

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity na rok 2024

podľa § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 524/2010 Z. z.“) a § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“)	
Vyhlasovateľ	Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“)
Gestor	splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
Dátum vyhlásenia/zverejnenia výzvy	15. 04. 2024
Dátum ukončenia predkladania žiadostí	30. 05. 2024
Disponibilný objem finančných zdrojov	550 000,00 Eur
Minimálna výška požadovanej a poskytnutej dotácie	5 000,00 Eur
Maximálna výška požadovanej a poskytnutej dotácie	20 000,00 Eur
Oprávnení žiadatelia	<ul style="list-style-type: none"> a) obec (mesto), b) vyšší územný celok, c) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec (mesto); takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa, d) občianske združenie, e) nadácia, f) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou, g) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, h) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky, i) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, j) právnická osoba zriadená osobitným zákonom; takejto právnickej osobe nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má podľa osobitného zákona poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu, k) medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky, l) fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky, m) verejná výskumná inštitúcia, n) registrovaný sociálny podnik.
Požadované spolufinancovanie	Vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu, to sa nevzťahuje na prípady, v ktorých komisia odporučí na základe žiadosti upustenie od požiadavky spolufinancovania v súlade s § 5 alebo § 6 ods. 5 [§ 2 ods. 2 písm. h), k), l), n), o) a p) zákona č. 524/2010 Z. z.]
Kontaktné údaje pre otázky týkajúce sa výzvy a predkladania žiadostí	Kontaktná osoba pre komunikáciu so žiadateľom v procese predkladania a vyhodnocovania žiadostí : Mgr. Lucia Kováčová, manažér pre dotačnú schému

	<p>E-mail: dotacia.usvrk@vlada.gov.sk Telefón: +421 2 209 25 428 Uvedený elektronický kontakt nenahrádza doručenie povinných príloh k žiadosti o poskytnutie dotácie č. 1 až 3 v listinnej forme alebo v elektronickej forme do elektronickej schránky úradu vlády podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).</p>
<p>Oprávnené aktivity na ktoré možno poskytnúť dotáciu na podporu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. obstarania obecných bytov na komunitnom participatívnom princípe, 2. zabezpečenia technickej vybavenosti¹⁾ v osídleniach s marginalizovanými rómskymi komunitami, opravu a rekonštrukciu obecných bytov, projektovú dokumentáciu k bytom nižšieho štandardu a výstavbu skladov paliva k bytom nižšieho štandardu, 3. vzdelávania a výchovy vrátane rozvoja finančnej gramotnosti, mediálnej gramotnosti a počítačovej gramotnosti, 4. umeleckej tvorby a kultúrnych aktivít, 5. ochrany verejného poriadku, rómskych občianskych hliadok, komunitných peších hliadok, miestnych občianskych poriadkových služieb, susedských akčných skupín, domovníkov, asistentov samosprávy, zlepšovania občianskeho spolužitia, mediácie a scitlivovania verejnej mienky, 6. ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľov rómskych komunit, 7. odstraňovania havarijných stavov obydlí ktoré vznikli najmä v dôsledku ničivých živelných pohrôm, alebo požiarov, 8. zásobovania dodávkami elektrickej energie, tepelnej energie, paliva alebo vody určenej na ľudskú spotrebu v prípadoch ohrozujúcich ľudský život a ľudské zdravie, osobitne v situáciách pôsobenia nepriaznivých vplyvov vonkajšieho životného prostredia alebo nepriaznivých poveternostných vplyvov, 9. vysporiadania vlastníckych vzťahov k obydliam a k pozemkom, na ktorých sa tieto obydlia nachádzajú, alebo nákup pozemkov obcou určených na výstavbu nových obydlí, 10. prioritných politík a cieľov Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, 11. financovania projektov na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám a úloh vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky alebo verejných politík a verejných stratégií Slovenskej republiky, ktorých cieľom je odstránenie znevýhodnenia Rómov najmä v oblasti rovnakého zaobchádzania, diskriminácie, prístupu k službám, zapájania sa do verejných politík zameraných na reprezentatívne presadzovanie potrieb marginalizovaných rómskych komunit, osobitne vo vzťahu k orgánom verejnej správy, 12. implementácie záväzkov a odporúčaní vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a dohovorov o základných ľudských právach a slobodách,²⁾ ktoré majú prednosť pred zákonom.

