaných v prílohe č. 7 výzvy.

# Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

## Oblasť realizácie voda/kanál (RSO2.5):

Opatrenia: 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5

Typ akcie: 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.3.1, 2.5.3.2, 2.5.4.1, 2.5.4.2, 2.5.5.1, 2.5.5.2, 2.5.5.3

### - Dôležitá príloha č.11 výzvy, postup:

1. žiadateľ si vyhladá svoju obec, pričom v stĺpci O -T má identifikované iba oprávnené opatrenia;
2. z nich si vyberie vhodný typ opatrenia, pričom každé opatrenie má určitú akciu podľa toho čo je predmetom projektu;
3. jednotlivé akcie sú bližšie špecifikované vo výzve pod podmienkou č.8;
4. pri výbere akcie je potrebné rozlišovať medzi počtom obyvateľov – stĺpec „E“ a veľkosťou aglomerácie – stĺpec „J“ a
5. medzi tým či ide o dobiehajúci región alebo nie, stĺpec „G“

Napr.:

2.5.5.1 Zabezpečenie prístupu k pitnej vode v obciach do 2 000 **obyvateľov** v **dobiehajúcich** regiónoch

2.5.1.1 Budovanie stokovej siete a ČOV v aglomeráciách nad 2000 **EO**

2.5.3.1 Budovanie stokovej siete a ČOV v aglomeráciách do 2000 **EO** v **dobiehajúcich regiónoch**

## Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

**! Obce, ktoré majú nesúlad s požiadavkami smernice Rady 91/271/EHS – stĺpec „N“ musia realizáciou projektu vyriešiť aglomeráciu tak, aby bolo zabezpečené dosiahnutie súladu aglomerácie s článkami smernice Rady 91/271/EHS (podľa písmen v stĺpci „N“) a to pripojenie na verejnú kanalizáciu minimálne **85 % existujúcich producentov odpadových vôd (EO) v predmetnej aglomerácii !****

- **Tieto obce realizujú typ akcie z opatrenia 2.5.1 + kombinácia podľa stĺpcov „Q“ a „S“**
- Akcie 2.5.1.2 sa môže kombinovať s akciou 2.5.1.1 za predpokladu, že sa realizáciou akcie 2.5.1.1 dosiahne vyriešenie aglomerácie (realizovanie vodovodu len ak je v danej lokalite vyriešené odpadové vody).
- Realizácia opatrení sa musí dotknúť aj osídlenia/obyvateľov MRK.

### Tabuľka 13A -

- **Príloha je relevantná len v prípadoch, ak je predmetom hlavnej aktivity projektu "Výstavba a rozšírenie verejných vodovodov,,.**
- **Každá nehnuteľnosť uvedená v tabuľke 1, ktorá bude napojená na verejný vodovod musí mať zabezpečené nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami prostredníctvom už vybudovanej verejnej kanalizácie alebo už vybudovaných vodotesných žump, resp. malých ČOV.**
- **Uvedené je možné dosiahnuť aj realizáciou aktivít projektu.**
- **V prípade, ak v rámci realizácie projektu výstavby verejného vodovodu sa vyskytne nehnuteľnosť, ktorá v súčasnosti nemá zabezpečené nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami, resp. projektom nebude mať zabezpečené nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami (prostredníctvom verejnej kanalizácie a/alebo IPS), budú výdavky na výstavbu verejného vodovodu pre tieto nehnuteľnosti neoprávnené.**



## Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

### Oblasť realizácie nakladanie s odpadmi (RSO2.6):

- Budovanie zberných dvorov najmä na triedený zber odpadu je oprávnené za podmienky, že prijímateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP vybudovaný zberný dvor s vydaným súhlasom alebo bez vydaného súhlasu na prevádzkovanie v zmysle zákona o odpadoch, alebo ku dňu predloženia ŽoNFP zberný dvor vo výstavbe, resp. pred kolaudáciou;
- Odstránenie nelegálnych skládok (kód odpadu 20....) je možné len v prípade, ak prijímateľ má zavedený systém zberu komunálneho odpadu v osídlení. V prípade, že systém zberu komunálneho odpadu v osídlení zavedený nemá, je realizácia tejto aktivity možná výlučne v kombinácii s realizáciou aktivity Budovanie stojísk najmä na triedený zber odpadu (v osídlení);
- Stojiská: podmienkou ukončenia aktivity je umiestnenie zberných nádob na stojisko. Obec je povinná zabezpečiť na stojisko zberné nádoby na zmesový aj triedený odpad. **Zberné nádoby na stojisko nie sú oprávnené.** V ŽoNFP musí žiadateľ popísať ako, koľko a kedy ich zabezpečí;
- Zberné nádoby sú oprávnené len veľkokapacitné a umiestnené len na zberných dvoroch

### Osvetové aktivity:

- Odstránenie skládky: povinný v období udržateľnosti projektu do 1 roka zrealizovať minimálne 1 osvetovo-vzdelávaciu aktivitu
- Zberný dvor + stojiská: povinný počas realizácie projektu zrealizovať minimálne 1 osvetovo-vzdelávaciu aktivitu

# Odborné hodnotenie žiadosti

## OH žiadosti sa na predmetnú výzvu neaplikuje!

V rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 2 budú overené “Kritériá pre výber projektov Program Slovensko 2021- 2027” v procese administratívneho overenia.

