

Usmernenie sprostredkovateľského orgánu

k účasti zástupcu Úradu vlády SR/Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity na výberových konaniach k obsadzovaniu pracovných pozícií zamestnancov v projektoch Miestnych občianskych a preventívnych služieb

Programové obdobie 2021 – 2027

Vec:	Pravidlá účasti zástupcu Úradu vlády SR/Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity na výberových konaniach k obsadzovaniu pracovných pozícií zamestnancov v projektoch Miestnych občianskych a preventívnych služieb
Určené pre:	Obce ako: <ul style="list-style-type: none">• Žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, ktorým bola schválená žiadosť o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy PSK-UV-001-2023-DV-ESF+;• Prijímateľov nenávratného finančného príspevku Programu Slovensko v rámci výzvy PSK-UV-001-2023-DV-ESF+ Pre účely Usmernenia ďalej v texte spoločne ako „prijímateľ“
Vydáva:	Úrad vlády SR/ Úrad splnomocnenca vlády SR ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko (SO pre P SK)
Záväznosť:	Usmernenie má záväzný charakter
Dátum vydania:	22.03.2024
Dátum účinnosti:	25.03.2024
Schválil:	PaedDr. Ingrid Zubková, poverená riadením sekcie európskych programov

1. Úvod

Cieľom usmernenia je usmerniť prijímateľov nenávratného finančného príspevku (obce) v rámci **výzvy PSK-UV-001-2023-DV-ESF+** s názvom „Miestne občianske a preventívne služby“ (ďalej len „MOaPS“) v súvislosti s **účasťou zástupcu Úradu vlády SR/Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity** (ďalej len „ÚV SR/ÚSVRK“) **na výberových konaniach** k obsadzovaniu pracovných pozícií zamestnancov/členov MOaPS.

2. Právny základ

Výzva PSK-UV-001-2023-DV-ESF+ zverejnená dňa 30.6.2023 na webovom sídle SO [TU](#).

Pracovnoprávne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom upravujú najmä nasledujúce všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

3. Postup zabezpečenia účasti SO ÚV SR/ÚSVRK vo výberových komisiách

Obce vykonajú výberové konanie v zmysle svojich interných predpisov a v súlade s relevantnými zásadami platnými pre verejnú správu.

Na základe toho, že ÚV SR/ÚSVRK ako SO pre P SK je Poskytovateľom finančných prostriedkov pre projekty v rámci výzvy PSK-UV-001-2023-DV-ESF+, vyhradzuje si právo na účasť svojich zástupcov na výberových konaniach realizovaných Prijímateľmi/obcami na základe nasledovných postupov:

1. **Informáciu o zverejnení Oznamu o termíne a spôsobe obsadzovania voľnej pracovnej pozície** na webových sídlach je **obec povinná zasláť ÚV SR/ÚSVRK** prostredníctvom emailovej komunikácie na emailovú adresu sep@vlada.gov.sk; ingrid.bangova@vlada.gov.sk a zároveň na **emailovú adresu regionálnej kancelárie ÚSVRK** podľa lokality prijímateľa v deň zverejnenia na webových sídlach. Emailové adresy regionálnych kancelárií ÚSVRK sú nasledovné:

Kancelária Košice - rck.ke@vlada.gov.sk
Kancelária Prešov - rck.po@vlada.gov.sk
Kancelária Spišská Nová Ves - rck.snv@vlada.gov.sk
Kancelária Banská Bystrica - rck.bb@vlada.gov.sk
Kancelária Rimavská Sobota - rck.rs@vlada.gov.sk
Kancelária Nitra - rck.nr@vlada.gov.sk
2. **Obec je povinná zabezpečiť účasť zástupcu ÚV SR/ÚSVRK na procese obsadzovania voľnej pracovnej pozície** (pohovoru s uchádzačmi, výberu uchádzačov) **v pozícii povinného člena výberovej komisie s hlasovacím právom** a sprístupniť mu dokumentáciu o uchádzačoch na danú pracovnú pozíciu.
3. **Žiadosť o menovanie člena Výberovej komisie** obec zasiela na emailové adresy ÚV SR/ÚSVRK sep@vlada.gov.sk; ingrid.bangova@vlada.gov.sk a zároveň na **emailovú adresu regionálnej kancelárie ÚSVRK** uvedené v prvom odseku.
4. **Prijímateľ je povinný** prostredníctvom e-mailovej komunikácie na emailové adresy ÚV SR/ÚSVRK sep@vlada.gov.sk; ingrid.bangova@vlada.gov.sk a zároveň na **emailovej adresy regionálnej kancelárie ÚSVRK** uvedené v prvom odseku **poslať pozvánku na výberové konanie** bezodkladne po zverejnení Oznamu o vyhlásení výberového konania najneskôr však 3 pracovné dni pred realizáciou výberového konania.

4. Požiadavky na uchádzača o zamestnanie na pozíciu zamestnanca/člena MOaPS

Prijímateľ ako zamestnávateľ môže v rámci vyhláseného výberového konania od fyzickej osoby, ktorá sa uchádza o zamestnanie, požadovať len informácie a overovať predpoklady na výkon zamestnania, ktoré súvisia s prácou, ktorú má vykonávať. Príkladom požiadavky na uchádzača o zamestnanie, ktorá nesúvisí s výkonom práce je požiadavka na neexistenciu dlhu voči prijímateľovi/obci.

Toto Usmernenie sa vzťahuje na všetky výberové konania vyhlásené nasledujúci deň po dni nadobudnutia účinnosti tohto Usmernenia.

Neschválenie výberu uchádzača v obsadzovanej pracovnej pozícii, nemá vplyv na vznik pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom.

Výdavky spojené so zamestnávaním a výkonom práce zamestnancov/členov MOaPS, ktorí budú vybraní na základe výberových konaní vykonaných v rozpore s týmto Usmernením nebudú uznané ako oprávnené zo strany ÚV SR/ÚSVRK a bude ich znášať prijímateľ.