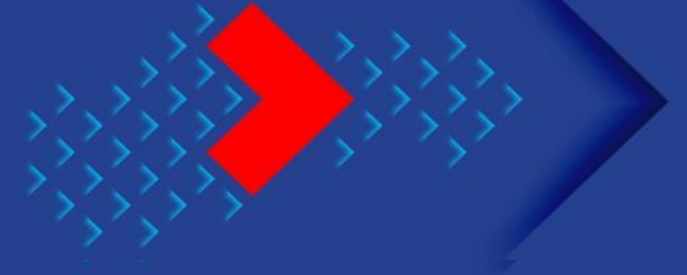


Úrad vlády SR
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity



Informačný seminár

k výzve „ Integrovaná výzva - Podpora investičných aktivít obcí“

Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP

7.2024, Bratislava

Základné informácie ku konaniu o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP začína pri otvorených výzvach doručením ŽoNFP na SO, pričom lehoty na vydanie rozhodnutia začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni uzávierky príslušného hodnotiaceho kola.

Proces schvaľovania ŽoNFP sa skladá z nasledovných fáz:

- a) administratívne overenie ŽoNFP (obligatórna časť)
- b) odborné hodnotenie a výber ŽoNFP (obligatórna časť)
- c) konanie o opravných prostriedkoch (neobligatórna časť)

Administratívne overenie sa začína overením splnenia podmienok doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, pričom po ich overení SO zaregistruje ŽoNFP v ITMS 2014+.

Predloženie ŽoNFP

- Žiadateľ vyplní formulár vrátane príloh vo verejnej časti ITMS2014+;
- Samotný formulár elektronicky podpíše a **odošle elektronicky** buď cez svoju elektronickú schránku alebo cez ITMS2014+;
- Elektronický podpis **musí byť** buď kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom;
- Žiadateľ **nepodpisuje ŽoNFP elektronickou pečaťou obce/mesta**;
- **Listinne:** iba v prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný preložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy/kola. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP;
- **Registrácia:** ak sú splnené podmienky doručenia SO žiadosť zaregistruje, v opačnom prípade zasiela výzvu na vysvetlenie/doplnenie spôsobu doručenia ŽoNFP.

Administratívne overenie

Po registrácii ŽoNFP sa v rámci administratívneho overenia overuje splnenie základných podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve akými sú napr. oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť miesta realizácie projektu, oprávnenosť cieľovej skupiny, oprávnenosť aktivít, súlad s horizontálnymi princípmi a s princípmi destigmatizácie, desegregácie a degetoizácie.

V prípade ak sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, resp. bol identifikovaný nesúlad v poskytnutých údajoch žiadateľovi sa zašle výzva na doplnenie resp. vysvetlenie žiadosti so stanovením lehoty na doplnenie.

SO komunikuje výlučne elektronicky prostredníctvom e-schránky.

Po doplnení sa opätovne overia podmienky poskytnutia príspevku.

ŽoNFP, ktoré splnili podmienky administratívneho overenia postupujú do procesu odborného hodnotenia. Nakoľko to sa v predmetnej výzve neaplikuje SO pristúpi k vydaniu rozhodnutia o ŽoNFP.

Vybrané PPP

POZOR, PPP sa vzťahujú aj na partnera ak si obec uplatní partnerstvo.

PPP č.8 - Súlad projektu s 3D (vid' príloha č.7 Výzvy):

Základné pravidlo: z popisu projektu musí vyplývať, že jeho realizáciou dôjde k zníženiu sociálneho vylúčenia obyvateľov v MRK aspoň v jednej z troch oblastí, a zároveň neprehľbuje vylúčenie vo zvyšných oblastiach (segregácia, getoizácia, stigmatizácia).

Osídlenie (MRK) je priestorovo definovaná lokalita v obci, na okraji obce alebo v extraviláne obce, v ktorej sa nachádza aspoň 5 obydľí alebo aspoň 30 obyvateľov považovaných majoritnou časťou spoločnosti za Rómov.

MAPKA: predložiť **mapku celkového pohľadu obce** s jednoduchou legendou s vyznačením osídlenia/osídlení, miesta realizácie projektu a službami.