### Vylučujúce kritéria:

- Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ (vid' tiež PPP č.2)

### Vecné hodnotiace kritériá (vylučujúce):

1. Súlad projektu so strategickými, koncepčnými dokumentmi a legislatívou EÚ a SR v hodnotenej oblasti;
2. Posúdenie cieľa projektu
3. Posúdenie vhodného nastavenia navrhovaných aktivít projektu
4. Posúdenie súladu so Zápisnicou z komunitného fóra alebo Rozvojovým plánom obce
5. Vecná oprávnenosť výdavkov projektu
6. Hospodárnosť a efektívnosť navrhovaných výdavkov

### Výberové kritéria - Samostatné objektívne kritéria:

1. Hodnota za peniaze
2. Poradie obcí podľa zoznamu z NP Rozvojové tímy
3. Termín doručenia ŽoNFP

## Na záver konania o žiadosti sa vydá:

- **rozhodnutie o schválení**, pre ŽoNFP, ktoré splnili všetky podmienky konania o žiadosti;
- **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, pre ŽoNFP, ktoré nespĺnili jednu alebo viac podmienok konania o žiadosti:
- **rozhodnutie o zastavení konania** SO je oprávnený v konaní o ŽoNFP vydať za podmienok uvedených v § 17 z.z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. v prípade, ak žiadateľ nedoručil riadne a včas ŽoNFP, neodstránil pochybnosti o splnení PPP, vzal ŽoNFP späť a pod.).

# Najčastejšie pochybenia žiadateľov identifikované v procese konania o žiadosti

1. v samotnej žiadosti
2. v prílohách žiadosti
3. nedodržanie lehoty na doplnenie

# 1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

Predovšetkým chyby formálneho charakteru, resp. nesúlad údajov v rôznych častiach žiadosti a príloh.

Uvádzame tie najčastejšie:

## Nesúlad v určení počtu MRK a typu osídlenia

Predovšetkým rozpor s atlasom RK v počte MRK, alebo druhu a počte koncentrácií.

- ak je skutočne rozpor je potrebné to stručne zdôvodniť,

## Nedostatočne vyplnený formulár

- príloha č.1 výzvy formulár ŽoNFP obsahuje v odrážkach informácie, ktoré je z Vašej strany potrebné popísať
- **Vybrať relevantný formulár pre daný typ aktivity (A,B,C,D) !!!**
- nedostatočný popis súladu projektu s 3D

## Nesprávny výber typu akcie v OBLASTI A – Pitná voda a kanalizácia !!!

- Postupovať podľa prílohy č.11 výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov pre oblasť A, kde je pre každú obec uvedená oprávnenosť áno/nie pre typ akcie

# 1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

## Nesprávne vybraný MU:

Príloha č. 5 výzvy:

- Tabuľka č.1 predstavuje základné rozdelenie a príslušnosť MU podľa aktivity projektu;
- Tabuľka č. 2 určuje príslušné MU pre vybrané aktivity projektu.
- Žiadateľ si vyberá príslušné MU podľa špecifického cieľa (2.5, 2.6, 3.2, 4.3) a následne podľa aktivity ktorú realizuje

## Nesprávne pridelená závislosť MU (súčet, maximálna hodnota..)

## Nezdôvodnenie stanovenia hodnoty MU, resp. nesúladi s textovou časťou ŽoNFP

## 2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

**Uznesenie zastupiteľstva o schválení plánu rozvoja obce a územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)**

Obec k podaniu žiadosti už musí mať predmetné dokumenty **schválené a stále platné**. Nestačí napr. uznesenie o tom, že obec schválila zámer pre vypracovanie PHSR/územného plánu alebo, že dokumentácia je už pripravená na schválenie a pod.

To isté platí aj pre partnera, ak si žiadateľ uplatní partnerstvo.

Nepredloženie prílohy, resp. nepotvrdenie schváleného PHSR alebo územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) ma za následok vylúčenie žiadosti z ďalšieho posudzovania.

## 2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

### Príloha č. 11 – rozpočet projektu:

- Žiadateľ si vyberá konkrétny formulár podľa aktivity projektu (A,B,C,D)!!!
- Vypĺňa všetky záložky rozpočtu, nemení vzorce okrem špecifických uvedených prípadov;
- Oprávnenosť výdavkov môže preukázať:

Zmluvou o dielo spolu s prieskumom trhu, prieskumom trhu, rozpočtom oprávnenej osoby, pričom musí spĺňať maximálne výdavky v zmysle benchmarkov a finančných limitov – príloha č. 4 výzvy;



### 3. Nedodržanie lehoty na doplnenie po doručení výzvy na doplnenie resp. vysvetlenie je nevyhnutné

- sledovať a dodržiavať lehotu na doručenie – **predĺženie nie je možné!**
- vyjadriť sa ku každému bodu doplnenia,
- skontrolovať nahratie elektronicky príloh do ITMS 2014 +,
- posunúť stav žiadosti „po doplnení“,
- odoslať formulár ŽoNFP elektronicky s elektronickým podpisom, pričom platia rovnaké pravidlá ako pri podávaní ŽoNFP

# DISKUSIA / OTÁZKY



Financované  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY

[www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk)



ÚRAD VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD  
SPLNOMOCNENCA VLÁDY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE RÓMSKE KOMUNITY

**Ďakujeme za účasť a spoluprácu**

**[vyzvy.mrk@vlada.gov.sk](mailto:vyzvy.mrk@vlada.gov.sk)**