¹⁾ § 2 ods. 1 písm. o) zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov.

²⁾ Čl. 7 ods. 5 a čl. 154c ods. 1 Ústavy Slovenskej republiky.

<p>Postup pri predkladaní žiadostí</p>	<p>Podrobný postup pre žiadateľov pri predkladaní žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity na rok 2024 (ďalej len „žiadosť“), informácie o povinných prílohách, odstraňovaní formálnych nedostatkov žiadostí a ďalších podmienkach a postupoch pre žiadateľov upravuje: „Záväzná metodika na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity“ (ďalej len „záväzná metodika“), ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.</p>
<p>Čo je potrebné predložiť v prvom kroku?</p>	<p>Povinné prílohy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samotná žiadosť – 1 x vyplnené všetky polia,, 1 x vyplnená bez identifikácie žiadateľa (pre hodnotenie komisie) 2) Popis projektu – vzor tvorí prílohu č. 2 výzvy, 1 x vyplnené všetky polia , a 1 x vyplnené bez identifikácie žiadateľa 3. Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu - tvorí prílohu č. 3 výzvy, 1 x vyplnené všetky polia, a 1 x vyplnené bez identifikácie žiadateľa, 4. Protikorupčný dotazník <p>Všetky vyplnené dokumenty (č. 1 až 4) v listinnej, alebo elektronickej forme so zaručeným elektronickým podpisom do elektronickej schránky úradu vlády sa predkladajú tak, aby v jednej zásielke boli oddelené dokumenty s identifikáciou žiadateľa, a dokumenty bez identifikácie žiadateľa. V prípade listinnej zásielky sa kópia dokumentov ukladá aj na elektronickej nosiči – USB kľúči vo formáte PDF OCR.</p>
<p>Spôsob predkladania žiadostí a adresa na doručovanie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadateľ v rámci tejto výzvy predkladá len jednu žiadosť na účel/účely uvedený/uvedené v časti „Oprávnené aktivity na ktoré možno poskytnúť dotáciu“; v prípade predloženia viacerých žiadostí, bude komisiou posudzovaná tá žiadosť , ktorá bola doručená ako prvá v poradí, ostatné doručené žiadosti budú odmietnuté. Tým nie je dotknutá možnosť realizácie projektu na viacerých miestach na základe jednej žiadosti. 2. Žiadosti sa <u>predkladajú písomne</u>, na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 výzvy a to: <ol style="list-style-type: none"> a) buď v listinnej podobe, (vytlačené a podpísané vlastnoručným podpisom) do podateľne úradu vlády, b) alebo elektronicke, do elektronickej schránky úradu vlády (podpísané zaručeným elektronickým podpisom). 3. <u>Zároveň sa žiadosť predkladá aj prostredníctvom online formulára</u> tak, že sa vyplnia údaje v žiadosti a do prílohy sa priloží popis projektu, rozpočet projektu a protikorupčný dotazník 1 x s identifikáciou žiadateľa 1 x bez identifikácie žiadateľa <p>Online formulár je dostupný na adrese: https://formulare.vlada.gov.sk/dotacie-romovia/.</p> <p>Po vyplnení online formulára sa žiadosť doručí do e-mailovej schránky gestora. Dotáciu je možné schváliť len, ak žiadateľ doručí písomnú žiadosť a súčasne aj žiadosť prostredníctvom online formulára.</p> <p><u>Adresa na písomné doručenie žiadosti poštou alebo kuriérskou službou:</u> Úrad vlády Slovenskej republiky Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity Námestie slobody 1 813 70 Bratislava</p>

	<p><u>Adresa na osobné doručenie žiadosti do podateľne úradu vlády:</u> Spoločná podateľňa úradu vlády a kancelárie prezidenta Slovenskej republiky na Štefánikovej ulici č. 2. Zásielku je potrebné viditeľne označiť vetou: „Žiadosť o poskytnutie dotácie ÚSVRK/2024“</p> <p>Za žiadosť predloženú v termíne sa považuje žiadosť, ktorá je preukázateľne zaslaná v termíne uvedenom ako termín ukončenia predkladania žiadostí, teda obsahuje potvrdenie o odovzdaní na prepravu/zaslaní s dátumom, resp. dátum na elektronickej doručenke.</p>
<p>Proces vyhodnocovania a schvaľovania žiadostí</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. všetky doručené žiadosti prejdú formálnou kontrolou (povinné prílohy, povinné údaje v žiadosti, doručenie žiadosti online formou a pod.), 2. úplné žiadosti budú predložené na vyhodnocovanie komisii, podľa kritérií stanovených v prílohe č. 5 výzvy – „Závaznej metodiky pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity“, a jej prílohy č. 1, 3. žiadosti, ktoré komisia odporučí na ďalší schvaľovací proces budú postúpené na schválenie vedúcemu úradu vlády, 4. v prípade, že komisia odporučí žiadosť na ďalší schvaľovací proces bude žiadateľ vyzvaný na predloženie ďalších dokladov potrebných k preukázaniu splnenia podmienok na uzatvorenie zmluvy³⁾. Doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie je možné predložiť až do schválenia dotácie, ku ktorému dochádza až uzatvorením zmluvy. Formuláre vyhlásení sú uvedené na webovom sídle Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky, 5. v prípade, že žiadateľ, ktorého žiadosť bola odporučená na ďalší schvaľovací proces, splní všetky zákonom stanovené podmienky, podmienky vo výzve a v záväzných dokumentoch viažucich sa na schválenie dotácie, úrad vlády s ním uzatvorí zmluvu. Ak ich žiadateľ nesplní, môže komisia odporučiť na schválenie ďalšiu/ďalšie žiadosti v poradí do výšky disponibilnej sumy vyčlenenej na dotácie, 6. prijímateľ dotácie použije poskytnuté finančné prostriedky za podmienok ustanovených v zmluve, 7. prijímateľ dotácie vyúčtuje dotáciu spôsobom ustanoveným v zmluve a záväznej metodike.
<p>Komisia na vyhodnocovanie žiadostí</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mgr. Matea Bucalo – Úrad vlády Slovenskej republiky 2. Mgr. Dana Koleková – Úrad vlády Slovenskej republiky 3. Ing. Mgr. Tatiana Janečková – Úrad vlády Slovenskej republiky 4. Ing. Zoltán Kovács – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny 5. Mgr. Eduard Čonka – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity 6. Mgr. Adriana Ďatková – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity 7. Mgr. Lukáš Gašparovský - Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity 8. Mgr. Barbora Vávrová – Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

³⁾ § 8a ods. 3 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

<p>Čo je potrebné predložiť v prípade, že s úspešným žiadateľom má byť uzatvorená zmluva?</p>	<p>Všetky dokumenty, ktoré je potrebné gestorovi predložiť pred uzatvorením zmluvy s úspešným žiadateľom, v závislosti od právnej formy žiadateľa, alebo účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje, sú podrobne špecifikované v záväznej metodike, alebo na webovom sídle úradu vlády v časti Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity - https://www.romovia.vlada.gov.sk/dotacna-schema/.</p> <p>Gestor pred uzatvorením zmluvy vyzve úspešného žiadateľa na predloženie chýbajúcich dokumentov, alebo doplnenie informácií potrebných na uzatvorenie zmluvy. Gestor si vyhradzuje v rámci sprísňujúcej požiadavky, ktorou sa zabezpečuje maximálna hospodárnosť a efektívnosť využitia poskytnutej dotácie požiadať o:</p> <ol style="list-style-type: none"> predloženie dokumentov pri žiadostiach, v ktorých nepôjde o výstavbu, zmenu stavby, stavebné úpravy, ale o iné financovanie nehnuteľnosti v rámci projektu, predloženie rovnakých dokladov a dodržanie rovnakých podmienok ako pri výstavbe, zmene stavby a stavebných úpravách, v prípadoch, v ktorých § 6 ods. 5 zákona č. 524/2010 Z. z. umožňuje odpustiť spolufinancovanie [§ 2 ods. 2 písm. h), k), l), n), o) a p) zákona č. 524/2010 Z. z.] zdôvodnenie tejto požiadavky, o ktorej rozhodne komisia, projekty, na ktoré sa žiada poskytnutie dotácie, musia prispievať k cieľom Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030 zverejnenej na https://www.romovia.vlada.gov.sk/strategie/strategia-pre-rovnost-inkluziu-a-participaciju-romov-do-roku-2030/?csrt=7033115895027341268.
<p>Oprávnené obdobie čerpania dotácie</p>	<p>Dotáciu ju možné čerpať na oprávnené výdavky, ktoré vznikli od 01.01.2024.</p> <p>V prípade bežných výdavkov je možné poskytnutú dotáciu použiť do 31. 12. 2024, ak sa dotácia poskytne po 31.07.2024, je možné ju použiť do 31.03.2025 (s výnimkou miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru).</p> <p>V prípade kapitálových výdavkov na účely podľa § 4 ods. 1 alebo ods. 2 zákona č. 524/2010 Z. z. je možné poskytnutú dotáciu použiť do 31. 12. 2025.</p>
<p>Základný legislatívny rámec</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ▪ zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ▪ zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ▪ zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ▪ Ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky/Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. <p>Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.</p>

Prílohy výzvy „formuláre“	<ol style="list-style-type: none"> 1. Žiadosť o poskytnutie dotácie 2. Popis projektu žiadosti 3. Štruktúrovaný rozpočet k projektu s komentárom, 4. Protikorupčný dotazník 5. Závazná metodika pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity 6. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie 7. Príručka k verejnému obstarávaniu pre prijímateľov dotácie v pôsobnosti úradu vlády 8. Vzory čestných vyhlásení a používaných formulárov
--------------------------------------	---

Č. p.: 4861/15564/2024/USVRK-KUS

Gestor:
Mgr. Alexander Daško
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

Schválil:
JUDr. Juraj Gedra
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity na rok 2024

Základné informácie o žiadateľovi

Názov:

Adresa (sídlo):

PSČ:

Obec:

Okres :

Kraj:

Právna forma:

IČO:

Webové sídlo:

Predmet činnosti:

Štatutárny zástupca

Meno:

Priezvisko:

Funkcia:

Telefónne číslo:

E-mail:

Kontaktná osoba žiadateľa

(ak je rovnaká ako štatutárny zástupca, nie je potrebné vyplniť)

Meno:

Priezvisko :

Telefónne číslo:

E-mail :

Bankové spojenie

Názov banky:

IBAN:

Informácie k projektu žiadosti

**Stručné zdôvodnenie
žiadosti:**

**Údaje na overenie
vlastníckeho práva k
nehnutelnosti:**

(katastrálne územie, číslo
listu vlastníctva, register
parcely/parciel a číslo
parcely/parciel, resp. súpisné
číslo budovy, na ktoré sa
vzťahuje požadovaná
dotácia)

Účel použitia dotácie:

Názov projektu:

**Celkové náklady
projektu v eurách:**

**Výška požadovanej
dotácie v eurách:**

Na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) **slobodne udeľujem súhlas prevádzkovateľovi - Úradu vlády Slovenskej republiky**, so sídlom: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava., IČO: 00151513, e-mail: dotacia.usvrk@vlada.gov.sk, tel. č.: +421 2 20925 428, **so spracovaním všetkých uvedených/odovzdaných osobných údajov**, vrátane osobitných kategórií osobných údajov podľa § 16 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z., a to aj pokiaľ obsahujú informácie o etnicite, alebo iné osobitné kategórie údajov súvisiacich so žiadosťou, vrátane osobných údajov v prílohách žiadosti, či následne predkladaných záznamov, na účely spracovania, vyhodnotenia a schválenia žiadosti, uzavretia zmluvy, vecného a finančného vyhodnotenia dotácie a zúčtovania dotácie so štátnym rozpočtom a ďalších povinností vyhlasovateľa/prevádzkovateľa vyplývajúcich z administrácie procesu žiadosti, zmluvných vzťahov, osobitne pri nakladaní s verejnými prostriedkami. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na odovzdané údaje, súčasne kvalifikovateľné aj ako predmet bankového, daňového či obchodného tajomstva. Súhlas so spracovaním osobných údajov udeľujem aj na účel monitorovania účelnosti verejných politík, akou je napríklad Stratégia rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030.

Zároveň vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé, presné a úplné a pokiaľ sú uvádzané v žiadosti osobné údaje ďalších dotknutých osôb, vyhlasujem že som osobou, ktorá je oprávnená tieto osobné údaje postúpiť prevádzkovateľovi a podľa potreby budem aktualizovať poskytnuté osobné údaje vo vzťahu k vymedzenému účelu ich spracovania.

V dňa

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Popis projektu žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity na rok 2024

(pri zadávaní ako prílohy do online formulára, je potrebné predložiť pre komisiu bez identifikácie žiadateľa)

Názov projektu:

Účel použitia dotácie:

(podľa § 2 ods. 2 zákona č. 524/2010 Z. z.)

Vyberte položku.

Stručný popis projektu:

(uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má poskytnutím dotácie riešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu, formu a zvolenú metódu riešenia problému/oprávnenej aktivity)

Cieľ projektu:

(definuje sa hlavný cieľ, alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť)

Cieľová skupina a odhadovaný počet osôb, ktorých sa realizácia projektu dotkne:

(uvedie sa konkrétna cieľová skupina osôb, odhadovaný počet osôb, pre ktoré budú oprávnené aktivity realizované a odôvodní sa výber cieľovej skupiny)

Miesto a termín realizácie projektu s časovým harmonogramom:

(uvedie sa miesto, kde sa projekt bude realizovať a termín – časový harmonogram v akom sa bude projekt realizovať)

Pôsobnosť projektu:

(celoštátna, regionálna, miestna)

Udržateľnosť projektu:

(stručne sa popíšu oprávnené aktivity, ktoré budú pokračovať aj po skončení financovania projektu z poskytnutej dotácie, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na zrealizovaný projekt, či a kde budú dostupné výstupy z projektu po ukončení jeho realizácie, ako plánujete zabezpečiť udržateľnosť projektu)

**Celkové náklady projektu:
v eurách****Vlastné alebo iné zdroje
financovania projektu:**

(v prípade, že žiadateľovi boli poskytnuté aj iné zdroje financovania, uvedie sa výška finančných prostriedkov, rok a subjekt, ktorý poskytol finančné prostriedky)

**Výška požadovanej
dotácie v eurách:**

V dňa

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Názov projektu:					
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET K PROJEKTU S KOMENTÁROM					
A. Výška požadovanej dotácie					
1. Bežné výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu (k jednotlivým položkám)
1. Osobné výdavky:					
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
Celkom				0,000 €	
2. Cestovné výdavky: (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)					
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
Celkom				0,000 €	
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:					
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
Celkom				0,000 €	
4. Administratívne výdavky:					

				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
Celkom				0,000 €	
5. Iné oprávnené výdavky:					
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
Celkom				0,000 €	
Spolu (bežné výdavky)				0,000 €	
2. Kapitálové výdavky					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
2.1 Nákup pozemkov, budov, objektov alebo ich častí					
Celkom				0,000 €	
2.2 Prípravná a projektová dokumentácia					
Celkom				0,000 €	
2.3 Realizácia nových stavieb					
Celkom				0,000 €	
2.4 Rekonštrukcia, modernizácia stavieb, technické zhodnotenie stavieb					
Celkom				0,000 €	
Spolu (kapitálové výdavky)				0,000 €	
Spolu (požadovaná dotácia)				0,000 €	
B. Vlastné zdroje :					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	

Spolu (vlastné zdroje)				0,000 €	
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov:					
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
				0,000 €	
				0,000 €	
				0,000 €	
Spolu (finančné prostriedky z iných zdrojov)				0,000 €	
Spolu zdroje B + C				<u>0,000 €</u>	-
VÝDAVKY NA PROJEKT SPOLU (A + B + C)				<u>0,000 €</u>	-
Názov žiadateľa:					
Miesto a dátum:					
štatutárny zástupca žiadateľa (meno priezvisko):					
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa:					