Vybrané PPP

PPP č.8 - Súlad projektu s 3D (viď príloha č.7 Výzvy):

Voda/kanál:

V prípade realizácie **inej formy zabezpečenia prístupu k pitnej vode pre obyvateľov MRK ako je prevažujúce aktuálne zabezpečenie prístupu k pitnej vode v obci**, žiadateľ popíše a preukáže napr. vyjadrením správcu existujúcej infraštruktúry zabezpečujúcej prístup k pitnej vode; porovnaním, že nie je možné realizovať rovnakú formu zabezpečenia prístupu k pitnej vode v riešenej lokalite, ako je aktuálne zabezpečenie prístupu k pitnej vode v obci.

Miestne komunikácie:

Úsek musí zlepšiť dostupnosť vybraných služieb vymenovaných v prílohe č. 7 výzvy.

Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

Oblasť realizácie voda/kanál (RSO2.5):

Opatrenia: 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5

Typ akcie: 2.5.1.1, 2.5.1.2, 2.5.3.1, 2.5.3.2, 2.5.4.1, 2.5.4.2, 2.5.5.1, 2.5.5.2, 2.5.5.3

- Dôležitá príloha č.11 výzvy, postup:

1. žiadateľ si vyhladá svoju obec, pričom v stĺpci O -T má identifikované iba oprávnené opatrenia;
2. z nich si vyberie vhodný typ opatrenia, pričom každé opatrenie má určitú akciu podľa toho čo je predmetom projektu;
3. jednotlivé akcie sú bližšie špecifikované vo výzve pod podmienkou č.8;
4. pri výbere akcie je potrebné rozlišovať medzi počtom obyvateľov – stĺpec „E“ a veľkosťou aglomerácie – stĺpec „J“ a
5. medzi tým či ide o dobiehajúci región alebo nie, stĺpec „G“

Napr.:

2.5.5.1 Zabezpečenie prístupu k pitnej vode v obciach do 2 000 **obyvateľov** v **dobiehajúcich** regiónoch

2.5.1.1 Budovanie stokovej siete a ČOV v aglomeráciách nad 2000 **EO**

2.5.3.1 Budovanie stokovej siete a ČOV v aglomeráciách do 2000 **EO** v **dobiehajúcich regiónoch**

Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

! Obce, ktoré majú nesúlad s požiadavkami smernice Rady 91/271/EHS – stĺpec „N“ musia realizáciou projektu vyriešiť aglomeráciu tak, aby bolo zabezpečené dosiahnutie súladu aglomerácie s článkami smernice Rady 91/271/EHS (podľa písmen v stĺpci „N“) a to pripojenie na verejnú kanalizáciu minimálne **85 % existujúcich producentov odpadových vôd (EO) v predmetnej aglomerácii !**

- **Tieto obce realizujú typ akcie z opatrenia 2.5.1 + kombinácia podľa stĺpcov „Q“ a „S“**
- Akcie 2.5.1.2 sa môže kombinovať s akciou 2.5.1.1 za predpokladu, že sa realizáciou akcie 2.5.1.1 dosiahne vyriešenie aglomerácie (realizovanie vodovodu len ak je v danej lokalite vyriešené odpadové vody).
- Realizácia opatrení sa musí dotknúť aj osídlenia/obyvateľov MRK.

Tabuľka 13A -

- **Príloha je relevantná len v prípadoch, ak je predmetom hlavnej aktivity projektu "Výstavba a rozšírenie verejných vodovodov,,.**
- **Každá nehnuteľnosť uvedená v tabuľke 1, ktorá bude napojená na verejný vodovod musí mať zabezpečené nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami prostredníctvom už vybudovanej verejnej kanalizácie alebo už vybudovaných vodotesných žump, resp. malých ČOV.**
- **Uvedené je možné dosiahnuť aj realizáciou aktivít projektu.**
- **V prípade, ak v rámci realizácie projektu výstavby verejného vodovodu sa vyskytne nehnuteľnosť, ktorá v súčasnosti nemá zabezpečené nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami, resp. projektom nebude mať zabezpečené nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami (prostredníctvom verejnej kanalizácie a/alebo IPS), budú výdavky na výstavbu verejného vodovodu pre tieto nehnuteľnosti neoprávnené.**

Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

Oblasť realizácie nakladanie s odpadmi (RSO2.6):

- Budovanie zberných dvorov najmä na triedený zber odpadu je oprávnené za podmienky, že prijímateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP vybudovaný zberný dvor s vydaným súhlasom alebo bez vydaného súhlasu na prevádzkovanie v zmysle zákona o odpadoch, alebo ku dňu predloženia ŽoNFP zberný dvor vo výstavbe, resp. pred kolaudáciou;
- Odstránenie nelegálnych skládok (kód odpadu 20....) je možné len v prípade, ak prijímateľ má zavedený systém zberu komunálneho odpadu v osídlení. V prípade, že systém zberu komunálneho odpadu v osídlení zavedený nemá, je realizácia tejto aktivity možná výlučne v kombinácii s realizáciou aktivity Budovanie stojísk najmä na triedený zber odpadu (v osídlení);
- Stojiská: podmienkou ukončenia aktivity je umiestnenie zberných nádob na stojisko. Obec je povinná zabezpečiť na stojisko zberné nádoby na zmesový aj triedený odpad. **Zberné nádoby na stojisko nie sú oprávnené.** V ŽoNFP musí žiadateľ popísať ako, koľko a kedy ich zabezpečí;
- Zberné nádoby sú oprávnené len veľkokapacitné a umiestnené len na zberných dvoroch

Osvetové aktivity:

- Odstránenie skládky: povinný v období udržateľnosti projektu do 1 roka zrealizovať minimálne 1 osvetovo-vzdelávaciu aktivitu
- Zberný dvor + stojiská: povinný počas realizácie projektu zrealizovať minimálne 1 osvetovo-vzdelávaciu aktivitu

Špecifiká oprávnenosti výdavkov – príloha č.3 výzvy + ďalšie podmienky

Oblasť realizácie miestne komunikácie (RSO 3.2):

- oprávnené iba vtedy, ak v danej lokalite je zabezpečený prístup k pitnej vode a zároveň zabezpečené odvádzanie odpadových vôd

Príloha 3E Check list - miestne komunikácie:

- Zisťuje sa súlad so stavebnou legislatívou, najmä so stavebným zákonom, vyhláškou MŽP č. 532/2002 Z. z.;
- Vypĺňa a autorizuje projektant;
- PD musí byť v súlade s požiadavkami uvedenými v Check liste;
- Ak nespĺňa niektorú z požiadaviek relevantne zdôvodniť.

Uvedené bude žiadateľ predkladať v rámci implementácie projektu.

Odborné hodnotenie žiadosti

OH žiadosti sa na predmetnú výzvu aplikuje!

V rámci podmienky poskytnutia príspevku č. 2 budú overené “Kritériá pre výber projektov Program Slovensko 2021- 2027” v procese administratívneho overenia.

Vylučujúce kritéria:

- Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ (vid' tiež PPP č.2)

Doplňujúce vylučujúce kritériá:

1. Súlad projektu so strategickými, koncepčnými dokumentmi a legislatívou EÚ a SR v hodnotenej oblasti;
2. Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov

Bodové kritériá:

1. Kvalita návrhu a realizácie projektu
2. Finančná stránka projektu

Výberové kritéria - Samostatné objektívne kritéria:

1. Zoradenie podľa počtu bodov dosiahnutých v jednotlivých oblastiach hodnotenia
2. Hodnota za peniaze
3. Obce v dobiehajúcich regiónoch
4. Termín doručenia ŽoNFP

Na záver konania o žiadosti sa vydá:

- **rozhodnutie o schválení**, pre ŽoNFP, ktoré splnili všetky podmienky konania o žiadosti;
- **rozhodnutie o neschválení ŽoNFP**, pre ŽoNFP, ktoré nespĺnili jednu alebo viac podmienok konania o žiadosti:
- **rozhodnutie o zastavení konania** SO je oprávnený v konaní o ŽoNFP vydať za podmienok uvedených v § 17 z.z. Zákon o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. v prípade, ak žiadateľ nedoručil riadne a včas ŽoNFP, neodstránil pochybnosti o splnení PPP, vzal ŽoNFP späť a pod.).

