

# INFOGRAFIKA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

## SUBJEKT VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA\*

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ / OBSTARÁVATEĽ / DOTOVANÁ OSOBA

identifikujte sa, či ste subjektom verejného obstarávania podľa ZVO\*\* (štát a jeho inštitúcie, obec, VÚC, právnická osoba spĺňajúca požiadavky §7 ods. 2 ZVO, združenie PO, osoba podľa § 8 ZVO atď.)

osvojte si princípy, postupy a pravidlá VO  
 oboznámte sa s rozhodovacou praxou ÚVO, jeho metodikou a výkladovými stanoviskami [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)  
 správajte sa zodpovedne a nakladajte efektívne a transparentne s verejnými finančnými prostriedkami

1

KTO

## TRH HOSPODÁRSKY SUBJEKT / ZÁUJEMCA / UCHÁDZAČ

akýkoľvek subjekt pôsobiaci na trhu (právnická osoba, SZČO, fyzická osoba, sociálny podnik, obecný podnik, družstvo atď.)

má potrebné oprávnenie na podnikanie  
 je schopný zabezpečiť plnenie požiadaviek subjektu VO v požadovanom termíne a kvalite  
 postupuje v zmysle požiadaviek verejného obstarávania  
 správa sa zodpovedne

1

posúďte svoje potreby  
 overte si aktuálne možnosti a dostupnosť na trhu  
 prekonzultujte s trhom svoje špecifické potreby  
 zamýšľajte sa nad uplatnením sociálneho, zeleného a inovatívneho hľadiska

definujte predmet zákazky/koncesie (tovar, služby/služby podľa prílohy 1 ZVO, stavebné práce, potraviny, zmiešaná zákazka)

2

ČO

informuje o svojich produktoch a službách (na web stránkach, rôznych portáloch, na výstavách, v kamenných predajniach atď.)

pomáha subjektom verejného obstarávania zorientovať sa v problematike  
 odpovedá na otázky súvisiace s predmetom zákazky  
 navrhuje a ponúka prípadné iné alternatívne možnosti a riešenia

2

zistíte si cenu z dostupných zdrojov  
 zrealizujete prieskum trhu  
 zorganizujete prípravné trhové konzultácie (PTK)  
 oboznámte trh s vašimi potrebami  
 poraďte sa s odborníkmi, expertmi, hospodárskymi subjektmi  
 zabráňte možnému vzniku konfliktu záujmov

vypočítajte si predpokladanú hodnotu zákazky bez DPH (PHZ)  
 uistite sa, že zohľadníte všetky náklady súvisiace so zákazkou vrátane nákladov budúcich období  
 ubezpečte sa, že cena bude platná aj v čase začatia VO  
 zaznamenajte, zdokumentujte, archivujte všetky vaše kroky a rozhodnutia

3

PHZ

má možnosť zúčastňovať sa PTK a vyjadrovať sa k požiadavkám na predmet zákazky  
 poskytuje, na základe požiadaviek, informácie o cene

zverejňuje informácie o cenách za svoje produkty a služby (na svojich web stránkach, cez konfigurátory cien, na iných elektronických portáloch, na výstavách, v kamenných predajniach atď.)

3

overte si platnosť finančných limitov  
 stanovte správny postup s ohľadom na PHZ, finančné limity a predmet zákazky  
 dôsledne zvážte použitie niektorých z výnimiek  
 pripravte si kompletne súťažné podklady podľa stanoveného postupu  
 dbajte na nestrannosť opisu predmetu zákazky

myslite na primeranosť stanovených podmienok a lehôt  
 stanovte zrozumiteľné a vyhodnotiteľné kritériá na vyhodnotenie ponúk  
 vymedzte si dostatočný čas na prípravu zmluvy  
 používajte vo všetkých dokumentoch jednotné pojmy  
 skontrolujte si kompletnú dokumentáciu ešte pred vyhlásením VO

4

POSTUP

oboznamuje sa s informačnými systémami, prostredníctvom ktorých prebieha ako komunikácia medzi účastníkmi VO, tak aj celý proces VO

pripravuje sa na možné vyhlásenie verejného obstarávania  
 môže požiadať ÚVO o zápis do zoznamu hospodárskych subjektov a dbá na aktuálnosť svojich údajov [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)

