

Oznam o vyhlásení výberového konania

Obec: Ďurkov

Adresa: Ďurkov 274, 044 19

ako užívateľ národného projektu „Rozvojové tímy I.“
vyhlasuje výberové konanie č. 2/2023/Ďurkov
na obsadenie

| názov pracovnej pozície | počet obsadzovaných miest |
|-------------------------|---------------------------|
| Nenementorka | 1 |

ktoré sa uskutoční dňa: 02.10.2023 o 10:00 hod.

v priestoroch: Obecného úradu Ďurkov

Miesto výkonu práce: Ďurkov

Pracovný pomer na dobu určitú: do konca trvania projektu

Dátum nástupu do zamestnania: 28.10.2023

Platové podmienky: v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania¹ doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu vyhlasovateľa.

Žiadosť je potrebné doručiť v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie NP RT I. - Nenementorka“.

Uzávierka na predkladanie žiadostí do výberového konania je²: 26.09.2023

Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania boli doručené po stanovenom termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania, v ktorej je uvedené číslo výberového konania,
- podpísaný životopis (CV) vo formáte Europass,
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné),

¹ Povinnosť v žiadosti identifikovať výberové konanie číslom výberového konania.

² Rozhodujúcou pre zaradenie do výberového konania bude dátum doručenia obálky s podkladmi k výberovému konaniu.

- iné doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť (nepovinné),
- informačný dokument o spracovaní osobných údajov podpísaný navrhovaným zamestnancom,
- originál, prípadne kópiu výpisu z registra trestov (nie staršieho ako 3 mesiace) preukazujúcu bezúhonnosť navrhovaného zamestnanca. Namiesto výpisu z registra trestov môže užívateľ (verejný) predložiť aj iný doklad, z ktorého bude vyplývať, že užívateľ ako zamestnávateľ preveril bezúhonnosť zamestnanca postupom podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval (nepovinné).

Minimálne predpoklady uchádzača pre pozíciu:

- minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou (najlepšie pedagogického alebo zdravotníckeho zamerania, alternatíva sociálna práca),
- osobnostné predpoklady pre výkon pozície (pochádza z miestnej komunity, prirodzená autorita v komunite, akceptovaná rodinou, dobré vzťahy s rodinami a i.).

Na výberové konanie budú pozvaní všetci záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu Nenementorka, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať podmienku bezúhonnosti. Pred podpisom Zmluvy o pracovnom pomere doručí výpis registra trestov, nie starší ako 3 mesiace od dátumu realizovania výberového konania.

Cieľom pôsobenia Nenementorka je poskytovať podporu a usmerňovanie Nene v práci s deťmi, rodičmi a rodinami a profesionálnom raste v jej gescii. Činnosti Nenementorky sú spojené s koordinovaním a usmerňovaním Nene vo svojej pôsobnosti.

Zamestnávateľ aplikuje pri výbere zamestnanca na toto pracovné miesto dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, vo forme preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o pracovné miesto. Bližšie informácie nájdete na www.romovia.vlada.gov.sk. Diskriminácia nie je prijatie dočasných vyrovnávacích opatrení orgánmi verejnej správy alebo inými právnickými osobami smerujúcich k odstráneniu znevýhodnení vyplývajúcich z dôvodov rasového alebo etnického pôvodu, príslušnosti k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, rodu alebo pohlavia, veku alebo zdravotného postihnutia, ktorých cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi.“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov emailom, poštou, osobne dobrovoľne poskytujete obci Ďurkov súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhľad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných predpisov ako napr. orgánom činným v trestnom konaní, Inšpektorát práce. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.