Najčastejšie pochybenia žiadateľov identifikované v procese konania o žiadosti

1. v samotnej žiadosti
2. v prílohách žiadosti
3. nedodržanie lehoty na doplnenie

1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

Predovšetkým chyby formálneho charakteru, resp. nesúlad údajov v rôznych častiach žiadosti a príloh.

Uvádzame tie najčastejšie:

Nesúlad v určení počtu MRK a typu osídlenia

Predovšetkým rozpor s atlasom RK v počte MRK, alebo druhu a počte koncentrácií.

- ak je skutočne rozpor je potrebné to stručne zdôvodniť,

Nedostatočne vyplnený formulár

- príloha č.1 výzvy formulár ŽoNFP obsahuje v odrážkach informácie, ktoré je z Vašej strany potrebné popísať
- **Vybrať relevantný formulár pre daný typ aktivity (A,B,C,D) !!!**
- nedostatočný popis súladu projektu s 3D

Nesprávny výber typu akcie v OBLASTI A – Pitná voda a kanalizácia !!!

- Postupovať podľa prílohy č.11 výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov pre oblasť A, kde je pre každú obec uvedená oprávnenosť áno/nie pre typ akcie

1. Pochybenia v samotnom dokumente „Žiadosť o NFP“

Nesprávne vybraný MU:

Príloha č. 5 výzvy:

- Tabuľka č.1 predstavuje základné rozdelenie a príslušnosť MU podľa aktivity projektu;
- Tabuľka č. 2 určuje príslušné MU pre vybrané aktivity projektu.
- Žiadateľ si vyberá príslušné MU podľa špecifického cieľa (2.5, 2.6, 3.2, 4.3) a následne podľa aktivity ktorú realizuje

Nesprávne pridelená závislosť MU/merná jednotka (súčet, maximálna hodnota..)

Nezdôvodnenie stanovenia hodnoty MU, resp. nesúlad s textovou časťou ŽoNFP

2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

Uznesenie zastupiteľstva o schválení plánu rozvoja obce a územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)

Obec k podaniu žiadosti už musí mať predmetné dokumenty **schválené a stále platné**. Nestačí napr. uznesenie o tom, že obec schválila zámer pre vypracovanie PHSR/územného plánu alebo, že dokumentácia je už pripravená na schválenie a pod.

To isté platí aj pre partnera, ak si žiadateľ uplatní partnerstvo.

Nepredloženie prílohy, resp. nepotvrdenie schváleného PHSR alebo územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) ma za následok vylúčenie žiadosti z ďalšieho posudzovania.

2. Pochybenia v prílohách „Žiadosť o NFP“

Príloha č. 11 – rozpočet projektu:

- Žiadateľ si vyberá konkrétny formulár podľa aktivity projektu (A,B,C,D)!!!
- Vypĺňa všetky záložky rozpočtu, nemení vzorce okrem špecifických uvedených prípadov;
- Oprávnenosť výdavkov môže preukázať:

Zmluvou o dielo, prieskumom trhu nie starší ako 6 mesiacov k predloženiu ZoNFP, rozpočtom oprávnenej osoby, resp. v prípade stavebného dozoru a rezervy finančným limitom.

3. Nedodržanie lehoty na doplnenie po doručení výzvy na doplnenie resp. vysvetlenie je nevyhnutné

- sledovať a dodržiavať lehotu na doručenie – **predĺženie nie je možné!**
- vyjadriť sa ku každému bodu doplnenia,
- skontrolovať nahratie elektronicky príloh do ITMS 2014 +,
- posunúť stav žiadosti „po doplnení“,
- odoslať formulár ŽoNFP elektronicky s elektronickým podpisom, pričom platia rovnaké pravidlá ako pri podávaní ŽoNFP

DISKUSIA / OTÁZKY



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD
SPĽNOMOCNENCA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY

www.eurofondy.gov.sk



ÚRAD VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚRAD
SPLNOMOCNENCA VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY

Ďakujeme za účasť a spoluprácu

vyzvy.mrk@vlada.gov.sk