4

zvolte si vhodný informačný systém - bezplatný IS EVO alebo iný spĺňajúci požiadavky § 20 ZVO  
 vyhláste VO spôsobom zodpovedajúcim predmetu zákazky a PHZ  
 ubezpečte sa, že sú zverejnené všetky dokumenty s potrebnými informáciami a zabezpečte ich neobmedzenú dostupnosť

bezodkladne poskytnite vyžiadané vysvetlenie súťažných podkladov a všetky vysvetlenia zverejnite  
 v prípade potreby opravte súťažné podklady, informujte o vykonaných zmenách a prijmite primerané opatrenia  
 o zaoberajte sa podanými námietkami

pamätajte na rovnaké zaobchádzanie so všetkými záujemcami/uchádzačmi  
 vyhodnocujte ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk a v súlade s nastavenými kritériami

nechajte si vysvetliť nezrovnalosti v ponuke, a to aj opakovane, ak je potrebné  
 nechajte si vysvetliť mimoriadne nízku ponuku  
 vylúčte ponuky, ak je na to zákonný dôvod

zostavte poradie ponúk a určite víťaznú ponuku  
 požiadajte úspešného uchádzača o predloženie potrebných dokladov  
 požiadajte úspešného uchádzača o súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy

overte si na [rps.gov.sk/rpvs](http://rps.gov.sk/rpvs) aktuálnosť zápisu uchádzačov alebo subdodávateľov  
 splňte si oznamovacie povinnosti vyplývajúce zo zákona a uverejnite informácie na profile [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)  
 vyhotovte zápisnicu a archivujte dokumentáciu z celého procesu VO

5

VEREJNÉ  
OBSTARÁVANIE

sleduje informácie zverejňované na portáloch súvisiacich s verejným obstarávaním a web stránkach subjektov VO  
 Vestník [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)  
 EKS [www.eks.sk](http://www.eks.sk)  
 TED [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)

zapája sa do verejných obstarávaní podľa svojho záujmu  
 má zo strany verejného obstarávateľa neobmedzený a bezplatný prístup ku zverejneným súťažným podkladom  
 komunikuje len spôsobom uvedeným vo zverejnených súťažných podkladoch

posudzuje/zvažuje svoje kapacitné možnosti a schopnosti potrebné na zabezpečenie prípadného plnenia zákazky v zmysle uvedených požiadaviek (osobné postavenie podľa §32 ZVO, finančné a technické možnosti, požadované certifikáty, zmluvné podmienky, lehoty dodania a pod.)  
 zabezpečuje si subdodávateľov a zmluvy s nimi

môže predložiť žiadosť o účasť  
 môže požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov  
 môže požiadať o opravu súťažných podkladov  
 môže podať námietky

predkladá ponuku v stanovenej lehote a štruktúre  
 preukazuje splnenie podmienok účasti predložením vyžadovaných dokladov  
 na základe žiadosti o vysvetlenie vysvetľuje svoju ponuku v stanovenom termíne  
 zasiela doplňujúce dokumenty v stanovenom termíne  
 oboznamuje sa s výsledkom súťaže

úspešný uchádzač predkladá potrebné, vyžadované doklady  
 poskytuje súčinnosť pri podpise zmluvy  
 dbá na aktuálnosť svojho zápisu a zápisu subdodávateľov v [rps.gov.sk/rpvs](http://rps.gov.sk/rpvs)

5

zverejnite zmluvu, podľa toho, ako ukladá ZVO, resp. iný právny predpis (napr. web stránka verejného obstarávateľa alebo [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk) a pod.)  
 manažujte zmluvu a z nej vyplývajúce povinnosti a kontrolujte ich plnenie počas celej doby platnosti zmluvy  
 vystavte referenciu

v prípade potreby dodatku overte súlad s § 18 ZVO  
 overte povinnosti vyplývajúce z [rps.gov.sk/rpvs](http://rps.gov.sk/rpvs)  
 splňte si informačné povinnosti [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)

6

ZMLUVA

kontroluje platnosť a účinnosť zmluvy (napr. v [www.crz.gov.sk](http://www.crz.gov.sk))

zabezpečuje plnenie a dodržiava zmluvné podmienky  
 overuje si správnosť referencie podľa § 12 ZVO v evidencii referencií [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)

6

\* Základné kroky a postupy vo VO [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)

\*\* ZVO - Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov